

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Poznaniu**

ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, tel. 61 853 09 20, fax. 61 853 09 21  
www.krus.gov.pl, e-mail: poznan@krus.gov.pl

ZNAK SPRAWY: 1200-OP.261.8.2017

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR  
*A. Minkowski*  
mgr inż. Adam Minkowski

Poznań, dnia *12.10.2017*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego  
Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu oraz w podległych placówkach terenowych**

Załączniki

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych lub wykonywanych usług

Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – wzór umowy w zakresie części od 1 do 5 zamówienia

Załącznik nr 5 – JEDZ

## Instrukcja dla Wykonawców

### I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

*Nazwa Zamawiającego:* Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

*Adres Zamawiającego:* ul. Św. Marcin 46/50, 61-959 Poznań

*Godziny urzędowania Zamawiającego:* od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00

*Numer telefonu i faksu Zamawiającego:* tel. 61 8530920, faks 61 8530921

*Adres e-mail Zamawiającego:* [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl)

*Adres strony internetowej:* [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

### II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz.U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz.459 z późn. zm.).
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń w budynku KRUS OR w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań oraz na stronie internetowej KRUS [http:// www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl).

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu oraz podległych Placówek Terenowych KRUS na terenie województwa wielkopolskiego: Gniezno, Grodzisk Wlkp., Międzychód, Nowy Tomyśl, Szamotuły, Śrem, Środa Wlkp., Września, Konin, Koło, Słupca, Turek, Ostrów Wlkp., Jarocin, Kalisz, Kępno, Krotoszyn, Ostrzeszów, Pleszew, Piła, Czarnków, Wągrowiec, Złotów, Rawicz, Gostyń, Kościan, Leszno, Wolsztyn.
2. Wykonawca decyduje, na ile części zamówienia będzie składał ofertę.
3. W celu wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy:
  - a) odpowiednie środki czystości dobrane do rodzaju powierzchni oraz materiały eksploatacyjne posiadające stosowne atesty – zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr F do Załącznika nr 1 do umowy;
  - b) sprzęt techniczny (odkurzacze, kosiarki, węże ogrodowe, mopy, ścierki, szczotki, mechaniczne urządzenia czyszczące, podnośniki koszone itp.);
  - c) materiały i sprzęt niezbędny do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych (m.in. piasek, sól, łopaty, mechaniczny sprzęt odśnieżający).
4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w sytuacjach awaryjnych (np. zalanie budynku, anomalie pogodowe, klęski żywiołowe itp.) zapewnił personel do podjęcia reakcji w celu usunięcia awarii w poszczególnych jednostkach organizacyjnych objętych zamówieniem. Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych nie może być dłuższy niż 3 godziny.
5. Pomieszczenie, w którym przechowywane będą środki czystości, materiały eksploatacyjne oraz sprzęt Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie.
6. Szczegółowy opis świadczonych usług wraz ze standardami jakościowymi oraz danymi do ustalenia niezbędnej ilości środków czystości, materiałów eksploatacyjnych oraz sprzętu został ujęty w umowie stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną obiektów wraz z przyległymi terenami. Koszty związane z wizją lokalną ponosi wyłącznie Wykonawca. Termin przeprowadzenia wizji lokalnej winien zostać uzgodniony z Kierownikiem Placówki Terenowej KRUS, której wizja dotyczy (dane kontaktowe dostępne na stronie <https://www.krus.gov.pl/> w zakładce Struktura), a w przypadku Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu z Kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego (tel. 61 851 22 22).
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90919200-4 Usługi sprzątnia biur, 90911200-8 Usługa sprzątnia budynków, 90911300-9 Usługa czyszczenia okien, 90914000-7 Usługa sprzątnia parkingów, 90630000-2 Usługa usuwania oblodzeń, 90620000-9 Usługa odśnieżania

9. Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia – **klauzule społeczne**

- 1) Zamawiający na podstawie art.29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie usług utrzymania czystości wewnątrz obiektów (z wyłączeniem czynności wykonywanych raz w roku, dwa razy w roku i w miarę potrzeb ) na terenie Oddziału Regionalnego i poszczególnych Placówek Terenowych, były zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.**
- 2) Wykonawca lub podwykonawca złoży oświadczenie, że będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia osoby wykonujące czynności wskazane w pkt 1).
- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub jego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.  
Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wszystkich lub wybranych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę tj. kopię umowy/umów o pracę osoby/osób wykonującej/wykonywających w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje według swego wyboru sankcję w postaci odstąpienia od umowy lub jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia lub sankcje naliczenia kar umownych na zasadach i w wysokości określonej w umowie stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczenia lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności skutkujących sankcjami, o których mowa odpowiednio w pkt. 5
- 7) W przypadku rozwiązania stosunku pracy ( bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby zgodnie z postanowieniami umowy.

10. Wymagania dotyczące podwykonawstwa:

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia przedmiotowej usługi.
- 2) Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia ( zakres prac ), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców na równi z pracami wykonanymi samodzielnie.

#### IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie od 1 do 5 części przedmiotu zamówienia:

##### Część 1 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym KRUS w Poznaniu oraz Placówkach Terenowych KRUS w: Gnieźnie, Grodzisk Wlkp., Międzychodzie, Nowym Tomysłu, Środzie Wlkp., Śremie, Szamotułach i Wrześni.

##### Część 2 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Koninie, Kole, Słupcy i Turku.

##### Część 3 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Ostrowie Wlkp., Jarocinie, Kaliszu, Kępnie, Krotoszynie, Ostrzeszowie i Pleszewie.

##### Część 4 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Pile, Czarnkowie, Wągrowcu i Złotowie.

##### Część 5 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Rawiczu, Gostyniu, Kościanie, Lesznie i Wolsztynie.

#### V. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia w zakresie części od 1 do 5 zamówienia na okres 12 miesięcy przy czym przewiduje się rozpoczęcie realizacji zamówienia od dnia 01.01.2018r. a zakończenie realizacji do dnia 31.12.2018r.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu .

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Pzp;
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz 8) ustawy Pzp. tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę tj.:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.02.2003r. – Prawo upadłościowe – (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 2171 ze zm.)
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 1 i pkt 2 będzie dla tych Wykonawców dokonywana odrębnie.**

3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b. ustawy – Pzp dotyczące :

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, obejmujące pełną odpowiedzialność Wykonawcy za szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości. Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną poniżej wraz z potwierdzeniem opłacenia należnej składki.

Wartość ochrony OC nie może być mniejsza niż:

- a) 500.000,00 zł, w przypadku składania oferty na wszystkie części zamówienia tj. części od 1 do 5 zamówienia,
- b) w przypadku składania oferty częściowej w zakresie:
  - 150.000,00 zł – w przypadku składania oferty na część 1 zamówienia
  - 90.000,00 zł – w przypadku składania oferty na część 2 zamówienia
  - 150.000,00 zł – w przypadku składania oferty na część 3 zamówienia
  - 50.000,00 zł – w przypadku składania oferty na część 4 zamówienia
  - 60.000,00 zł – w przypadku składania oferty na część 5 zamówienia

( Uwaga - w przypadku składania oferty na mniej niż pięć części a więcej niż jedną część zamówienia wartość ochrony nie może być mniejsza niż suma ochrony dla tych części zamówienia, na które jest składana oferta).

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonywał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup> w przypadku składania oferty dla danej części zamówienia z podaniem przedmiotu usługi, nazwy i adresu odbiorców, wartości brutto i okresu realizacji usługi wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że wskazane w nim usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. ( Uwaga – w przypadku składania oferty na wszystkie części zamówienia Wykonawca musi wykazać co najmniej pięć usług polegających na utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych o powierzchni nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup>, w przypadku składania oferty na mniejszą ilość części – odpowiednio mniej )

**W przypadku oferty składanej dla każdej części, wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 3.1) do pkt 3.3) będzie dla tych Wykonawców dokonywana łącznie.**

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1. i art. 24 ust. 5 pkt 1) oraz pkt 8) ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 4

9. W celu oceny, czy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Jeżeli w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Oferta powinna zawierać następujące aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy-zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ
  - b) wypełnione oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
  - c) dowód wniesienia wadium
  - d) oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza - pełnomocnictwa (upoważnienia) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy ( o ile dotyczy) ;

### **A. Oświadczenie składane wraz z ofertą**

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16), zwane dalej jednolitym dokumentem – załącznik nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolity dokument „JEDZ” dotyczący tych podmiotów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części /zakresu zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania, składa „JEDZ” dotyczący każdego z podwykonawców.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „JEDZ” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca wypełniając „JEDZ” może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV oraz części V.

### **B. Oświadczenia składane obligatoryjnie przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**C. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego - dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.**

- a) Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) W tym celu, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt od VII.C.1 SIWZ do VII.C.4 SIWZ.
- c) Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 i ust. 5 pkt 1) i pkt 8) ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16- 20 i ust. 5 pkt 1) i pkt 8) ustawy-Pzp.
- d) Postanowienia określone w pkt c) nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

**1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:**

- a) **w zakresie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem opłacenia należnej składki w odpowiedniej wartości określonej w pkt VI.3.2) SIWZ
- b) **w zakresie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:** wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt VI.3.3) SIWZ , w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnych charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu -wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

*W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego, usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt VII.C.1.b)SIWZ, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt VII.C.1.b)SIWZ*

**2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca

zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

**3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt VI.4-9 SIWZ:**

- a) dołączy do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku określonym w pkt VI.4 do 9 SIWZ (*o ile dotyczy*)
- b) przedstawi Zamawiającemu w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt VII.C.2 SIWZ (*o ile dotyczy*)

**4. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) w pkt VII.C.2.a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) w pkt VII.C.2.b) oraz pkt VII.C.2.c) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) w pkt VII.C.2.d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.



- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt VII.C.4.1) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące daty wystawienia dokumentu określone w pkt VII.C.4.1) SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
  2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Odwołania i wszelka korespondencja związana z odwołaniem może być przekazywana wyłącznie w formie pisemnej lub faksem. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
  3. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
  4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
  5. Oświadczenia, wnioski oraz pozostałe informacje przekazane za pośrednictwem faxu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie zostaną niezwłocznie przekazane do Zamawiającego w formie pisemnej (przesłane pocztą lub dostarczone do siedziby Zamawiającego – pok. 307 kancelaria).
  6. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
  7. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl)
  8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
    - a) w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – Pani Justyna Buczkowska, Pani Izabela Pawlik – tel. 618512222
    - b) w zakresie zamówień publicznych Pani Karina Cierpiszewska, Pani Magdalena Wiśniewska - tel. 61 8525063, faks 61 853092, mail: [poznan@krus.gov.pl](mailto:poznan@krus.gov.pl)Dane adresowe Zamawiającego określone zostały w pkt I SIWZ, godziny pracy od poniedziałku do piątku 7.00-15.00.
- Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  10. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
  11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.
  13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść wyjaśnień na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
  14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
  15. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

## IX. Wymagania dotyczące wadium.

- Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium dla poszczególnych części zamówienia w następującej wysokości :
  - Część 1 - 7.200,00 zł ( słownie: siedem tysięcy dwieście złotych )
  - Część 2 - 4.700,00 zł ( słownie: cztery tysiące siedemset złotych )
  - Część 3 - 7.100,00 zł ( słownie: siedem tysięcy sto złotych )
  - Część 4 - 2.700,00 zł ( słownie: dwa tysiące siedemset złotych )
  - Część 5 - 3.300,00 zł ( słownie: trzy tysiące trzysta złotych )

**przed upływem terminu składania ofert**, w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. 2016 poz. 359 z późn. zm.). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: NBP O/ Poznań 53 1010 1469 0021 5018 9320 0000 z adnotacją „Wadium „Wadium – przetarg 1200-OP.261.8.2017 Utrzymanie czystości – część nr ..... zamówienia (wpisać odpowiednio).”
- W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź, należy oryginał dokumentu umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.
- W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi:
  - obejmować cały okres związania ofertą;
  - być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie;
  - zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 4 i 5;
  - być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## X. Termin związania ofertą.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 60 dni.

## XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wypełnionym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile oferta została podpisana przez osoby nieumocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum].
- W przypadku szczegółowego określenia w Części II B jednolitego dokumentu, zakresu udzielonego pełnomocnictwa i złożenia w tym zakresie oświadczenia woli w treści jednolitego dokumentu, a także prawidłowego jego podpisania, Wykonawca nie musi dołączać do oferty odrębnego dokumentu pełnomocnictwa.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje zastrzeżone powinny być jednoznacznie oznaczone.**

7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelną inną techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczętka). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Ewentualne poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
13. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 12, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
  - a) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
  - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
  - c) w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny Poznań ul. Św. Marcin 46/50, 61-807 Poznań – sekretariat piętro VI pok. 604 lub drogą pocztową w terminie do dnia **..27.. listopada 2017r. do godz. 10.00** w zamkniętej kopercie z pieczętką Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu  
ul. Św. Marcin 46/50, 61-959 Poznań**

**Oferta na: „Usługę kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu oraz podległych placówek terenowych.”**

2. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed wyznaczonym terminem składania ofert.
3. Powiadomienie o modyfikacji oferty musi być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczętką Wykonawcy i dopiskiem „Modyfikacja”.
4. W przypadku wycofania oferty, zgodnie z pkt 2, nie będzie otwierana, oferta zostanie odesłana Wykonawcy.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „Modyfikacja” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.
6. Zgłoszenia i pisma przesłane faksem nie będą traktowane jako oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **..27.. listopada 2017r. o godz. 10.15 w siedzibie OR KRUS Poznań, ul. Św. Marcin 46/50, piętro VI pok. 601 – sala konferencyjna**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi ceny ściśle według zapisów zawartych w Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN) oraz wyrażona liczbowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z powszechnie przyjętym systemem

- rachunkowości).
3. Cena określona przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszystkie koszty mogące powstać w okresie ważności umowy, a także uwzględniać inne opłaty i podatki wynikające z realizacji umowy, jak również ewentualne upusty i rabaty.
  4. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221).
  5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
  6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Ocena ofert w zakresie danej części zamówienia zostanie dokonana na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Wybór oferty w zakresie danej części zamówienia dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów wyboru:

**Kryterium oceny ofert:**

a) **Cena – 95 %**

b) **Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych – 5 %**

- a) Opis kryterium - „Cena” - cena brutto za całość usługi określonej w przedmiocie zamówienia podana przez Wykonawcę

Punkty przyznawane za kryterium „Cena” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_o) \times 95$$

Gdzie

C – liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ważnych ofert

C<sub>o</sub> – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 95 pkt.

- b) Opis kryterium – „Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych” – czas podany przez Wykonawcę z dokładnością do pół godziny, rozumiany, jako czas od chwili telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego zdarzenia awaryjnego (np. zalanie budynku, anomalie pogodowe, klęski żywiołowe itp.) do rozpoczęcia prac porządkowych przez przedstawicieli Wykonawcy.

Punkty przyznawane w kryterium „Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych” :

Gdzie

R – liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium czas reakcji w sytuacji awaryjnej

Ocena ofert w kryterium „Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych” dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad tj.:

- a) za czas reakcji do 1 godziny – 5,0 punktów
- b) za czas reakcji powyżej 1 godziny do 2 godzin – 2,5 punktu
- c) za czas reakcji powyżej 2 godzin do 3 godzin – 0,0 punktów

Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby najdłuższy czas reakcji w sytuacjach awaryjnych wynosił 3 godziny.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 5.

UWAGA: pozostawienie pustego miejsca ( tj. nie wpisanie części zamówienia na którą jest składana oferta) w pkt I.2 Formularza ofertowego oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferował czas reakcji w sytuacjach awaryjnych spełniający wymagania Zamawiającego tj. R–do 3 godzin. Zamawiający zastosuje procedurę art. 87 ust. 2 pkt 3 i po uzyskaniu zgody Wykonawcy zostaną przydzielone punkty w kryterium termin wykonania zamówienia

3. Zamawiający spośród ofert, wybierze Wykonawcę, którego oferta w zakresie danej części uzyska najwyższy **wskaźnik wynikowy W** wyliczony wg następującego wzoru -  $W = C + R$
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. bez zaokrąglenia poprzez odcięcie cyfr znajdujących się na dalszych pozycjach po przecinku.

**XV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie danej części zamówienia w oparciu o określone w SIWZ kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli wystąpią przesłanki zastosowania art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany:
  - a) przed podpisaniem umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego do przesłania w formie oryginałów wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności według załącznika nr 4 do umowy
  - b) podpisania umowy w brzmieniu określonym załącznikiem nr 4 do SIWZ.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 SIWZ. Treść umów zawiera istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.
2. Na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej lub kilku okoliczności określonych w § 13 wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 4 SIWZ

**XVIII. Informacja ogólne**

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI- środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

RAJCA PRAWNY  
OR KALUS w Poznaniu

Zbigniew Nierzejszak

610342

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa (Firma) Wykonawcy –.....  
 Adres siedziby – .....  
 Adres do korespondencji – .....  
 Osoba do kontaktu ..... Tel. ....  
 Tel. - .....; fax - .....; E-mail: .....  
 NIP - .....; REGON - .....

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
 Oddział Regionalny w Poznaniu  
 ul. Św. Marcin 46/50  
 60-959 Poznań 2  
 skrytka pocztowa 15**

I. W związku z ogłoszeniem postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na:  
*Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym Kasy Rolniczego Ubezpieczenia  
 Społecznego w Poznaniu oraz podległych placówek terenowych*  
 przedkładamy niniejszym naszą ofertę na świadczenie przedmiotowej usługi w częściach 1, 2, 3, 4, 5,  
 zamówienia \*:

1. Oferujemy realizację zamówienia, zgodnie z poniższą kalkulacją za:

**Część 1 zamówienia**

**Cena netto** ..... złotych  
 (słownie: ..... złotych)  
**Podatek VAT** ..... złotych  
 (słownie: ..... złotych)  
**Cena brutto** .....złotych  
 (słownie: .....złotych)

**Część 2 zamówienia**

**Cena netto** ..... złotych  
 (słownie: ..... złotych)  
**Podatek VAT** ..... złotych  
 (słownie: ..... złotych)  
**Cena brutto** .....złotych  
 (słownie: .....złotych)

**Część 3 zamówienia**

**Cena netto** ..... złotych  
 (słownie: ..... złotych)  
**Podatek VAT** ..... złotych  
 (słownie: ..... złotych)  
**Cena brutto** .....złotych  
 (słownie: .....złotych)

#### Część 4 zamówienia

Cena netto ..... złotych  
(słownie: ..... złotych)  
Podatek VAT ..... złotych  
(słownie: ..... złotych)  
Cena brutto .....złotych  
(słownie: .....złotych)

#### Część 5 zamówienia

Cena netto ..... złotych  
(słownie: ..... złotych)  
Podatek VAT ..... złotych  
(słownie: ..... złotych)  
Cena brutto .....złotych  
(słownie: .....złotych)

**Ceny jednostkowe dla danej części zamówienia podano w Cenniku, który stanowi załącznik A do Formularza ofertowego.**

2. Oświadczamy, że oferujemy następujący „Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych”<sup>1</sup>, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ :
- a) Czas reakcji do 1 godziny \* - w zakresie części .....zamówienia
  - b) Czas reakcji powyżej 1 godziny do 2 godzin \* - w zakresie części.....zamówienia
  - c) Czas reakcji powyżej 2 godzin do 3 godzin \* - w zakresie części.....zamówienia

<sup>1</sup> Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych stanowi jedno z kryteriów oceny ofert na podstawie, których zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta – patrz zapis pkt XIV SIWZ oraz odpowiednio § 3 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ w zakresie części od 1 do 5 zamówienia; w zakresie oferowanego przez Wykonawcę czasu określonego w pkt od a) do c) należy wpisać stosowne części zamówienia, na które składana jest oferta; pozostałe pkt skreślić jeśli nie dotyczy

#### II. Oświadczamy, że:

1. podana przez nas cena zawiera w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia,
2. oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w SIWZ
3. uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do wykonania zamówienia,
4. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania i akceptujemy je bez zastrzeżeń,
5. zapoznaliśmy się z warunkami umowy stanowiącej załącznik załączniki na 4 SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku wyboru naszej oferty w zakresie danej części zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy odpowiednio w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 SIWZ.
6. akceptujemy termin płatności faktury – 14 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
7. przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących czynności wskazane w pkt III.9.1) SIWZ będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę
8. w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy zamówienie w czasie określonym w pkt V SIWZ
9. polisa ubezpieczeniowa:
  - a) obejmuje cały okres realizacji zamówienia; \*
  - b) nie obejmuje całego okresu realizacji zamówienia i zobowiązujemy się do odnowienia ubezpieczenia na pozostały okres realizacji zamówienia, w przypadku zawarcia z nami umowy.\*

10. złożona przez nas oferta<sup>2</sup>:

- a) **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*
- b) **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. \* Nazwa ( rodzaj ) towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenia będzie prowadzić do jego powstania:.....  
.....  
..... Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku: ..... \*

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy – Pzp – „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”

Wykaz towarów objętych obowiązkiem podatkowym u Zamawiającego (tzw. odwrotnym obciążeniem) zawiera Załącznik nr 11 do ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

Ponadto w przypadku towarów wymienionych w Załączniku nr 11 poz. 28a- 28d do ustawy o podatku od towarów i usług mechanizm „odwrotnego obciążenia” będzie miał zastosowanie, gdy łączna wartość przedmiotu zamówienia przekroczy 20 000 zł netto.

\*\* Jeżeli dostawa towaru określonego w przedmiocie zamówienia wymieniona jest w Załączniku nr 11 to w odniesieniu do tych towarów znajduje zastosowanie mechanizm odwrotnego obciążenia, tj. przeniesienie obowiązku rozliczenia podatku VAT ze sprzedającego (Wykonawcę) na nabywcę (Zamawiającego).

W takiej sytuacji Wykonawca w Formularzu ofertowym pkt I ppkt 2 wpisuje, że oferta prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, podając wartość zamówienia bez podania kwoty podatku VAT.

Oznacza to, że sama wartość zamówienia nie uwzględnia podatku VAT, jednakże w dalszym ciągu zamówienie podlega opodatkowaniu, ale to Zamawiający jest zobligowany do rozliczenia podatku od transakcji.

11. Realizacja zamówienia :

- a) **nie zostanie** powierzona podwykonawcom
- b) **zostanie** powierzona podwykonawcom

W przypadku powierzenia części zamówienia ( zakresu prac) Podwykonawcom - Wykonawca wypełnia poniższe:

L.p.	Nazwa i adres firmy podwykonawczej	Wskazanie części zamówienia ( zakresu prac), jakie Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy
1		
2		
3		
4.		

12. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

13. W przypadku wyboru naszej oferty umowę w imieniu Wykonawcy podpisze/a/ :

..... stanowisko .....

..... stanowisko .....

14. W przypadku otrzymania zamówienia koordynatorem do stałych kontaktów i uzgodnień dotyczących wykonanej usługi zostanie

Pan/Pani .....

tel. kontaktowy .....mail .....

15. Oferta została złożona na ..... stronach.

16. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....

.....  
(podpisy i pieczęcie osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

\* niepotrzebne skreślić



## FORMULARZ CENOWY

l.p.	Jednostka organizacyjna Zamawiającego	Wynagrodzenie miesięczne za utrzymanie czystości w obiektach OR KRUS Poznań i podległych placówkach terenowych										
		Cena za utrzymanie czystości wewnątrz obiektów				Cena za utrzymanie czystości terenów zewnętrznych				Razem cena netto (zł)	Razem VAT	Razem cena brutto (zł)
		Cena netto (zł)	VAT (zł)	Cena brutto (zł)	Cena netto (zł)	VAT (zł)	Cena brutto (zł)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9= 3+6	10= 4+7	11=5+8		
<b>Część I zamówienia *</b>												
1.	OR KRUS Poznań											
2.	PT KRUS Gniezno											
3.	PT KRUS Grodzisk Wilkp.											
4.	PT KRUS Nowy Tomyśl											
5.	PT KRUS Śrem											
6.	PT KRUS Środa Wilkp.											
7.	PT KRUS Szamotuły											
8.	PT KRUS Września											
9.	PT KRUS Międzychód											
A.1	Razem wynagrodzenie miesięczne w zakresie części I zamówienia											
A.2	Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie części I w okresie obowiązywania umowy (Poz. A.1 przemnożona przez 12-m-cy trwania zamówienia)											
<b>Część II zamówienia *</b>												
1.	PT KRUS Konin											
2.	PT KRUS Koło											
3.	PT KRUS Słupca											
4.	PT KRUS Turek											
B.1	Razem wynagrodzenie miesięczne w zakresie części II zamówienia											
B.2	Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie części II w okresie obowiązywania umowy (Poz. B.1 przemnożona przez 12-m-cy trwania zamówienia)											

**Część III zamówienia \***

1.	PT KRUS Ostrów Wlkp.									
2.	PT KRUS Jarocin									
3.	PT KRUS Kalisz									
4.	PT KRUS Kępno									
5.	PT KRUS Krotoszyn									
6.	PT KRUS Ostrzeszów									
7.	PT KRUS Pleszew									
C.1	Razem wynagrodzenie miesięczne w zakresie części III zamówienia									
C.2	Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie części III w okresie obowiązywania umowy (Poz. C.1 przemnożona przez 12-m-cy trwania zamówienia)									

**Część IV zamówienia\***

1.	PT KRUS Pila									
2.	PT KRUS Czarnków									
3.	PT KRUS Wągrowiec									
4.	PT KRUS Złotów									
D.1	Razem wynagrodzenie miesięczne w zakresie części IV zamówienia									
D.2	Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie części IV w okresie obowiązywania umowy (Poz. D.1 przemnożona przez 12-m-cy trwania zamówienia)									

**Część V zamówienia\***

1.	PT KRUS Rawicz									
2.	PT KRUS Gostyń									
3.	PT KRUS Kościan									
4.	PT KRUS Leszno									
5.	PT KRUS Wolsztyn									
E.1	Razem wynagrodzenie miesięczne w zakresie części V zamówienia									
E.2	Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie części V w okresie obowiązywania umowy (Poz. E.1 przemnożona przez 12-m-cy trwania zamówienia)									

**\*Wykonawca wypełnia wybrane części zamówienia**

.....  
(podpisy i pieczęcie osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania  
wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

Przedmiot zamówienia

Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym KRUS w Poznaniu oraz podległych placówkach terenowych

**Wykaz  
wykonanych lub wykonywanych usług**  
zgodnie z warunkiem określonym w pkt. VI.3.3) SIWZ

W związku z przystąpieniem do udziału w postępowaniu o udzielenie ww. przedmiotu zamówienia

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy )

oświadcza, że wykonał/ wykonuje następujące zamówienia:

L.p.	Przedmiot na rzecz , którego zamówienie zostało wykonane lub jest wykonywane ( nazwa firmy i adres)	Powierzchnia pomieszczeń objętych usługą (m <sup>2</sup> )	Opis wykonanej/ wykonywanej usługi ( rodzaj i zakresie usługi)	Termin wykonania zamówienia (data rozpoczęcia / zakończenia )	Wartość zamówienia brutto wykonanej / wykonywanej usługi
1					
2					
3					
4					
5					

**Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

.....dnia.....

(miejsowość )

.....

/Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy/

.....  
pieczęć adresowa firmy Wykonawcy

**Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności  
do grupy kapitałowej**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym KRUS w  
Poznaniu oraz podległych placówkach terenowych”**

Ja niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. \* **nie należymy** \* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp
2. \* **należymy** \* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której

wchodzą następujące podmioty:

a) .....

b) .....

c) .....

....., dnia .....r.  
(miejscowość, data )

.....  
(podpisy i pieczęcie osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga**

1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczenie można złożyć faksem lub mailem, a następnie niezwłocznie przesać pocztą lub doręczyć osobiście lub kurierem.

## UMOWA ZP /2017

zawarta w dniu ..... 2017r pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez:  
Adama Minkowskiego – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia .....r., zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą .....posiadającym NIP ..... REGON .....wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez .....pod numerem KRS ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, który reprezentują:

o następującej treści:

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017r. , poz. 1579)

## § 1

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi kompleksowego utrzymania czystości w części 1/2/3/4/5 zamówienia w następujących lokalizacjach:
  - a) **Część 1 zamówienia**  
Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Oddziale Regionalnym KRUS w Poznaniu oraz Placówkach Terenowych KRUS w: Gnieźnie, Grodzisk Wlkp., Międzychodzie, Nowym Tomysłu, Środzie Wlkp., Śremie, Szamotułach i Wrześni.
  - b) **Część 2 zamówienia**  
Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Koninie, Kole, Słupcy i Turku.
  - c) **Część 3 zamówienia**  
Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Ostrowie Wlkp., Jarocinie, Kaliszu, Kępnie, Krotoszynie, Ostrzeszowie i Pleszewie.
  - d) **Część 4 zamówienia**  
Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Pile, Czarnkowie, Wągrowcu i Złotowie.
  - e) **Część 5 zamówienia**  
Usługa kompleksowego utrzymania czystości w Placówkach Terenowych KRUS w: Rawiczu, Gostyniu, Kościanie, Lesznie i Wolsztynie.
2. Miejsce, częstotliwość wykonywania usługi sprzątania i zakres rzeczowy usług oraz obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.  
*(Uwaga: Wzór umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowany w zależności od złożonej oferty na poszczególne części przez Wybranego Wykonawcę.)*

## §2

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu świadczenia usług określonych w § 1 będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy przysługuje wynagrodzenie, które nie może przekroczyć łącznie wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych) powiększonej o podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) co daje łącznie .....zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Na łączne wynagrodzenie określone w §2 ust.1 składa się następujące wynagrodzenie:
  - a) w zakresie części 1 ..... zł netto (słownie: ..... złotych) powiększonej o podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) co daje łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych),
  - b) w zakresie części 2 ..... zł netto (słownie: ..... złotych) powiększonej o podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) co daje łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych),

- c) w zakresie części 3 ..... zł netto (słownie: ..... złotych) powiększonej o podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .... złotych) co daje łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... złotych),
  - d) w zakresie części 4.....zł netto (słownie: ..... złotych) powiększonej o podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....złoty) co daje łącznie ... zł brutto (słownie: ..... złotych),
  - e) w zakresie części 5..... zł netto (słownie: ..... złotych) powiększonej o podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) co daje łącznie ..... zł brutto (słownie: ... złotych).
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz zawiera wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, w tym użytych do wykonania usługi środków, materiałów, urządzeń i sprzętu a Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
  4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 i 2 jest stałe i nie ulegnie zmianie podczas obowiązywania umowy.
  5. Wykonanie usług potwierdzone będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy comiesięcznym protokołem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
  6. Podpisane przez strony umowy oryginały protokołów potwierdzających wykonanie usługi stanowiąc będą podstawę wystawienia faktury.
  7. Protokoły będą podpisywane przez upoważnionych pracowników Wykonawcy oraz przez upoważnionych pracowników Zamawiającego tj.:
    - a) Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie realizacji usługi w Oddziale Regionalnym w Poznaniu,
    - b) Kierowników Placówek Terenowych lub przez osoby przez nich upoważnione w zakresie realizacji usługi w poszczególnych placówkach terenowych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
  8. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego, na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

### §3

#### Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) terminowego i starannego świadczenia usług będących przedmiotem umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
  - b) wykonywania usługi sprzątnięcia z wykorzystaniem odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu technicznego, urządzeń, materiałów, środków czystości oraz narzędzi, zgodnie z wymogami Zamawiającego,
  - c) natychmiastowego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach (usterkach) mogących spowodować szkody w obiekcie,
  - d) pisemnego informowania Zamawiającego o zmianach osób wyznaczonych do realizacji usługi sprzątnięcia,
  - e) w przypadkach nagłych i niespodziewanych (np. zalanie budynku, anomalie pogodowe, klęski żywiołowe itp.) zapewnienia o każdej porze odpowiedniej ilości osób w celu sprzątnięcia pomieszczeń. Czas reakcji w sytuacjach awaryjnych będzie nie dłuższy niż ..... godzin ( kryterium oceny ofert - maksymalnie do 3 godzin lub zgodnie ze złożoną ofertą przez wybranego Wykonawcę).
2. Usługa utrzymania czystości odbywać się będzie w dni pracy urzędu w czasie uzgodnionym z Kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu oraz z Kierownikiem Placówki Terenowej w godzinach 7.00 – 15.00 wyłączając dni wolne od pracy, niedziele i święta z częstotliwością wskazaną w załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór nad personelem wykonującym prace, w tym kontrolować stan czystości obsługiwanego obiektu.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym dniu, wskazani w § 12 ust. 1 przedstawiciele Zamawiającego powiadamiają o tym fakcie Wykonawcę, wzywając go w terminie natychmiastowym do usunięcia nieprawidłowości.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt i wyposażenie Zamawiającego znajdujące się w sprzątniętych pomieszczeniach oraz szkody powstałe w związku z wykonywaniem usługi lub przy okazji jej wykonywania.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody związane z zastosowaniem niewłaściwego środka chemicznego lub urządzenia.

8. Wykonawca jest zobowiązany sporządzać protokół zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, za realizację usługi utrzymania czystości za dany miesiąc w okresie realizacji umowy, który stanowi podstawę do wystawienia faktury.
9. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a) wskazania pomieszczenia do użytkowania przez osoby wykonujące usługi w celu przechowywania sprzętu niezbędnego do wykonywania tych usług,
  - b) udostępnienia punktów poboru wody i energii elektrycznej oraz miejsca na składowanie urządzeń i środków czystości koniecznych do prawidłowego wykonywania usług,
  - c) wskazania pojemnika na śmieci znajdującego się na zewnątrz budynku,
  - d) poinformowania o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa informacji w KRUS,
  - e) terminowej wypłaty wynagrodzenia.
10. O wszystkich nieprawidłowościach w wykonywaniu prac Wykonawca będzie powiadamiany telefonicznie lub pisemnie przez Zamawiającego. Nieprawidłowości będą usuwane bezzwłocznie i nieodpłatnie.
11. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zaginięcia, kradzieży lub niewłaściwego zabezpieczenia sprzętu i wyposażenia przez którąkolwiek ze stron – każda ze stron winna zawiadomić drugą celem wyjaśnienia i ewentualnego spisania protokołu szkód wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wykonawstwa usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

#### §4

##### Personel, sprzęt i materiały do wykonywania usługi

1. Wykonawca określił w załączniku nr 4 do umowy osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Zamawiającego w zakresie pkt. A i B załącznika tj. utrzymania czystości wewnątrz obiektu oraz utrzymania czystości na zewnątrz, natomiast w zakresie pkt. C (usługi wykonywane okresowo) dostarczy zaktualizowany wykaz osób przed terminem wykonywania tych usług. Wszystkie osoby wskazane przez Wykonawcę w załączniku nr 4 do umowy przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy podpiszą oświadczenia o poufności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.
2. Stosownie do treści art. 29 ust.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności sprzątania (personel sprzątający) związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie usług utrzymania czystości wewnątrz obiektów z wyłączeniem czynności wykonywanych raz w roku, dwa razy w roku i w miarę potrzeb na terenie Oddziału Regionalnego i poszczególnych Placówek Terenowych, były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.**
3. Wykonawca oświadcza, że zarówno on jak i podwykonawcy realizując niniejszą umowę będą zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie i na bieżąco zgłaszać przedstawicielom Zamawiającego wszelkie zmiany osobowe personelu sprzątającego. W przypadku zmiany osób skierowanych do wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu nowego wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia najpóźniej w dniu zaistnienia zmiany wraz z oświadczeniami o poufności podpisanymi przez nowo wskazane osoby. Zamawiający nie dopuści do wykonywania usługi osób nie wskazanych w wykazie. Zmiana osób skierowanych do wykonywania usługi nie wymaga sporządzania aneksu do umowy oraz nie stanowi naruszenia postanowień umowy.
5. W trakcie zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
6. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia

oświadczenia, wskazanie, że objęte w wezwaniu czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wszystkich lub wybranych dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę tj. kopię umowy/ umów o pracę osoby/osób wykonującej/wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane czynności w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający przewiduje według swego wyboru sankcję w postaci odstąpienia od umowy lub jej części z winy Wykonawcy i naliczenia kar umownych z tytułu odstąpienia lub sankcje naliczenia kar umownych na zasadach i wysokości określonej w § 8 umowy.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczenia lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu skutkujących sankcjami, o których mowa odpowiednio w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby zgodnie z postanowieniami umowy.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawców, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić personel złożony z osób:
  - a) przeszkolonych, doświadczonych i kompetentnych w zakresie wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
  - b) przeszkolonych w zakresie przepisów porządkowych, BHP oraz przepisów ochrony p.poż., posiadających odpowiednie uprawnienia przy wykonywaniu prac wysokościowych,
  - c) zaopatrzonych we wszelkie potrzebne narzędzia, sprzęt i materiały niezbędne do właściwego wykonywania prac,
  - d) zaopatrzonych w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz stosowną odzież ochronną identyfikującą osoby skierowane do wykonywania czynności.
12. Zabrania się pracownikom Wykonawcy lub podwykonawcy przychodzenia po spożyciu alkoholu lub podobnie działających środków odurzających oraz spożywania alkoholu lub podobnie działających innych środków odurzających w trakcie realizacji usługi. W przypadku stwierdzenia ww. faktu Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zapewnić innego pracownika który będzie realizował usługę. Jednocześnie nastąpi zmiana wykazu osób skierowanych do realizacji usługi, o którym mowa w ust.1.
13. Usługa utrzymania czystości będzie wykonywana efektywnie przy użyciu środków dobrej jakości, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, nie niszczących jej, zapewniających spodziewany efekt, nie zostawiających smug. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem. Szczegółowy opis wybranych środków czystości Zamawiający określił w załączniku nr F do załącznika 1 do umowy.
14. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości materiałów i środków czystości stosowanych do realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości, Zamawiający prześle Wykonawcy wezwanie do ich wymiany.
15. Niezbędne środki czystości oraz niezbędny sprzęt do realizacji usługi będą dostarczone przez Wykonawcę do poszczególnych jednostek terenowych Zamawiającego raz w miesiącu tj. najpóźniej do dnia 02.01.2018r., a następnie do 5 dnia roboczego danego miesiąca w okresie realizacji usługi.



16. Potwierdzenie dostawy niezbędnych środków czystości oraz niezbędnego sprzętu do realizacji usługi jest zawarte w załączniku nr 3 do umowy.

#### §5

##### **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

1. Wszelkie prace wykonywane przez Wykonawcę, odbywać się będą w zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawnymi, przyjętą praktyką i najlepszymi standardami branżowymi.
2. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich obowiązujących aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeb najlepszych standardów pracy.
3. Wszelkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska, dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
4. W trakcie wykonywania prac Wykonawca między innymi gwarantuje, że:
  - a) hałas pracy zostanie ograniczony do minimum,
  - b) personel sprzątający nie będzie w obrębie budynku spożywał jedzenia ani picia (poza pomieszczeniami wyznaczonymi Wykonawcy przez Zamawiającego) ani palił tytoniu i papierosów elektronicznych (w obrębie całego obiektu).

#### §6

##### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę .....w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do dnia .....- załącznik nr 6 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odnowienia ubezpieczenia bez żadnej przerwy na pozostały okres realizacji zamówienia przy czym wartość ochrony nie będzie mniejsza niż wartość ubezpieczenia wykazana w dokumencie ubezpieczenia, która została dołączona do oferty, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. *( w zależności od złożonej oferty)*

#### §7

##### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i jego klientów odpowiedzialność za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, z wyłączeniem szkody powstałej w wyniku okoliczności kwalifikowanych jako siła wyższa.
2. W przypadku naruszenia postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następstwie, którego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany karą grzywny Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu i jego klientom poniesione straty z tego tytułu w pełnej wysokości, włącznie z pokryciem kosztów sądowych.
3. Po uzyskaniu informacji o powstaniu szkody każda ze stron:
  - a) podejmie działania mające na celu zapobieżenia powiększeniu strat, a w przypadku popełnienia przestępstwa zawiadamia Policję,
  - b) sporządza protokół opisujący powstanie szkody.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody, powstałej w skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w terminie 30 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby skierowane do wykonywania usługi zgodnie z § 4 niniejszej umowy przy wykonywaniu powierzonych im czynności.

#### §8

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określonego w § 4 ust. 2 w wysokości 50,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) za niedotrzymanie terminów przedłożenia przez Wykonawcę, kompletu dokumentów stwierdzających zatrudnienie osoby/osób na umowę o pracę w zakresie określonym w § 4 ust. 2 umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 6, w wysokości 50,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi w danym dniu Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia 1/22 należności miesięcznej na podstawie pisemnej informacji

- upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o zaistniałej sytuacji. Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę pisemnie wzywając jednocześnie jego przedstawiciela do przyjazdu na miejsce wykonywania usługi celem potwierdzenia zdarzenia na piśmie, co stanowić będzie podstawę do obciążenia i potrącenia należności Wykonawcy z bieżącej faktury. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do potrącenia 1/22 należności miesięcznej za każdy dzień nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi,
- d) ujawnienie danych objętych tajemnicą lub naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych, o których mowa w § 9 ust. 1-3 w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy ujawniony incydent.
  - e) za brak aktualizacji wykazu osób skierowanych do wykonywania usługi, o którym mowa w § 4 ust. 4 w wysokości 50,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
  3. Zamawiający ma prawo potrącić z należności Wykonawcy wynikającej z niniejszej umowy, przysługujące mu kary umowne i odszkodowanie.

#### §9

##### Oświadczenie o poufności

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem przepisów ustawy o dostępie informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w KRUS.
4. Osoby biorące udział ze strony Wykonawcy w wykonywaniu usług objętych umową są zobowiązane złożyć oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.

#### §10

##### Czas trwania umowy, rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2018r. do 31.12.2018r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego i Wykonawcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa z Wykonawcą może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę,
  - b) zaistnienia zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem lub z winy pracowników Wykonawcy, których skutkiem było zagrożenie dla bezpieczeństwa Zamawiającego,
  - c) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
  - d) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - e) powtarzającego się zawinionego przez Wykonawcę braku zdolności wykonywania usługi w oparciu o własny potencjał organizacyjno-wykonawczy,
  - f) nierozpoczęcia wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn lub niekontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
  - g) powtarzającego się nieprzestrzegania przepisów dotyczących poufności informacji i ochrony danych osobowych,
  - h) odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Skutki odstąpienia występują na przyszłość i nie dotyczą kary umownej oraz żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
6. Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zamówienia usług niezrealizowanych w okresie trwania umowy z uwagi na zmniejszone potrzeby Zamawiającego lub ograniczone środki finansowe Zamawiającego.

## §11

### Podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z ofertą może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcy, w zakresie określonym w Ofercie oraz firmom podwykonawców określonym w Ofercie.
2. Wykonawca może zmienić w trakcie trwania umowy podwykonawców w zakresie określonym w ofercie. Zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację umowy, a Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające, iż podwykonawca posiada uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia. Nowy podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak podwykonawca dotychczasowy.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2 może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić podwykonawcę przewidzianego do uczestnictwa realizacji niniejszej umowy do akceptacji przez Zamawiającego, co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem prac przez podwykonawcę.
4. Realizacja części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, ani obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
5. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za działania własne.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podzlecenia prac podwykonawcom dla kolejnych podwykonawców.
7. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1-2, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie § 10 ust. 3, niezależnie od prawa odmowy wypłaty wynagrodzenia za usługi świadczone przez podwykonawców w innym zakresie niż wskazany w Ofercie lub przez inne firmy podwykonawców niż wskazane w Ofercie.

## §12

### Osoby do kontaktu

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy w tym również do kontroli wykonawstwa usług oraz materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji umowy, ze strony Zamawiającego w zakresie całości zamówienia oraz obiektu Oddziału Regionalnego w Poznaniu upoważniony jest:
  - Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego nr tel. 61 851 22 22 lub osoba przez niego upoważniona,
  - natomiast w zakresie poszczególnych Placówek Terenowych KRUS – Kierownicy Placówek Terenowych lub osoby przez nich upoważnione.
2. Do kontaktów i uzgodnień ze strony Wykonawcy upoważnieni są:  
..... nr tel. ....  
..... nr tel. ....

## §13

### Zmiany umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy zaistnieje co najmniej jedna z okoliczności:
  - a) wprowadzenia korekt załącznika nr 1 do umowy w zakresie miejsca sprzątnania w przypadku zmiany adresu jednostki Zamawiającego, danych w zakresie poszczególnych powierzchni do sprzątnania (zmiana powierzchni nie przekroczy łącznie 3% całkowitej powierzchni umowy), przy zachowaniu ustalonych w formularzu ofertowym cen za usługi,
  - b) zmiany podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, rezygnacji z podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia, zmiany w zakresie podwykonawstwa w stosunku do zaproponowanego zakresu wynikającego z przyjętej oferty Wykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia

- c) oraz innych zmian nie powodujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Warunkiem dokonania zmiany w umowie jest:
  - a) zainicjowanie zmiany warunków przez stronę zainteresowaną poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany,
  - b) przedstawienie opisu proponowanej zmiany,
  - c) akceptacji zmiany przez obie strony umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obydwie Strony umowy oraz nie mogą naruszać postanowień art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w umowie.
5. Nie stanowi zmiany umowy:
  - a) zmiana adresu do korespondencji;
  - b) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych;
  - c) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę;
  - d) zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5, dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.

#### §14

#### Inne postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianach formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz zmianie adresu firmy w okresie obowiązywania umowy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2017r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 1579) oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. 2017 poz. 459).
5. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć na tle postanowień niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z:

- a) załącznikiem A – zawierający dane poszczególnych obiektów z danymi adresowymi w zakresie części 1 zamówienia
- b) załącznikiem B – zawierający dane poszczególnych obiektów z danymi adresowymi w zakresie części 2 zamówienia
- c) załącznikiem C – zawierający dane poszczególnych obiektów z danymi adresowymi w zakresie części 3 zamówienia
- d) załącznikiem D – zawierający dane poszczególnych obiektów z danymi adresowymi w zakresie części 4 zamówienia
- e) załącznikiem E – zawierający dane poszczególnych obiektów z danymi adresowymi w zakresie części 5 zamówienia
- f) załącznikiem F – zawierającym opis wybranych środków czystości wymaganych przez Zamawiającego

Załącznik nr 2- formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 3- protokół wykonania usługi

Załącznik nr 4 - wykaz osób skierowanych do wykonania usługi

Załącznik nr 5 - oświadczenie o poufności- wzór

Załącznik nr 6 - polisa ubezpieczeniowa

---

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY  
OR KRUS w Poznaniu

Zbigniew Achrejszak  
5107972

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości na rzecz Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu i Placówek Terenowych KRUS w: Gnieźnie, Grodzisku Wielkopolskim, Międzychodzie, Nowym Tomyślu, Śremie, Środzie Wielkopolskiej, Szamotułach, Wrześni, Koninie, Kole, Słupcy, Turku, Ostrowie Wielkopolskim, Jarocinie, Kaliszu, Kępnie, Krotoszynie, Ostrzeszowie, Pleszewie, Pile, Czarnkowie, Wągrowcu, Złotowie, Rawiczu, Gostyniu, Kościanie, Lesznie i Wolsztynie.

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) usługę utrzymania czystości wewnątrz obiektów – dotyczy Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu i Placówek Terenowych KRUS w: Gnieźnie, Grodzisku Wielkopolskim, Międzychodzie, Nowym Tomyślu, Śremie, Środzie Wielkopolskiej, Szamotułach, Wrześni, Koninie, Kole, Słupcy, Turku, Ostrowie Wielkopolskim, Jarocinie, Kaliszu, Kępnie, Krotoszynie, Ostrzeszowie, Pleszewie, Pile, Czarnkowie, Wągrowcu, Złotowie, Rawiczu, Gostyniu, Kościanie, Lesznie i Wolsztynie.
- b) usługę utrzymania czystości terenów zewnętrznych – dotyczy Placówek Terenowych KRUS w: Gnieźnie, Grodzisku Wielkopolskim, Nowym Tomyślu, Śremie, Środzie Wielkopolskiej, Szamotułach, Pile, Czarnkowie, Wągrowcu, Złotowie, Koninie, Turku, Ostrowie Wielkopolskim, Kaliszu, Pleszewie, Rawiczu, Kościanie i Lesznie.

Wykaz jednostek objętych przedmiotem zamówienia wraz z danymi adresowymi oraz danymi dotyczącymi poszczególnych obiektów zawiera załącznik nr A, B, C, D oraz E do załącznika nr 1 do umowy .

*( Uwaga - załącznik zostanie odpowiednio zmodyfikowany w zależności od złożonej oferty ma poszczególne części przez wybranego Wykonawcę)*

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

1. utrzymanie czystości wewnątrz obiektów przez co rozumie się sprzątanie pomieszczeń biurowych, gabinetów lekarskich, pomieszczeń sanitarnych, socjalnych, gospodarczych, magazynowych, ciągów komunikacyjnych, archiwum, serwerowni, kotłowni i garaży w zakresie:
  - a) **codzienne** (w dni pracy i w godzinach pracy urzędu tj. 7.00-15.00): opróżnianie koszy na śmieci oraz pojemników niszczarek wraz z wymianą w miarę potrzeb worków na śmieci z wynoszeniem do pojemników zbiorczych, codzienne opróżnianie popielniczek w palarniach, czyszczenie i trzepanie wycieraczek,
  - b) **codzienne** (w dni pracy i w godzinach pracy urzędu tj. 7.00-15.00): utrzymanie czystości w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych tj. mycie umywalek i zlewozmywaków, mycie i dezynfekcja muszli ustępowych oraz pisuarów, mycie lusterek, mycie i dezynfekcja płytek ściennych w gabinetach lekarskich, mycie blatów i stołów kuchennych,
  - c) **codzienne** (w dni pracy i w godzinach pracy urzędu tj. 7.00-15.00): mycie drzwi przeszklonych wewnętrznych i zewnętrznych oraz przegród szklanych wewnętrznych i boksów informacyjnych oraz zamiatanie i mycie powierzchni podłóg na ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych,
  - d) **2 razy w tygodniu** (poniedziałek, środa - w godzinach pracy urzędu tj. 7.00-15.00): czyszczenie biurka, krzesła, szafa, parapetów itp. sprzętów znajdujących się w pomieszczeniach biurowych i gabinetach lekarskich z kurzu i pyłu „na sucho” lub wilgotną tkaniną zwilżoną w wodnych roztworach łagodnych środków czyszczących a mebli drewnianych środkami wskazanymi w załączniku nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, odkurzanie dywanów, zamiatanie i mycie posadzek ceramicznych oraz mycie wykładzin PCV w pomieszczeniach biurowych i gabinetach lekarskich,
  - e) **sukcesywne** wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek zapachowych, odświeżaczy powietrza, uzupełnianie mydła (w dozownikach mydła w płynie),
  - f) **raz w miesiącu**: sprzątanie pomieszczeń archiwum, serwerowni, pomieszczeń gospodarczych, kotłowni i garaży tj. odkurzanie i zmywanie podłóg,
  - g) **raz w miesiącu**: stosowanie w miskach ustępowych/zlewozmywakach środków do udrożniania rur kanalizacyjnych w ilościach określonych przez producenta środków oraz dostosowanych do rodzaju instalacji,
  - h) **w miarę potrzeb**: czyszczenie aparatów telefonicznych oraz faksów, odkurzanie żaluzji aluminiowych poziomych, wertykali, mycie ram okiennych i parapetów, czyszczenie grzejników,

gniazdek i włączników, odkurzanie i mycie drzwi (nieprzeszkolonych) wraz z ościeżnicami i klamkami, czyszczenie kratki wentylacyjnych, sprzątanie windy dla niepełnosprawnych w PT Ostrów Wlkp.

- i) **w miarę potrzeb:** miejscowe czyszczenie wykładzin dywanowych środkami piorącymi (w przypadku widocznego zabrudzenia), doczyszczanie mechaniczne powierzchni z płytek ceramicznych/PCV (w przypadku widocznego silnego zabrudzenia),
- j) **w miarę potrzeb:** sprzątanie po wykonywanych pracach remontowych,
- k) **dwa razy w roku:** kompleksowe mycie okien (poprzez umycie okien należy rozumieć umycie: szyb, ram, parapetów) i fasad szklanych w miesiącu kwietniu oraz w miesiącu wrześniu z uwzględnieniem niezbędnego sprzętu np. wysięgnika koszowego

**Uwaga:** W OR Poznań mycie dotyczy tylko wewnątrz. Dla pozostałych placówek – wewnątrz i na zewnątrz.

- l) **raz w roku:** mechaniczne czyszczenie i konserwacja (akrylowanie) podłóg z wykładzin PCV/tarket środkami zalecanymi przez producenta w miesiącu wrześniu

2. utrzymanie czystości terenów zewnętrznych przez co należy rozumieć sprzątanie i prace na zewnątrz budynków stanowiących siedziby objętych umową placówek terenowych polegające na:

- a) **codziennym** (w dni pracy urzędu): sprzątaniu terenu zewnętrznego z usuwaniem śmieci, uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości służących dla ruchu pieszego, schodów wejściowych do budynków, parkingów, wjazdów do garażu, dróg dojazdowych; utrzymaniu w stałym porządku chodników, w miarę konieczności kilkakrotnie w ciągu doby,
- b) **sukcesywnym** dostarczaniu soli i piasku niezbędnych do zimowego utrzymania terenów zewnętrznych,
- c) **w miarę potrzeb:** pielęgnacji trawników, krzewów i nasadzeń obejmującej: podlewanie, koszenie, nawożenie, stosowanie środków chwastobójczych/owadobójczych, dosiewanie trawy, pielenie wraz z wywiezieniem powstałych odpadów zielonych,
- d) **w miarę potrzeb:** czyszczeniu rynien i rur spustowych (czyszczaki) z liści w okresie od września do listopada wraz z ich wywiezieniem, odśnieżaniu dachów i usuwaniu sopli w okresie od listopada do marca,
- e) **raz w roku:** mechaniczne czyszczenie (np. myjką ciśnieniową) powierzchni daszków nad wejściami/wiat w miesiącu kwietniu

**Uwaga:** Czynności porządkowe wokół budynków (włącznie z zimowym utrzymaniem obiektów) wykonywane będą na bieżąco, według zaistniałych potrzeb, zarówno przed rozpoczęciem pracy przez Zamawiającego, w trakcie pracy, jak również po godzinach pracy.

3. Terminy usług wykonywanych okresowo wskazanych w pkt. 1 i 2 powyżej określone jako czynności „w miarę potrzeb”, „raz w roku” oraz „dwa razy w roku” będą każdorazowo ustalane między Stronami umowy w formie pisemnej (dopuszcza się formę e-mail).

4. Do wykonywania w/w czynności Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza:

- odpowiednie środki czystości tj. w zakresie podanym przez Zamawiającego (załącznik nr F do załącznika nr 1 do umowy) oraz inne niezbędne do realizacji zamówienia posiadające stosowne atesty i dobrane odpowiednio do rodzaju powierzchni;
- materiały i sprzęt techniczny (odkurzacze, kosiarki, węże ogrodowe, mopy, wiadra, ścierki, szczotki itp.).

*Zamawiający nie podaje średniego zużycia środków typu papier toaletowy, ręczniki, płyny, mydła itp., gdyż środki te muszą być uzupełniane na bieżąco, a Wykonawca powinien wyczyć ilości w oparciu o podaną liczbę pracowników zatrudnionych w danej jednostce.*

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną wynikającą z zastosowania niewłaściwego środka chemicznego lub urządzenia.

6. Pobór energii elektrycznej oraz wody niezbędnej do wykonywania usługi przez Wykonawcę stanowi koszt Zamawiającego.

7. Usługa sprzątania odbywać się będzie codziennie (w dni pracy urzędu) z wyłączeniem dni wolnych od pracy, niedziel i świąt w godz. 7.00-15.00.

8. Dane w zakresie powierzchni do sprzątania i adresów jednostek zawarte w załączniku 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia mogą w trakcie umowy ulegać zmianom z uwagi na istotne potrzeby Zamawiającego, który to fakt będzie wprowadzony do umowy w postaci aneksów, przy zachowaniu ustalonych w formularzu ofertowym cen za usługi.

## CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA - DANE DOTYCZĄCE POWIERZCHNI I JEDNOSTEK

1.	Nazwa jednostki	Oddział Regionalny KRUS w Poznaniu	Placówka Terenowa KRUS w Gnieźnie	Placówka Terenowa KRUS w Grodzisku Wlkp.	Placówka Terenowa KRUS w Nowym Tomyślu	Placówka Terenowa KRUS w Śremie	Placówka Terenowa KRUS w Środzie Wlkp.	Placówka Terenowa KRUS w Szamotułach	Placówka Terenowa KRUS we Wrześni	Placówka Terenowa KRUS w Międzychodzie
2.	Adres	ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań	Al. Reymonta 2, 62-200 Gniezno	ul. 3 Maja 2, 62-065 Grodzisk Wlkp.	ul. Długa 18, 64-300 Nowy Tomyśl	ul. Grunwaldzka 10a, 63-100 Śrem	ul. Harcerska 16, 63-000 Środa Wlkp.	ul. Staszica 10, 63-000 Szamotuły	ul. Szkolna 3, 62-300 Września	ul. 17 Stycznia 143, 64-400 Międzychód
3.	Ilość osób zatrudnionych na stałe:	99	12	8	8	7	8	7	6	5
4.	Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątkania (m <sup>2</sup> )	1 595,85	417,50	286,19	287,19	419,00	244,33	254,00	198,70	92,43
5.	Pomieszczenia biurowe ( w tym gabinety lekarskie) - sprzątkanie 2x w tygodniu:	50	7	7	6	7	8	6	4	5
	Ilość pomieszczeń									
	Powierzchnia podłóg w pom.biurowych i gabinetach lekarskich (m <sup>2</sup> ), w tym:	908,22	99,70	111,51	117,14	134,90	102,49	118,00	67,80	62,61
	-powierzchnie z płytek ceramicznych (gres,terakota)	98,71	-	-	-	23,00	-	-	-	-
	-powierzchnie z wykładziną dywanową	769,95	-	93,15	99,63	-	-	-	-	62,61
	-powierzchnie z PCV	39,56	99,7	18,36	17,51	111,90	102,49	118,00	67,80	-
	-powierzchnie z panelami podłogowymi (posadzki drewniane)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Pomieszczenia sanitarne i socjalne- sprzątkanie codzienne:									
	Ilość pomieszczeń	23	5	4	4	4	3	4	1	1
	-powierzchnie z płytek ceramicznych/pcv do mycia (m <sup>2</sup> )	124,95	43,10	15,87	20,92	22,6	16,78	37,00	11,3	5,40
	-ilość zlewozmywaków i umywalk (szt.)	20	8	6	5	4	6	7	2	1
	-ilość misek ustępowych i pisuarów (szt.)	16	6	3	3	3	2	3	1	1
	-ilość pojemników na mydło w płynie (szt.)	15	1	4	4	4	3	3	2	1
	-ilość pojemników na ręczniki papierowe (szt.)	3	-	2	-	4	3	1	2	1
7.	Powierzchnia pomieszczeń archiwum, magazynów, garaży, serwerowni, pom.gospodarczych, technicznych, kotłowni (m <sup>2</sup> )- sprzątkanie 1x w miesiącu	298,13	134,20	54,93	52,21	119,20	37,19	22,00	33,50	7,92
8.	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych (m <sup>2</sup> )- sprzątkanie codzienne (gres/pcv)	264,55	86,90	103,88	96,92	118,80	87,87	77,00	86,10	16,50
9.	Kosze na śmieci i niszczarki -codzienne opróżnianie									
	-ilość koszy na śmieci (szt.)	60	15	8	5	9	17	5	8	5
	-ilość niszczarek (szt.)	34	6	2	1	6	1	4	4	1
10.	Okna - kompleksowe mycie raz w roku									
	Ilość (szt.)	254	56	30	19	21	17	24	16	10
	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )*	450,00	77,85	40,00	36,00	57,00	44,00	27,00	55,00	10,00
	Rodzaj	aluminiovowe	pcv	pcv	pcv	pcv	pcv	pcv	pcv	pcv
	Powierzchnia daszków nad wejściami/wiatami do czyszczenia (m <sup>2</sup> ):	-	9	6	14	6	-	-	-	-
11.	Tereny zewnętrzne- bieżące utrzymanie czystości									
	Powierzchnia terenu zewnętrznego do zamiatania/odsnieżania (m <sup>2</sup> ):	-	320,00	208,00	203,00	183,00	314,00	308,00	-	-
	Powierzchnia trawników i zieleni (m <sup>2</sup> ):	-	321,00	137,00	12,00	801,00	-	-	-	-
	Powierzchnia dachu do odsnieżania (m <sup>2</sup> ):	-	256,00	185,00	16,00	210,00	-	-	-	-

\* powierzchnia okien mierzona w świetle jednej szyby

## CZEŚĆ 2 ZAMÓWIENIA – DANE DOTYCZĄCE POWIERZCHNI I JEDNOSTEK

Nazwa jednostki	Placówka Terenowa KRUS w Koninie	Placówka Terenowa KRUS w Kole	Placówka Terenowa KRUS w Słupcy	Placówka Terenowa KRUS w Turku
1. Nazwa jednostki				
2. Adres	ul. Kopernika 10, 62-500 Konin	ul. Niezłomnych 8, 62-600 Kolo	ul. Warszawska 1, 62-400 Słupca	ul. Miłewskiego 10B, 62-700 Turku
3. Ilość osób zatrudnionych na stałe:	57	20	15	11
4. Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątnięcia (m <sup>2</sup> )	1 582,00	484,90	215,00	456,81
5. Pomieszczenia biurowe ( w tym gabinety lekarskie) - sprzątnięcie 2x w tygodniu:				
Ilość pomieszczeń	30	15	6	11
Powierzchnia podłóg (m <sup>2</sup> ), w tym:	578,00	243,30	83,40	164,12
-powierzchnie z płytek ceramicznych (gres,terakota)	102,00	-	-	-
-powierzchnie z wykładziną dywanową	-	-	-	-
-powierzchnie z PCV	219,00	139,80	-	164,12
-powierzchnie z panelami podłogowymi (posadzki drewniane)	257,00	103,50	83,40	-
6. Pomieszczenia sanitarne i socjalne- sprzątnięcie codzienne:				
Ilość pomieszczeń	10	5	5	5
-powierzchnie z płytek ceramicznych/pcv do mycia (m <sup>2</sup> )	52,00	22,10 (ze ścianami 103,4)	15,00	24,62
-ilość zlewozmywaków i umywalk (szt.)	10	6	5	6
-ilość misek ustępowych i pisuarów (szt.)	9	4	5	5
-ilość pojemników na mydło w płynie (szt.)	9	3	3	4
-ilość pojemników na ręczniki papierowe (szt.)	9	-	2	4
Powierzchnia pomieszczeń archiwum, magazynów, garaży, serwerowni, pom.gospodarczych, technicznych , kotłowni (m <sup>2</sup> )- sprzątnięcie 1x w miesiącu	154,00	77,50	44,00	109,71
8. Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych (m <sup>2</sup> )-sprzątnięcie codzienne (gres/pcv)	798,00	142,00	72,60	158,36
9. Kosze na śmieci i niszczarki -codzienne opróżnianie				
-ilość koszy na śmieci (szt.)	62	16	15	19
-ilość niszczarek (szt.)	12	6	7	6
10. Okna - kompleksowe mycie raz w roku				
Ilość (szt.)	123	49	12	29
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )*	151,00	136,13	18,00	57,00
Rodzaj	pcv	pcv	pcv	pcv
Powierzchnia daszków nad wejściami/wiatami do czyszczenia (m <sup>2</sup> ):	20,00	3,78	-	-
11. Tereny zewnętrzne- bieżące utrzymanie czystości				
Powierzchnia terenu zewnętrznego do zamiatania/odsieniania (m <sup>2</sup> ):	805,00	130,00	5,00	304,00
Powierzchnia trawników i zieleni (m <sup>2</sup> ):	140,00	37,00	-	225,00
Powierzchnia dachu do odsieniania (m <sup>2</sup> ):	760,00	240,00	-	410,00

\* powierzchnia okien mierzona w świetle jednej szyby



## CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA – DANE DOTYCZĄCE POWIERZCHNI I JEDNOSTEK

Nazwa jednostki	Placówka Terenowa KRUS w Ostrowie Wielkopolskim	Placówka Terenowa KRUS w Jarocinie	Placówka Terenowa KRUS w Kaliszu	Placówka Terenowa KRUS w Kępnie	Placówka Terenowa KRUS w Krotoszynie	Placówka Terenowa KRUS w Ostrzeszowie	Placówka Terenowa KRUS w Pleszewie
1.	ul. Krotoszyńska 41, Wlkp.	Al. Niepodległości 19a, 63-200 Jarocin	ul. Kaszubska 1a, 62-800 Kalisz	ul. Młyńska 8, 63-600 Kępno	ul. Kobylińska 10a, 63-700 Krotoszyn	ul. Przemysłowa 7, 63-500 Ostrzeszów	ul. Lipowa 21a, 63-300 Pleszew
2.	Adres						
3.	Ilość osób zatrudnionych na stałe:	84	23	12	12	10	11
4.	Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątnięcia (m <sup>2</sup> )	1 958,45	1050,44	216,85	206,02	231,00	286,00
5.	Pomieszczenia biurowe ( w tym gabinety lekarskie) - sprzątnięcie 2x w tygodniu:						
	Ilość pomieszczeń	36	30	6	7	8	8
	Powierzchnia podłóg (m <sup>2</sup> ), w tym:	774,80	375,77	65,90	116,72	151,19	105,00
	-powierzchnie z płytek ceramicznych (gres,terakota)	23,10	302,14	0	8	76,75	15,00
	-powierzchnie z wykładziną dywanową	139,10	334,37	0	-	62,12	0,00
	-powierzchnie z PCV	612,60	372,25	65,90	68,63	12,32	90,00
	-powierzchnie z panelami podłogowymi (posadzki drewniane)	0	0	0	40,09	0	0,00
6.	Pomieszczenia sanitarne i socjalne- sprzątnięcie codzienne:						
	Ilość pomieszczeń	11	6	3	3	3	4
	-powierzchnie z płytek ceramicznych/pcv do mycia (m <sup>2</sup> )	146,00	48,57	36,70	25,77	8,82	51,63
	-ilość zlewozmywaków i umywalek (szt.)	22	8	3	5	3	5
	-ilość misek ustępowych i pisuarów (szt.)	16	6	4	3	3	4
	-ilość pojemników na mydło w płynie (szt.)	12	7	4	4	-	3
	-ilość pojemników na ręczniki papierowe (szt.)	3	7	3	4	-	2
7.	Powierzchnia pomieszczeń archiwum, magazynów, garaży, serwerowni, pom.gospodarczych, technicznych , kotłowni (m <sup>2</sup> )- sprzątnięcie 1x w miesiącu	536,90	337,57	48,20	26,65	24,90	76,00
8.	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych (m <sup>2</sup> )-sprzątnięcie codzienne (gres/pcv)	579,75	288,53	66,05	36,88	45,80	82,60
9.	Kosze na śmieci i niszczarki -codzienne opróżnianie						
	-ilość koszy na śmieci (szt.)	50	30	13	15	16	14
	-ilość niszczarek (szt.)	28	15	4	4	4	5
10.	Okna - kompleksowe mycie raz w roku						
	Ilość (szt.)	219	49	25	14	16	25
	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )*	224,4	131,1	28,0	31,2	65,0	51,0
	Rodzaj	pcv	pcv	pcv	pcv	pcv	pcv
	Powierzchnia daszków nad wejściami/wiatami do czyszczenia (m <sup>2</sup> ):	49,5	3	-	-	-	-
11.	Tereny zewnętrzne- bieżące utrzymanie czystości						
	Powierzchnia terenu zewnętrznego do zamiatania/odśnieżania (m <sup>2</sup> ):	1618,0	958,6	-	-	-	669,0
	Powierzchnia trawników i zieleni (m <sup>2</sup> ):	110,0	958,6	-	-	-	476,0
	Powierzchnia dachu do odśnieżania (m <sup>2</sup> ):	530,0	499,1	-	-	-	144,0

\* powierzchnia okien mierzona w świetle jednej szyby

## CZEŚĆ 4 ZAMÓWIENIA – DANE DOTYCZĄCE POWIERZCHNI I JEDNOSTEK

Nazwa jednostki	Placówka Terenowa KRUS w Piłe	Placówka Terenowa KRUS w Czarnkowie	Placówka Terenowa KRUS w Wągrowcu	Placówka Terenowa KRUS w Złotowie
1. Nazwa jednostki	ul. Wincentego Pola 4, 64-920 Piła	ul. Kościuszki 87, 64-700 Czarnków	ul. Przemysłowa 3, 62-100 Wągrowiec	Al. Piastów 55a, 77-400 Złotów
2. Adres	34	8	11	10
3. Ilość osób zatrudnionych na stałe:	977,40	229,72	332,42	319,70
4. Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprzątnięcia (m <sup>2</sup> )				
5. Pomieszczenia biurowe ( w tym gabinety lekarskie) - sprzątnięcie 2x w tygodniu:				
Ilość pomieszczeń	28	6	9	9
Powierzchnia podłóg (m <sup>2</sup> ), w tym:	425,80	111,56	130,26	102,00
-powierzchnie z płytek ceramicznych (gres,terakota)	0,00	0,00	0,00	0,00
-powierzchnie z wykładziną dywanową	425,80	0,00	130,26	69,10
-powierzchnie z PCV	0,00	111,56	0,00	32,90
-powierzchnie z panelami podłogowymi (posadzki drewniane)	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Pomieszczenia sanitarne i socjalne- sprzątnięcie codzienne:				
Ilość pomieszczeń	7	2	4	4
-powierzchnie z płytek ceramicznych/pcv do mycia (m <sup>2</sup> )	75,60	9,20	97,85	30,70
-ilość zlewozmywaków i umywalk (szt.)	9	3	6	7
-ilość misek ustępowych i pisuarów (szt.)	6	2	4	5
-ilość pojemników na mydło w płynie (szt.)	9	3	5	4
-ilość pojemników na ręczniki papierowe (szt.)	4	3	5	2
Powierzchnia pomieszczeń archiwum, magazynów, garaży, serwerowni, pom.gospodarczych, technicznych , kotłowni (m <sup>2</sup> ) - sprzątnięcie 1x w miesiącu	151,80	73,56	33,50	80,00
Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych (m <sup>2</sup> )-sprzątnięcie codzienne (gres/pcv)	324,20	35,40	70,81	107,00
9. Kosze na śmieci i niszczarki -codzienne opróżnianie				
-ilość koszy na śmieci (szt.)	53	7	19	16
-ilość niszczarek (szt.)	6	2	2	4
10. Okna - kompleksowe mycie raz w roku				
Ilość (szt.)	78	22	25	24
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )*	146,00	39,96	55	27,82
Rodzaj	pcv	pcv	pcv	pcv
Powierzchnia daszków nad wejściami/wiatami do czyszczenia (m <sup>2</sup> ):	40,00	-	-	2,16
Tereny zewnętrzne- bieżące utrzymanie czystości				
Powierzchnia terenu zewnętrznego do zamiatania/odsnieżania (m <sup>2</sup> ):	759,00	241,50	368,00	384,01
Powierzchnia trawników i zieleni (m <sup>2</sup> ):	200,00	550,00	45,00	89,60
Powierzchnia dachu do odsnieżania (m <sup>2</sup> ):	668,00	228,00	20,00	38,00

\* powierzchnia okien mierzona w świetle jednej szyby

## CZĘŚĆ 5 ZAMÓWIENIA – DANE DOTYCZĄCE POWIERZCHNI I JEDNOSTEK

1.	Nazwa jednostki	Placówka Terenowa KRUS w Rawiczu	Placówka Terenowa KRUS w Gostyniu	Placówka Terenowa KRUS w Kościanie	Placówka Terenowa KRUS w Lesznie	Placówka Terenowa KRUS w Wolsztynie
2.	Adres	ul. Wąły Powstańców Wlkp. 7, 63-900 Rawicz	ul. Wrocławska 45a, 63-800 Gostyń	ul. Piaskowa 12, 64-000 Kościan	ul. Przemysłowa 12a, 64-100 Leszno	ul. Kościelna 8, 64-200 Wolsztyn
3.	Ilość osób zatrudnionych na stałe:	34	13	9	10	8
4.	Całkowita powierzchnia lokalu przeznaczona do sprząkania (m <sup>2</sup> )	1 359,60	202,13	178,50	260,00	191,93
5.	Pomieszczenia biurowe ( w tym gabinety lekarskie) - sprząkanie 2x w tygodniu:					
	Ilość pomieszczeń	26	10	5	5	3
	Powierzchnia podłóg (m <sup>2</sup> ), w tym:	741,80	170,13	73,10	143,30	114,30
	-powierzchnie z płytek ceramicznych (gres,terakota)	0,00	0,00	0,00	28,00	93,80
	-powierzchnie z wykładziną dywanową	78,50	0,00	57,60	0,00	20,50
	-powierzchnie z PCV	663,30	170,13	15,50	115,30	0,00
	-powierzchnie z panelami podłogowymi (posadzki drewniane)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Pomieszczenia sanitarne i socjalne- sprząkanie codzienne:					
	Ilość pomieszczeń	9	1	3	5	4
	-powierzchnie z płytek ceramicznych/pcv do mycia (m <sup>2</sup> )	49,30	5,00	8,50	12,00	14,80
	-ilość zlewozmywaków i umywalk (szt.)	14	5	3	5	4
	-ilość misek ustępowych i pisuarów (szt.)	8	1	2	4	2
	-ilość pojemników na mydło w płynie (szt.)	8	5	3	3	2
	-ilość pojemników na ręczniki papierowe (szt.)	3	3	1	3	2
7.	Powierzchnia pomieszczeń archiwum, magazynów, garaży, serwerowni, pom.gospodarczych, technicznych , kotłowni (m <sup>2</sup> )- sprząkanie 1x w miesiącu	211,20	16,00	38,00	50,20	29,30
8.	Powierzchnia ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych (m <sup>2</sup> )-sprząkanie codzienne (gres/pcv)	357,30	11,00	58,90	54,50	33,53
9.	Kosze na śmieci i niszczarki -codzienne opróżnianie					
	-ilość koszy na śmieci (szt.)	50	15	7	12	8
	-ilość niszczarek (szt.)	19	4	5	5	6
10.	Okna - kompleksowe mycie raz w roku					
	Ilość (szt.)	43	17	8	22	13
	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )*	136,00	28,00	25,00	16,00	25,70
	Rodzaj	drewniane	pcv	pcv	pcv	drewniane
	Powierzchnia daszków nad wejściami/wiatami do czyszczenia (m <sup>2</sup> ):	2,00	-	2,00	8,00	-
11.	Tereny zewnętrzne- bieżące utrzymanie czystości					
	Powierzchnia terenu zewnętrznego do zamiatania/odśnieżania (m <sup>2</sup> ):	1 100,00	-	230,00	324,00	-
	Powierzchnia trawników i zieleni (m <sup>2</sup> ):	160,00	-	70,00	-	-
	Powierzchnia dachu do odśnieżania (m <sup>2</sup> ):	940,00	-	265,00	-	-

\* powierzchnia okien mierzona w świetle jednej szyby

**Opis wybranych środków czystości wymaganych przez Zamawiającego**

Rodzaj środka	Opis
Środki do konserwacji mebli drewnianych	Gęsta biała emulsja zawierająca naturalny wosk, konserwująca meble drewniane i z laminatu, nadająca połysk bez polerowania, pozostawiająca błyszczącą powłokę która przeciwdziała osadzeniu się kurzu, chroni meble – typu Pronto lub równoważny
Środek myjąco-dezynfekujący do toalet	płyn usuwający osady, kamień i rdzę – typu Domestos, Tytan lub równoważny
Środek do czyszczenia płytek ceramicznych, umywalek	żel/płyn usuwający kamień wodny, osady wapienne, rdzę, tłuszcze oraz pozostałości mydlane – typu Cilit lub równoważny
Środek do czyszczenia powierzchni przeszklonych, luster	płyn zapobiegający zaparowywaniu, usuwający tłuszcze, nabłyszczający powierzchnię – typu Clin lub równoważny
Środek do czyszczenia różnych powierzchni- przeciw kurzowi	aerozol usuwający kurz i zapobiegający jego osadzeniu, nadający delikatny połysk, nie pozostawiający smug- typu Pronto lub równoważny
Mydło w płynie	o właściwościach myjąco-pielęgnujących, nie powodujące wysuszania skóry (neutralne pH), przebadane dermatologicznie, do częstego mycia rąk, posiadające atest PZH lub równoważny
Płyn do naczyń	wysokopieniący, skutecznie usuwający tłuszcz i inne zabrudzenia, o przyjemnym zapachu, nie powodujący podrażnień skóry (neutralne pH), posiadający atest PZH lub równoważny
Środek do udrażniania rur	środek do chemicznego udrażniania rur i syfonów w instalacjach kanalizacyjnych w postaci żelu – typu Kret lub równoważny
Kostka w zawieszce do WC	wielofunkcyjna- o właściwościach: dezynfekujących, czyszczących, odświeżających i zapobiegających powstawaniu osadu

Wyżej wymienione środki są podstawowymi środkami czystości wymaganyymi przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć we własnym zakresie inne niezbędne środki konieczne do realizacji zamówienia a wynikające z indywidualnych potrzeb danej jednostki podlegającej sprzątanu. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać środki czystości w ilościach wystarczających do utrzymania czystości i higieny pomieszczeń objętych umową.

**Protokół nr ...../2018 wykonania usługi**

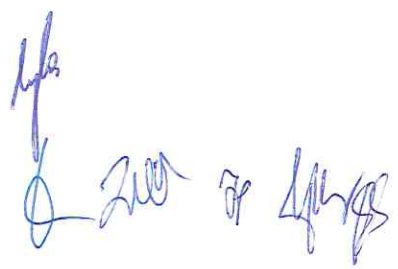
1. Potwierdza się wykonanie kompleksowej usługi:  
Utrzymania czystości pomieszczeń w budynku OR KRUS Poznań / Placówki Terenowej KRUS  
w .....\*
2. Powyższe usługi wykonano w okresie od ..... do .....
3. Usługi wykonano bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami \*:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
4. Uwagi do jakości wykonania usług:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
5. Potwierdzam dostarczenie następujących środków czystości / sprzętu\* do realizacji usługi w  
miesiącu .....: wg załącznika stanowiącego wykaz.

.....  
(miejscowość                      data)

.....  
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



**Wykaz osób skierowanych do wykonania usługi w zakresie realizacji zamówienia**

W związku z przystąpieniem do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia – świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w OR KRUS w Poznaniu oraz podległych Placówkach Terenowych

.....  
.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

oświadczają, iż, w realizacji przedmiotowych usług będą uczestniczyły niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Seria i numer Dowodu Osobistego	Miejsce świadczenia usługi	Forma zatrudnienia*
<b>A. Utrzymanie czystości wewnątrz obiektu</b>				

Oświadczam, że osoby wskazane w niniejszym wykazie są i pozostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, przez cały okres realizacji zamówień wskazany w umowie.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z jedną z ww. osób przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuję się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na takich samych warunkach, tj. na podstawie umowy o pracę.

Oświadczam, że składając niniejsze oświadczenie ponoszę pełną odpowiedzialność za jego treść, na zasadach określonych w art. 297 ustawy z dnia 06 czerwca 1997r. – Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 1137)

Lp.	Imię i nazwisko	Seria i numer Dowodu Osobistego	Miejsce świadczenia usługi
<b>B. Utrzymanie czystości na zewnątrz</b>			
<b>C. Usługi wykonywane okresowo (mycie okien, akrylowanie podłóg, czyszczenie rynien i rur spustowych i in.)</b>			

Uwaga:

\*należy wpisać informację dot. zawartej umowy o pracę tj. czas jej trwania, wymiar etatu

\*\*oświadczenie o poufności określone w § 4 zostanie złożone przez osoby wskazane przez Wykonawcę przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy .

.....dnia.....  
(miejscowość data)

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....  
Imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

### OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

1. Zobowiązuję się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. z ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Zobowiązuję się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadam wszedłem lub wejść z związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

