

Wzór umowy
UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Bydgoszczy pomiędzy

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 526-00-13-054 REGON 012513262-00511 reprezentowaną przez:

Piotra Moskala – Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy – na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 8 listopada 2016 r.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
....., reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej „Stronami”

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompleksowej dokumentacji projektowej dla inwestycji pod nazwą „Budowa docelowej siedziby Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Radziejowie” przy ulicy 1 Maja działka nr 843/3 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.
2. Przedmiot umowy obowiązuje następujące zakresy:
ZAKRES I - opracowanie szczegółowego programu funkcjonalno - użytkowego zgodnego z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129 z późn. zm.) i koncepcji programowo-przestrzennej z elementami kosztowymi.
ZAKRES II - opracowanie:
 - 1) projektu budowlanego i przedłożenie go wraz z ostateczną decyzją – pozwoleniem na budowę;
 - 2) projektu wykonawczego (technicznego);
 - 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - 4) zbiorczego zestawienia kosztów, kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót.ZAKRES III - pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.
3. Szczegółowy zakres opracowania wraz z określeniem kosztów wykonania zawiera załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej umowy, w którym ujęto wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, obejmujące opracowanie dokumentacji jak np. uzyskanie uzgodnień lub pozwoleń oraz koszt nadzoru autorskiego.
4. Realizacja zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowej nastąpi w dwóch etapach:

- 4.1. ETAP I: Wykonawca wykona szczegółowy program funkcjonalno-użytkowy zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129 z późn. zm.) oraz koncepcję programowo – przestrzenną na podstawie wytycznych zawartych w ogólnym programie funkcjonalno – użytkowym stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej umowy i zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji do sporządzenia szczegółowego programu funkcjonalno – użytkowego.
- 4.2. ETAP II: Warunkiem przystąpienia do II etapu jest zatwierdzenie przez Zamawiającego szczegółowego programu funkcjonalno-użytkowego i koncepcji programowo – przestrzennej na posiedzeniu Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych Centrali KRUS. W II etapie Wykonawca opracuje II zakres dokumentacji projektowej, która będzie obejmować: projekt budowlany, projekt wykonawczy (techniczny), specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, zbiorcze zestawienie kosztów, kosztorys inwestorski i przedmiar robót.
5. Wykonawca wykona projekt wykonawczy (techniczny) zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia projektu budowlanego przez właściwy urząd, przez uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę przed złożeniem go u Zamawiającego – jako części projektu wykonawczego (technicznego).
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zatwierdzenia projektu wykonawczego (technicznego), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zbiorczego zestawienia kosztów i kosztorysu inwestorskiego przez Zamawiającego przed złożeniem faktury za ich wykonanie.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w formie papierowej i elektronicznej.
9. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w niniejszym paragrafie, uwzględniając wszystkie koszty Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji umowy rozpoczyna się z dniem jej podpisania, a termin zakończenia i przekazania Zamawiającemu całości dokumentacji projektowej, opisanej w § 1 niniejszej umowy został udzielony na dzień 22.12.2017 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac projektowych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w terminie do:
 - a) szczegółowy program funkcjonalno – użytkowy, koncepcja programowo – przestrzenna (w dwóch wariantach do wyboru Zamawiającego) wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów realizacji inwestycji opracowane zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszej umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy;
 - b) projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i dokumentami spełniającymi wymogi kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w terminie 6 tygodni od zatwierdzenia koncepcji.

Niezwłocznie po opracowaniu Wykonawca przedłoży projekt budowlany Zamawiającemu celem zgłoszenia uwag. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania projektu budowlanego, zgłosi uwagi i zastrzeżenia w formie pisemnej do otrzymanej dokumentacji projektowej lub ją zaakceptuje. Brak uwag w tym terminie uznaje się za jej akceptację. W przypadku uwag i zastrzeżeń Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia i/lub wyjaśnienia oraz przedstawienia zmodyfikowanej dokumentacji projektowej w terminie 7 dni roboczych. Po otrzymaniu zmodyfikowanej dokumentacji projektowej Zamawiający będzie miał prawo jej ponownego sprawdzenia i analizy. W przypadku ponownego zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej obowiązuje postępowanie opisane powyżej. W przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o braku uwag lub zastrzeżeń Wykonawca złoży do właściwego organu wnioski o zatwierdzenie projektu budowlanego i udzielenie pozwolenia na budowę. Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę oraz opieczetowany przez właściwy organ egzemplarz dokumentacji projektowej stanowią podstawę do podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, który będzie stanowić załącznik do faktury.

- c) projekt wykonawczy (techniczny) w terminie 14 dni od uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę,
- d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w terminie 14 dni od uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę,
- e) zbiorcze zestawienie kosztów, kosztorys inwestorski i przedmiar robót w terminie 14 dni od uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę,
- f) pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o opracowaną dokumentację projektową, tj. od rozpoczęcia realizacji inwestycji do przekazania Zamawiającemu wykonanej inwestycji protokołem odbioru końcowego.

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017, poz. 1332 z późn. zm.), a także przepisami wykonawczymi, w szczególności z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012, poz. 462 z późn. zm.); rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013, poz. 1129 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie normami i znormalizowanymi rysunkami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania w trakcie wykonywania dokumentacji projektowej wytycznych Zamawiającego w zakresie standardu wykończenia pomieszczeń jednostek organizacyjnych KRUS – załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy w pięciu egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na płycie CD.
4. Protokoły odbioru końcowego lub etapowego dokumentacji stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktur za wykonaną dokumentację. Wzór protokołu przekazania i odbioru stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

5. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów opisanych w § 2 ust. 1 i 2 w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron i niezawinionych przez Wykonawcę, a związanych z opóźnieniem w uzyskaniu od stosownych instytucji i organów niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, decyzji itp., w terminach instrukcyjnych bądź obligatoryjnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Ewentualna zmiana terminu powinna zostać poprzedzona przygotowaniem protokołu konieczności i udokumentowaniem zaistnienia okoliczności wpływających na konieczność zmiany terminów, a następnie podpisaniem przez Strony aneksu do umowy w formie pisemnej.

§ 4

Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
2. Odbiór końcowy wykonanej dokumentacji projektowej nastąpi po złożeniu przez Wykonawcę „Oświadczenia o kompletności dokumentacji” stwierdzającego, że wykonana dokumentacja projektowa jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.
3. Dokumentacja zostanie odebrana zakresami I i II określonymi w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania przedmiotu umowy nie później niż na 7 dni przed przewidywanym terminem odbioru.
5. Do odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego jest upoważniony:
.....

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.
2. Strony oświadczają, że rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy w ten sposób, że termin rękojmi zakończy się z upływem terminu z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Z tytułu wykonania niniejszej umowy oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 9 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto ustalone na podstawie wyceny kosztów, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy w wysokości: zł (słownie:).
3. Wartość poszczególnych prac określono w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 7

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi:
 - a) po wykonaniu II zakresu i zatwierdzeniu projektu wykonawczego (technicznego) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zbiorczego zestawienia kosztów i kosztorysu inwestorskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury wraz z wykazem prac oraz oświadczeniem o kompletności dokumentacji stwierdzającym, że wykonana dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury,

- b) po wykonaniu III zakresu, po zakończeniu budowy budynku w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury po dokonaniu odbioru końcowego budynku objętego projektem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury,
 - c) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 5 za zgodą Zamawiającego Wykonawca otrzyma wynagrodzenie przysługujące za wykonanie I zakresu w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury wraz z protokołem odbioru etapu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokołem odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
 3. Podstawę wystawienia faktury za kolejne etapy stanowią protokoły odbioru, podpisane bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

Koordynatorzy, nadzór autorski

1. Każda ze Stron umowy zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonania.
2. Strony umowy ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy, mających na celu sprawną realizację zamówienia i jego bieżący nadzór oraz weryfikację i kontrolę prawidłowości i postępu prac, wyznaczone zostają następujące osoby:
 - ze strony Zamawiającego -
 - ze strony Wykonawcy -
3. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy Wykonawca wyznacza:
4. Nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji wykonywać będzie:

§ 9

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji projektowej, która powstanie w związku i w wyniku wykonania niniejszej umowy, zarówno wykonanej bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie.
2. Prawa autorskie majątkowe do całej dokumentacji projektowej, która powstanie w wyniku niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu przekazania i odbioru, o którym mowa w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego, poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców, lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie prawa autorskie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 stanowi pełne i kompletne wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich do dokumentacji projektowej dla obiektu Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Radziejowie przy ulicy 1 Maja działka nr 843/3.

§ 10

Kary umowne

1. Strony zastrzegają na wypadek niewykonania, bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej części, dla której ustalono odrębny termin odbioru – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w niniejszej umowie, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 11

Oświadczenie o poufności

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz prawa budowlanego.
2. Sędem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

§ 13

Załącznikami do niniejszej umowy są:

Załącznik nr 1 – Wycena prac projektowych

Załącznik nr 2 – Zawartość projektu wykonawczego (technicznego) inwestycji budowlanej

Załącznik nr 3 – Wymagania dotyczące koncepcji programowo-przestrzennej

Załącznik nr 4 – Wytyczne dla wykonawców dokumentacji projektowej w zakresie standardu budynków jednostek organizacyjnych KRUS

Załącznik nr 5 – Protokół przekazania – odbioru

Załącznik nr 6 – Wytyczne do programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji

Zamawiający:

Wykonawca:

WYCENA PRAC PROJEKTOWYCH

Nazwa (Firma) Wykonawcy:

.....

Adres siedziby:

.....

Lp.	Wyszczególnienie prac projektowych	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto
1.	Szczegółowy program funkcjonalno-użytkowy i koncepcja programowo-przestrzenna.			
2.	Projekt budowlany, projekt wykonawczy (techniczny), STWiOR, zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK), kosztorys inwestorski i przedmiar robót.			
3.	Nadzór autorski			
RAZEM:				

Podane wyżej ceny i wartości są ostateczne i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy.

Zawartość projektu wykonawczego (technicznego) inwestycji budowlanej

Projekt wykonawczy (techniczny) inwestycji budowlanej powinien zawierać:

1. Projekt budowlany.
2. Część ogólną zawierającą opis ogólny przedsięwzięcia budowlanego objętego projektem, sumującą podstawowe informacje z wszystkich projektów celem ułatwienia odbioru i oceny całości dokumentacji.
3. Projekt technologiczny lub część programową.
4. Projekt makroniwelacji i gospodarki masami ziemi.
5. Projekt sieci zewnętrznych.
6. Projekt wjazdu, dróg i ewentualnie innej komunikacji.
7. Projekt małej architektury, zieleni, ogrodzenia.
8. Projekt aranżacji wnętrza obsługi interesantów i pomieszczeń użytkowych.
9. Projekt instalacji, w tym w szczególności telefonicznej, komputerowej, przeciwwłamaniowej, przeciwpożarowej, odgromowej, elektrycznej, kontroli dostępu, centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnej, wentylacji i klimatyzacji.
10. Projekt kolorystyki elewacji.
11. Założenia realizacji.
12. Instrukcje obsługi i eksploatacji obejmujące urządzenia i instalacje związane z obiektem (np. kotłownia, hydrofornia, stacja uzdatniania wody itp.).
13. Uzyskanie niezbędnych materiałów podkładowych, w tym w szczególności: opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, wymaganych przepisami szczególnymi – jako załącznik do części ogólnej lub projektu zagospodarowania działki.
14. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR).
15. Kosztorys inwestorski i przedmiary robót wraz z wyposażeniem.

Wymagania dotyczące koncepcji programowo – przestrzennej

Koncepcja programowo – przestrzenna inwestycji budowlanej powinna być opracowana z uwzględnieniem wytycznych z decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz wytycznych programu funkcjonalno-użytkowego.

Zobowiązuje się Biuro Projektów do przedstawienia celem dokonania wyboru przez Inwestora Bezpośredniego, m.in.:

- 1) wariantowej wizualizacji komputerowej bryły budynku wraz z określeniem kolorystyki elewacji;
- 2) wariantowych technologii wykonania m.in.: pokrycia dachu, obróbek blacharskich, ścian osłonowych i elewacji oraz ścian wewnętrznych z określeniem porównawczych kosztów.

Koncepcja programowo – przestrzenna powinna zawierać w szczególności:

1. CZEŚĆ OPISOWA - opis techniczny rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych i materiałowych.
2. CZEŚĆ RYSUNKOWA:
 - 1) plan sytuacyjny zagospodarowania terenu wykonany na aktualnym podkładzie geodezyjnym obejmujący usytuowanie obiektów, parkingu, ciągów komunikacyjnych dla pieszych i samochodów, zieleni, ogrodzenia, z zaznaczeniem przebiegu sieci zewnętrznych koniecznych dla prawidłowego funkcjonowania obiektów – w skali 1:500;
 - 2) rzuty kondygnacji budynku z układem funkcjonalnym pomieszczeń ich przeznaczeniem, wielkością powierzchni i opisem rozwiązań materiałowych wykończeniowych – w skali 1:100;
 - 3) przekroje – w skali 1:100;
 - 4) rysunki elewacji z pełnym widokiem budynku i kolorystyką elewacji – w skali 1:100;
 - 5) aranżację sali obsługi interesantów i pomieszczeń użytkowych – w skali 1:100.
3. ZESTAWIENIE KOSZTÓW REALIZACJI INWESTYCJI.

UWAGA! *Wstępnych uzgodnień dotyczących układu funkcjonalnego pomieszczeń oraz ich powierzchni należy dokonać z kierownictwem Oddziału Regionalnego.*

Wytczne dla wykonawców dokumentacji projektowej w zakresie standardu budynków jednostek organizacyjnych KRUS

1. Wytczne ogólne

- ograniczenie do niezbędnego minimum materiałów i wyposażenia z importu,
- wykończenie ścian wewnętrznych i sufitów – tynk - gładź gipsowa,
- malowanie farbą emulsyjną,
- okna - PCV, 2 - szybowe, uchylno - rozwieralne z rozszczelnieniem, 3 - komorowe, $k < 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$, w każdym pomieszczeniu 1 okno z nawietrzakiem hydrostatycznym,
- parapety - wewnętrzne - konglomerat lub PCV,
zewnątrzne - blacha lub PCV,
- drzwi - wewnętrzne - bezprzylgowe typu „Porta” lub „Pol-Skone”, pełne,
zewnątrzne - aluminiowe lub z PCV przeszklone, 2-skrzydłowe,
- wysokość kondygnacji budynków w świetle - 3,0 m. Zwiększenie wysokości wymaga uzasadnienia,
- w przypadku podpiwniczenia budynku powierzchnię użytkową piwnic należy ograniczyć do niezbędnego minimum - wykorzystując możliwość częściowego podpiwniczenia,
- wentylacja grawitacyjna wszystkich pomieszczeń w budynku/rekuperacja: dopuszcza się chłodzenie powietrza
- wentylacja grawitacyjna w sali obsługi interesantów oraz w sali konferencyjnej ze wspomaganiami mechanicznymi/rekuperacja: dopuszcza się chłodzenie powietrza,
- w pomieszczeniach orzecznictwa lekarskiego, socjalnych, sanitarnych i gospodarczych - indywidualne przepływowe podgrzewacze wody (elektryczne) umieszczone poniżej umywalki,
- drzwi p.poz. wyposażone w samozamykacze,
- rynny poziome i pionowe z blachy lub PCV - ze wskazaniem na PCV,
- kominy z cegły klinkierowej,
- instalacja c.o. w budynkach nowoprojektowanych z rur stalowych, miedzianych lub PE - ze wskazaniem na podłogowe rozprowadzanie rurami PE,

2. Wytczne szczegółowe

2.1 Sala obsługi interesantów z poczekalnią

- sufit podwieszony,
- podłoga w części dla interesantów - gres układany diagonalnie /nie stosować gresu szlifowanego/,
- podłoga w części dla pracowników - wykładzina dywanowa/gres,
- wykończenie wewnętrznych ścian umożliwiające ich mycie (np. gramplast, farby zmywalne),
- meblowanie sali obsługi (łącznie z ladą) - zgodnie z projektem aranżacji z maksymalnym wykorzystaniem oferty handlowej,
- drzwi wejściowe do sali obsługi - bez otwierania automatycznego,
- w układzie przedsionka wejściowego - ściany przeszklone w konstrukcji lekkiej /PCV, aluminium/.

- w przedsionku wejściowym - wycieraczka w zagłębieniu podłogi wykończonym podobnie jak cała podłoga gresem.
- oświetlenie zgodnie z koncepcją aranżacji wnętrza (bez stosowania oświetlenia halogenowego).
- cokolik z gresu na 1 płytkę.

2.2 Pokoje biurowe

- podłoga - wykładzina dywanowa (połączenie wykładziny dywanowej z inną fakturą podłogi korytarza - płaskownik metalowy).
- malowanie farbą emulsyjną w kolorze białym.
- w oknach verticale/żaluzje/rolety do pełnej wysokości (sposób wykonania oraz materiał do uzgodnienia na etapie projektu koncepcyjnego).
- oświetlenie jarzeniowe/LED.
- meble biurowe zgodnie z przyjętym standardem - handlowe.
- deski odbojowe na ścianach (poza miejscami gdzie będą meble).
- cokoliki plastikowe do wywinięcia wykładziny dywanowej.

2.3 Ciągi komunikacyjne

- gres na korytarzach i w poczekalni przy pomieszczeniach orzecznictwa lekarskiego.
- w części biurowej wykładzina PCV/tarkett/gres.
- malowanie farbą emulsyjną w kolorze białym.
- oświetlenie jarzeniowe/LED.
- sufitry podwieszane tylko w przypadku potrzeby zakrycia instalacji (akceptacja na etapie projektu koncepcyjnego).
- deski odbojowe na ścianach w miejscach szczególnie narażonych na zabrudzenie lub uszkodzenie.

2.4 Klatki schodowe

- konstrukcja stopni i spoczników przykryta wykładziną typu tarkett z noskami przeciwpoślizgowymi lub płytkami gres.
- wykończenie ścian - rodzaj wykończenia wymaga akceptacji na etapie projektu koncepcyjnego (np. gramplast).
- pochwyty obustronne (sposób wykonania oraz materiał do uzgodnienia na etapie projektu koncepcyjnego).

2.5 Pomieszczenia orzecznictwa lekarskiego

- podłoga - wykładzina PCV rulonowa, z wywinięciem na ścianę.
- w oknach verticale/żaluzje/rolety do pełnej wysokości/szyby mleczne (sposób wykonania oraz materiał do uzgodnienia na etapie projektu koncepcyjnego).
- malowanie farbą emulsyjną w kolorze białym.
- w pokoju lekarza rzeczoznawcy umywalka, dopuszczalny przepływowy podgrzewacz elektryczny ciepłej wody.
- „fartuch” z glazury przy umywalce do wysokości 205 cm.

2.6 Pomieszczenia sanitarne

- podłoga - terakota (spoiny 4 mm).
- ściany - glazura do wysokości 205 cm zakończona listwami z tworzywa sztucznego.
- okna na parterze do połowy wysokości matowe.

- oświetlenie żarowe/LED
- poziomy i pionowy instalacyjne kryte,
- zawory odcinające pod płytkami glazury (kryte, płytka glazury mocowana w ramec metalowej zamontowanej przy pomocy magnesu),
- suszarki elektryczne lub pojemniki na papierowe ręczniki jednorazowe (ustalenia na etapie projektu koncepcyjnego),
- pojemnik na mydło w płynie,
- lustro nad umywalką,
- wyposażenie we dla niepełnosprawnych - zgodnie z obowiązującymi normami,
- w pomieszczeniach we bez okien uruchamianie wentylacji poprzez zapalenie światła z opóźnieniem wyłączenia.

2.7. Pokoje socjalne

- podłoga - wykładzina PCV rulonowa lub terakota,
- w oknach verticale/żaluzje/rolety (sposób wykonania oraz materiał do uzgodnienia na etapie projektu koncepcyjnego),
- oświetlenie żarowe/LED,
- wyposażenie - zlewozmywak z szafką, szafka stojąca z blatem, szafki wiszące (w zależności od potrzeb), stoliki typu stołkówkowego, krzesła, umywalka, lodówka, gniazdko siłowe (w zależności od potrzeb), kuchenka elektryczna 2-płytkowa.

2.8. Pomieszczenia magazynowe, techniczne, gospodarcze

- podłoga - wykładzina rulonowa PCV, płytki lastrico, gres,
- pomieszczenie dla sprzątaczkii - zlew, fartuch z glazury przy zlewie do wysokości 150 cm,
- pomieszczenie warsztatowe - wyposażone w gniazdo siłowe,
- oświetlenie jarzeniowe/LED.

2.9. Pomieszczenie składniwy akt

- podłoga - wykładzina rulonowa PCV/gres,
- regały przesuwne lub stacjonarne
- parametry powietrza m.in. wilgotność, temperatura, oświetlenie zgodne z obowiązującymi przepisami

2.10. Pomieszczenia garażowe

- podłoga gładka - gładź cementowa utwardzona lub terakota,
- ściany - zmywalne i zabezpieczone przed pyleniem,
- oświetlenie jarzeniowe/LED
- wentylacja grawitacyjna

2.11. Pomieszczenie kotłowni lub węzła cieplnego

- podłoga - gładź cementowa modyfikowana lub terakota,
- ściany - zmywalne i zabezpieczone przed pyleniem,
- oświetlenie jarzeniowe,
- kocioł – jednofunkcyjny c.o. lub węzeł cieplny,

2.12. Pomieszczenie serwera

Parametry powietrza i zabezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.13. Sieci strukturalne

Instalacje sieci logicznej do komputerów, telefoniczną, należy projektować jako sieć strukturalną min. Kat. 5E/w technologii tzw. skrętki/.

Instalacje sygnalizacji przeciwpożarowej i przeciwwłamaniowej zaprojektować dedykowanym okablowaniem.

Koncepcję rozwiązań projektowych sieci komputerowej, urządzeń sterujących i zabezpieczających należy uzgodnić z informatykiem Oddziału Regionalnego KRUS.

Protokół przekazania – odbioru

W dniu w siedzibie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy dokonano odbioru końcowego (etapowego) dokumentacji projektowej wg następującej specyfikacji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Dokumentacja została przyjęta/nie przyjęta* ze względu na:

.....
.....
.....

UWAGI

.....
.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

*niepotrzebne skreślić

**Wytyczne do programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji
pn. „Budowa docelowej siedziby Placówki Terenowej KRUS w Radziejowie”
położonej w Radziejowie przy ul. 1-go Maja (działka nr 849/3)**

Dokumentację projektową zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa siedziby Placówki Terenowej KRUS w Radziejowie” należy opracować zgodnie z warunkami określonymi w decyzji nr 6733.6.2017 z dnia 13.06.2017 r. Burmistrza Miasta Radziejowa w sprawie lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz dodatkowo przy następujących założeniach:

1. Powierzchnia całkowita netto budynku – do ok. 410 m².

Budynek wolnostojący, dwie kondygnacje naziemne, nie podpiwniczony z dachem dwuspadowym lub wielospadowym.

2. Przewidywane zatrudnienie: 12 osób + lekarz rzeczoznawca, dodatkowo wydzielone stanowisko pracy dla stażysty, praktykanta lub archiwisty.

3. Układ funkcjonalny:

- dwustanowiskowa sala obsługi interesantów oddzielona akustycznie od poczekalni (szklana pełna ścianka). Dodatkowo stanowisko do obsługi e-KRUS. Z poczekalni dostęp do stanowisk obsługi interesantów, pokoju lekarza rzeczoznawcy i toalety dla interesantów z uwzględnieniem pełnej dostępności wskazanych pomieszczeń dla osób niepełnosprawnych,
- pokój kierownika placówki z funkcją sali narad i szkoleń o powierzchni ok. 18 m²,
- pokój biurowy – jednoosobowy dla kierownika referatu ubezpieczeń o pow. ok. 13 m²,
- pokój biurowy – dwuosobowy (trzy pokoje), pow. ok. 16 m²,
- pokój biurowy – trzyosobowy, pow. ok. 21 m²,
- pokój lekarza rzeczoznawcy, pow. ok. 15 m²,
- pomieszczenie teletechniczne, pow. ok. 4 m²,
- składnica akt o powierzchni ok. 35 m² wyposażona w regały jezdne,
- archiwum o powierzchni ok. 75 m² wyposażone w regały jezdne,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników, piętro o pow. ok. 10 m²,
- zaplecze dla pracowników sali obsługi o pow. ok. 6 m²,
- pomieszczenie gospodarcze dla osoby sprzątającej (na sprzęt i środki czystości),
- toaleta dla pracowników na parterze oraz na pierwszym piętrze,
- toaleta dla interesantów przystosowana dla osób niepełnosprawnych,
- pomieszczenie kotłowni o pow. ok. 5 m²,
- garaż jedno stanowiskowy wbudowany w bryłę budynku o pow. ok. 20 m²,
- pomieszczenie gospodarcze na materiały biurowe, prewencyjne, druki i gilotynę,
- centrala sygnalizacji p.poż., centrala sygnalizacji antywłamaniowej.

4. Instalacje i wyposażenie:

- instalacja centralnego ogrzewania (kocioł gazowy kondensacyjny),
- ciepła woda użytkowa w pomieszczeniu socjalnym oraz w łazienkach,
- instalacja wodno – kanalizacyjna z podłączeniem do sieci miejskiej, odprowadzenie wód opadowych,
- instalacja elektryczna – niezależne obwody dla zasilania komputerów i dla pozostałych celów,
- instalacja telefonii cyfrowej i sieć logiczna,
- instalacja alarmowe, antywłamaniowa i przeciwpożarowa,
- klimatyzacja Sali obsługi interesantów, poczekalni, pomieszczenia teletechnicznego oraz pokoi biurowych,
- wentylacja z rekuperacją,
- System Kontroli Dostępu strefy obszaru chronionego (pokoje biurowe, pomieszczenie teletechniczne, składnica akt, pokój socjalny, toaleta dla pracowników, pomieszczenia gospodarcze, archiwum)
- meble i wyposażenie

5. Altana śmietnikowa wolnostojąca lub wbudowana w bryłę budynku.

6. Parking, chodniki, zieleń (mała architektura, kosze, stojak na rowery).