



KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Oddział Regionalny w Olsztynie

ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn, tel. 89 534-97-71, fax. 89 523-67-59
www.krus.gov.pl e-mail: olsztyn@krus.gov.pl

1000-OP.261.90.2017

Olsztyn, dnia 19-10-2017r.

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)

Doradztwo prawne i zastępstwo procesowe na potrzeby KRUS OR w Olsztynie.
(zamówienie wyłączone ze stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

1.1. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie, 10-959 Olsztyn ul. Mickiewicza 1, tel. (0-89) 534 97 71, faks (0-89) 523-67-59, www.krus.gov.pl, e-mail: olsztyn@krus.gov.pl

1.2. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Zajączkowska, tel. 89 534-97-71, wew. 113, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Oddziału, tj. od 7:15 do 15:15, adres e-mail: anna.zajaczkowska@krus.gov.pl .

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest doradztwo prawne oraz zastępstwo procesowe na potrzeby działalności Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie, w szczególności:

2.1.1. doradztwo prawne w sprawach funkcjonowania Prezesa KRUS jako organu rentowego, funkcjonowania Oddziału Regionalnego i placówek terenowych, jako jednostek urzędu Prezesa KRUS oraz jednostek organizacyjnych Skarbu Państwa;

2.2.2. udzielanie porad i wydawanie opinii prawnych m.in. z zakresu ubezpieczeń społecznych, postępowania administracyjnego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, prawa finansów publicznych, postępowania egzekucyjnego w administracji, postępowania egzekucyjnego prowadzonego przez komorników sądowych, postępowania sądowego cywilnego;

2.2.3. zastępstwo procesowe Prezesa KRUS jako organu rentowego i jako organu reprezentującego Skarb Państwa przed sądami powszechnymi i przed sądami administracyjnymi we wszystkich rodzajach spraw sądowych, w szczególności cywilnych, pracowniczych, administracyjnych, ubezpieczeniowych, karnych;

2.2.4. informowanie o zmianach przepisów prawnych w zakresie działalności Kasy;

2.2.5. opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych.

2.2. Wymagane jest pełnienie stałego dyżuru w siedzibie Zamawiającego, nie mniej niż 6 godzin w tygodniu, w jeden stały dzień tygodnia, o stałych porach, w godzinach pracy Oddziału (od poniedziałku do piątku w godz. od 7:15 do 15:15). Poza tym limitem Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi wg potrzeb Zamawiającego i w miejscach właściwych dla wykonywania czynności (kancelaria Wykonawcy, sądy, urzędy) oraz dodatkowo, w przypadku zaistnienia nagłej potrzeby, w inne dni tygodnia po telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym.

2.3. Warunki gwarancji: nie dotyczy.

2.4. Warunki płatności¹⁾: na podstawie faktury wystawionej nie wcześniej niż na 7 dni przed końcem miesiąca kalendarzowego, płatna w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przedkładania faktur VAT.

2.5. Warunki dostawy/miejsce świadczenia usług: siedziba Zamawiającego w Olsztynie, przy ul. Mickiewicza 1 oraz inne miejsca właściwe dla wykonywania opisanych w zamówieniu czynności. Kancelaria Wykonawcy musi mieć swoją siedzibę na terenie miasta Olsztyn.

2.6. Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: usługa w całym okresie umowy musi być wykonywana przez jednego stałego radcę prawnego lub adwokata. W wyjątkowych sytuacjach

(zwolnienie lekarskie, urlop wypoczynkowy) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonywania przedmiotowej usługi innej osobie, na podstawie udzielonego przez Wykonawcę pełnomocnictwa, za pisemną zgodą Zamawiającego.

- 2.7. Pozostałe warunki świadczenia usługi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały wskazane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

3. Termin wykonania zamówienia.

24 miesiące od dnia 1 stycznia 2018r. do dnia 31 grudnia 2019r.

4. Kryteria oceny ofert ²⁾

- 4.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych w postępowaniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu oraz informacji zawartych przez Wykonawców w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1).

- 4.2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena	40	<p>1. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w zł brutto – (Kc) waga 40%, obliczone wg wzoru:</p> $\text{Kc} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 40 = \dots \text{ pkt}$ <p>2. W tym kryterium można uzyskać maks. 40 pkt.</p>
2.	Praktyka i doświadczenie w ZUS lub KRUS	40	<p>1. Praktyka i doświadczenie w wykonywaniu stałego doradztwa prawnego i stałego zastępstwa procesowego dla organów rentowych (ZUS, KRUS) przez jednego adwokata lub jednego radcę prawnego, wskazanego do wykonywania usługi opisanej w niniejszym ogłoszeniu – (Kpd¹) waga 40%.</p> <p>2. Zamawiający wymaga doświadczenia minimum 2 lata oraz przedstawienia zaświadczenia (zgodnie z pkt 5.2.3.1.), w celu potwierdzenia należytego wykonania lub wykonywania takiej usługi.</p> <p>3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę doświadczenia mniejszego niż 2 lata oferta będzie podlegała odrzuceniu.</p> <p>4. Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna po 4 punkty za każdy pełny i udokumentowany odpowiednim zaświadczeniem 1 rok – maks. 40 pkt.</p>
3.	Praktyka i doświadczenie w wykonywaniu zawodu	20	<p>1. Praktyka i doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata – (Kpd²) waga 20%.</p> <p>2. Zamawiający wymaga doświadczenia minimum 2 lata oraz przedstawienia dokumentu (zgodnie z pkt 5.2.3.2.), potwierdzającego wykonywanie zawodu radcy prawnego lub adwokata.</p> <p>3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę doświadczenia mniejszego niż 2 lata oferta będzie podlegała odrzuceniu.</p> <p>4. Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna po 2 punkty za każdy pełny i udokumentowany odpowiednim dokumentem 1 rok – maks. 20 pkt.</p>

- 4.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów wyliczonych wg wzoru:

$$W_{po} = Kc + Kpd^1 + Kpd^2$$

gdzie:

W_{po} – wskaźnik punktowy oferty (maks. 100,00 pkt)

Kc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium: Cena (maks. 40,00 pkt).

Kpd¹ – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium: Praktyka i doświadczenie w ZUS lub KRUS (maks. 40,00 pkt).

Kpd² – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium: Praktyka i doświadczenie w wykonywaniu zawodu (maks. 20,00 pkt).

- 4.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 4.5. Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty (Załącznik nr 1) wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.6. Stawki jednostkowe będące podstawą wyliczenia ceny są niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 4.7. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, ponieważ będzie ona niezmienna przez cały okres realizacji umowy.
- 4.8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4.9. Stawki będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych:
 - a) od.....do.....,
 - b) nie mniej niż.....zł / % ,
 - c) nie więcej niż.....zł / % .

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

5.1. Ofertę (na Formularzu Oferty – Załącznik nr 1) należy złożyć na piśmie z dopiskiem „**Oferta na usługę doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego**” w jednej z poniższych form:

5.1.1. osobiście w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie, ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn, pok. 9,

5.1.2. przesłać pocztą na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie, ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn,

5.1.3. faxem na numer: (89 523 67 59),

5.1.4. w wersji elektronicznej na adres e-mail: olsztyn@krus.gov.pl,

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia ...26-10-2017r. do godz. 12:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie – decyduje moment faktycznego doręczenia oferty do siedziby Zamawiającego, a nie moment wysłania oferty przez Wykonawcę.

5.2. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

5.2.1. wypełniony i podpisany Formularz Oferty wraz z załącznikami;

5.2.2. parafowany wzór umowy wraz z załącznikami;

5.2.3. inne dokumenty:

5.2.3.1. Zaświadczenie z ZUS lub KRUS potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usługi oraz termin wykonywania stałego doradztwa prawnego i stałego zastępstwa procesowego dla ZUS lub KRUS przez jednego adwokata lub jednego radcę prawnego, wskazanego do wykonywania przedmiotowej usługi, wystawione maksymalnie 30 dni przed datą ogłoszenia niniejszego zamówienia.

5.2.3.2. Zaświadczenie o wykonywaniu zawodu z Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Izby Adwokackiej, wystawione maksymalnie 30 dni przed datą ogłoszenia niniejszego zamówienia.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu podpisania umowy.

8. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

1) w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

2) w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

DYREKTOR
OR KRUS W OLSZTYNIE

mar Henryk Żuchowski