Załącznik nr 3

FORMULARZ OFERTY

dla części 1

 **Szkolenie „Sztuka pisania dokumentów urzędowych”**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

...............................................................................................................

……………………………………………………………………….

NIP: .....................................................................................................

REGON: ..............................................................................................

Osoba do kontaktów: ………………………………………………..

telefon …………………………………e-mail………………………………………………

1. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miejsce realizacji szkolenia | Cena netto za 1 osobę | Liczba uczestników | Razem |
| 1 | 2 | 3 | 2 x 3 |
| Kasa Rolniczego Ubezpieczenia SpołecznegoOddział Regionalny w KrakowieKraków, ul. Bratysławska 1 a |  | 17 |  |
| Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w TarnowieTarnów, ul. Wałowa 12 |  | 14 |  |

oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto/brutto: …………………………zł.

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że wzór umowy został zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.
3. Oświadczam, że posiadamy doświadczenie, kwalifikacje w realizacji przedmiotu zamówienia.

Kraków, dnia ..................

*.*

*.......................................................................*

 *(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do*

 *składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy* )