

Umowa nr ZP /2017

z dnia 2017 r. pomiędzy:

Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w imieniu, którego działa:

Adam Minkowski – Dyrektor Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań REGON 012513262-00346, NIP 526-00-13-054,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą

z siedzibą w

posiadającą NIP nr,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015 poz. 2164 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie, sprzedaż i dostawa materiałów prewencyjnych i popularyzujących bezpieczną pracę w gospodarstwie rolnym:

Grupa I – czapek.

Grupa II – długopisów.

(w zależności od wyboru Wykonawcy dla poszczególnych grup zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości zamawianych przedmiotów w grupie II zamówienia – do 20%).

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.

4. Wykonane przedmioty zamówienia będą pakowane w paczki maksymalnie po 50szt.

5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do dnia2017 r., w godzinach od 7-15, w dniach pracy Zamawiającego.

6. Miejsce wykonania przedmiotu umowy jest siedziba OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto:zł., (słownie:), a wraz z należytym podatkiem VAT w wysokości% kwotę brutto:zł. (słownie:).

3. Wykonawca jest/ nie jest* płatnikiem VAT.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 2. Nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.

2. Podstawą wystawienia faktury/ rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.

3. Osobami upoważnionymi do odbioru namiotów są pracownicy Samodzielnego referatu Prewencji, Rehabilitacji i Orzecznictwa Lekarskiego OR KRUS w Poznaniu.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, liczonej od daty odbioru całości zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca oraz za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 8

Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

§ 9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Wzór protokołu odbioru.
2. Opis przedmiotu zamówienia (wymagania Zamawiającego).
3. Zaakceptowana przez Zamawiającego wizualizacja przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Protokół dostawy i odbioru czapek/ długopisów (materiałów prewencyjnych
i popularyzujących bezpieczną pracę w gospodarstwie rolnym)

W dniu2017 r. została dokonana przez Wykonawcę
dostawa niżej wymienionych przedmiotów zamówienia do Oddziału Regionalnego Kasy
Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań.

- a) – szt.
- b) – szt.

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
/podpis przedstawiciela Wykonawcy/

.....
/podpis przedstawiciel Zamawiającego/