

.....  
(pieczęć Realizującego zamówienie)

1600-OP.2300.101.2017

## Adresat

Wszyscy zainteresowani Wykonawcy

## Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego (dostawa/usługa/robota budowlana)

na zakup i dostawę materiałów biurowych oraz druków dla Oddziału Regionalnego KRUS  
w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny, 65-170 Zielona Góra,  
ul. Gen. Józefa Bema 44; [zielonagora@krus.gov.pl](mailto:zielonagora@krus.gov.pl)

### Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Anna Tews tel.: 68-4763598 w godz.: pon. 8<sup>00</sup> ÷ 16<sup>00</sup>,  
wt. ÷ pt. 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>, [anna.tews@krus.gov.pl](mailto:anna.tews@krus.gov.pl)

w zakresie formalno-prawnym: Gabriela Grabowska tel.: 68-4763588 w godz.: pon.  
8<sup>00</sup> ÷ 16<sup>00</sup>, wt. ÷ pt. 7<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>, [gabriela.grabowska@krus.gov.pl](mailto:gabriela.grabowska@krus.gov.pl)

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych, kopert, fastykuł oraz druków wraz z rozładowaniem i złożeniem we wskazanych pomieszczeniach, dla Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44 i podległych placówek terenowych.

2.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

Lp.	Rodzaj przedmiotu zamówienia	Przewidywana ilość na 24 m-ce	Opis / produkt wzorcowy lub równoważny
1	Arkusze spisu z natury	20	format A4 (blok 100 ark.)
2	Blok biurowy	40	Klasyczny notatnik biurowy format A4 - 50 kart. dwustronny zadruk kartek w kratkę, dodatkowo wzmocniony grzbiet, papier o gramaturze 60g/m2
3	Blok biurowy	20	Klasyczny notatnik biurowy format A4 - 100 kart. dwustronny zadruk kartek w kratkę, dodatkowo wzmocniony grzbiet, papier o gramaturze 60g/m2

4	Blok biurowy	40	Klasyczny notatnik biurowy format A5 - 50 kart. dwustronny zadruk kartek w kratkę, dodatkowo wzmocniony grzbiet, papier o gramaturze 60g/m2
5	Blok biurowy	60	Klasyczny notatnik biurowy format A5 - 100 kart. dwustronny zadruk kartek w kratkę, dodatkowo wzmocniony grzbiet, papier o gramaturze 60g/m2
6	BLU-RAY	4	Verbatim BD-R 25GB (op. 25 szt.)
7	BLU-RAY	1	Verbatim BD-R 50GB (op. 25 szt.)
8	Brulion A4	40	format A4, brulion twarda okładka pokryta folią, ok. 96 kart. w niebieską kratkę, szyty introligatorsko, wysoka jakość zszycia, papier o gramaturze 55-60g/m2
9	Brulion A5	40	format A5, brulion laminowany w twardej oprawie, ok. 96 kart. w kratkę, szyty introligatorsko, papier o gramaturze 60g/m2
10	CD-R	2	Omega 52x700MB CAKE 50
11	Cienkopis	90	czarny i kolor typu PILOT V5 0,5
12	Datownik	26	Trodat 4810 PRINTY POLSKA samotuszujący
13	Delegacja - druk	10	format A5 /50 TYPOGRAF
14	Długopis	80	TETIS KD 950 mix typ ZENIT
15	Długopis	140	TETIS KD 951 mix typ ZENIT
16	Długopis	4	UNI SN-101
17	Długopis	3	typu PILOT, kolor niebieski, zmywalny
18	DVD+R	2	Omega 4,7GB 16x CAKE 50
19	Dyplom Papirus	2	A4 , op. 25 szt., 170g
20	Dyplom Srebro	2	A4 , op. 25 szt., 250g
21	Dyplom Złoto	8	A4 , op. 25 szt., 170g
22	Dziennik budowy	2	A4/20 Typograf
23	Dziurkacz	36	EAGLE 837 do 32 kartek
24	Etykiety	2	op. SP AVERY A4 210x297 uniw. economy
25	Ewidencja czasu pracy	200	A5 roczna Typograf
26	Fastykuła A3	1200	tektura archiwalna dziurkowana , format A3
27	Fastykuła A4	1200	tektura archiwalna dziurkowana , format A4
28	Fastykuła A4 z tasemką	800	z tasemką bawełnianą (z otworami po obu stronach)
29	Foliopis	2	F.C. OHP-CD PLUS (F) czarny
30	Grzbiet plast. 10mm	2	op. 100 szt. (65 kartek)
31	Grzbiet plast. 16mm	2	op. 100 szt. (do 145 kartek)
32	Grzbiet plast. 20mm	2	op. 100 szt.
33	Grzbiet plast. 8mm	2	op. 100 szt. (45 kartek)
34	Gumka	22	biała, Faber Castell 187120 DUST FREE lub Pentel ZEH10
35	Identyfikator do kluczy	4	op. 20szt. Donau z klipsem
36	Kalendarz biurowy	38	leżący B4 Europa
37	Kalendarz biurowy	20	stojący B01 Markurier
38	Kalendarz trójdzielny	50	trójdzielny T2, Beskidy
39	Kalkulator	3	CASIO HR-150TEC z drukarką
40	Kalkulator	10	VECTOR DK-209DM BLK
41	Karnet B6F	120	np. święteczne, brokat
42	Karta drogowa	20	format A5, bloczek -100 kartek, na papierze offsetowym, numerowana, Sm 101
43	Karta drogowa	20	A5 miesięczna TYPOGRAF
44	Karton wizytowy	4	A4 /230 /20 ark. czerpany biały
45	Kaseta z etykietą 12mm/7m(D1)	5	DYMO LM 300/350 biało-czarna
46	Kaseta z etykietą 12mm/7m(D1)	5	DYMO LM 300/350 czarno-biała
47	Klej w sztyfcie 8g	220	TETIS 8 g super mocny
48	Klips metalowy	2	opak. 51mm/12 szt. D.RECT
49	Koperta C4	1000	format C4 biała z paskiem typu HK
50	Koperty AIRPRO I/19	40	białe

51	Koperty AIRPRO E/15	60	białe
52	Koperty AIRPRO G/17	40	białe
53	Koperty AIRPRO na CD	100	Białe na CD
54	Koperty na płyty NC	100	papierowe koperty na płytę, wym. 124x127mm, mocny biały papier o gr. 80g/m <sup>2</sup> , samoklejące z foliowym okienkiem
55	Koperty poszerzane	400	E4+ HK białe
56	Koperty poszerzane	100	E4+ HK brązowe
57	Koperty poszerzane	40	LDS-220 z paskiem białe
58	Korektor	10	myszka TIPP-EX mini/ Pritt z wymienną kasetą 5x5mm
59	Kostka notes	20	DOX biała klejona 85x85
60	Kostka notes	20	DOX biała nieklejona 85x85
61	Koszulka A4 na dokumenty do segr. z klapką boczną	10	op. 10 szt., krystaliczna gładka, do segregatora na dokumenty, format A4, z klapką boczną, wzmocniony brzeg, wykonana z folii o grubości min. 100 mikronów
62	Książka obiektu budowlanego A4	2	format A4 typograf
63	Linijka 20 cm	10	20cm, z przezroczystego polistyrenu o bardzo wysokiej jakości o optymalnej giętkości, gwarantowana dokładność wykonania skali, zaokrąglone rogi /PRATEL
64	Linijka 30 cm	12	30cm, z przezroczystego polistyrenu o bardzo wysokiej jakości o optymalnej giętkości, gwarantowana dokładność wykonania skali, zaokrąglone rogi /PRATEL
65	Marker <b>ścięty</b> czarny	120	marker permanentny na bazie alkoholu, bezzapachowy, bez skuwki wytrzymałe 3 tygodnie, zablokowana końcówka nie ugina się i nie cofa pod naciskiem, długość linii pisania 1100m, BIC
66	Marker <b>okrągły</b> czarny	20	marker permanentny na bazie alkoholu, bezzapachowy, bez skuwki wytrzymałe 3 tygodnie, zablokowana końcówka nie ugina się i nie cofa pod naciskiem, długość linii pisania 1400m, BIC
67	Notes SP	30	38x51 samoprzylepny, żółty, ECO np. Donau
68	Notes SP	36	76x76 samoprzylepny, żółty, ECO np. Donau
69	Nożyczki biurowe 16cm	10	16 cm, DONAU / Grand
70	Obwoluta A4	60	op. 100 szt., krystaliczna gładka, format A4, wykonana z folii o grubości min. 50 mikronów (DONAU)
71	Obwoluta A4 do segr.	4	op. 100 szt., krystaliczna gładka, do segregatora na dokumenty, format A4, wykonana z folii o grubości min. 50 mikronów (DONAU)
72	Obwoluta A5	20	op. 100 szt., format A5, krystaliczna gładka, wykonana z folii o grubości min. 50 mikronów (DONAU)
73	Obwoluta A5 do segr.	10	op. 100 szt., do segregatora na dokumenty, format A5, krystaliczna gładka, wykonana z folii o grubości min. 50 mikronów (DONAU)
74	Okładka przezroczysta	2	150 mic. / op. 100 szt. przezroczysta
75	Okładka przezroczysta	40	Składana 2 (P2)
76	Okładka skóropodobna	2	op. 100 szt. , skóropodobna zielona
77	Ołówek automatyczny	20	0,5mm
78	Ołówek HB	20	bez gumki, HB 2,5 (FABER Castell)
79	Ołówek HB bez gumki	40	Conte EVOLUTION 650 HB
80	Papier pakowy	2	prążkowany brązowy 50g
81	Płyn nawilżający SEAL 7	1	SEAL 7 do kopertownicy poj. 2L
82	Podkład na biurko	30	duży (wym. ok. 65x51) wykonany z grubego wysoko przezroczystego PVC, antypoślizgowy, zaokrąglone krawędzie / PANTA PLAST
83	Podkładka pod mysz	6	pod mysz z nadgarstkiem
84	Poduszka do stempli	12	sucha TRODAT
85	Poduszka do stempli	40	Leviatan 2 niebieska
86	Przekładki 105x230	2	op. 100 szt. (105x230) DONAU MIX kolor
87	Przekładki A4/1-12 PP	2	A4 /1-12 PP szare ESSELTE 100106
88	Przekładki do akt osobowych ABC	3	opakowanie od A do Z, format A4, kartonowe
89	Rolka 57x30	20	57x30 EMERSON (op. 10 szt.)
90	Rolka TERMO 57x30	6	termiczny pap. 57x30 EMERSON (op. 10 szt.)
91	Rozszywacz	10	bezpieczny w użyciu z mechanizmem blokującym ostrza

92	Rysiki do ołówka automatycznego	10	0,5mm HB
93	Segregator A4/50/2R	20	format A4 / 2-ringowy, szer. grzbietu 50 mm, wykonany z kartonu pokryty z zewn. PCV, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną (DONAU)
94	Segregator A4/62/4D	30	format A4 / 4-ringowy, szer. grzbietu 62 mm, wykonany z kartonu pokryty z zewn. PVC, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, z wymienną etykietą grzbietową (DONAU)
95	Segregator A4/75	260	format A4 z mechanizmem (2 lata gwarancji), dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem, szer. grzbietu 75 mm, wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna 100um, grubość kartonu 2,1 mm, gramatura kartonu 1290 g/m2, dolna krawędź wzmocniona metalową szyną, z wymienną dwustronną etykietą na grzbiecie, wzmocniony otwór na palec
96	Skoroszyt kart.A4- 1/1	200	kartonowy z zawieszka metalową do segregatora format A4 / pełny 1/1,
97	Skoroszyt kart.A4- 1/2	400	kartonowy z zawieszka metalową do segregatora format A4, 1/2, wykonany z białej tektury powlekanej o gramaturze 300g/m2, wzmocniony mechanizm skoroszytowy, np. SHOREWOOD
98	Skoroszyt PVC A4	150	format A4, foliowy twardy z wąsem, wykonany z PVC o grubości 200 mikronów, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wymienny biały pasek opisowy
99	Skoroszyt PVC z zaw.A4	130	wpinany z zawieszka do segregatora, format A4, foliowy twardy z wąsem, wykonany z PCV o grubości 200 mikronów, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wymienny biały pasek opisowy
100	Skoroszyt PVC z zaw.A5	20	wpinany z zawieszka do segregatora, format A5, foliowy twardy z wąsem, wykonany z PVC o grubości 200 mikronów, tylna okładka kolorowa, przednia przezroczysta, wymienny biały pasek opisowy
101	Skorowidz 1/2 A4	2	1/2 A4 /96, szyty, foliowana twarda oprawa, liniatura-kratka
102	Skorowidz A4	2	A4 /96, szyty, foliowana twarda oprawa, liniatura-kratka
103	Skorowidz A5	2	A5 /96, szyty, foliowana twarda oprawa, liniatura-kratka
104	Spinacze kolorowe	6	28mm, opakowanie 100 szt.
105	Spinacze okrągłe 25mm	40	op. 100szt., ocynkowane okrągłe 25mm
106	Spinacze okrągłe 70mm	6	op. 100szt., ocynkowane okrągłe 70mm
107	Szuflada na dokumenty	10	transparentna, wykonana z trwałego polistyrenu, cechuje się niezwykłą trwałością oraz solidnością, miejsce na umieszczenie etykiet, możliwość łączenia szufladek w pionie oraz kaskadowo, wymiary 346x254x60 mm
108	Tablica korkowa	4	60x80 korkowa
109	Taśma bawełniana	20	100mb, archiwalna-z przeznaczeniem do fastykuł, KORONTEX
110	Taśma dwustronna	6	50x5
111	Taśma klejąca	80	przezroczysta 18x30
112	Taśma klejąca pakowa	14	przezroczysta 48x50 z klejem kauczukowym
113	Teczka karton z gumką A4 /250g	20	wykonana z grubej tektury powlekanej białej o gramaturze 250g/m2, 3 wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, zamykana gumką np. Barbara

114	Teczka skrzydłowa A4	10	z rzepem, format A4, wykonana z mocnego ekologicznego polipropylenu (mix kolorów)
115	Teczka skrzydłowa z gumką A4	100	z gumką, format A4, wykonana z mocnego ekologicznego polipropylenu (mix kolorów)
116	Teczka wiązana A4 400g/m2	300	wykonana z grubej tektury powlekanej białej o gramaturze 400g/m2, 3 wewnętrzne klapy zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem, zamykana tasiemką np. SHOREWOOD
117	Teczka z przegradami wewn. na gumkę A4	4	6 przegród poszerzanych, zam. z gumką, format A4, wykonana z mocnego ekologicznego polipropylenu (mix kolorów)
118	Temperówka	20	metalowa, solidna i trwała, pojedyncza-jeden otwór, ostrze stalowe
119	Tusz do stempli	140	25ml, uniwersalny wodny do stempli ręcznych i samotuszujących z gumową lub polimerową płytką stemplującą, buteleczka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu, zapewniający idealne odwzorowanie pieczęci, NORIS
120	Wąsy do akt	2000	skoroszytowe składające się z paska metalowego i metalowej listwy
121	Wkład do długopisu	20	PILOT RFJS-GP
122	Wkład do długopisu	40	X-21 z grubą końcówką
123	Wkład do długopisu	134	ZENITH metalowy
124	Wkład do długopisu	32	ZENITH plastikowy
125	Wkład do długopisu	9	typu PILOT zmazywalny niebieski
126	Wkład tuszujący TRODAT	2	do stempli automatycznych TRODAT 5460 (suchy)
127	Wkład tuszujący TRODAT	4	do stempli automatycznych TRODAT 4912 (suchy)
128	Worki na śmieci	5	160 L super mocne (pakowane po 20 szt.)
129	Zakreślacz	100	fluorescencyjny z tuszem na bazie wody do pisania po wszystkich rodzajach papieru (również faksowym i samokopiującym), duża odporność na wysychanie, pozostawiony bez skuwki nie wysycha przez 4 godz., grubość linii 2-5 mm, STABILO BOSS
130	Zawieszki do kluczy	60	KEY CLIP / DURABLE Identyfikatory do kluczy
131	Zeszyt A5 /16	15	format A5, 16 kart. w kratkę, szyty, papier o gramaturze 60g/m2
132	Zeszyt A5 /32	15	format A5, 32 kart. w kratkę, szyty, papier o gramaturze 60g/m2
133	Zeszyt A5 /60	20	format A5, 60 kart. w kratkę, szyty, papier o gramaturze 60g/m2
134	Zszywacz	1	zszywacz do 30 kartek, metalowy mechanizm, funkcja zszywania na płasko, głębokość wsunięcia 54mm, SAX
135	Zszywacz	7	zszywacz do 20 kartek, metalowy mechanizm, funkcja zszywania na płasko
136	Zszywki 23/10	4	op. /do 60 kartek EAGLE
137	Zszywki 23/15	4	op. /do 110 kartek EAGLE
138	Zszywki 24/6	7	stal pokryta miedzią, duża odporność na rozciąganie, zaostrome końcówki, op. 1000 szt., SAX
139	Zszywki 24/6	134	do 25 kartek, zwykłe, op. 1000 szt. (np. chińskie)
140	Zwilżacz glicerynowy antybakteryjny	10	nietoksyczny, na bazie gliceryny kosmetycznej, nie klei się i nie pozostawia tłustych plam na papierze, bezzapachowy lub charakteryzujący się subtelnym zapachem, podłoże antypoślizgowe, higieniczny dzięki zawartości substancji antybakteryjnej

- 1) **warunki gwarancji:** minimum 12 miesięcy;
- 2) **warunki płatności** <sup>1)</sup> przelew 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;
- 3) **warunki dostawy (miejsce):** OR KRUS w Zielonej Górze ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
- 4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:** -

3. **Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

4. **Kryteria oceny ofert** <sup>2)</sup> cena – 100%.

5. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: zamawiającego przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra;
- 2) przesłać na adres: zamawiającego jw.
- 3) faxem na numer: 68 4523110.
- 4) w wersji elektronicznej na e-mail: zielonagora@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia ...3.1 PAŹ. 2017... godz.: 10<sup>00</sup>

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) paraflowany wzór umowy;
- e) ~~inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego).~~

6. **Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.**

7. **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.**


<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

<sup>2)</sup> w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

*Zapytanie ofertowe ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dnia*

26 PAŹ. 2017

..... r. przez .....

DYREKTOR OR KRUS  
  
mgr Bożena Renowicz  
(pieczęć i podpis osoby występującej  
w tym postępowaniu w imieniu  
Zamawiającego)

Załączniki:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Wzór umowy.

## UMOWA (wzór)

Zawarta dnia ..... r. w ....., pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Bema 44, 65-170 Zielona Góra, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00060, reprezentowaną przez:**

1. .... - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 07 marca 2017 roku zwaną dalej „*Zamawiającym*” a

....., reprezentowaną przez:

1. ....  
zwaną dalej „*Wykonawcą*”,  
zwanymi dalej stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### **Przedmiot umowy**

#### §1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych, kopert, fastykuł i druków wraz z rozładowaniem i złożeniem we wskazanych pomieszczeniach, dla potrzeb Zamawiającego - Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44 i podległych placówek terenowych.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się po otrzymaniu zamówienia dostarczyć własnym transportem i na swój koszt zamówiony towar, w terminie **2 dni** od otrzymania zamówienia.
6. Towary odpowiadają normom jakościowym, obowiązującym w obrocie krajowym do celów dla których zostały wytworzone.
7. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest siedziba Oddziału Regionalnego KRUS w Zielonej Górze przy ul. Gen. Józefa Bema 44.

#### §2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

#### § 3

### **Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie: **24 m-cy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania się wcześniej kwoty wynagrodzenia**, określonej w niniejszej umowie.

#### §4

### **Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: ...zł., (słownie: ....., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .... %,

kwotę brutto: ..... zł.(słownie:.....).

3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty Wykonawcy, w tym koszty dojazdu do miejsca wykonywania zamówienia.
4. Do cen dolicza się podatek od towarów i usług VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa podatkowego.
5. Wielkość przedmiotu zamówienia oraz podane ilości w formularzu ofertowym są wartościami szacunkowymi. Zamawiający nie jest zobligowany do zakupu asortymentu w ilościach podanych w formularzu ofertowym.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zakupów uzupełniających wykraczających poza asortyment objęty formularzem ofertowym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia **rabatu w wysokości .....**% na asortyment nieuwzględniony w formularzu ofertowym, a znajdujący się w ofercie Wykonawcy.
8. Wykonawca jest/nie jest\* płatnikiem VAT.

## §5

### Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w niniejszej umowie nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru dostaw w miesiącu, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, potwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## §6

### Zobowiązania Wykonawcy

1. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... (wskazać okres gwarancji) gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia. Gwarancja obejmuje ..... (wskazać zakres gwarancji).

## §7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## §8

### Wypowiedzenie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
  - a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy;
  - b) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
2. Oprócz przypadków określonych w art. 556 Kodeksu cywilnego – Kupujący może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie



umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

#### **§10**

Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

#### **§11**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§12**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

DYREKTOR OR KRUS  
mgr Bożena Ronowicz

.....

*\*Niepotrzebne skreślić*

