

Warszawa, 31 października 2017 r.

0000-BZZ.152.53.2017

Adresat:

Wszyscy zainteresowani

**Ogłoszenie o zamówieniu/Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)**

**dot. zamówienia usługi e-learningowej
w formie gotowego kursu e-learningowego w formacie SCORM
nt. „Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy”**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Centrala,
Al. Niepodległości 190, 00 -608 Warszawa**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa e-learningowa w formie gotowego kursu e-learningowego (bez limitu użytkowników) nt. „Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy”, zwane dalej „szkoleniem” lub „szkoleniem e-learningowym” dla pracowników KRUS wg poniższych wymagań:

I. Tematyka i zakres szkolenia

Tematyka szkolenia musi odpowiadać aktualnym uregulowaniom prawnym, poziomowi i zakresowi bieżącej wiedzy merytorycznej i technicznej w przedmiotowym zakresie. Szkolenie e-learningowe zostanie opracowane na podstawie własnych materiałów dydaktycznych pod opieką metodyka z zespołu Wykonawcy, który zadba o właściwy dobór i przekaz treści szkolenia. Szkolenie będzie sporządzone w języku polskim w sposób przystępny i ciekawy objaśniający tematykę szkolenia, a przekazane treści wolne będą od błędów typograficznych, stylistycznych, ortograficznych i interpunkcyjnych.

II. Uczestnicy szkolenia

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników administracji rządowej zatrudnionych we wszystkich jednostkach organizacyjnych Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego na wszystkich stanowiskach kierowniczych i pracowniczych (szkolenie bez limitu użytkowników).

III. Termin realizacji usługi i sposób użytkowania

Szkolenie w wymaganym formacie powinno zostać dostarczone niezwłocznie po podpisaniu umowy jednak nie później niż 21 dni roboczych od dnia jej podpisania. Użytkowanie szkolenia nastąpi na podstawie licencji terminowej (rocznej) z aktualizacją treści szkolenia w ciągu 12 miesięcy od dnia dostarczenia szkolenia.

IV. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest uzupełnienie tradycyjnego sposobu podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników KRUS poprzez powszechny dostęp do kursu umieszczonego na platformie Moodle 3.3.1+ w ramach Intranetu KRUS.

V. Wymagania podstawowe:

1. Szkolenie powinno:

- a) składać się z następujących części:
 - 1) informacyjnej (teoretycznej) wprowadzającej w tematykę omawianych zagadnień (np. powitanie, tytuł szkolenia, opis celu i zakresu szkolenia, liczby ekranów szkolenia i przewidywany czas realizacji),
 - 2) merytorycznej,
 - 3) podsumowania (najważniejszych pojęć i zagadnień),
 - 4) ćwiczeniowej,
 - 5) testowej - na końcu każdego modułu, jeżeli szkolenie składa się z kilku modułów, zamieszczony jest krótki test podsumowujący materiał,
- b) zawierać elementy nawigacji:
 - 1) przycisk umożliwiający przejście do kolejnego ekranu,
 - 2) przycisk umożliwiający powrót do poprzedniego ekranu,
 - 3) menu, które pozwala określić, w którym miejscu szkolenia się znajdujemy i przechodzenie do innych zakładek,
 - 4) przycisk umożliwiający włączanie/wyłączanie dźwięku z poziomu każdego ekranu,
 - 5) pasek postępu realizacji szkolenia,
- c) posiadać elementy graficzne, które będą estetyczne, spójne i adekwatne do tematyki szkolenia,
- d) zawierać materiały opracowane w sposób atrakcyjny dla odbiorcy (zdjęcia, ilustracje statystyczne, interaktywne itp.),
- e) zawierać materiały audio, kazusy, scenki sytuacyjne, ćwiczenia i testy sprawdzające,
- f) być podzielone na moduły i każdy moduł powinien być zakończony testem,
- g) zawierać test końcowy (będący osobnym elementem) – sprawdzanie wyników testów powinno następować automatycznie, bez udziału czynnika ludzkiego.
- h) w ramach danego modułu być realizowane liniowo tzn. dopiero po obejrzeniu danego ekranu będzie możliwość przejścia do kolejnego,
- i) w ramach danego modułu mieć możliwość przerwania nauki w dowolnym momencie oraz późniejsze jej kontynuowanie z miejsca, w którym zakończono naukę,
- j) mieć możliwość rozpoczęcia szkolenia od dowolnego modułu oraz możliwość powtórzenia danej partii materiału dowolną ilość razy,
- k) mieć odrębną paczkę szkoleniową na każdy moduł szkolenia,
- l) zawierać skrypt w postaci pliku.pdf, który towarzyszy każdemu modułowi i zawiera opracowany z ekranów informacyjnych materiał oraz możliwość jego pobrania w formacie .pdf i wydrukowania do własnego użytku,
- m) zawierać scenariusz szkolenia, który uwzględni praktyczny podział materiału merytorycznego i odpowiednie użycie przykładów, quizów i innych atrakcyjnych form przekazywania wiedzy,
- n) mieć możliwość wygenerowania indywidualnego zaświadczenia/certyfikatu po ukończonym szkoleniu,
- o) mieć możliwość badania efektywności szkolenia za pomocą ankiet oceny poziomu satysfakcji szkolenia,
- p) mieć możliwość sporządzenia na podstawie wypełnionych ankiet raportu ewaluacyjnego/ podsumowującego.

VI. Wymagania techniczne

Szkolenie e-learningowe musi:

- 1) być zgodne ze standardem SCORM 1.2 lub SCORM 2004,
- 2) być w całości zrealizowane w języku polskim,
- 3) posiadać osobną paczkę szkoleniową SCORM na każdy moduł,
- 4) poprawnie uruchamiać się i płynnie działać na platformie Moodle 3.3.1+,
- 5) poprawnie uruchamiać się i płynnie działać na następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer 9 i późniejsze, Google Chrome 6 i późniejsze, przy czym uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać instalowania na stacjach roboczych żadnych apletów i pluginów (w tym Java) za wyjątkiem Flash Player lub innych uzgodnionych z Zamawiającym,
- 6) posiadać elementy multimedialne (np. animacje, filmy) zapisane w formatach możliwych do odtworzenia przy pomocy standardowych narzędzi systemu operacyjnego Windows 7 (odtwarzacz multimedialny, przeglądarka internetowa), bez potrzeby instalowania dodatkowych

kodeków, z możliwością przerwania w dowolnym momencie i dokończenia w późniejszym terminie,

- 7) posiadać system responsywny (elastyczny) w zakresie wszystkich standardowych rozdzielczości używanych na komputerach/terminalach,
- 8) płynnie działać na stacjach roboczych z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7 i wyższe,

VII. Inne wymagania

- 1) wykonawca opracuje instrukcję obsługi dla uczestników szkoleń w formacie.pdf. Instrukcja powinna zawierać wszystkie niezbędne elementy pozwalające na sprawne poruszanie się po ekranach e-learningu,
- 2) wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w trakcie 12 m-cy od rozpoczęcia użytkowania kursu (w formie oddzielnej paczki szkoleniowej) ewentualnych zmian i aktualizacji w zakresie tematyki i zakresu szkolenia,
- 3) wykonawca zapewni asystę podczas osadzania opracowanego kursu na platformie Moodle 3.3.1+ Zamawiającego,

- 1) warunki gwarancji: - **12 miesięcy**
- 2) warunki płatności ¹⁾ przelew - podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę, 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 3) warunki dostawy (miejsce) – **siedziba Zamawiającego,**
- 4) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: **przedstawiona w formularzu ofertowym cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.**

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin dostarczenia zamówienia:

niezwłocznie po podpisaniu umowy, jednak nie później niż 21 dni roboczych od dnia jej podpisania.

4. Kryteria oceny ofert

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena	60%	60
2	Doświadczenie Wykonawcy	30%	30
3	Demonstracyjna próbka szkolenia	10%	10

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: -
- 2) przesłać na adres: -
- 3) faxem na numer: **22 592-66-54**
- 4) w wersji elektronicznej na e-mail: **zsl@krus.gov.pl**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 listopada 2017 r. do godz. 16⁰⁰**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) parafowany wzór umowy;
- c) oświadczenie Wykonawcy;
- d) inne dokumenty:
- oferta wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów,

W terminie związania ofertą Wykonawca zobowiązuje się do zaprezentowania szkolenia w siedzibie Zamawiającego na przygotowanym przez siebie środowisku testowym na platformie Moodle 3.3.1+. Zamawiający nie zapewnia dostępu do Internetu podczas prezentacji. Termin prezentacji zostanie uzgodniony z Wykonawcą.

6. Termin związania ofertą wynosi **29 dni**
7. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu/zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC, jak również nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów PZP oraz nie stanowi zobowiązania C/KRUS do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
8. Formularz oferty, wzór umowy oraz oświadczenie Wykonawcy stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia/zapytania (przy określaniu kosztu szkolenia proszę wziąć pod uwagę fakt, iż usługi szkoleniowe finansowane są przez C/KRUS ze środków publicznych).

DYREKTOR
Biura Zarządzania Zasobami Ludzkimi

mgr Piotr Główka