**UMOWA nr ……**

w dniu ……………………….. 2017 roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, z siedzibą: 00-608 Warszawa, Al. Niepodległości 190, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262 reprezentowaną przez:

………………………………………………..

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

………………….. z siedzibą ……………………….; wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy………………., pod numerem KRS …………….., NIP ……………, REGON ………………..,

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

reprezentowaną(ym) przez:

…………………………………………………………..

zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani łącznie w treści Umowy „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „**Ekspertyzy bezpieczeństwa informatycznego   
w zakresie przygotowania KRUS do wymagań GDRP/RODO”.**

1. Zakres przedmiotowy ekspertyzy określa Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia uwzględniać będzie:

* ustawy regulujące działalność KRUS oraz obszar bezpieczeństwa systemów informatycznych,
* specyfikę kluczowych systemów informatycznych obsługujących ubezpieczonych i świadczeniobiorców KRUS,
* polityki bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych i Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych,
* inne regulacje wewnętrzne KRUS.

1. Wykonawca przedstawi rezultat pracy w formie pisemnej tj. dokumenty z realizacji usługi określone w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca przedstawi wyniki pracy (dzieło) opracowane w formie papierowej i elektronicznej.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy wynosi ……………. zł netto plus 23% podatku VAT, co stanowi łącznie ………. zł (słownie: …………………………….. zł 00/100) z podatkiem VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie oryginał Protokołu odbioru prac podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór Protokołu stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionego oryginału faktury VAT wraz z oryginałem Protokołu odbioru prac podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
5. Przekazanie autorskich praw majątkowych następuje bezpłatnie.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

**§ 3**

**Termin wykonania Umowy**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w pełnym zakresie w okresie do 45 dni, licząc od daty zawarcia umowy.

**§ 4**

**Zasady poufności**

1. Wszelkie informacje oraz dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, jak również wykonanego przedmiotu Umowy stanowią informacje poufne. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przekazywać, publikować, ujawniać ani udzielać osobom trzecim ww. informacji oraz dokumentów, ani też wykorzystywać tychże informacji i dokumentów w interesie własnym lub osób trzecich.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, w szczególności w czasie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez czas nieograniczony po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
3. Strony zobowiązują się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek informacji dotyczących drugiej Strony, jej interesów, finansów lub działań, włącznie z wszelkimi informacjami technicznymi, finansowymi i tajemnicą przedsiębiorstwa, niezależnie od źródeł tych informacji, chyba, że taka informacja jest już powszechnie znana bez naruszania postanowień Umowy lub musi być ujawniona uprawnionemu organowi lub osobom działającym w ramach obowiązującego prawa.
4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania wszystkich lub niektórych czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez te podmioty.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu i trwale usunąć wszelkie materiały otrzymane od niego w związku z realizacją Umowy po jej zakończeniu.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT, określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy.
2. W przypadku ujawnienia przez Wykonawcę informacji poufnych, o których mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT określonego w § 2 ust. 1, za każdy czyn ujawnienia.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji Umowy wskutek okoliczności zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego z podatkiem VAT określonego w § 2 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 6**

**Prawa autorskie**

Z dniem przyjęcia dzieła, Wykonawca przenosi na zasadach wyłączności na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła określonego w § 1 na następujących polach eksploatacji:

* utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu),
* digitalizacji,
* wprowadzenie do pamięci komputera,
* sporządzenie wydruku komputerowego,
* zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
* wprowadzenie do obrotu, w tym w postaci wydawnictwa książkowego, dziełowego, w tym również w formie wymiennokartkowej aktualizowanej, wydawnictwa prasowego, w formie zapisu elektronicznego na dowolnym nośniku,
* nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
* wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM,

w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań z zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z realizacją umowy.
2. Wszelkie ewentualne spory mogące wynikać przy realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1

do umowy nr ………..

z dn. ……………………

**Zadania do wykonania w ramach ekspertyzy bezpieczeństwa informatycznego w zakresie przygotowania KRUS do wymagań GDRP/RODO:**

1. Warsztat wstępny obejmujący zagadnienia:

* omówienie głównych elementów GDRP/RODO z głównymi interesariuszami Zamawiającego,
* rozpoznanie głównych procesów biznesowych Zamawiającego,
* ustalenie aktualnej architektury systemów IT Zamawiającego oraz powiązań między nimi.

1. Analiza wymagań/zmian w kontekście regulacji wynikających z rozporządzenia GDRP/RODO w zakresie:

* powołania funkcji inspektora ochrony danych oraz wymaganych zmian organizacyjnych,
* ewidencji kategorii przetwarzanych danych,
* prowadzenia rejestru czynności przetwarzania danych,
* treści i zakresu stosowanych klauzul zgód,
* poprawności klauzul informacyjnych i ich stopień dostosowania do rozszerzonego obowiązku informacyjnego,
* wzorów umów powierzenia przetwarzania danych osobowych pod kątem zgodności z nowymi wymogami,
* wymagań w stosunku do dostawców zewnętrznych usług IT realizujących przetwarzanie danych osobowych na rzecz organizacji Zamawiającego,
* stosowania technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych osobowych,
* polityki bezpieczeństwa, sporządzania backupu i zarządzania uprawnieniami oraz określenia ich wpływu na poziom zabezpieczenia zbiorów danych, przetwarzanych w formie elektronicznej i papierowej,
* gotowości organizacji do stosowania przepisów w obszarze uwzględniania ochrony danych osobowych w fazie projektowania systemów IT i stosowania domyślnej ochrony danych,
* poziomu zabezpieczeń dla zbiorów danych przetwarzanych w formie papierowej,
* zgłaszania i reakcji na naruszenia ochrony danych osobowych,
* wymaganych w organizacji procedur i polityk pod kątem wytycznych GDRP/RODO,
* poziomu wiedzy i świadomości pracowników w zakresie ochrony danych osobowych,
* mierzenia skuteczności mechanizmów kontrolnych i ochronnych dla wprowadzonych rozwiązań w zakresie ochrony danych osobowych.

W wyniku realizacji przeprowadzonej ekspertyzy bezpieczeństwa Zamawiający oczekuje w formie pisemnej poniższych opracowań:

1. Wykonanie oceny stanu zgodności i niezgodności z regulacjami wynikającymi z GDRP/RODO.
2. Wykonanie oceny wynikającej z niezgodności ze opublikowanymi zaleceniami Grupy Roboczej Artykułu 29.
3. Wykonanie oceny wynikającej z dobrych praktyk, których wdrożenie zoptymalizuje techniczne i/lub organizacyjne mechanizmy zabezpieczające dane osobowe.
4. Przygotowanie analizy ryzyka dla organizacji wg wymagań GDRP/RODO i oceny skutków dla ochrony danych osobowych.
5. Listy działań (obejmującej harmonogram ich realizacji wraz z ich priorytetyzacją) jakie należy podjąć, aby spełnić niezbędne wymagania mające zastosowanie do organizacji Zamawiającego (tzw. check lista wdrożeniowa GDRP/RODO).
6. Oszacowania kosztów dostosowania organizacji Zamawiającego do wymagań GDRP/RODO.
7. Analizy obecnie obowiązującej dokumentacji dot. ochrony danych osobowych w KRUS pod kątem konieczności jej aktualizacji i przedstawienie propozycji nowych regulacji.

Załącznik nr 2

do umowy nr ………..

z dn. ……………………

Warszawa, dn. ………………….

Protokół odbioru

W dniu ……………….. w ramach realizacji umowy nr 139/2015 z dn. 23.09.2015 r., w siedzibie Centrali KRUS w Warszawie Al. Niepodległości 190, dokonano odbioru wykonania prac: ………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….......

Niniejszy Protokół odbioru jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

Prace zostały przyjęte/nieprzyjęte\* - uwagi:

…………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………... …………………………………………………………………………………………………...

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA