

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA  
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190**

Biuro Zamówień Publicznych  
tel.: (22) 592-64-20  
e-mail:[bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

na dostawę sprzętu komputerowego  
(w podziale na części)

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
(zwana dalej SIWZ)**

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców  
Rozdział II – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji  
Rozdział III – Wzór umowy  
Rozdział IV – Formularz ofertowy i załączniki

---

Warszawa, 2017r.  
0000-ZP.261.27.2017

## **Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców**

### **1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego w podziale na 5 części:

- część 1: komputery PC klasy AIO – 60 szt.;
- część 2: notebooki – 10 szt.;
- część 3: urządzenia wielofunkcyjne (monochromatyczne) w formacie A4 – 40 szt.;
- część 4: urządzenia wielofunkcyjne (kolor) w formacie A4 – 22 szt.;
- część 5: urządzenia wielofunkcyjne (monochromatyczne) w formacie A3 – 22 szt.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Rozdział II SIWZ – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji.

2.3. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 30213000-5 – komputery osobiste; 30232110-8 – drukarki laserowe; 30213100-6 – komputery przenośne.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 28 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 29 grudnia 2017r.

### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 4.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.**

4.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.**

4.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże odrębnie dla każdej części, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1

dostawę sprzętu komputerowego:

- dla części 1 o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto;
- dla części 2 o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto;
- dla części 3 o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł brutto;
- dla części 4 o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto;
- dla części 5 o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 4.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

- 4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 4.5. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty:
  - 4.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 4.5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4.5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4.5.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie własne (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ*). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 5.1.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim

powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.

5.1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.

5.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5.8 i 5.9.

5.3. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.4. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Zamawiający nie żąda dokumentów.

5.5. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do SIWZ*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.6. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy

dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 ustawy.

5.7. Postanowienia określone w pkt 5.6. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

5.8. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**

5.8.1. **W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.8.1.1. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz powinien zawierać dostawy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu (*wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ*).

5.9. **Na potwierdzenie, że oferowany sprzęt spełnia wymagania określone w SIWZ, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, następujących dokumentów:**

5.9.1. Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji wypełniona wg wzoru określonego w Rozdziale II SIWZ.

5.9.2. Certyfikat zgodności oferowanego sprzętu z Dyrektywami Nowego Podejścia UE (urządzenia muszą być oznaczone symbolem CE).

5.9.3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę oprogramowania równoważnego, dokumentacja oprogramowania potwierdzająca spełnienie przez zaoferowane oprogramowanie wymagań opisanych w niniejszej SIWZ, pełne postanowienia licencji oprogramowania równoważnego oraz wykaz pełnej funkcjonalności oprogramowania równoważnego.

5.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

## **6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219) lub za pośrednictwem faksu.
- 6.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza** fakt ich otrzymania.
- 6.4. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.
- 6.5. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres e-mail: [bzp@krus.gov.pl](mailto:bzp@krus.gov.pl) lub pocztą na adres Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
- 6.6. Uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i informacji są: Katarzyna Łukasiak i Elżbieta Bylina-Filipiak tel. (22) 592-64-20, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.

## **7. Wymagania dotyczące wadium**

- 7.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości:
  - dla części 1 zamówienia: 4 800,00 zł (słownie: cztery tysiące osiemset złotych);
  - dla części 2 zamówienia: 800,00 zł (słownie: osiemset złotych);
  - dla części 3 zamówienia: 2 400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych);
  - dla części 4 zamówienia: 1 900,00 zł (słownie: tysiąc dziewięćset złotych);
  - dla części 5 zamówienia: 6 100,00 zł (słownie: sześć tysięcy sto złotych)**przed upływem terminu składania ofert**, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2016 poz. 359 z późn. zm.). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „*Wadium na dostawę sprzętu komputerowego – nr części zamówienia: ..... (wpisać odpowiednio).*”.
- 7.2. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy; oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- 7.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi:
  - 7.3.1. obejmować cały okres związania ofertą;
  - 7.3.2. być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie;
  - 7.3.3. zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 7.4 i 7.5;
  - 7.3.4. podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.

- 7.4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 7.5.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 7.5.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 7.5.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 9.1. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru zawartego w SIWZ, *Rozdział IV – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ*,
- 9.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- 9.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**
- 9.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna

pieczętka). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 9.9. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 9.12. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 9.11., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.13. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
  - 9.13.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętka osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - 9.13.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
  - 9.13.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
  - 9.13.4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 9.14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia **06.11.2017r. do godz. 09:30** w zamkniętej kopercie z pieczętka Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

### **Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala - BZP**

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

*„Oferta na dostawę sprzętu komputerowego – nr części zamówienia....”*

- 10.2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 10.3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętka Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja” .
- 10.4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 10.2, nie będzie ona otwierana i na wniosek Wykonawcy zostanie odesłana.
- 10.5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
- 10.6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.



10.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2017r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej „A” - parter.

### **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 11.1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – *Rozdział III SIWZ*.
- 11.2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem rachunkowości).
- 11.3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
- 11.4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221).
- 11.5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
- 11.6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

12.1. Ocena ofert zostanie dokonana odrębnie dla każdej części, w oparciu o następujące kryteria wyboru:

#### **12.1.1. Kryteria oceny ofert dla część 1 zamówienia:**

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena (Kc)	60	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)
b)	Zasilacz (Kz)	15	Zasilacz zainstalowany w komputerze AIO o mocy nie większej niż 150 Wat.
c)	Procesor (Kp)	10	Zainstalowany w komputerze AIO procesor najnowszej generacji, jaki jest produkowany przez producenta danego procesora, co Zamawiający zweryfikuje na stronie producenta danego procesora.
d)	Wydłużony okres gwarancji (Kg)	15	Przedłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy (tj. ponad obowiązkowy określony w Rozdziale II SIWZ - Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji).

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

**Kryterium ceny (Kc)**

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

**Kryterium zasilacza (Kz)**

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- w przypadku nie zaoferowania zasilacza o mocy nie większej niż 150 Wat – **0 pkt**;
- w przypadku zaoferowania zasilacza o mocy mniejszej lub równej 150 Wat – **15 pkt**

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 15.

**Kryterium procesora (Kp)**

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- w przypadku nie zaoferowania procesora najnowszej generacji – **0 pkt**;
- w przypadku zaoferowania procesora najnowszej generacji – **10 pkt**

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 10.

**Kryterium wydłużony okres gwarancji (Kg)**

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- w przypadku nie wydłużenia gwarancji lub wydłużenia gwarancji o okres krótszy niż 12 miesięcy – **0 pkt**;
- w przypadku wydłużenia gwarancji o okres 12 miesięcy – **15 pkt**

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 15.

Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = Kc + Kz + Kp + Kg** , przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**12.1.2. Kryteria oceny ofert dla część 2 zamówienia:**

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena (Kc)	60	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)
b)	Procesor (Kp)	15	Zainstalowany w notebooku procesor najnowszej generacji, jaki jest produkowany przez producenta danego procesora, co Zamawiający zweryfikuje na

			stronie producenta danego procesora.
c)	Wydłużony okres gwarancji (Kg)	25	Przedłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy (tj. ponad obowiązkowy określony w Rozdziale II SIWZ - Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji).

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

**Kryterium ceny (Kc)**

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

**Kryterium procesora (Kp)**

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- w przypadku nie zaoferowania procesora najnowszej generacji – **0 pkt**;
- w przypadku zaoferowania procesora najnowszej generacji – **15 pkt**

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 15.

**Kryterium wydłużony okres gwarancji (Kg)**

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- w przypadku nie wydłużenia gwarancji lub wydłużenia gwarancji o okres krótszy niż 12 miesięcy – **0 pkt**;
- w przypadku wydłużenia gwarancji o okres 12 miesięcy – **25 pkt**

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 25.

Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = Kc + Kp + Kg**, przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**12.1.3. Kryteria oceny ofert dla część 3, 4 i 5 zamówienia:**

Lp	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
a)	Cena (Kc)	60	Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (podana przez wykonawcę w zł brutto)
b)	Wydłużony okres gwarancji (Kg)	40	Przedłużenie okresu gwarancji o 12 miesięcy (tj. ponad obowiązkowy określony w Rozdziale II SIWZ - Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji).

Kryteria będą wyliczone wg następujących zasad:

**Kryterium ceny (Kc)**

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 60.

**Kryterium wydłużony okres gwarancji (Kg)**

Punkty w tym kryterium przyznawane będą w następujący sposób:

- w przypadku nie wydłużenia gwarancji lub wydłużenia gwarancji o okres krótszy 12 miesięcy – **0 pkt**;
- w przypadku wydłużenia gwarancji o okres 12 miesięcy – **40 pkt**

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 40.

Wskaźnik wynikowy (W) stanowi sumę punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert, wg wzoru: **W = Kc + Kg** , przy czym wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

13.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do

13.1.1. **dla części 1 zamówienia:**

dostarczenia następujących dokumentów:

- wydruku spełnienia normy TCOw kategorii „All in one PCs”. Potwierdzenie spełnienia musi znajdować się na liście opublikowanej na stronie TCO Development <http://tcocertified.com>, Zamawiający dopuszcza spełnienie normy równoważnej;
- oświadczenia producenta, że oferowany model komputera przeszedł pozytywne testy zgodnie z normą MIL-STD 810G lub równoważną.

**dla części 2 zamówienia:**

dostarczenia oświadczenia producenta, że oferowany model notebooka przeszedł pozytywne testy zgodnie z normą MIL-STD 810G lub równoważną.

**dla części 3,4 i 5 zamówienia:**

- dostarczenia certyfikatu potwierdzającego posiadanie wdrożonego systemu ISO 9001 lub równoważnego, wystawionego przez jednostkę akredytowaną i posiadającą znak akredytacji;
- oświadczenie wystawione przez producenta sprzętu lub przez jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych zgodnie z umową przejmie na siebie zobowiązania gwarancyjne.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

13.1.2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami pkt 14 SIWZ.

13.2. Brak spełnienia wymogów określonych w pkt 13.1, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez Wykonawcę.

#### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

14.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

14.2.1. pieniądzu;

14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

14.2.3. gwarancjach bankowych;

14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

14.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:

14.4.1. z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta).

14.4.2. winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.

14.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone zgodnie z poniższymi zasadami:

a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania protokołów odbioru dostawy,

b) kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **15. Wzór umowy**

15.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w SIWZ, Rozdział III – Wzór umowy.

15.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w § 9 wzoru umowy.

**16. Informacja o podwykonawcach**

- 16.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 16.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.
- 16.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**17. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

## **Rozdział II – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji**

### Postanowienia ogólne, dotyczące wszystkich części:

1. Dostarczane urządzenia i oprogramowanie są fabrycznie i technicznie nowe i nie używane wcześniej.
2. Urządzenia zostały wyprodukowane do 6 miesięcy przed datą dostawy.
3. Urządzenia i oprogramowanie pochodzą z legalnego kanału sprzedaży.
4. Urządzenia są kompletne i gotowe do pracy po podłączeniu (w przypadku oprogramowania po zainstalowaniu i skonfigurowaniu).
5. Dostarczane urządzenia/oprogramowanie są pozbawione wszelkich wad.
6. Wszystkie oferowane urządzenia w ramach poszczególnych typów są:
  - złożone z identycznych podzespołów, sygnowanych przez ich producenta,
  - posiadają taką samą konfigurację,
  - dostarczane są w oryginalnych opakowaniach.
7. Zamawiający przed podpisaniem protokołu odbioru ma prawo do sprawdzenia legalności dostarczonego oprogramowania.

### **Część 1 - Komputery PC klasy AIO - 60 szt.**

<b>Cecha</b>	<b>Wymagane parametry techniczne</b>	<b>Oferowane parametry techniczne<sup>*</sup></b>
Ekran	Przekątna: min. 21,5” Rozdzielczość: min. 1920x1080 Matryca: matowa	
Procesor	Procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark średni wynik min. 5830 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a> . Zamawiający nie dopuszcza wyników jednostkowych testów opublikowanych na stronie: <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a>	
Pamięć RAM	Min. 8 GB SODIMM DDR4 2400MHz wolny jeden slot do rozbudowy pamięci	
Dysk twardy	Min. 128GB SSD zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii	
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu.	
Karta dźwiękowa	Zintegrowana karta dźwiękowa.	
Karta sieciowa	LAN 1000 Mbit/s	
Porty	Wbudowane: min. 6xUSB 3.1 (w tym min. 5 portów typu A), 1xRJ45, 1x DisplayPort (lub miniDisplayPort), 1x audio out, 1x audio in. Zamiast dwóch portów audio możliwe jest zastosowanie portu audio combo. Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.	
Klawiatura	Klawiatura USB w układzie polski	

	programisty w kolorze zbliżonym do koloru obudowy.	
Mysz	Mysz optyczna USB w kolorze zbliżonym do koloru obudowy.	
Kamera	Wbudowana kamera 1080p z wbudowanym fabrycznym mechanizmem zasłaniania lub chowana w obudowę komputera AIO.	
Czytnik SmartCard	Wbudowany w komputer lub klawiaturę.	
Napęd optyczny	Napęd DVD lub DVDRW.	
Obudowa	<p>Zintegrowana z monitorem (AIO). Musi umożliwić zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej (złącze blokady Kensingtona / Security Lock).</p> <p>Ekran musi umożliwiać regulację odchylenia przód/tył (min -5/17 st.). W przypadku gdy producent podaje regulację w sposób nie precyzyjny np. (-5/17) ± st 3st, zamawiający w takim przypadku będzie brał do oceny spełnienia warunków wartość najmniej korzystną czyli w przedstawionym przypadku 17st – 3st =14st</p> <p>Ekran ustawiony w płaszczyźnie pionowej względem użytkującego musi umożliwiać płynną regulację wysokości min. 90mm zgodnie z poniższym opisem: różnica dolnej krawędzi monitora ustawiona w najniższym punkcie względem dolnej krawędzi w najwyższym punkcie musi wynosić min. 90mm.</p> <p>Wbudowane głośniki nie mogą być podłączane do portu audio-out przeznaczonego dla zew. urządzeń.</p> <p>Wyświetlacz monitora musi być podłączony do portu grafiki wewnątrz obudowy, nie dopuszcza się podłączeni, do zewnętrznego portu grafiki.</p> <p>Stopa musi posiadać funkcję bez narzędziowego montażu i demontażu.</p>	
Bezpieczeństwo	<p>Zintegrowany w płycie głównej aktywny układ zgodny ze standardem TPM 2.0.</p> <p>Czujnik otwarcia obudowy.</p> <p>Komputer przetestowany zgodnie z normą MIL-STD 810G lub równoważną (przed podpisaniem umowy wymagane oświadczenie producenta, że oferowany</p>	



	model przeszedł pozytywne testy zgodnie z tą normą lub równoważną)	
Zasilacz	O mocy nie większej niż 180W zainstalowany w środku komputera AIO. Zasilacz nie może wystawać poza zakres obudowy AIO.	
System operacyjny	<p>Windows 10 Professional 64bit. Na komputerze ma być preinstalowany system Windows 10 Professional PL 64bit. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne spełniające następujące wymagania:</p> <p>System musi mieć możliwość dodania do domeny opartej na systemie Windows 2008.</p> <p>System musi mieć możliwość zarządzania przez polisy GPO oparte o domenę na System musi mieć możliwość dodania do domeny opartej na systemie Windows 2008.</p> <p>System musi pozwalać na zarządzanie z poziomu konsoli users and computers z kontrolera domeny opartego na systemie Windows 2008 - dotyczy to zarządzania użytkownikami, grupami oraz przeglądania logów.</p> <p>System będzie stosował polityki bezpieczeństwa z polis GPO opartych o domenę Windows 2008.</p> <p>System musi mieć możliwość użycia filtrów WMI w celu zbierania informacji, stosowanie filtrów musi być możliwe przez polisy GPO oparte o domenę na systemie Windows 2008.</p> <p>System musi umożliwić zainstalowanie aplikacji MS Office bez użycia aplikacji wirtualizujących środowisko Windows.</p> <p>System operacyjny musi umożliwiać odtworzenie komputera do ustawień fabrycznych z partycji recovery.</p>	
Norma TCO	Komputer ALL-In-One musi spełniać normę TCO w kategorii „All in one PCs” i znajdować się na liście opublikowanej na stronie TCO Development <a href="http://tcocertified.com">http://tcocertified.com</a> . Zamawiający dopuszcza spełnienie normy równoważnej.	
Gwarancja	Gwarancja udzielona na okres min. 36 miesięcy, naprawa realizowana w miejscu instalacji sprzętu przez producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela. Naprawa uszkodzonego urządzenia do	

	końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia awarii. Dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego i nie będą zwracane.	
Oferowane parametry techniczne spełnia model komputera osobistego: <b>Model:</b> <b>Producent:</b>		

\* należy wpisać: spełnia/nie spełnia

.....  
podpis Wykonawcy

## Część 2 - Notebooki – 10 szt.

Cecha	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne*
Typ	Komputer przenośny typu notebook (laptop) z ekranem 14,0" lub 14,1" o rozdzielczości min. HD LED (1920x1080), matryca matowa	
Procesor	Procesor i3-7100U lub osiągający w teście PassMark CPU Mark średni wynik min. 3950 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie: <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a> . Zamawiający nie dopuszcza wyników jednostkowych testów opublikowanych na stronie: <a href="http://www.cpubenchmark.net">www.cpubenchmark.net</a>	
Pamięć RAM	4GB	
Dysk	Min 128GB SSD zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii	
Wymagania dotyczące baterii i zasilania	Bateria i zasilacz dołączona do zestawu	
Waga i wymiary	Waga max 2,1kg z baterią	
Bezpieczeństwo	Czytnik linii papilarnych Układ szyfrowania TPM 2.0 Komputer przetestowany zgodnie z normą MIL-STD 810G lub równoważną (przed podpisaniem umowy wymagane oświadczenie producenta, że oferowany	

	<p>model przeszedł pozytywne testy zgodnie z tą normą lub równoważną).</p> <p>Klawiatura odporna na zalanie.</p>	
Wbudowane porty i złącza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Możliwość zainstalowania wewnętrznego modemu 3G lub LTE</li> <li>• Złącze dla stacji dokującej</li> <li>• Min. 3x USB typu 3.1 (w przypadku zaoferowania portów USB „C” należy dołączyć konwertery na typ „A” w ilości odpowiadającej zaoferowanym portom UCB „C”</li> <li>• VGA</li> <li>• HDMI lub Displayport w przypadku złącza mini HDMI lub mini Displayport należy dołączyć przejściówkę ze złącza mini na standardowe</li> <li>• Audio: line-in/mikrofon, Audio: line-out/słuchawki porty audio mogą być realizowane za pomocą portu combo</li> <li>• Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną – złącze RJ45 może być zrealizowane za pomocą przejściówki lub adaptera USB</li> <li>• Karta sieciowa WLAN 802.11 b/g/n, zintegrowany z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express</li> <li>• Touchpad oraz PoinStick (TrackPoint, TrackStick)</li> <li>• Wbudowany czytnik SmartCard</li> </ul>	
System operacyjny	<p>Windows 10 Professional 64bit. Na komputerze ma być preinstalowany system Windows 10 Professional PL 64bit. Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne spełniające następujące wymagania: System musi mieć możliwość dodania do domeny opartej na systemie Windows 2008. System musi mieć możliwość</p>	

	<p>zarządzania przez polisy GPO oparte o domenę na systemie Windows 2008. System musi pozwalać na zarządzanie z poziomu konsoli users and computers z kontrolera domeny opartego na systemie Windows 2008 - dotyczy to zarządzania użytkownikami, grupami oraz przeglądania logów.</p> <p>System będzie stosował polityki bezpieczeństwa z polis GPO opartych o domenę Windows 2008.</p> <p>System musi mieć możliwość użycia filtrów WMI w celu zbierania informacji, stosowanie filtrów musi być możliwe przez polisy GPO oparte o domenę na systemie Windows 2008.</p> <p>System musi umożliwić zainstalowanie aplikacji MS Office bez użycia aplikacji wirtualizujących środowisko Windows.</p> <p>System operacyjny musi umożliwić odtworzenie komputera do ustawień fabrycznych z partycji recovery.</p>	
Gwarancja	<p>Gwarancja udzielona na okres min. 36 miesięcy, naprawa realizowana w miejscu instalacji sprzętu przez producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela.</p> <p>Naprawa uszkodzonego urządzenia do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia awarii. Dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego i nie będą zwracane.</p>	
<p>Oferowane parametry techniczne spełnia model notebook:  <b>Model:</b>  <b>Producent:</b></p>		

\* należy wpisać: **spełnia/nie spełnia**

.....  
**podpis Wykonawcy**

**Część 3 - Urządzenia wielofunkcyjne (monochromatyczne) w formacie A4 – 40 szt.**

Cecha	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne*
Typ urządzenia	urządzenie wielofunkcyjne: kopiarka, drukarka, skaner, faks	

Technologia druku	monochromatyczny druk laserowy lub LED	
Prędkość drukowania i kopiowania	35 stron A4 na minutę	
Prędkość skanowania	20 stron na minutę (jednostronnie, tryb monochromatyczny)	
Maksymalna wydajność miesięczna	80 000 stron A4	
Czas wydruku pierwszej strony	poniżej 7 sekund	
Podajniki papieru	Co najmniej dwa podajniki o łącznej pojemności 750 arkuszy, podajnik uniwersalny (ręczny) o pojemności 50 arkuszy, obsługiwany format papieru A4	
Obsługiwana gramatura papieru (wszystkie podajniki)	od 60 do 160 g/m <sup>2</sup>	
Druk dwustronny	automatyczny	
Podajnik dokumentów	Z funkcją automatycznego skanowania dokumentów dwustronnych o pojemności 50 arkuszy	
Zainstalowana pamięć	256 MB	
Języki drukarki (emulacje)	PCL 5e, PCL 6, PostScript 3	
Rozdzielczość drukowania i kopiowania	600 x 600 dpi	
Rozdzielczość skanowania	1200 x 1200 dpi	
Interfejsy	USB 2.0, 10/100 BaseTX, 802.11b/g/n	
Miejsca docelowe skanowania	e-mail, folder sieciowy (SMB), pamięć USB, FTP	
Wyjściowe formaty plików skanera	PDF, JPEG, TIFF	
Materiały eksploatacyjne	tonery dostarczone z urządzeniem wystarczające na wydrukowanie minimum 10000 stron A4 zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub równoważną.	
Gwarancja	Serwis urządzeń musi być świadczony przez serwis producenta lub przez autoryzowanego partnera serwisowego przez okres min. 24 miesięcy. Naprawa uszkodzonego urządzenia do końca następnego dnia roboczego od momentu	

	<p>zgłoszenia awarii. Serwis musi być świadczony przez podmiot, który ma wdrożony system zarządzania jakością w zakresie serwisu urządzeń sprzętu komputerowego. Przed podpisaniem umowy należy przedstawić certyfikat potwierdzający posiadanie wdrożonego systemu ISO 9001 lub równoważnego, wystawiony przez jednostkę akredytowaną i posiadający znak akredytacji oraz oświadczenie wystawione przez producenta sprzętu lub przez jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych zgodnie z umową przejmie na siebie zobowiązania gwarancyjne.</p>	
<p>Oferowane parametry techniczne spełnia urządzenie wielofunkcyjne:  Model:  Producent:</p>		

\*należy wpisać: **spełnia/nie spełnia**

.....  
**podpis Wykonawcy**

**Część 4 - Urządzenia wielofunkcyjne (kolor) w formacie A4 A4 – 22 szt.**

Cecha	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne*
Typ urządzenia	urządzenie wielofunkcyjne: kopiarka, drukarka, skaner, faks	
Technologia druku	kolorowy druk laserowy lub LED	
Prędkość drukowania i kopiowania	27 stron A4 na minutę mono i kolor	
Prędkość skanowania	25 obrazów na minutę mono i kolor	
Maksymalna wydajność miesięczna	50 000 stron A4	
Czas wydruku pierwszej strony	poniżej 10 sekund mono i kolor	
Podajniki papieru	podajnik o pojemności 250 arkuszy, podajnik uniwersalny (ręczny) o	

	pojemności 50 arkuszy	
Obsługiwana gramatura papieru (wszystkie podajniki)	od 60 do 160 g/m <sup>2</sup>	
Druk dwustronny	automatyczny	
Automatyczny podajnik dokumentów	dwustronny jednoprzebiegowy o pojemności 50 arkuszy	
Zainstalowana pamięć	256 MB	
Procesor	1 GHz	
Języki drukarki (emulacje)	PCL 5c, PCL 6, PostScript 3, PDF	
Rozdzielczość drukowania i kopiowania	600 x 600 dpi	
Rozdzielczość skanowania	1200 x 1200 dpi	
Interfejsy	USB 2.0, 10/100/1000 BaseTX, 802.11b/g/n	
Obsługiwane technologie mobilne	NFC, AirPrint, certyfikat Mopria	
Miejsca docelowe skanowania	e-mail, folder sieciowy (SMB), pamięć USB	
Wyjściowe formaty plików skanera	PDF, JPEG	
Obsługa urządzenia	kolorowy ekran dotykowy	
Materiały eksploatacyjne	tonery dostarczone z urządzeniem wystarczające na wydrukowanie minimum 1000 stron A4 w kolorze, zgodnie z normą ISO/IEC 19798 lub równoważną.	
Gwarancja	Serwis urządzeń musi być świadczony przez serwis producenta lub przez autoryzowanego partnera serwisowego przez okres min. 24 miesięcy. Naprawa uszkodzonego urządzenia do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia awarii. Serwis musi być świadczony przez podmiot, który ma wdrożony system zarządzania jakością w zakresie serwisu urządzeń sprzętu komputerowego. Przed podpisaniem umowy należy przedstawić certyfikat potwierdzający posiadanie wdrożonego systemu ISO 9001 lub równoważnego, wystawiony przez jednostkę akredytowaną i posiadający znak akredytacji oraz oświadczenie wystawione przez producenta sprzętu lub przez jego oficjalnego	

	przedstawiciela w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych zgodnie z umową przejmie na siebie zobowiązania gwarancyjne.	
Oferowane parametry techniczne spełnia urządzenie wielofunkcyjne: Model: Producent:		

\*należy wpisać: **spełnia/nie spełnia**

.....  
**podpis Wykonawcy**

### Część 5 - Urządzenia wielofunkcyjne (monochromatyczne) w formacie A3 – 22 szt.

Cecha	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne*
Typ urządzenia	urządzenie wielofunkcyjne: kopiarka, drukarka, skaner	
Technologia druku	monochromatyczny druk laserowy lub LED	
Prędkość drukowania i kopiowania	25 stron A4 na minutę	
Prędkość skanowania	160 obrazów na minutę mono i kolor	
Maksymalna wydajność miesięczna	250 000 stron A4	
Obsługiwany format papieru	A4, A3	
Czas wydruku pierwszej strony	poniżej 10 sekund	
Podajniki papieru	3 podajniki o łącznej pojemności 1 100 arkuszy, w tym podajnik uniwersalny (ręczny) o pojemności 100 arkuszy	
Obsługiwana gramatura papieru (wszystkie podajniki)	od 60 do 160 g/m <sup>2</sup>	
Druk dwustronny	automatyczny	
Automatyczny podajnik dokumentów	dwustronny jednoprzebiegowy o pojemności 100 arkuszy	



Zainstalowana pamięć	5 GB	
Twardy dysk	pojemność 320 GB, funkcje szyfrowania sprzętowego i bezpiecznego kasowania danych	
Procesor	1 GHz	
Języki drukarki (emulacje)	PCL 5e lub PCL 5c, PCL 6, PostScript 3, PDF	
Rozdzielczość drukowania i kopiowania	600 x 600 dpi	
Rozdzielczość skanowania	600 x 600 dpi	
Interfejsy	USB 2.0, 10/100/1000T (Gigabit Ethernet)	
Miejsca docelowe skanowania	e-mail, folder sieciowy (SMB), pamięć USB	
Wyjściowe formaty plików skanera	PDF, JPEG, TIFF, XPS	
Obsługa urządzenia	kolorowy ekran dotykowy	
Podstawa (szafka)	wymagana	
Materiały eksploatacyjne	tonery dostarczone z urządzeniem wystarczające na wydrukowanie minimum 40 000 stron A4, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 lub równoważną.	
Gwarancja	Serwis urządzeń musi być świadczony przez serwis producenta lub przez autoryzowanego partnera serwisowego przez okres min. 24 miesięcy. Naprawa uszkodzonego urządzenia do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia awarii. Serwis musi być świadczony przez podmiot, który ma wdrożony system zarządzania jakością w zakresie serwisu urządzeń sprzętu komputerowego. Serwis musi być świadczony przez podmiot, który ma wdrożony system zarządzania jakością w zakresie serwisu urządzeń sprzętu komputerowego. Przed podpisaniem umowy należy przedstawić certyfikat potwierdzający posiadanie wdrożonego systemu ISO 9001 lub równoważnego, wystawiony przez jednostkę akredytowaną i posiadający znak akredytacji oraz oświadczenie wystawione przez producenta sprzętu lub przez jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych zgodnie z umową przejmie na siebie zobowiązania	

	gwarancyjne.	
Oferowane parametry techniczne spełnia urządzenie wielofunkcyjne: <b>Model:</b> <b>Producent:</b>		

\*należy wpisać: **spełnia/nie spełnia**

.....  
**podpis Wykonawcy**

### **Rozdział III – Wzór umowy**

(zostanie wypełniony odrębnie dla każdej części)

W dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego 00-608 Warszawa  
Al. Niepodległości 190, NIP: 526-00-13-054 , REGON: 012513262

zwaną dalej „Zamawiającym”

w imieniu którego występuje:

.....

na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
nr .....z dnia.....

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa będąca wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) o następującej treści:

#### **§ 1**

#### **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostarczenie oraz wniesienie: ..... sztuk urządzeń :  
....., nazwa producenta: ..... model: .....
2. Wykonawca dostarczy zakupione przez Zamawiającego urządzenia do lokalizacji Zamawiającego wskazanych w Załączniku nr 3 do umowy.
3. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 spełnia wymagania określone w *Załączniku nr 1 do umowy – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji*.
4. Odbiór dostawy potwierdzany będzie protokołem odbioru, sporządzonym wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy.

#### **§ 2**

#### **WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi: ..... zł netto + VAT .... % = ..... zł. brutto (słownie: ..... zł brutto).
2. Ceny sprzętu wynoszą zgodnie z tabelą:

Nazwa sprzętu (nazwa producenta, model)	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Wartość całkowita netto w PLN	Wartość całkowita brutto w PLN
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

3. Cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy tj. w szczególności: opłaty celne, podatki, wszystkie koszty urządzeń, dostawy, transportu, ubezpieczenia i opakowania oraz oprogramowania wraz z dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi sprzętu komputerowego.
4. *Dla części 1 i 2:* Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie

prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej na Centralę KRUS - Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa. Podstawą wystawienia faktury będzie oryginał protokołu odbioru sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.

- 4a Dla części 3, 4 i 5: Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonych faktur VAT, wystawionych odpowiednio na Centralę KRUS – Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa i Oddziały Regionalne KRUS – jednostki do których będzie zrealizowana dostawa. Podstawą wystawienia faktur będą oryginały protokołów odbioru sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń (po stronie Zamawiającego odpowiednio przez odbierających przedstawicieli Centrali KRUS, Oddziałów Regionalnych KRUS). Oryginały faktur wraz z podpisanymi protokołami odbioru, zawierającymi potwierdzenie wykonania dostawy, Wykonawca prześle Odbiorcom sprzętu, a kopie ww. dokumentów prześle Zamawiającemu - Centrali KRUS.
5. Wynagrodzenie zostanie przelane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem protokołu odbioru.
  6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
  7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

### **§ 3**

#### **DOSTAWA SPRZĘTU**

1. Wykonawca dostarczy sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do 28 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, *jednak nie później niż do 29 grudnia 2017r.*
2. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy Zamawiającego w godzinach 9-15, po uprzednim powiadomieniu o dostawie (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
3. W przypadku widocznych uszkodzeń opakowań, osoba odbierająca sprzęt ma prawo do sprawdzenia danego sprzętu i ma prawo odmowy jego przyjęcia.
4. W wypadku nie przyjęcia sprzętu ze względu na widoczne uszkodzenia, osoba odbierająca sprzęt sporządzi notatkę i prześle ją do Wykonawcy, który wymieni uszkodzony sprzęt w ciągu trzech dni roboczych od dnia otrzymania notatki (telefonicznie na numer ..... lub e-mailem na adres .....).

### **§ 4**

#### **KARY UMOWNE**

1. Za każdy dzień opóźnienia w dostawie całości zamawianego sprzętu, w odniesieniu do terminu wskazanego w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji naprawy sprzętu w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% ceny jednostkowej brutto danego sprzętu.
3. Za każdy dzień opóźnienia w wymianie uszkodzonego sprzętu, w przypadku, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 3 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% ceny jednostkowej brutto danego sprzętu.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## § 5

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. w wysokości ..... zł (słownie:.....) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione lub zwrócone zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania wszystkich protokołów odbioru dostawy,
  - b) kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30% nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone po potrąceniu przez Zamawiającego ewentualnych zobowiązań Wykonawcy względem Zamawiającego.

## §6

### GWARANCJA

1. Sprzęt określony w § 1 ust. 1 umowy objęty jest ... miesięczną gwarancją (*zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę*). Szczegółowe postanowienia dot. gwarancji zostały ujęte w *Załączniku nr 1 do umowy – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji*.
2. Awarie sprzętu zgłaszane będą przez użytkowników sprzętu drogą poczty elektronicznej na adres: ..... Wykonawca będzie potwierdzał zwrotnie przyjęcie zgłoszenia awarii.
3. Termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę liczony jest od chwili zgłoszenia awarii (data i godzina wysłania wiadomości pocztą elektroniczną).

## § 7

### PODWYKONAWCY

*(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

***(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)***

1. Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

  - a) ..... w zakresie.....
  - b) ..... w zakresie .....
2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWIZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż

proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

***(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)***

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu ofertowym Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE**

1. Oprócz przypadków przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a) w przypadku gdy Wykonawca nie zrealizuje dostawy w terminie do dnia 29 grudnia 2017r. W takim przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca nie może mieć względem Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu odstąpienia;
  - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
  - c) gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych, w odniesieniu do terminu określonego w § 3 ust. 1. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 21 dni po przekroczeniu powyższego terminu.
2. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Integralną część umowy stanowią wymienione w jej treści załączniki.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 157) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy oferowany model sprzętu zostanie wycofany z produkcji możliwa jest zmiana modelu sprzętu na model inny, tego samego producenta, o nie gorszych parametrach technicznych, co sprzęt zaproponowany w ofercie, pod warunkiem przedstawienia stosownego oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji modelu sprzętu, który został zaproponowany w ofercie.

5. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 3 – Wykaz lokalizacji

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr 1  
do umowy nr .....  
z dnia .....

## **Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji**



Miejscowość dnia .....

### Protokół odbioru

W dniu w siedzibie ..... dokonano odbioru ilościowo - jakościowego sprzętu w ramach umowy nr ..... z dnia .....

lp.	typ/model	numer seryjny	uwagi
1			
2			

Dostawa została przyjęta (nieprzyjęta)\* ze względu na .....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

\*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3  
do umowy nr .....  
z dnia .....

**Wykaz lokalizacji**  
(zostanie dostosowany do danej części zamówienia)

Nazwa jednostki organizacyjnej KRUS	Liczba komputerów AIO	Liczba notebook'ów	Urządzenia wielofunkcyjne A3	Urządzenia wielofunkcyjne A4 kolor	Urządzenia wielofunkcyjne A4 mono	Adres dostawy		
Centrala KRUS	60	10	6	6	8	00-608	Warszawa	Al. Niepodległości 186, tel. 22 592 64 17, <a href="mailto:sekretariat.it@krus.gov.pl">sekretariat.it@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Białymstoku	0	0	1	1	2	15-099	Białystok	Legionowa 18, tel. (85) 749-73-00, <a href="mailto:bialystok@krus.gov.pl">bialystok@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Bydgoszczy	0	0	1	1	2	85-092	Bydgoszcz	Wyczółkowskiego 22, tel. (52) 341 52 61, <a href="mailto:bydgoszcz@krus.gov.pl">bydgoszcz@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Częstochowie	0	0	1	1	2	42-200	Częstochowa	Korczaka 5, tel. (34) 366 97 70, 365 45 89, <a href="mailto:czestochowa@krus.gov.pl">czestochowa@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Gdańsku	0	0	1	1	2	80-043	Gdańsk	Trakt św. Wojciecha 137, tel. (58) 301 48 93, <a href="mailto:gdansk@krus.gov.pl">gdansk@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Kielcach	0	0	1	1	2	25-389	Kielce	Wojska Polskiego 65 B, tel. (41) 348 19 00, <a href="mailto:kielce@krus.gov.pl">kielce@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Koszalinie	0	0	1	1	2	75-846	Koszalin	Słowiańska 5, tel. (94) 342 77 31, <a href="mailto:koszalin@krus.gov.pl">koszalin@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Olsztynie	0	0	1	1	2	10-959	Olsztyn	Mickiewicza 1, tel. (89) 534 97 71, <a href="mailto:olsztyn@krus.gov.pl">olsztyn@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Krakowie	0	0	1	1	2	31-201	Kraków	Bratysławska 1a, tel. (12) 618 94 00, <a href="mailto:krakow@krus.gov.pl">krakow@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Lublinie	0	0	1	1	2	20-325	Lublin	Droga Męczenników Majdanka 12, tel. (81) 759 34 10, <a href="mailto:lublin@krus.gov.pl">lublin@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Łodzi	0	0	1	1	2	90-643	Łódź	Żeligowskiego 32/34, tel. (42) 665 07 10, <a href="mailto:lodz@krus.gov.pl">lodz@krus.gov.pl</a>

OR KRUS w Opolu	0	0	1	1	2	45-058	Opole	Ozimska 51a, tel. (77) 454 56 41, <a href="mailto:opole@krus.gov.pl">opole@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Poznaniu	0	0	1	1	2	60-959	Poznań	Św. Marcin 46/50, tel. (61) 85 30 920, <a href="mailto:poznan@krus.gov.pl">poznan@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Rzeszowie	0	0	1	1	2	35-060	Rzeszów	Słowackiego 7, tel. (17) 867 34 00, <a href="mailto:rzeszow@krus.gov.pl">rzeszow@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Warszawie	0	0	1	1	2	03-808	Warszawa	Mińska 25, tel. (22) 810 29 69, <a href="mailto:warszawa@krus.gov.pl">warszawa@krus.gov.pl</a>
OR KRUS we Wrocławiu	0	0	1	1	2	53-333	Wrocław	Powstańców Śląskich 62, tel. (71) 367 18 44, <a href="mailto:wroclaw@krus.gov.pl">wroclaw@krus.gov.pl</a>
OR KRUS w Zielonej Górze	0	0	1	1	2	65-170	Zielona Góra	Bema 44, tel. (68) 452 31 00, <a href="mailto:zielonagora@krus.gov.pl">zielonagora@krus.gov.pl</a>
<b>RAZEM</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>40</b>			

## Rozdział IV – Formularz oferty i Załączniki do SIWZ

### Formularz oferty

Nazwa (Firma) Wykonawcy

.....,

Adres siedziby

.....,

Adres do korespondencji

.....,

Osoba do kontaktów - .....

Tel. - .....; fax - .....

E-mail: .....

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia**

**Spolecznego - Centrala**

Al. Niepodległości 190

00-608 Warszawa

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę sprzętu komputerowego** (w podziale na 5 części), oferujemy wykonanie:

#### **Część 1:**

Nazwa sprzętu (nazwa producenta, model)	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Cena całkowita netto w PLN	Cena całkowita brutto w PLN
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Komputer PC klasy AIO: .....	60				

1.1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia dla części 1 wynosi ..... PLN brutto (słownie:.....).

1.2. Oferujemy zainstalowany w komputerze AIO zasilacz o mocy .....Wat.

**Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę mocy oferowanego zasilacza Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował zasilacza o mocy mniejszej lub równej 150 Wat.**

1.3. Oferujemy zainstalowany w komputerze AIO procesor: ..... (wpisać nazwę i model oferowanego procesora).

**Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę nazwy i modelu oferowanego procesora Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował procesora najnowszej generacji zgodnie z kryteriami oceny ofert.**

**1.4. Udzielamy gwarancji na zakupiony sprzęt na całkowity okres ..... m-cy. (okres wymagany 36 miesięcy + 12 miesięcy okres dodatkowo punktowany).**

**Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował obowiązkowy termin gwarancji określony w Rozdziale II SIWZ – Specyfikacji techniczna sprzętu i warunki gwarancji dla cz. 1 zamówienia.**

**Część 2:**

Nazwa sprzętu (nazwa producenta, model)	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Cena całkowita netto w PLN	Cena całkowita brutto w PLN
1	2	3	4	5	6
Notebook .....	10				

**1.1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia dla części 2 wynosi ..... PLN brutto (słownie:.....).**

**1.2. Oferujemy zainstalowany w notebooku procesor: ..... (wpisać nazwę i model oferowanego procesora).**

**Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę nazwy i modelu oferowanego procesora Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zaoferował procesora najnowszej generacji zgodnie z kryteriami oceny ofert.**

**1.3. Udzielamy gwarancji na zakupiony sprzęt na całkowity okres ..... m-cy. (okres wymagany 36 miesięcy + 12 miesięcy okres dodatkowo punktowany).**

**Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował obowiązkowy termin gwarancji określony w Rozdziale II SIWZ - Specyfikacji techniczna sprzętu i warunki gwarancji dla cz. 2 zamówienia.**

**Część 3:**

Nazwa sprzętu (nazwa producenta, model)	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Cena całkowita netto w PLN	Cena całkowita brutto w PLN
1	2	3	4	5	6
Urządzenie wielofunkcyjne (monochromatyczne) w formacie A4 .....	40				
Razem					

1.1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia dla części 3 wynosi ..... PLN brutto (słownie:.....).

1.2. Udzielamy gwarancji na zakupiony sprzęt na całkowity okres .....m-cy, (okres wymagany 24 miesiące + 12 miesięcy okres dodatkowo punktowany).

**Uwaga!** W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował obowiązkowy termin gwarancji określony w Rozdziale II SIWZ - Specyfikacji techniczna sprzętu i warunki gwarancji dla cz. 3 zamówienia.

**Część 4:**

Nazwa sprzętu (nazwa producenta, model)	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Cena całkowita netto w PLN	Cena całkowita brutto w PLN
1	2	3	4	5	6
Urządzenie wielofunkcyjne (kolor) w formacie A4 .....	22				
Razem					

1.3. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia dla części 4 wynosi ..... PLN brutto (słownie:.....).

1.4. Udzielamy gwarancji na zakupiony sprzęt na całkowity okres .....m-cy. (okres wymagany 24 miesiące + 12 miesięcy okres dodatkowo punktowany).

**Uwaga!** W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował obowiązkowy termin gwarancji określony w Rozdziale II SIWZ - Specyfikacji techniczna sprzętu i warunki gwarancji dla cz. 4 zamówienia.

**Część 5:**

Nazwa sprzętu (nazwa producenta, model)	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Cena całkowita netto w PLN	Cena całkowita brutto w PLN
1	2	3	4	5	6
Urządzenie wielofunkcyjne (monochromatyczne) w formacie A3 .....	22				
Razem					

1.5. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu zamówienia dla części 5 wynosi ..... PLN brutto (słownie:.....).

**1.6. Udzielamy gwarancji na zakupiony sprzęt na całkowity okres .....m-cy. (okres wymagany 24 miesiące + 12 miesięcy okres dodatkowo punktowany).**

**Uwaga! W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował obowiązkowy termin gwarancji określony w Rozdziale II SIWZ - Specyfikacji technicznej sprzętu i warunki gwarancji dla cz. 5 zamówienia.**

2. Oświadczamy, że:

**2.1.** złożona przez nas oferta ..... **(wpisać: powoduje lub nie powoduje)\*** powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla:

.....  
(wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi)

o wartości ..... (wskazać wartość bez kwoty podatku).

**UWAGA!**

**Mechanizm odwrotnego obciążenia polega na przeniesieniu obowiązku rozliczania podatku VAT z Wykonawcy na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.**

**2.2.** oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ;

**2.3.** podane wyżej ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty Wykonawcy;

**2.4.** akceptujemy warunki płatności określone we Wzorze umowy;

**2.5.** zapoznaliśmy się ze SIWZ, w tym z wzorem umowy, nie wnosimy zastrzeżeń i zobowiązujemy się do stosowania określonych warunków oraz w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz postanowieniami SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

**2.6.** uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert;

**2.7.** deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

**3. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach ogólnodostępnych:**

a) **Nazwa dokumentu/oświadczenia\*** .....

**Adres strony internetowej:** .....

b) **Nazwa dokumentu/oświadczenia\*** .....

**Adres strony internetowej:** .....

c) **Nazwa dokumentu/oświadczenia\*** .....

**Adres strony internetowej:** .....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
/pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy/

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

### **w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego**

*na dostawę sprzętu komputerowego, znak sprawy: 0000-ZP.261.27.2017*

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca ten spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
3. Wykonawca powołuje się na zasoby następujących podmiotów:
  - a) .....(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie ..... (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),
  - b) .....(nazwa i adres podmiotu) w następującym zakresie ..... (podać zakres w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu),które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania i spełniają warunki udziału w postępowaniu w ww. zakresie;
4. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
  - a) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie ..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
  - b) .....(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie ..... (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),które to podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).*



.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – znak sprawy: 0000-ZP.261.27.2017 ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. \*nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
  
2. \*należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

.....  
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz odrębnie dla każdej części dot. wykonanej dostawy sprzętu komputerowego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie dla części 1 o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto, dla części 2 o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto, dla części 3 o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto, dla części 4 o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł brutto, dla części 5 o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.

Lp.	Przedmiot dostawy	Data wykonania dostawy	Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane	Wartość dostawy	Nazwa Wykonawcy (podmiotu wykazującego spełnienie warunku)
1.					
2.					
3.					

W załączeniu dowody określające, że dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz powinien zawierać dostawy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

..... , dnia .....2017r.

.....  
 /Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy