



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
CENTRALA
Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa
Tel. 22 592 64 06, fax: 22 592 66 54
www.krus.gov.pl; e-mail: zzl@krus.gov.pl

Warszawa, dnia 08 listopada 2017 r.

0000-BZZ.152.53.2017

Do wszystkich zainteresowanych

Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi uprzejmie informuje, że wykonawca zwrócił się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie odpowiedzi na pytania w zakresie zamówienia usługi e-learningowej w formie gotowego kursu e-learningowego w formacie SCORM nt. „Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy”

Pytanie 1 - dot. umowy § 1 pkt 1:

Przedmiotem naszej oferty jest udzielenie licencji na korzystanie z kursu przez okres 1 roku dla nieograniczonej ilości użytkowników

- czy jest możliwe doprecyzowanie jak wyżej?

Odp. Kurs będzie osadzony na platformie Moodle 3.3.1+ Zamawiającego z dostępem dla pracowników KRUS, przez okres jednego roku.

Pytanie 2 - dot. umowy § 3 pkt 1:

jako że przedmiotem umowy jest udzielenie licencji to Państwu przekazujemy wyłącznie plik SCORM 1.2 a nie plików źródłowych.

czy jest możliwe przekazanie kursu drogą elektroniczną i zdalna (on line) asysta w osadzeniu kursu na Państwa platformie?

Odp. Może być jeden plik, jeżeli zawiera wszystkie elementy. Kurs może być dostarczony drogą elektroniczną tzn. musi być przygotowany na serwerze zewnętrznym z którego będzie możliwość jego pobrania. Dopuszczamy zdalną asystę przy osadzaniu kursu. Jednakże wymagana będzie obecność Wykonawcy przy podpisywaniu protokołu.

Pytanie 3 - dot. umowy § 4 pkt 2 i 3:

proszę o określenie zakresu zmian (aktualizacja), jakie chcecie Państwo wprowadzić do przedmiotowego kursu.

Odp. W chwili obecnej trudno jest określić jakie zmiany i w jakim zakresie zostaną zmienione. W przypadku zmian przepisów, które zostały wykorzystane do przygotowania przedmiotowego szkolenia - zakres i harmonogram zmian zostanie uzgodniony przez strony umowy. Generalnie chodzi wyłącznie o przepisy powszechnie obowiązujące.

Pytanie 4 - dot. umowy § 6 pkt 3:

Każde szkolenie stworzone przez naszą firmę zawiera na początku instrukcję jak z niego korzystać, czy mimo tego, mamy przygotować pdf-a?

Odp. Jeżeli na początku szkolenia znajduje się instrukcja obsługi, możemy odstąpić od wymogu dostarczania instrukcji dodatkowo w formie pdf - o wszystkim zdecyduje demonstracyjna próbka szkolenia.

DYREKTOR
Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi

mgr Piotr Głowka