

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

.....
mgr Piotr Dobosz

**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
ODDZIAŁ REGIONALNY W CZĘSTOCHOWIE
UL. J. KORCZAKA 5
42-200 CZĘSTOCHOWA**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na

**świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia
w Oddziale Regionalnym KRUS w Częstochowie i Placówkach Terenowych KRUS
w Bielsku-Białej, Cieszynie, Katowicach, Kłobucku, Koniecpolu, Lublińcu, Myszkowie,
Pszczynie, Raciborzu, Rybniku, Żywcu.**

USŁUGA SPOŁECZNA

Podstawa prawna: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)

Nr sprawy: 0300-OP.261.2.2.2017
Częstochowa, dnia 19.09.2017r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

Rozdział 1 - Nazwa i adres zamawiającego

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie
ul. J. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa
Telefon / Fax: 34 365 14 80 / 34 365 48 41
NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00432
Adres poczty elektronicznej: czestochowa@krus.gov.pl
Strona internetowa: www.krus.gov.pl

Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówienia na usługi społeczne i inne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).
Wartość zamówienia nie przekracza kwot, o których mowa w art. 138g ust. 1, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art 138o ustawy Pzp.

Rozdział 3 - Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w Oddziale Regionalnym KRUS w Częstochowie i Placówkach Terenowych KRUS w Bielsku-Białej, Cieszynie, Katowicach, Kłobucku, Koniecpolu, Lublińcu, Myszkowie, Pszczynie, Raciborzu, Rybniku, Żywcu.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców zwany dalej IDW.**
- Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we **Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)**:
79.71.00.00-4 usługi ochroniarskie
79.71.10.00-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu
- Klauzule Społeczne** - Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie ochrony fizycznej i obsługi monitoringu obiektu oraz koordynator ochrony były zatrudnione przez wykonawcę, jako pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. 2016r. poz. 1666 ze zm.), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, przez okres realizacji niniejszej umowy co oznacza, że praca:
 - jest określona co do rodzaju - jest to zespół czynności w zakresie ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia oraz obsługi monitoringu jednostek KRUS, określonych w niniejszej Instrukcji, jakie będą należały do obowiązków pracowników ochrony, wykonywanych na rzecz pracodawcy,
 - jest wykonywana pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, który związany jest wytycznymi określonymi w przedmiocie zamówienia,
 - jest odpłatna - zamawiający, w ramach udzielonego zamówienia, zobowiązany jest do uiszczenia wynagrodzenia z tytułu wykonywanego przez wykonawcę (będącego w rozumieniu Kodeksu pracy pracodawcą) zamówienia, a wykonawca, jako pracodawca zobowiązany jest do uregulowania zatrudnionemu pracownikowi wynagrodzenia, o którym mowa w art. 22§1 Kodeksu pracy.
- Dyżur każdego pracownika ochrony w obiektach przewidzianych do ochrony nie może być dłuższy, niż to stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu pracy.
- W trakcie realizacji zamówienia oraz na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży według wyboru zamawiającego

wszystkie lub niektóre wskazane poniżej dowody potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę.
8. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów Zamawiającego.

Rozdział 4 - Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia wyłącznie w zakresie grupy interwencyjnej.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, podwykonawców w zakresie grup interwencyjnych w formularzu oferty **załącznik nr 2 do IDW**.
3. Brak informacji o podwykonawcach traktowane będzie jako wykonanie zamówienia w całości osobiście.
4. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców, jak za działania własne.

Rozdział 5 - Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się **od dnia 01.12.2017r. do dnia 30.11.2019r.**

Rozdział 6 – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 7 – Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 poz. 1432) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada certyfikat ISO 9001:2000 lub wyższy lub certyfikat AQAP, albo inny równoważny dokument.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej, pozwalającej na realizację zamówienia.** Wykonawcy winni wykazać, że posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w pełnym zakresie tj. kontraktowej i deliktowej w zakresie usług objętych niniejszą umową z sumą gwarancyjną na jedno zdarzenie w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł na ubezpieczenie kontraktowe i nie mniejsze niż 100 000,00 zł na ubezpieczenie deliktowe. Jeśli ubezpieczenie obejmuje krótszy okres niż okres umowy na usługi, Wykonawca w trakcie wykonywania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę obejmującą dalszy okres umowy w terminie na 3 dni robocze przed upływem ważności dotychczasowej polisy.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej** tj. winni wykazać, że:

- dysponują **osobami zdolnymi** do realizacji zamówienia:
 - dysponują co najmniej 2 osobami, z minimum 6 miesięcznym stażem pracy w nadzorowaniu pracowników ochrony, które będą nadzorować i koordynować pracę pracowników ochrony, posiadającymi licencje pracowników ochrony drugiego stopnia;
 - dysponują 20 osobami, z minimum 6 miesięcznym stażem pracy na stanowisku pracownika ochrony oraz są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- dysponują stacjami monitorowania alarmów włamania i napadu oraz sygnałów pożarowych – monitoring obejmujący wszystkie obiekty wymienione w opisie przedmiotu zamówienia,
- dysponują **zdolnościami technicznymi** do realizacji zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że należycie wykonał, lub wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 2 usługi (w ramach 2 odrębnych umów) obejmujące jednocześnie usługę stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoring obiektu użyteczności publicznej** - okres wykonania każdej usługi (umowy) minimum 12 miesięcy, zrealizowana wartość umowy winna wynosić minimum 200 000 zł. brutto/ każda umowa.

Na potrzeby niniejszego postępowania do kategorii obiektów użyteczności publicznej zaliczone będą tylko ogólnie dostępne obiekty np.: banków, biurowce, hotele, szkoły, uczelnie, teatry, muzea, szpitale, porty lotnicze, dworce, sądy, prokuratury.

2. Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza udostępniania zdolności technicznej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej przez podmiot trzeci.
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe – (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych.

Rozdział 8 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, następujących dokumentów:
 - 1) aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 poz. 1432) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej;
 - 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w rozdziale 7 ust. 3 IDW według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4 do IDW**;
 - 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załączniki nr 5 do IDW**;

- 4) kopię certyfikatów ISO 9001:2000 lub wyższy, lub certyfikat AQAP, albo inny równoważny dokument, a jeżeli dokument jest w języku obcym aby posiadał tłumaczenie na język polski;
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w rozdziale 7 ust. 1 pkt. 1) lit b) ogłoszenia wraz z oświadczeniem, w którym Wykonawca zobowiąże się do utrzymania (kontynuowania) ubezpieczenia w okresie trwania umowy;
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności;
- 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 716);
- 10) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1), niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 5), 6) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio.
- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3. Dokumenty, które składają się na ofertę:**
- 1) Wypełniony formularz oferty zgodny z wzorem, zawartym w **załączniku nr 2 do IDW** podpisany przez osobę umocowaną.
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego.
 - 3) Dowód wniesienia wadium w oryginale.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. u. z 2014r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352).
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający, na potrzeby niniejszego postępowania nie będzie stosował zasady, o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia wymaganych wszystkich oświadczeń i dokumentów z zastrzeżeniem ust. 4

Rozdział 9 - Oświadczenie składane przez Wykonawcę bez wezwania Zamawiającego

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z innymi wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o treści odpowiadającej załącznikowi 3 do IDW.

Rozdział 10 - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U z 2013r. poz 1422 z późn. zm.) lub za pośrednictwem faksu nr 34 365-48-41, e-mail: czestochowa@krus.gov.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
5. Dane kontaktowe do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w zakresie wyjaśnień dotyczących treści IDW Samodzielny Referat ds. Ogólnych tel. 34 366-97-70 wew. 109, fax: 34 365-48-41, OR KRUS Częstochowa ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa, e-mail: czestochowa@krus.gov.pl.
 - 2) w zakresie informacji dotyczących obiektów KRUS :
 - a. Pan Damian Bardziński - Kierownik Referatu ds. Administracyjno-Gospodarczych w OR KRUS Częstochowa tel. 34 366-97-86 lub 34 366-97-70 wew. 111, w zakresie obiektów OR Częstochowa, PT KRUS Konięcpol. Kłobuck, Myszków, Lubliniec.
 - b. Pani Mariola Przybycień – Kierownik Wydziału Ogólnego w PT KRUS Katowice tel. 32 250-95-50, e-mail: katowice@krus.gov.pl w zakresie obiektów PT KRUS Katowice, Rybnik, Racibórz, Gliwice, Pszczyna, Bielsko-Biała, Cieszyn, Żywiec;
6. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

Rozdział 11 - Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **27 000,00 zł**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 359).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Nazwa banku i nr rachunku bankowego:
NBP Oddział Okręgowy w Katowicach nr : 26 1010 1212 0007 4918 9320 0000
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie
ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa
" świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia "
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy; oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty. Wykonawca powinien zapewnić, aby te dokumenty zostały sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierały, co najmniej: dokładną nazwę Wykonawcy, dokładną nazwę i adres beneficjenta poręczenia/ gwarancji - Zamawiającego, dokładną nazwę i adres poręczyciela /gwaranta, kwotę wadium, termin ważności poręczenia/ gwarancji - **który nie może być krótszy niż termin związania ofertą tj. 30 dni od dnia otwarcia ofert**, zobowiązanie poręczyciela/ gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacji, gdy zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w formie pieniężnej będzie zwracane wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 12 - Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 13 - Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru, zawartego w **załączniku nr 2 do IDW**.
2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści IWD.
5. Oferta musi być sporządzona w formie papierowej, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie odręcznie, w sposób zapewniający jej czytelność, i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Przy podpisie winny być zaznaczone dane osoby podpisującej: imię, nazwisko i w jakim charakterze działa. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
9. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były trwale spięte (zszyte) w jedną całość oraz posiadały kolejno ponumerowane strony.
10. Wykonawca może zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być jednoznacznie oznaczone "TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA"**.
11. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których w pkt 12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.

Poświadczenie za zgodność winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/yh upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 14 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: pok. 114 lub drogą pocztową w terminie do dnia **09.10.2017r. do godz. 13:30** w zamkniętej kopercie z pieczętką Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie
ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa**

**„świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia w Oddziale Regionalnym
KRUS w Częstochowie i Placówkach Terenowych KRUS w Bielsku-Białej,
Cieszynie, Katowicach, Kłobucku, Koniecpolu, Lublińcu, Myszkowie, Pszczynie,
Raciborzu, Rybniku, Żywcu.**

Nie otwierać, otwiera komisja przetargowa"

2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
4. Koperty oznaczone napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie, natomiast zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.10.2017r. o godz. 14:00** w siedzibie Zamawiającego w sali szkoleniowej nr 1.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.
10. Niezwłocznie, po otwarciu ofert, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.krus.gov.pl w zakładce zamówienia publiczne, informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział 15 - Opis sposobu obliczania ceny (wynagrodzenie)

1. Cenę oferty należy obliczyć według tabeli zamieszczonej w formularzu oferty.

2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy.
4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2016r. poz. 710 z późn. zm.).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 16 - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie poniżej określonych kryteriów oceny ofert.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

| Lp | Opis kryterium | Znaczenie w % kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|----|-------------------------|-------------------------|---|
| a) | Cena oferty | 80 | 80 punktów |
| b) | Doświadczenie wykonawcy | 20 | 20 punktów |

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

- a) Kryterium ceny oferty (Kc)

Najniższa cena z ocenianych ofert

$$Kc = \frac{\text{Cena oferty ocenianej}}{\text{Najniższa cena z ocenianych ofert}} \times 100 \times 80\%$$

Cena oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **80**.

- b) Kryterium doświadczenia Wykonawcy (Kd)

- za wykonanie 2 usług Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- za wykonanie 3 usług Wykonawca otrzyma 10 pkt,
- za wykonanie 4 i więcej usług Wykonawca otrzyma 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi **20**.

Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: $W = Kc + Kd$, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku równych wyników decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

Rozdział 17- Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Instrukcji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
4. W przypadku wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
5. W przypadku zawierania umowy przez osoby inne niż umocowane do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub jeżeli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
6. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
8. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 18 - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:
 - z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołanie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kary umownej na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta);
 - winno być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Rozdział 19 - Istotne postanowienia umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 6 do IDW**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na podstawie art. 142 ust. 5 Pzp.

Rozdział 20 - Informacja ogólne

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień powtarzających się o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w Oddziale Regionalnym KRUS w Częstochowie i Placówkach Terenowych KRUS w Bielsku-Białej, Cieszynie, Katowicach, Kłobucku, Koniecpolu, Lublińcu, Myszkowie, Raciborzu, Rybniku, Pszczynie, Żywcu.

2. Pod pojęciem:

- ochrony osób rozumie się działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej.
- ochrony mienia rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony .
- mienia rozumie się należące do Zamawiającego budynki i wszystkie rzeczy znajdujące się w tych budynkach, a także tereny przylegające do budynków i znajdującym się na tych terenach pojazdami Zamawiającego (wskazanych w dalszej części IDW) wraz z urządzeniami.

3. Wykaz obiektów objętych usługą ochrony osób i mienia:

- Oddział Regionalny KRUS w Częstochowie ul. Korczaka 5, tel. 34 366-97-85,
- Placówka Terenowa KRUS w Bielsku-Białej ul. Listopadowa 56, tel. 33 815-04- 77,
- Placówka Terenowa KRUS w Cieszynie ul. Bobrecka 1, tel. 33 856-64-11,
- Placówka Terenowa KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a, tel.32 250-95-50,
- Placówka Terenowa KRUS w Kłobucku ul. 11 Listopada 3a, tel. 34 310-91-10,
- Placówka Terenowa KRUS w Koniecpolu ul. Rynek 2, tel. 34 354-05-10,
- Placówka Terenowa KRUS w Lublińcu ul. Św. Anny 28A, tel. 34 351-38-10,
- Placówka Terenowa KRUS w Myszkowie ul. Sikorskiego 55, tel. 34 313-77-10,
- Placówka Terenowa KRUS w Pszczynie ul. Dworcowa 36, tel. 32 449-34-10,
- Placówka Terenowa KRUS w Rybniku ul. Klasztorna 3, tel. 32 429-54-10,
- Placówka Terenowa KRUS w Raciborzu ul. Ludwika 4, tel. 32, 453-94-10,
- Placówka Terenowa KRUS w Żywcu ul. Batorego 16, tel. 33 863-08-11.

We wszystkich ww. obiektach praca odbywa się w godzinach:

- od poniedziałku do środy i w piątek w godzinach od 7⁰⁰-15⁰⁰
- w czwartek w godzinach od 7⁰⁰-16⁰⁰

4. Zamawiający wymaga, aby ochrona realizowana była poprzez:

- 1) Ochronę fizyczną - polegającą na objęciu bezpośrednią ochroną fizyczną całodobową obiektu OR KRUS w Częstochowie i obiektów PT KRUS w Katowicach i Bielsku-Białej tj.:
 - ochrona obiektu w godzinach od 6⁰⁰ do 16⁰⁰ w OR KRUS w Częstochowie, winna być wykonywana przez 2 osoby, po godzinie 16⁰⁰ winna być wykonywana przez 1 osobę,
 - ochrona obiektów PT KRUS w Katowicach i Bielsku-Białej, winna być wykonywana przez 1 osobę w każdym z tych obiektów przez całą dobę;
- 2) Monitoring - polegający na stałym dozorze sygnałów przesyłowych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych. Monitoring wykonywany jest całodobowo we wszystkich obiektach wymienionych w

pkt. 2 przy użyciu systemów sygnalizacji włamaniowej, napadu i p.poż. Charakterystykę obiektów zawiera załącznik nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

- 3) Sporządzenie i uzgodnienie z Zamawiającym planów ochrony dla poszczególnych obiektów wraz z opisem sposobu wykonywania usługi i obowiązujących procedur; plany ochrony należy sporządzić po podpisaniu umowy, wg wymogów IDW, a przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia przed rozpoczęciem realizacji zamówienia; Wykonawca przekaże Zamawiającemu po jednym egzemplarzu planów ochrony przed rozpoczęciem usługi ochrony.

5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie ochrony fizycznej

- 1) Sporządzenie dla każdego obiektu KRUS planu ochrony zawierającego sposób wykonywania usługi i obowiązujące procedury.
- 2) Stała bezpośrednia ochrona osób i mienia w formie fizycznej przez pracowników ochrony posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej z co najmniej 6 miesięcznym stażem na stanowisku pracownika ochrony w godzinach podanych w pkt 3 ppkt.1).
- 3) Przedstawienie Zamawiającemu, przed podjęciem obowiązków ochrony wykazu pracowników ochrony typowanych do ochrony obiektu wraz z dokumentami uprawniającymi i potwierdzającymi staż pracy.
- 4) Przedstawienie Zamawiającemu, przed podjęciem obowiązków ochrony, pracownika z minimum 6 miesięcznym stażem pracy w organizowaniu i kierowaniu pracą pracowników ochrony, który będzie organizować i kierować pracą pracowników ochrony i posiada do tego wymagane uprawnienia.
- 5) Wyposażenie pracowników w jednolite umundurowanie, identyfikatory oraz w środki przymusu bezpośredniego wynikające z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r poz. 14321z późn. zm) i uznane przez Wykonawcę za niezbędne do wykonywania ochrony.
- 6) Informowanie Zamawiającego o każdej zmianie pracownika Wykonawcy.
- 7) Prowadzenie dokumentacji w zakresie ochrony fizycznej budynków:
 - a) księgi służby,
 - b) rejestru przechowywanych i wydawanych kluczy do pomieszczeń wg wzoru Zamawiającego,
 - c) rejestru wydawanych kluczy pracownikom firmy sprzątajacej,
 - d) rejestru gości wg wzoru Zamawiającego, i ich udostępnianie na żądanie Zamawiającego.
- 8) Przed objęciem obiektów do ochrony, zapoznanie się z:
 - a) strukturą organizacyjną Oddziału Regionalnego i Placówek Terenowych,
 - b) topografią obiektów, rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych, ujęć wody, zaworów gazowych, czujek alarmowych, głównych wyłączników prądu, zaworów wodnych oraz wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów włamaniowych, napadu i przeciwpożarowych,
 - c) obowiązującymi w obiektach instrukcjami p.poż i bhp,
 - d) działaniami mającymi na celu bezpieczne uwalnianie osób uwięzionych w dźwigach osobowych.
- 9) Zadania pracowników ochrony:
 - a) otwieranie przed rozpoczęciem i zamykanie po zakończeniu pracy w obiektach Zamawiającego drzwi wejściowych do budynków oraz bram wjazdowych,
 - b) ochrona mienia Zamawiającego przed zagarnięciem i dewastacją,

- c) prowadzenie stałej obserwacji obiektów w systemie patrolowo-obchodowym,
- d) obserwacja obszarów przy wykorzystaniu systemu telewizji w obiektach Zamawiającego w OR KRUS Częstochowie i w PT KRUS w Katowicach,
- e) podjęcie interwencji w stosunku do osób agresywnych i zakłócających spój,
- f) niedopuszczanie do wnoszenia na teren ochranianego obiektu materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych oraz materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży przez przedstawicieli firm zewnętrznych,
- g) obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na próbę dokonania wykroczenia lub przestępstwa lub spowodować zakłócenie w pracy obiektu,
- h) gospodarowanie kluczami wg wytycznych Zamawiającego – przyjmowanie, przechowywanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych i pomieszczeń służbowych pracownikom KRUS i pracownikom firmy sprzątającej oraz potwierdzenie tego faktu w rejestrze wydanych kluczy, zgodnie z wydanymi poleceniami Zamawiającego. Pracownikom KRUS klucze wydawane są na podstawie listy osób upoważnionych do pobierania kluczy. Osoby sprzątające pobierają klucze na podstawie wykazu pracowników wykonujących usługę sprzątania. Pracownicy ochrony przechowują w zaplombowanych kopertach klucze do wyznaczonych pomieszczeń – obszarów chronionych, w których zamontowane są zamki szyfrowe. Użycie klucza do zamka szyfrowego (po rozplombowaniu koperty) możliwe jest tylko w sytuacjach nadzwyczajnych,
- i) rejestr wydawanych kluczy może być wydany do wglądu wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
- j) przestrzeganie zasady, iż osoby trzecie nie mogą poruszać się i przebywać samodzielnie w wyznaczonych strefach chronionych. Obowiązkiem pracownika ochrony jest:
 - ustalenie tożsamości osoby trzeciej wchodzącej do strefy chronionej,
 - wydanie mu identyfikatora „gość”,
 - wpisanie do rejestru gości danych osoby trzeciej, godziny wejścia i wyjścia ze strefy chronionej,
- k) obowiązkiem pracownika ochrony jest kierowanie klientów na odpowiednie stanowiska informacji,
- l) w przypadku osób, które proszą o osobisty kontakt z pracownikiem (w sprawach służbowych lub prywatnych) pracownik ochrony informuje telefonicznie pracownika o osobie oczekującej na stanowisku ochrony,
- m) usuwanie osób z obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- n) pracownik ochrony zobowiązany jest:
 - w sytuacjach nadzwyczajnych (klęski żywiołowe itp.) w zależności od potrzeb, oceny zagrożenia i zaleceń służb wyspecjalizowanych (straży, policji itp.) - wyłączyć główne źródła zasilania obiektów w prąd, wodę, gaz oraz wyłączyć wyłącznik główny UPS (zasilania awaryjnego systemów komputerowych),
 - gasić pożar przy pomocy podręcznych środków gaśniczych,
- o) do prawidłowego reagowania na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne w tym niezwłoczne zawiadamianie o tych sytuacjach Zamawiającego i odpowiednich służb (straż pożarna, policja, straż miejska, pogotowie ratunkowe, pogotowie elektryczne, pogotowie gazowe).
- p) sprawowanie kontroli, czy wynoszenie z budynku sprzętu i materiałów odbywa się za wiedzą i zgodą Zamawiającego,

- q) obowiązkowe przechowywanie pisemnych zgód Zamawiającego na pozostanie pracowników na terenie obiektu po godzinach.
Poza godzinami pracy w obiektach Zamawiającego pozostać mogą członkowie kierownictwa – Dyrektor OR i jego Zastępcy, pracownicy pozostający po godzinach pracy, przedstawiciele firm wykonujących prace na rzecz Zamawiającego na podstawie zezwoleń, a w obiektach Placówek Terenowych - Kierownicy Placówek Terenowych,
- r) stałe nadzorowanie "strefy ruchu" wokół budynku, zabezpieczenie miejsc dla pojazdów uprzywilejowanych,
- s) usuwanie śniegu ze schodów wejść głównych do budynku w dni wolne od pracy i święta,
- t) dokonywanie przeglądu właściwego zabezpieczenia mienia, zamknięcia drzwi, okien i bram, przeglądu pomieszczeń biurowych, pomocniczych, toalet - pod względem wygaszenia świateł, zamknięcia drzwi i okien, wyłączenia z sieci pozostawionych urządzeń energetycznych z wyjątkiem komputerów – po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników Zamawiającego i firm pozostających na terenie obiektów po godzinach pracy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w stanie pomieszczeń, po opuszczeniu przez pracowników np. nie zamknięte okna, nie wygaszone światło, obowiązkiem pracownika ochrony jest usunięcie nieprawidłowości,
- u) zgłaszanie wszelkich usterek i zakłóceń w funkcjonowaniu obiektu Zamawiającemu poprzez dokonywanie odpowiednich wpisów w księdze służby,
- v) zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy realizacji umowy, związanych z ochroną mienia Zamawiającego, szczególnie dotyczących rozkładu pomieszczeń, systemów zabezpieczeń,
- w) odbieranie połączeń telefonicznych i łączenie rozmów z numerami wewnętrznymi. Używanie linii telefonicznych przez pracowników ochrony jest dopuszczalne do celów związanych z wykonywaniem zamówienia.
- x) wykonywanie powierzonych obowiązków przy zachowaniu należytej staranności, sumienności, zapobiegliwości; pracownik ochrony winien wykazywać kulturalny i uprzejmy stosunek do pracowników i interesantów, nie przyjmować prywatnych gości podczas pełnienia służby, nie powinien korzystać z innych pomieszczeń niż wyznaczone na stanowisko ochrony.
- y) realizowanie poleceń Zamawiającego służących należytemu wykonywaniu umowy.

6. Obowiązki Wykonawcy w zakresie monitoringu polegającego na stałym dozorze sygnałów przesyłowych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych:

- a) monitorowanie przez centrum operacyjne Wykonawcy sygnałów ochrony w obiektach,
- b) zainstalowanie w obiektach KRUS na czas trwania umowy urządzeń do teletransmisji odrębnych sygnałów alarmowych p.pozarowych i sygnałów włamania i napadu z jednostek KRUS do centrum monitorowania. Montaż ww. urządzeń w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego nastąpi niezwłocznie w pierwszym dniu wykonywania umowy,
- c) dopilnowanie włączenia sygnalizacji włamania i napadu w obiektach Placówek Terenowych bez ochrony fizycznej najpóźniej do godziny 21⁰⁰; w przypadku stwierdzenia, że sygnalizacja nie została załączona lub odebrania sygnału alarmowego włamania i napadu należy skontaktować się z Kierownikiem Placówki Terenowej, niezwłocznie i nie później niż do 21⁰⁵,
- d) w przypadku odebrania sygnału alarmowego:

- instalacji p. pożarowej należy powiadomić straż pożarną i Kierownika Placówki Terenowej;
- włamania i napadu:
 - w godzinach od 21⁰⁵ do 7⁰⁰ należy w każdym przypadku wezwać grupę interwencyjną i telefonicznie powiadomić o zdarzeniu Kierownika Placówki Terenowej, a w godzinach od 15⁰⁰ do 21⁰⁵ i w dni wolne od pracy wezwać grupę interwencyjną po uzgodnieniu z Kierownikiem Placówki,
- Grupa interwencyjna zobowiązana jest podjeżdżać do obiektu:
 - w godz. od 21⁰⁵ do 7⁰⁰ w przypadku odebrania sygnału alarmowego włamania i napadu i telefonicznego powiadomienia o zdarzeniu Kierownika Placówki Terenowej
 - w godz. od 15⁰⁰ do 21⁰⁵ w dni robocze i przez całą dobę w dni wolne od pracy, w przypadku odebrania sygnału alarmowego włamania i napadu i po uzgodnieniu telefonicznym wyjazdu z Kierownikiem placówki terenowej,
- e) czas dojazdu grupy do obiektu chronionego nie powinien przekraczać 20 minut od odebrania sygnału alarmowego, a w przypadku obiektu PT KRUS Koniecpol nie powinien przekraczać 30 min.,
- f) zadania grupy interwencyjnej:
 - podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie powstania szkody lub zwiększenia powstałej już szkody,
 - współpracowanie z jednostkami policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, gazowego, energetycznego, straży miejskiej,
 - pozostanie na miejscu zdarzenia oraz nadzorowanie obiektu po dokonaniu działań interwencyjno-ochronnych, do czasu przybycia osoby odpowiedzialnej za obiekt,
- g) informowanie Zamawiającego o niesprawności sygnalizacji włamania i napadu oraz p.poż.,

7. Obowiązki Zamawiającego

- a) przekazanie niezbędnej dokumentacji pracownikom ochrony:
 - rejestru przechowywanych i wydawanych kluczy do pomieszczeń,
 - rejestru wydawanych kluczy pracownikom firmy sprzątającej,
 - rejestru gości wg wzoru Zamawiającego,
 - wykazu pracowników Zamawiającego, z którymi należy się kontaktować w przypadku włączenia się alarmów lub nie załączenia się alarmów,
 - wykazu osób wykonujących usługę sprzątania,
 - innych dokumentów niezbędnych do wykonywania usługi ochrony, jeśli ich posiadanie przez Wykonawcę okaże się niezbędne,
- b) udostępnienie pomieszczenia socjalnego pracownikom ochrony,
- c) umożliwienie nieodpłatnego poboru energii elektrycznej oraz wody,

Charakterystyka obiektów

| Lp | Nazwa obiektu | Pow. użytkowa w m ² | Ilość Kondygnacji | Ilość Pomieszczeń | Ilość drzwi | Systemy ochrony | Informacje uzupełniające |
|----|------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------|---|---|---|
| 1 | ORKRUS w Częstochowie | 1984,00 | 3 | 69 | 1 drzwi wejściowe główne, 1 drzwi wejściowe rozsuwane boczne, 5 bram garażowych | System dozoru telewizyjnego, system sygnalizacji włamania i napadu oraz p.poż z monitoringiem | Parking, garaż na samochody w dolnym parterze budynku, |
| 2 | PT Bielsko-Biała | 1446,11 | Budynek zaplecza 1- kondygnacyjny, budynek administracyjny 3- kondygnacyjny, budynek administracyjny 7- kondygnacyjny wszystkie budynki połączone w kształcie litery U | 40 | 1 drzwi wejściowe główne, 1 drzwi boczne, 2 bramy garażowe | Sygnalizacja włamania i napadu, sygnalizacja p.poż. z monitoringiem | Parking na 10 samochodów, garaż na samochody w budynku. Powierzchnia 152,24 m ² została wynajęta innym podmiotom. |
| 3 | PT Katowice | 1.458,40 | 6 | 60 w tym: 13 w piwnicy | 1 drzwi wejściowe główne, 1 drzwi boczne 1 drzwi dla osób niepełnosprawnych | System dozoru telewizyjnego, system sygnalizacji włamania i napadu oraz p.poż. z monitoringiem, | Parking |
| 4 | PT Cieszyn | 204,42 | 1 | 11 | 1 drzwi wejściowe główne, 1 drzwi boczne | System sygnalizacji włamania i napadu | garaż wolnostojący. |
| 5 | PT Lubliniec | 230,00 | 2 | 11 | 1 drzwi wejściowe główne, 1 brama garażowa | System sygnalizacji włamania i napadu oraz p.poż z monitoringiem | Garaż na parterze budynku |

| | | | | | | | |
|----|---------------------|--------|---|-----------------------------|---|--|--|
| 6 | PT Kłobuck | 485,00 | 3 | 14 | 1 drzwi wejściowe główne, 1 brama garażowa | System sygnalizacji włamania i napadu z monitoringiem | Garaż na parterze budynku |
| 7 | PT Koniecpol | 582,00 | 3 | 20 | 1 drzwi wejściowe główne od rynku, 1 drzwi wejściowe boczne, 2 bramy garażowe | System sygnalizacji włamania i napadu oraz p.poż z monitoringiem | Garaż na samochody na parterze budynku |
| 8 | PT Myszków | 384,00 | 3 | 16 | 1 drzwi wejściowe główne, 1 drzwi wejściowe do piwnicy, 1 brama garażowa | System sygnalizacji włamania i napadu oraz p.poż. z monitoringiem | Garaż na parterze budynku |
| 9 | PT Pszczyna | 460,40 | 2 | 23 w tym: 5 w piwnicy | 1 drzwi wejściowe główne, 1 drzwi boczne, 1 drzwi do piwnicy | System sygnalizacji włamania i napadu z monitoringiem | - |
| 10 | PT Racibórz | 178,22 | 1 | 16 | 1 drzwi wejściowe główne | System sygnalizacji włamania i napadu z monitoringiem | - |
| 11 | PT Rybnik | 535,20 | 3 | 25 w tym: 2 w piwnicy | 1 drzwi wejściowe główne, 1 drzwi boczne, 2 bramy garażowe. | System sygnalizacji włamania i napadu oraz p.poż z monitoringiem - ograniczone miejscowo | 2 garaże wolnostojące, podwórko, zejście do piwnicy z podwórza |
| 12 | PT Żywiec | 176,36 | 2 | 10 | 1 drzwi wejściowe główne | System sygnalizacji włamania i napadu | |

Załącznik nr 2 do IDW

Nazwa (firma) Wykonawcy:
 Adres siedziby:
 Adres do korespondencji:
 tel:; fax:; E-mail:
 NIP -; REGON:

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
 Oddział Regionalny w Częstochowie
 ul. Korczaka 5
 42-200 Częstochowa

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące świadczenia usług w zakresie ochrony osób i mienia w Oddziale Regionalnym KRUS w Częstochowie i Placówkach Terenowych KRUS w Bielsku-Białej, Cieszynie, Katowicach, Kłobucku, Koniecpolu, Lublińcu, Myszkowie, Pszczynie, Raciborzu, Rybniku, Żywcu, przedkładamy niniejszym naszą ofertę na wykonanie usługi informując jednocześnie, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentacji, bez wnoszenia dodatkowych własnych warunków realizacji zamówienia.

| Lp | Obiekt (lokalizacja) | Cena ryczałtowa netto bez podatku od towarów i usług (VAT) za miesiąc realizacji zamówienia | Kwota podatku (VAT) | Cena ryczałtowa brutto z podatkiem od towarów i usług (VAT) za miesiąc usługi | Cena ryczałtowa brutto z podatkiem od towarów i usług (VAT) za cały okres realizacji zamówienia |
|----|--|---|---------------------|---|---|
| 1 | OR KRUS w Częstochowie ul. J. Korczaka 5 ochrona fizyczna | | | | |
| | monitoring | | | | |
| 2 | PT KRUS w Bielsku-Białej ul. Listopadowa 56 ochrona fizyczna | | | | |
| | monitoring | | | | |
| 3 | PT KRUS w Katowicach ul. Francuska 10a ochrona fizyczna | | | | |
| | monitoring | | | | |
| 4 | PT KRUS w Cieszynie ul. Borecka 1 monitoring | | | | |
| 5 | PT KRUS w Kłobucku ul. 11 Listopada 3a monitoring | | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|---------------|
| 6 | PT KRUS w Konięcpolu ul. Rynek 2 monitoring | | | | |
| 7 | PT KRUS W Lublińcu ul. Św. Anny 28a monitoring | | | | |
| 8 | PT w Myszkowie ul. Sikorskiego 55 monitoring | | | | |
| 9 | PT KRUS w Pszczynie ul. Dworcowa 36 monitoring | | | | |
| 10 | PT KRUS w Raciborzu ul. Ludwika 4 monitoring | | | | |
| 11 | PT KRUS w Rybniku ul. Klasztorna 3 monitoring | | | | |
| 12 | PT KRUS w Żywcu ul. Batorego 16 monitoring | | | | |
| | | | | | Ogółem |

Łączna wartość brutto słownie:

Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz nie wnosimy żadnych zastrzeżeń. Jesteśmy związani określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.
- 2) Zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w ofercie.
- 3) Określone wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Akceptujemy terminy i warunki płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych we wzorze umowy.
- 5) Podana przez nas cena zawiera w sobie wszystkie elementy opisane w Ogłoszeniu o zamówienie oraz opłaty i inne obciążenia publicznoprawne za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena została ustalona i uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych

opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia poza zapłatą ceny określonej w niniejszej ofercie.

- 6) Otrzymaliśmy konieczne informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 7) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 8) Jesteśmy w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki.
- 9) Oświadczamy, że dysponujemy 2 osobami z minimum 6 miesięcznym stażem pracy w nadzorowaniu pracowników ochrony, które będą nadzorować i koordynować pracę pracowników ochrony, posiadającymi licencję pracowników ochrony drugiego stopnia.
- 10) Oświadczamy, że dysponujemy 20 osobami z minimum 6 miesięcznym stażem pracy na stanowisku pracownika ochrony oraz są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 11) Oświadczamy, że dysponujemy stacjami monitorowania alarmów włamania i napadu oraz sygnałów pożarowych.
- 12) Zobowiązujemy się do przedstawienia polisy w zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- 13) Dokonaliśmy*/nie dokonaliśmy* zalecanej wizji lokalnej miejsca wykonywania usługi.
- 14) Przedmiot zamówienia zrealizujemy:

siłami własnymi*/ siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w zakresie grup interwencyjnych:

Nazwa i adres Podwykonawcy (jeżeli dotyczy: KRS, NIP, PESEL)

.....

.....

15) Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:

- a) Nazwa dokumentu/ oświadczenia*
- adres strony internetowej:
- b) Nazwa dokumentu/ oświadczenia*
- adres strony internetowej:
- c) Nazwa dokumentu/ oświadczenia*
- adres strony internetowej:

* *niepotrzebne skreślić*

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron .

Strony od ... do... zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

.....
(data, pieczęć i podpis upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia w Oddziale Regionalnym KRUS w Częstochowie i Placówkach Terenowych KRUS w Bielsku-Białej, Cieszynie, Katowicach, Kłobucku, Koniecpolu, Lublińcu, Myszkowie, Pszczynie, Raciborzu, Rybniku, Żywcu.

Ja niżej podpisany reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

Na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - art. 24 ust. 1 pkt 23:

1. nie należymy do grupy kapitałowej;*
2. należymy do grupy kapitałowej – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.*

* *niepotrzebne skreślić*

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca należący grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.1579z późn. zm.), wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **na świadczenie usługi w zakresie ochrony osób i mienia w Oddziale Regionalnym KRUS w Częstochowie i Placówkach Terenowych KRUS w Bielsku-Białej, Cieszynie, Katowicach, Kłobucku, Koniecpolu, Lublińcu, Myszkowie, Pszczynie, Raciborzu, Rybniku, Żywcu** oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z rozdziałem 7 ust. 3 Instrukcji dla Wykonawców.

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić

pieczęć firmowa Wykonawcy / Wykonawców

WYKAZ USŁUG

Wykaz musi zawierać co najmniej **2 usługi (w ramach 2 odrębnych umów) obejmujące jednocześnie usługę stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia oraz monitoring obiektu użyteczności publicznej** spełniające minimum poniższe warunki:

- okres wykonania każdej usługi (umowy) minimum 12 miesięcy,
- zrealizowana wartość umowy winna wynosić minimum 200 000,00 zł. brutto/ każda umowa.

Na potrzeby niniejszego postępowania do kategorii obiektów użyteczności publicznej zaliczone będą tylko ogólnie dostępne obiekty np.: banków, biurowce, hotele, szkoły, uczelnie, teatry, muzea, szpitale, porty lotnicze, dworce, sądy, prokuratury.

| Lp. | Przedmiot zamówienia (podać obiekt wraz z adresem , zakres usługi - ochrona, monitoring) | Odbiorca (Zamawiający) | Wartość umowy brutto (podać kwotę) | Daty wykonania zamówienia oddo (DD.MM.RR) |
|-----|---|---------------------------|--|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

..... dnia

.....
podpis Wykonawcy lub pełnomocnika

Wzór umowy

zawarta dnia pomiędzy:

**Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Częstochowie,
ul. J. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa, NIP 526-00-13-054**

zwanym dalej **Zamawiającym**

w imieniu której działa Dyrektor Oddziału Regionalnego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przy kontrasygnacie Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych - Główny Księgowy.

a

.....,
z siedzibą w ul.wpisaną do
..... pod numerem w,
reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówienia na usługi społeczne i inne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.)

Wartość zamówienia nie przekracza kwot, o których mowa w art. 138g ust. 1, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art 138o ustawy Pzp o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do ochrony fizycznej osób i mienia oraz do monitoringu w następujących obiektach:

- Oddział Regionalny KRUS w Częstochowie, ul. J. Korczaka 5,
- Placówka Terenowa KRUS w Bielsku-Białej, ul. Listopadowa 56,
- Placówka Terenowa KRUS w Cieszynie, ul. Bobrecka 1,
- Placówka Terenowa KRUS w Katowicach, ul. Francuska 10a,
- Placówka Terenowa KRUS w Kłobucku, ul. 11 Listopada 3a ,
- Placówka Terenowa KRUS w Koniecpolu, ul. Rynek 2,
- Placówka Terenowa KRUS w Lublińcu, ul. Św. Anny 28a,
- Placówka Terenowa KRUS w Myszkowie, ul. Sikorskiego 55,
- Placówka Terenowa KRUS w Pszczynie, ul. Dworcowa 36,
- Placówka Terenowa KRUS w Raciborzu, ul. Ludwika 4,
- Placówka Terenowa KRUS w Rybniku, ul. Klasztorna 3,
- Placówka Terenowa KRUS w Żywcu, ul. Bątarego 16.

§ 2

Szczegółowe postanowienia dotyczące usługi oraz obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, nieuregulowane w niniejszej umowie, zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 1 do IDW i stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz w ofercie Wykonawcy.

§ 3

1. Zamawiający wymaga, aby w okresie realizacji niniejszej umowy osoby wykonujące czynności w zakresie **ochrony fizycznej i monitoringu w obiekcie oraz koordynator ochrony**, były zatrudnione przez Wykonawcę jako pracownicy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1666 ze zm.), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku. Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace.
2. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży wymienione niżej dowody potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wymienionych osób. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do obiektów Zamawiającego pracowników ochrony w liczbie niezbędnej do realizacji zamówienia, zgodnie z wymogami podanymi w załączniku nr 2 do umowy.
2. Na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany pracownika ochrony, w przypadku nienależytego wykonywania przez pracownika obowiązków.
3. W przypadku zmiany pracownika ochrony, Wykonawca obowiązany jest zawiadomić

Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze o podjęciu służby przez nowego pracownika ochrony. Wykonawca zaktualizuje listę pracowników ochrony, wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy. Nowy pracownik winien posiadać uprawnienia do podjęcia stanowiska pracownika ochrony i posiadać co najmniej 6 miesięczny staż pracy na stanowisku pracownika ochrony.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony: tj. od 01.12.2017r. do 30.11.2019r.

§ 6

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie) zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca będzie otrzymywał ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości 1/24 wynagrodzenia podanego w ust. 1. tj. kwoty zł
3. Zapłata wynagrodzenia za świadczone usługi dokonywana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze wystawionej przez Wykonawcę z wyszczególnieniem jednostek Zamawiającego.
4. W fakturze w oddzielnych pozycjach wymienione będzie wynagrodzenie za ochronę fizyczną osób i mienia i za monitoring obiektów.
5. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w pełnym zakresie tj. kontraktowej i deliktowej w wysokości minimum 400 000,00 zł na ubezpieczenie kontraktowe i 100 000,00 zł na ubezpieczenie deliktowe na jedno zdarzenie.
2. Ubezpieczenie OC służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich, powstałych z tytułu szkód przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto podanego w § 6 ust.1, co stanowi kwotę..... zł (słownie:) w formie:
2. Zabezpieczenie jest wnoszone na okres realizacji umowy oraz kolejne 30 dni od daty jej zakończenia i służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po wykonaniu umowy lub je zatrzyma, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany umowy.

§ 9

Zamawiający może wywołać w dowolnym obiekcie, nie częściej niż jeden raz na kwartał, alarm kontrolny tj. spowodować naruszenie systemu monitorowania obiektów w celu sprawdzenia obowiązującego Wykonawcę czasu dojazdu grupy interwencyjnej do chronionego obiektu.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - 2) za każdy dzień opóźnienia w objęciu ochroną fizyczną wskazanego obiektu Zamawiającego - w wysokości 1.000 zł brutto ,
 - 3) za każdą przerwę w świadczeniu usługi (w tym również nieobecność pracownika ochrony) powstałą z przyczyn po stronie Wykonawcy, w wysokości 100 zł brutto za każde rozpoczęte 0,5 godziny przerwy,
 - 4) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi monitorowania lokalnego systemu alarmowego, antywłamaniowego i sygnalizacji pożaru, w wysokości 300 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za opóźnienie przyjazdu patrolu interwencyjnego do obiektu – w wysokości 200 zł brutto za każde rozpoczęte 5 minut opóźnienia (kara obowiązuje również w przypadku wywołania przez Zamawiającego alarmu kontrolnego na podst. § 9),
 - 6) w przypadku stwierdzenia uchybień w zakresie prowadzenia wymaganej dokumentacji określonej w umowie (brak dokumentacji, brak zapisów) - w wysokości 200 zł brutto za każde stwierdzone uchybienie,
 - 7) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób świadczących usługi w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu oraz monitorowania obiektu, na podstawie umowy o pracę – w wysokości połowy kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę ww. wymogu z uwzględnieniem liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdy przypadek ujawnienia osoby, niespełniającej warunku,
 - 8) w przypadku stwierdzenia naruszenia przez pracownika obowiązku trzeźwości w trakcie wykonywania obowiązków w wysokości 1000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) za opóźnienie w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie.
2. Postanowienia o karach umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub szkoda powstanie wskutek zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należności wynikających z faktur Wykonawcy
4. Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki w przypadku opóźnienia w zapłacie należności wynikających z faktury.

§ 11

1. Wykonawca odpowiada za szkody w chronionym mieniu spowodowane kradzieżą, zniszczeniem lub zaginięciem.
2. Szkody i ich wysokość będą ustalane protokołarnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron oraz osób materialnie odpowiedzialnych najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia powstania szkody.
3. Protokół powstania szkody będzie stanowił podstawę obciążenia Wykonawcy w przypadku powstania szkody, za której powstanie odpowiada.
4. Szkody wyceniane będą wg realnej ich wartości w dniu zdarzenia.
5. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Zamawiającego ureguluje należność z tytułu poniesionej na majątku Zamawiającego szkody, za której powstanie odpowiada.
6. W przypadku nie uregulowania należności, Zamawiający potrąci przedmiotową należność z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za świadczenie usługi.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - c) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - d) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do prac lub przerwał ich realizację bez uzasadnionej przyczyny, a przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny oraz nie rozpoczął ich pomimo wezwania przez Zamawiającego
 - e) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego lub jego petentów;
 - f) nieprzedłożenia przez Wykonawcę kolejnej polisy ubezpieczenia OC o której mowa w § 7 ust.1 - 3 dni przed upływem ważności dotychczasowej polisy.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 lit. a).
4. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia. Podstawą do określenia ww. wynagrodzenia będzie protokół odbioru prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.
5. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również po złożeniu oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiający zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia.

§ 13

1. Osobami uprawnionymi do działania w imieniu Zamawiającego w sprawach wykonywania umowy są:
 - 1) w Oddziale KRUS w Częstochowie, ul. J. Korczaka 5
 - 2) w Placówce Terenowej KRUS w Katowicach, ul. Francuska 10a:

2. Osobą uprawnionymi do działania w imieniu Wykonawcy w sprawach wykonywania umowy jest:
 3. Korespondencja między stronami będzie przekazywana w formie:
 - a) listów poleconych,
 - b) przesyłek kurierskich
 - c) faksem na nr tel. Zamawiającego i Wykonawcy
 - d) e-mailem na adresy:
Adres Zamawiającego:
e-mail: czestochowa@krus.gov.pl
Adres Wykonawcy:
-

§ 14

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu niezbędne dane osobowe pracowników i innych działających z jego ramienia osób, których pozyskanie wynika z realizacji zobowiązań z niniejszej umowy. Dane te przetwarzane będą przez Zamawiającego wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, zgodnie z art. 23 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016r., poz. 922). Wykonawcy a także każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, przysługuje prawo wglądu do tych danych i ich poprawiania. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej umowy a po jej zakończeniu, w okresie obowiązywania roszczeń z umowy, nie dłużej, niż do czasu ich przedawnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszystkich danych organizacyjnych oraz informacji zawierających dane osobowe, w tym informacji ustnych przekazanych przez interesantów Zamawiającego, które weszły w jego posiadanie, a które dotyczą Zamawiającego lub są związane z zadaniami jakie wykonuje on w interesie publicznym.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji niedopuszczonych do ujawnienia, jako informacje publiczne, w szczególności danych osobowych, w których posiadanie wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 15

1. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów pracy.
2. Jakikolwiek dokumenty, inne niż umowa, o których mowa w ust. 1 pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty te zostały zapisane w wersji elektronicznej - po zakończeniu realizacji umowy.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 16

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom, w zakresie dojazdów grup interwencyjnych i działania tych grup w ochranianych obiektach.

3. W przypadku utraty przez Zamawiającego uprawnień do zajmowanego obiektu, objętego niniejszą umową lub jego części, umowa może ulec zmianie poprzez wyłączenie z umowy utraconego obiektu i zmniejszenie wynagrodzenia o część odpowiadającą wyłączonego z umowy obiektowi.
4. W przypadku wprowadzenia w obiektach w Katowicach, w Częstochowie i w Bielsku – Białej pełnego elektronicznego monitorowania obiektu, umowa może ulec zmianie poprzez wyłączenie tego obiektu z usługi ochrony fizycznej osób i mienia i zmniejszenie wynagrodzenia o część odpowiadającą usłudze w tym zakresie w wyłączonym obiekcie, w kwocie podanej w ofercie Wykonawcy.
5. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 4 i 5, nastąpi w drodze wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w części dot. danego obiektu, za trzymiesięcznym okresem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku, po upływie okresu wypowiedzenia, strony zobowiązane są zawrzeć stosowny aneks do umowy.
6. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone, jeżeli w trakcie realizacji umowy zmienione zostaną przepisy w zakresie;
 - a) wprowadzenia na usługę objętą umową podatku od towarów i usług lub zmienionej stawki tego podatku - o kwotę wprowadzonego lub zmienionego podatku,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zmiana nastąpi na podstawie aneksu, do którego podpisania strony zobowiązują się, ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmiany.

§ 17

1. Sprawy sporne związane z wykonywaniem umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny, właściwy rzeczowo w Częstochowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy IDW, zapisy oferty Wykonawcy, a także przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 poz.1432 z późn. zm).
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz osób skierowanych do wykonywania usługi wg stanu na dzień rozpoczęcia usługi

| l.p | Liczba osób | Imię i nazwisko osoby realizującej usługę | Funkcja | Rodzaj kwalifikacji jeżeli są wymagane prawem | Doświadczenie zawodowe (liczba lat pracy zawodowej) | Podstawa dysponowania osobami (umowa o pracę/ umowa zlecenie/ i inna jaka) |
|------------|--------------------|--|---|--|--|---|
| 1 | | | Koordynator ochrony | | | |
| 2 | | | Pracownicy ochrony fizycznej i monitoringu budynku | | | |
| 3 | | | Patrol interwencyjny | | | |