



## Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, tel. (61)8530920, fax. (61)8530921

NIP: 526-00-13-054

[www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl) e-mail: [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl)

1200-ZPRO.261.13.2017

Poznań, dnia **24,08** 2017 roku

### Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego

(postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej  
w art. 4 pkt. 8 ustawy PZP)

zakup wraz z dostawą czapek i długopisów (materiałów prewencyjnych  
i popularyzujących bezpieczną pracę w gospodarstwie rolnym):

1. Nazwa (firma), adres Zamawiającego oraz nazwa i adres jednostki wnioskującej:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny, ul. Św. Marcin 46/50,  
60-959 Poznań.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Grupa I** – zakup 650 jednakowych czapek o następujących minimalnych parametrach  
każda:

Czapka typu baseball bawełniana, biała, gładka, 5-panelowa lub 6-panelowa (przednie  
panel/e usztywnione). Rozmiar dla osoby dorosłej (obwód czapki ok. 58 cm). Z tyłu  
regulowane zapięcie (np. na metalową klamrę lub na rzep). Otwory wentylacyjne  
obszyte nitką w kolorze czapki. (przykładowe zdjęcie czapki poniżej). Daszek  
wymodelowany.

Dodatkowo 2 nadruki w kolorze zielonym:

1. Logo KRUS (ułożone na panelu centralnie nad daszkiem) o wymiarach  
4,5cmx4,5cm,  
poniżej logo napis:
2. PRACUJ BEZPIECZNIE (napis na długości 4,5cm, tylko duże litery o wysokości  
3mm).

Kolor zielony nadruku: według wzornika pantone **361 CV**, CMYK: C **78 M 0 Y 100 K 0**  
RGB: R **0 G 255 B 0**.

wraz z ceną czapki skalkulowany koszt dostawy do OR KRUS w Poznaniu.

**Grupa II** – zakup 4800 długopisów o następujących minimalnych parametrach każdy:  
Długopis z tworzywa sztucznego (plastik), biały z zielonymi elementami. Dodatkowo  
w kolorze zielonym 2 napisy (ułożone po przeciwnych stronach długopisu):

[www.krus.gov.pl/prewencja](http://www.krus.gov.pl/prewencja); PRACUJ BEZPIECZNIE.

Kolor zielony: Pantone: **361 CV**, CMYK: C **78 M 0 Y 100 K 0**, RGB: R **0 G 255 B 0**.

wraz z ceną długopisu skalkulowany koszt dostawy do OR KRUS w Poznaniu.

- 1) Warunki gwarancji: 12 miesięcy.
- 2) warunki płatności<sup>1</sup>: przelew, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo  
wystawionej faktury.
- 3) warunki dostawy: dostawa towaru do siedziby OR KRUS w Poznaniu najpóźniej  
w terminie podanym w punkcie 3, w godzinach 7-15.

<sup>1</sup> W razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu  
zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić  
będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

### **3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 20.09.2017 roku**

(UWAGA: Zamawiający może przedłużyć w umowie termin dostawy przez wybranego Wykonawcę).

4. Kryteria oceny ofert w obu grupach zamówienia: cena 100%.
5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

**Ofertę należy złożyć w formie pisemnej**, w jednej z wybranych form:

- a) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50,
- b) przesłać na adres: j/w,
- c) faxem na numer: (61) 85 30 921,
- d) w wersji elektronicznej (skan) na adres: [kinga.tadeusz@krus.gov.pl](mailto:kinga.tadeusz@krus.gov.pl),  
[marek.miechurski@krus.gov.pl](mailto:marek.miechurski@krus.gov.pl)

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 01.09.2017 roku, godzina 12:00**.

Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli nie będzie spełniała minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego w pkt. 2 i 3.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- b) wizualizacja projektu.

6. Termin związania ofertą wynosi 14 dni od terminu podanego w punkcie 5.
7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
9. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

DYREKTOR  
*A. Minkowski*  
mgr inż. Adam Minkowski