



# Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie

ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin  
tel.: (81) 746-31-91; 759-34-10; fax 746-22-38  
www.krus.gov.pl, e-mail: [lublin@krus.gov.pl](mailto:lublin@krus.gov.pl)  
Informacje Wydziałów: Świadczeń (81) 759-34-68, 759-34-69,  
Ubezpieczeń (81) 759-34-78, 759-34-77, Zasiłków (81) 759-34-67

Lublin, dn. 06.10.2017 r.

0800-OP.2300.55.2017

## Wszyscy zainteresowani

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia na usługę zorganizowania szkolenia komputerowego pt. „Excel podstawowy dla pracowników OR KRUS w Lublinie i podległych Placówek Terenowych”**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie przedstawia poniżej treść pytań i odpowiedzi, wyjaśnień do treści Ogłoszenia o zamówieniu/ Zapytania ofertowego, które wpłynęły w wyżej wymienionym postępowaniu:

## PYTANIA I ODPOWIEDZI

### **Pytanie nr 1:**

Mam pytanie dotyczące realizacji powyższego szkolenia dla 21 osób w terminie październik-listopad 2017, czy można te osoby podzielić na dwie grupy po 11-os i 10-os?

Jaka jest minimalna, rozsądna liczba godzin na to szkolenie? Bo rozumiem kryterium jest cena i jak któraś z firm przystąpi z propozycją 1- dniowego kursu to wiadomo, że będzie miała najniższą cenę, a inna poda np. 3 dni szkolenia i adekwatnie cena kursu wzrośnie.

### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że uczestnicy szkolenia mają być podzieleni na 2 grupy np. po 12 i 13 osób. Przedmiotem zamówienia jest 2-dniowe szkolenie obejmujące 16 godzin lekcyjnych, po 8-godzin dziennie.

### **Pytanie nr 2:**

Czy uczestnicy mają zostać podzieleni na grupy? Jeśli tak to na ile? Proszę o wskazanie osobno dla każdego ze szkoleń.

### **Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że uczestnicy szkolenia mają być podzieleni na 2 grupy.

### **Pytanie nr 3:**

W związku z przedstawieniem zakresu tematycznego arkusza kalkulacyjnego Excel, oraz wynikającymi z powyższego, szerokimi możliwościami przeprowadzenia szkolenia, proszę o wskazanie oddzielnie dla szkolenia „Excel podstawowy” oraz „Excel zaawansowany”:

- a) Maksymalnej ilości godzin, jakie mają być przeznaczone na przeprowadzenie każdego z w/w kursów (ilość godzin na uczestnika);
- b) Ile godzin dziennie ma trwać szkolenie. Proszę również o wskazanie maksymalnego zakresu godzin – od rozpoczęcia (o której najwcześniej może się zacząć) do zakończenia (o której najpóźniej może się skończyć);

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że przedmiotem zamówienia jest 2-dniowe szkolenie obejmujące 16 godzin lekcyjnych, po 8-godzin dziennie np. od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

**Pytanie nr 4:**

Dzień dobry, w związku z zapytaniem ofertowym na szkolenie pt. "Excel podstawowy" zwracam się z prośbą o określenie liczby godzin szkolenia.

**Odpowiedź:**

Zamawiający informuje, że przedmiotem zamówienia jest szkolenie obejmujące 16 godzin lekcyjnych, po 8-godzin dziennie.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż powyższe pytania i odpowiedzi do ogłoszenia o zamówieniu/zapytania ofertowego, stanowią jego integralną część, a przy tym z uwagi na ich zakres i charakter oraz termin wprowadzenia wpływają na konieczność przedłużenia terminu składania ofert, dlatego też Zamawiający zawiadamia, iż przedłuża termin składania ofert do dnia 10.10.2017r. do godziny 15:00, miejsce składania ofert pozostaje bez zmian.

**Ponadto Zamawiający przypomina, że:**

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta.

DYREKTOR



inż. Zdzisław Antoni