

# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

## Oddział Regionalny w Krakowie

ul. Bratysławska 1 a, 31-201 Kraków tel. 12 618-94-00, fax. 12 633-60-76  
www.krus.gov.pl, e-mail: [krakow@krus.gov.pl](mailto:krakow@krus.gov.pl)

Nasz znak: 0700-OP.2300.292.2017  
0700-OP.2300.293.2017

Kraków, dnia 16.08.2017 r.

### Ogłoszenie o zamówieniu ( usługa)

Część 1 - Szkolenie: „Sztuka pisania dokumentów urzędowych”  
Część 2 - Szkolenie: „Profesjonalna obsługa trudnego klienta”

Zamawiający dopuścił możliwość złożenia ofert częściowych.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Krakowie  
31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1a
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
Usługa przeprowadzenia szkoleń dla pracowników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego :  
Część 1 - szkolenie „Sztuka pisania dokumentów urzędowych” 31 pracowników  
Część 2 - szkolenie „Profesjonalna obsługa trudnego klienta” 38 pracowników

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

Załącznik nr 1 – program szkolenia „Sztuka pisania dokumentów urzędowych”

Załącznik nr 2 – program szkolenia „Profesjonalna obsługa klienta”

1) Warunki płatności <sup>1)</sup> zapłata wynagrodzenia za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

2) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

- Część 1 - szkolenie „Sztuka pisania dokumentów urzędowych”  
31 pracowników

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie  
Kraków, ul. Bratysławska 1a - 17 pracowników

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Tarnowie  
Tarnów, ul. Wałowa 12 - 14 pracowników

- Część 2 - szkolenie: „Profesjonalna obsługa trudnego klienta”  
38 pracowników  
 Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie  
 Kraków, ul. Bratysławska 1a - 8 pracowników  
 Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Tarnowie  
 Tarnów, ul. Wałowa 12 - 19 pracowników  
 Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Nowym  
 Sączu – Nowy Sącz, ul. Młyńska 8 - 11 pracowników

Pomieszczenia klimatyzowane wyposażone w projektor, sprzęt audio-wizualny.

3) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego dla części 1 i 2.

- Firma szkoleniowa wystawi zaświadczenia/certyfikaty o odbyciu szkolenia dla jego uczestników, które zostaną dostarczone do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Krakowie, ul. Bratysławska 1a.
- Firma szkoleniowa przygotowuje:
  - materiał szkoleniowy w formie elektronicznej dla uczestników szkolenia, który przekaże Zamawiającemu – co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem przeprowadzenia szkolenia – do akceptacji.  
 Po akceptacji materiału szkoleniowego przekaże go w formie papierowej dla każdego uczestnika szkolenia.
  - agendę szkolenia w formie elektronicznej przekaże Zamawiającemu – co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem przeprowadzenia szkolenia.

3. Termin wykonania zamówienia dla części 1 i 2.

„Sztuka pisania dokumentów urzędowych” – szkolenie jednodniowe, w okresie od 4 września do 13 października 2017 r. – czas trwania od godz. 9<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup> tj. 7 godzin lekcyjnych ( z uwzględnieniem 4 przerw, na które przeznaczają się łącznie 45 minut).

„Profesjonalna obsługa trudnego klienta” – szkolenie jednodniowe, w okresie od 4 września do 13 października 2017 r. – czas trwania od godz. 9<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup> tj. 7 godzin lekcyjnych ( z uwzględnieniem 4 przerw, na które przeznaczają się łącznie 45 minut).

4. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium – cena 100 %.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: Kraków, ul. Bratysławska 1a – dziennik podawczy
- 2) przesłać na adres: 31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1a
- 3) faxem na numer: 12 633-60-76
- 4) w wersji elektronicznej na e-mail:

[dorota.wojtal@krus.gov.pl](mailto:dorota.wojtal@krus.gov.pl)

[krakow@krus.gov.pl](mailto:krakow@krus.gov.pl)

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.08.2017 r.**

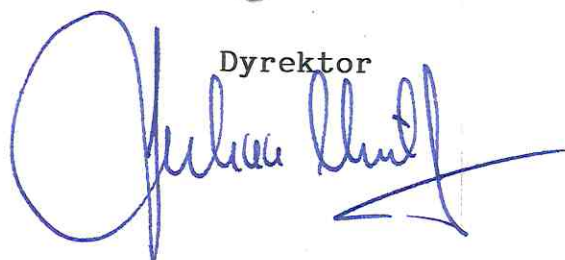
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty.

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Osoba do kontaktu:  
Dorota Wojtal - 12 618-94-02

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia dla części 1
- Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia dla części 2
- Załącznik nr 3 - formularz oferty dla części 1
- Załącznik nr 4 - formularz oferty dla części 2
- Załącznik nr 5 - wzór umowy

**KASA ROLNICZEGO  
UBEZPIECZENIA SPOLECZNEGO**  
Oddział Regionalny w Krakowie  
31-201 Kraków, ul. Bratysławska 1a

Dyrektor  


<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.