

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

1600-OP.2300.96.2017

Adresat

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)

na dostawę papieru do drukowania dla Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny, 65-170 Zielona Góra, ul. Gen. Józefa Bema 44; zielonagora@krus.gov.pl

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Anna Tews tel.: 68-4763598 w godz.: pon. 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰, wt. ÷ pt. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, anna.tews@krus.gov.pl

w zakresie formalno-prawnym: Gabriela Grabowska tel.: 68-4763588 w godz.: pon. 8⁰⁰ ÷ 16⁰⁰, wt. ÷ pt. 7⁰⁰ ÷ 15⁰⁰, gabriela.grabowska@krus.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa (rozładowanie i złożenie we wskazanym pomieszczeniu) papieru do drukowania, uniwersalnego papieru biurowego przeznaczonego do użytku we wszystkich urządzeniach biurowych oraz maszynach szybko kopiujących, gwarantujący bezawaryjne drukowanie, dla Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44 i podległych placówek terenowych.

2.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Lp.	Rodzaj przedmiotu	Przewidywana ilość	Opis
1.	Papier do drukowania A4	4000	ryza 500 ark., 80g/m ² , klasa papieru „B”, wilgotność 3,5÷5,5%, białość CIE ok.161 multifunction, gładkość ok.150 cm ³ /min, przepuszczalność powietrza ok.500-100 cm ³ /min
2.	Papier do drukowania A3	30	ryza 500 ark., 80g/m ² , klasa papieru „B”, wilgotność 3,5÷5,5%, białość CIE ok.161 multifunction, gładkość ok.150 cm ³ /min, przepuszczalność powietrza ok.500-100 cm ³ /min

3.	Papier do drukowania A5	300	ryza 500 ark., 80g/m ² , klasa papieru „B”, wilgotność 3,5÷5,5%, białosc CIE ok.161 multifunction, gładkość ok.150 cm ³ /min, przepuszczalność powietrza ok.500-100 cm ³ /min
4.	Składanka komputerowa pojedyncza 360x12”	36	format 360 x 12”, warstwy 1+0, karton ilość składek 2000, gramatura 60 g/m ² , z perforacją boczną wzdłużną, bezpyłowy i bezdrzewny papier offsetowy.

- 1) **warunki gwarancji:** minimum 12 miesięcy;
- 2) **warunki płatności**¹⁾ przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;
- 3) **warunki dostawy (miejsce):** OR KRUS w Zielonej Górze ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
- 4) **inne szczególne wymagania Zamawiającego:** -

3. **Termin wykonania zamówienia:** 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. **Kryteria oceny ofert**²⁾ cena.

5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
- 2) przesłać na adres: zamawiającego jw.
- 3) faxem na numer: 68 4523110.
- 4) w wersji elektronicznej na e-mail: zielonagora@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03 PAŹ. 2017 godz.: 10⁰⁰

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) paraflowany wzór umowy;
- c) ~~inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. — o ile były wymagane przez Zamawiającego).~~

6. **Termin związania ofertą wynosi:** 30 dni.

7. **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

Ogłoszenie/Zapytanie ofertowe ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia

28 WRZ. 2017

..... r. przez

REKTOR OR KRUS

 mgr Bożena Ronowicz

(pieczęć i podpis osoby występującej
 w tym postępowaniu w imieniu
 Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Formularz oferty.
 - 2) Wzór umowy.
-

