0100-OP.261.3.4.2017

ZATWIERDZAM

27 PAŹ. 2017

**Zamawiający:**

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**
**Oddział Regionalny w Białymstoku**
**ul. Legionowa 18**
**15-099 Białystok**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**zwana dalej „SIWZ"**
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**
**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**
**na sukcesywne dostawy materiałów biurowych, papieru do drukarek, kserokopiarek oraz materiałów eksploatacyjnych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku**
**i Placówek Terenowych KRUS w Augustowie i Zambrowie**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15–099 Białystok, telefon 85 7497300, faks 85 7497310, e-mail: bialystok@krus.gov.pl, strona internetowa: www.krus.gov.pl, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00489.

**II. Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie „ustawa P.z.p."

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń materiałów biurowych, papieru do drukarek, kserokopiarek oraz materiałów eksploatacyjnych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i Placówek Terenowych KRUS w Augustowie i Zambrowie, w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy (załącznik nr 8 i 9 do SIWZ) oraz zgodnie z wymaganiami w nich określonymi.
2. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   - 30.19.20.00-1 wyroby biurowe
   - 30.19.76.30-1 papier do drukowania
   - 30.12.51.00-2 wkłady barwiące
   - 30.12.43.00-7 bębny do maszyn biurowych
   - 30.12.51.10-5 toner do drukarek laserowych/faksów.
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
   Część I: Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i Placówek Terenowych KRUS w Zambrowie i Augustowie, zgodnie z wykazem zawartym w formularzu ofertowym, w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ i wzorze umowy - załącznik nr 8 do SIWZ) oraz zgodnie z wymaganiami w nich określonymi.
   Część II: Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i Placówek Terenowych KRUS w Zambrowie i Augustowie, zgodnie z wykazem zawartym w formularzu ofertowym, w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ i wzorze umowy - załącznik nr 9 do SIWZ) oraz zgodnie z wymaganiami w nich określonymi.
4. Wykonawca zapewni dostawę przedmiotu zamówienia i jego rozładunek w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego, a w części II zamówienia zapewni dodatkowo odbiór zużytych tonerów, bębnów i taśm z miejsc dostawy i wystawienie karty odpadów.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Dostawa będzie realizowana w okresie: od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy P.z.p.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

B. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. **Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
   Część I - Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonywana na podstawie informacji zawartej w oświadczeniu dołączonym do oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**
   Część II - Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualnie obowiązujące zezwolenie na zbieranie i transport odpadów dotyczące zużytych tonerów, bębnów i taśm zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987).

2. **Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
   Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonywana na podstawie informacji zawartej w oświadczeniu dołączonym do oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**

3. **Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**
   Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie. Ocena tego warunku będzie dokonywana na podstawie informacji zawartej w oświadczeniu dołączonym do oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

### A. Dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**, podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie: (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczątką).
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wg wzorów stanowiących **załączniki nr 4 i nr 5 do SIWZ.**
   Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załączniki **nr 4 i 5 do SIWZ.**
   Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik **nr 5 do SIWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 P.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p. **wg załącznika nr 6 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, dołącza do oferty wypełniony **załącznik nr 7 do SIWZ**.
6. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, Zamawiający żąda zobowiązania, które określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazanie zdolności dotyczą.

**B. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda - **tylko w zakresie części II zamówienia** - zezwolenia na zbieranie i transport odpadów dotyczącego zużytych tonerów, bębnów i taśm zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987).

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:
   1) **informacji** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 P.z.p. wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   3) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 P.z.p.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane równoważne materiały eksploatacyjne z części II zamówienia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zażąda dotyczących ich raportów z testów wydajności wykonanych wg standardów norm: ISO/IEC 19752 - norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 - norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, przy czym raporty z testów muszą dotyczyć każdego artykułu. Zamawiający dopuszcza do złożenia wymaganych dokumentów w postaci raportów z testów przeprowadzonych przez niezależne jednostki badawcze na zgodność z ww. normami ISO, wydanych przez producenta lub importera produktu równoważnego na podstawie badań wraz z deklaracjami zgodności dla wydajności produktów zgodnie z przywołanymi normami ISO, przy czym dołączone wyniki testów winny mieć formę raportów przewidzianych normami ISO.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na wezwanie Zamawiającego co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży: dokument wskazany w cz. VI B pkt 1 SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, oraz dokument wskazany w cz. VI B pkt 3 SIWZ.
Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty określone w cz. VI B pkt 2 SIWZ.
Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w VI B pkt 2 SIWZ.

**C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w cz. VI B pkt 2 ppkt 1 SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy P.z.p.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w cz. VI B pkt 2 ppkt 2 - 4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu i że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,

złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**D. Forma składania dokumentów:**

1) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a P.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale, podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczątką. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zd. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3) Jeżeli dalsze pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwa.
4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
6) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, powołując się na okoliczności wskazane w art. 26 ust. 6 ustawy P.z.p., obowiązany jest podać informacje dotyczące dostępności aktualnych oświadczeń i dokumentów, w szczególności adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w których udostępniona jest ich forma elektroniczna lub identyfikatory spraw prowadzonych przez Zamawiającego, do których dołączona została ich forma pisemna.

## VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 poz. 1113, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).

3. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy P.z.p., przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
8. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7:30 do 15:30 w dni robocze.
9. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

   Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
   Oddział Regionalny w Białymstoku
   ul. Legionowa 18
   15-099 Białystok
10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
11. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy P.z.p. udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.krus.gov.pl.
13. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy P.z.p.
14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Marek Kułakowski, tel. 85-749-73-46.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 P.z.p.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę obejmującą całość zamówienia albo każdą odrębną część zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy. W przypadku składania oferty na obie części zamówienia, należy złożyć jeden komplet oświadczeń i dokumentów, niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielnie zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów i podpisana czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczątką, przez osobę upełnomocnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza musi być dołączone do oferty.
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa dla osoby lub podmiotu występującego w imieniu tych podmiotów.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na formularzu o treści zgodnej z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian. Zamawiający zaleca, aby strony oferty byty trwale ze sobą połączone.
8. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie zaleca numerowania i parafowania czystych stron.
9. Każda poprawka w ofercie powinna być: opatrzona datą, podpisem i pieczątką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się spięcie wszystkich dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
12. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH I EKSPLOATACYJNYCH**
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**
**CZĘŚĆ .....**
**NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 10.30 DNIA ..10 LIS. 2017.. R."**

13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 ustawy P.z.p., z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2017 r. poz. 229.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA".
15. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE". Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie OR KRUS w Białymstoku na I piętrze Oddziału (pokój nr 104), lub przesłać pocztą na adres: 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18 w terminie **do dnia ..10 LIS. 2017.. r. godz. 10.00** – decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ..10 LIS. 2017.. r. w siedzibie Zamawiającego **o godz. 10.30**, w sali konferencyjnej (I piętro).
4. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy P.z.p.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) cen zawartych w ofertach, terminu realizacji dostaw, czasu realizacji reklamacji.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać **OSOBNO NA KAŻDĄ Z CZĘŚCI** zamówienia, wypełniając odpowiednie rubryki tabel w formularzu ofertowym i następnie wyniki te wpisując w treści formularza oferty (**załącznik nr 3** do SIWZ). W przypadku złożenia oferty na jedną z części zamówienia, należy wypełnić rubryki formularza odnoszące się do tej części. W przypadku złożenia oferty na obie części zamówienia, należy wypełnić rubryki odnoszące się do obu części. Ceny całkowite brutto w każdej części zamówienia

wpisane w formularzu oferty będą brane pod uwagę przez Komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej z części.

2. Ceną oferty (osobno dla każdej części zamówienia) stanowi suma cen brutto wszystkich materiałów (ostatni wiersz w tabelach w formularzu oferty) na którą składają się: iloczyn ceny jednostkowej brutto materiału i szacunkowej liczby artykułów w okresie trwania umowy (kolumna 8 w formularzu ofertowym w części I, kolumna 7 w formularzu ofertowym w części II).
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia za cały okres realizacji przedmiotu umowy, w tym również koszty transportu, załadunku i rozładunku, wymiany wadliwych produktów na pozbawione wad, naprawy urządzeń w przypadku jeżeli zamontowanie i używanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych spowoduje uszkodzenia urządzenia drukującego wynikającego z zastosowania takiego produktu, przejęcia obowiązków gwaranta w przypadku utraty przez Zamawiającego gwarancji na skutek awarii urządzenia spowodowanej stosowaniem materiałów równoważnych zaoferowanych przez Wykonawcę. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – powinien on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cena jednostkowa będąca podstawą wyliczenia ceny oferty wiąże Wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Cena jednostkowa będąca podstawą wyliczenia ceny oferty powinna być określona jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych np.: a) od 0,3 zł do 0,4 zł ; b) nie mniej niż 0,5 zł; c) nie więcej niż 0,5 zł. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
7. Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty wszystkie obliczenia zostały podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

## XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **oddzielnie** na część zamówienia obejmującą dostawy materiałów biurowych i papieru (część 1) i oddzielnie na część zamówienia obejmującą dostawy materiałów eksploatacyjnych (część 2).
2. Zamawiający oceni i porówna oferty, złożone przez Wykonawców niewykluczonych z udziału w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu na podstawie art. 89 P.z.p. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryteria:

| Lp | Kryterium | Znaczenie w % | Opis wagi kryterium |
|---|---|---|---|
| 1. | **Cena brutto** (C) | 60 | Obliczenia wg wzoru:<br><br>$C = \frac{\text{Najniższa cena przedstawiona w ofertach}}{\text{Cena oferowana w ocenianej ofercie}} \times 60$<br><br>Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma Wykonawca, wynosi **60 pkt.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | **Termin realizacji dostaw sukcesyw-nych** (T) | 20 | Termin realizacji dostaw sukcesywnych podany w formularzu ofertowym.<br>Ocena ofert dokonana zostanie według poniższych zasad:<br>– powyżej 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia – 0,00 punktów<br>– od 1 do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia – 20,00 punktów<br>T – liczba punktów przyznanych danej ofercie za termin realizacji dostaw sukcesywnych.<br>Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi **20 pkt** |
| 3. | **Czas realizacji reklamacji** (R) | 20 | Czas realizacji reklamacji – wymiana towaru na wolny od wad<br>Ocena ofert zostanie dokonana według poniższych zasad:<br>– powyżej 7 dni roboczych od dnia otrzymania wadliwego towaru – 0,00 punktów<br>– od 1 do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wadliwego towaru – 20,00 punktów<br>R – liczba punktów przyznanych za czas realizacji reklamacji. Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma Wykonawca, wynosi **20 pkt.** |

3. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania ww. kryteriach wynosi 100 pkt. Zamawiający spośród ważnych ofert wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy – W wyliczony według wzoru:

$$W = C + T + R$$

4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy P.z.p., zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

## XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, pisemne informacje wymienione w art. 92 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz zamieści na stronie internetowej (www.krus.gov.pl) informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7 ustawy P.z.p.
3. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 94 ust. 2 P.z.p., Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 8 (dot. I części zamówienia) i 9 (dot. II**

**części zamówienia) do SIWZ**. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców, tzw. umowę konsorcjum, która w swojej treści powinna zawierać między innymi następujące postanowienia:
   1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres gwarancji i rękojmi,
   2) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
   3) wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej umowy,
   4) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
   6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 P.z.p.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ** (dot. części I zamówienia) **i załącznik nr 9 do SIWZ** (dot. części II zamówienia).
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ** (dot. części I zamówienia) **i załącznik nr 9 do SIWZ** (dot. części II zamówienia).

**XVII. Informacja dotycząca ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

- Część I: Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i Placówek Terenowych KRUS w Zambrowie i Augustowie, zgodnie z wykazem zawartym w formularzu ofertowym w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) i wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ) oraz zgodnie z wymaganiami w nich określonymi.
- Część II: Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i Placówek Terenowych KRUS w Zambrowie i Augustowie, zgodnie z wykazem zawartym w formularzu ofertowym w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do SIWZ) i wzorze umowy (załącznik nr 9 do SIWZ) oraz zgodnie z wymaganiami w nich określonymi.

**XVIII. Informacja dotycząca oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**XIX. Informacja dotycząca rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**XX. Informacja dotycząca kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXI. . Informacje dotyczące podwykonawców.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Na podstawie art. 36b ust. 1 P.z.p. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **załączniku nr 7 do SIWZ** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów P.z.p.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. P.z.p.
3. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
4. Na czynności, o których mowa w części XXII pkt 3 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy P.z.p.
5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego,
   4) opisu przedmiotu zamówienia,
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. 2 ustawy P.z.p., albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: www.krus.gov.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w części XXII pkt 6 i 7 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami P.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowe Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część I
2) Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - część II
3) Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy;
4) Załącznik nr 4 - Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
5) Załącznik nr 5 - Formularz oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania;
6) Załącznik nr 6 - Formularz oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej;
7) Załącznik nr 7 - Formularz- Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom;
8) Załącznik nr 8 - Umowa dotycząca części I zamówienia – wzór;
9) Załącznik nr 9 - Umowa dotycząca części II zamówienia – wzór.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w część I zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek (dalej "artykuły biurowe") do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i Placówek Terenowych KRUS w Augustowie i Zambrowie, zgodnie z wykazem zawartym w formularzu ofertowym.
2. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   - 30.19.20.00-1 - wyroby biurowe
   - 30.19.76.30-1 - papier do drukowania
3. Artykuły biurowe wyszczególnione w formularzu ofertowym, zostały określone poprzez wskazanie kilku właściwości technicznych lub poprzez wskazanie artykułu wzorcowego z podaniem nazwy i producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane przez Wykonawcę artykuły biurowe były wysokiej jakości, wolne od wad technicznych i prawnych, fabrycznie nowe, kompletne i posiadające wymagane prawem atesty i certyfikaty i dopuszczone do obrotu.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na artykuły biurowe jakościowo równoważne, spełniające równoważne parametry. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt, o parametrach eksploatacyjnych takich samych lub lepszych w stosunku do parametrów wskazanych przez Zamawiającego.
6. W cenie muszą być zawarte wszystkie koszty, w tym związane z dostawą przedmiotu zamówienia i jego rozładunkiem w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza niewypełnienia którejkolwiek pozycji z formularza ofertowego. W przypadku niewypełnienia którejkolwiek pozycji, oferta będzie uznana za niepełną i zostanie odrzucona.
8. Dostawa będzie realizowana partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień przekazywanych Wykonawcy pocztą e-mail lub za pomocą faksu. Zamówienia składane będą raz w miesiącu, a w wyjątkowych sytuacjach częściej.
9. Wykonawca dostarczy zamówione artykuły biurowe do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18, oraz do Placówek Terenowych KRUS w Augustowie przy ul. Młyńskiej 29 i Zambrowie przy ul. Obrońców Zambrowa 4 niezależnie od ilości i wartości zamawianych artykułów biurowych, w terminie określonym w formularzu ofertowym, złożonym przez Wykonawcę.
10. W przypadku dostarczenia artykułu biurowego o nieodpowiedniej jakości, niekompletnego, niezgodnego ze specyfikacją i złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na artykuł biurowy o odpowiedniej jakości, w terminie określonym w formularzu ofertowym. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub Placówce Terenowej KRUS w Augustowie lub Zambrowie, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Ceny jednostkowe oferowanych artykułów biurowych podane w ofercie nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy.
12. Zamawiający zastrzega, że cena oferty będzie służyć jedynie do porównania ofert. W formularzu ofertowym podane zostały szacunkowe liczby poszczególnych artykułów biurowych jakie Zamawiający planuje zamówić w 2018 r. Ilości te mogą ulec zmianie w razie zaistnienia takiej potrzeby za strony Zamawiającego. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w formularzu ofertowym.
13. Zamawiający dokona zapłaty wyłącznie za faktycznie zamówione i odebrane artykuły biurowe.
14. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia bezpłatnych próbek proponowanych w ofercie artykułów biurowych.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w części II zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i Placówek Terenowych w Augustowie i Zambrowie, zgodnie z wykazem zawartym w formularzu ofertowym.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również bezpłatny odbiór zużytych tonerów, bębnów i taśm z miejsc dostawy i wystawienie karty odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   - 30.12.51.00-2 - wkłady barwiące;
   - 30.12.43.00-7 - bębny do maszyn biurowych;
   - 30.12.51.10-5 - toner do drukarek laserowych/faksów.
4. Materiały wyszczególnione w formularzu ofertowym, zostały określone poprzez wskazanie kilku właściwości technicznych lub poprzez wskazanie artykułu wzorcowego z podaniem nazwy i producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne równoważne do wskazanych w formularzu ofertowym. Przez równoważny materiał eksploatacyjny Zamawiający rozumie materiał eksploatacyjny kompatybilny ze sprzętem, do którego będzie zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (jak: pojemność, wydajność, jakość wydruku) w stosunku do parametrów produktu zalecanego przez producenta materiału eksploatacyjnego.
6. Wydajność równoważnych materiałów eksploatacyjnych należy potwierdzić testami przeprowadzonymi wg standardów norm ISO, tj.:
   - ISO/IEC 19752 - norma pomiarów wydajności tonerów do monochromatycznych drukarek laserowych,
   - ISO/IEC 19798 - norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,
7. W przypadku, kiedy produkt oryginalny ma wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.
8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego bądź przewidują rozwiązania lepsze od wymaganych.
9. W odniesieniu do każdego oferowanego materiału eksploatacyjnego należy wypełnić odpowiadający mu wiersz w kolumnie nr 8.
10. W przypadku uszkodzenia urządzeń biurowych wskutek użytkowania zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca dokona na własny koszt naprawy lub wymiany urządzenia na nowe, tego samego producenta, o parametrach, które nie są gorsze.
11. Część urządzeń biurowych wskazana w formularzu ofertowym posiada aktualną gwarancję. Jeśli na skutek awarii urządzenia spowodowanej stosowaniem produktów równoważnych zamawiający utraci ww. gwarancję, Wykonawca przejmie obowiązki gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków, z zastrzeżeniem, że gwarancja nie wygaśnie z powodu stosowania przez Zamawiającego produktów równoważnych.
12. Zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne były wysokiej jakości, fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych, kompletne, posiadające zgodne z właściwymi przepisami atesty i certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, dostarczane w oryginalnych opakowaniach (pojemnikach, obudowach) stosowanych typowo dla nowego produktu przez jego producenta.
13. Za fabrycznie nowe uznaje się materiały eksploatacyjne, które w obecnej postaci nie były wcześniej używane, nie podlegały procesowi powtórnego napełnienia czy wymianie jakichkolwiek elementów, w tym elementów podlegających zużyciu, wykonane z nowych

elementów, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu, posiadające zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, termin ważności przynajmniej 12 miesięcy od daty dostawy.

14. Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone w oryginalnych fabrycznie zamkniętych opakowaniach danego producenta z naniesionym na opakowaniu opisem artykułu, jego symbolem i wykazem urządzeń, do których dany produkt jest przystosowany, a w przypadku tonerów dodatkowo podana wydajność wg ISO.
15. W cenie oferty muszą być zawarte wszystkie koszty, w tym koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia i jego rozładunkiem w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego oraz odbiorem zużytych tonerów, bębnów i taśm z miejsc dostawy i wystawieniem karty odpadów (konieczność posiadania przez Wykonawcę stosownego zezwolenia na zbieranie i transport odpadów).
16. Zamawiający nie dopuszcza niewypełnienia którejkolwiek pozycji z formularza ofertowego. W przypadku niewypełnienia którejkolwiek pozycji, oferta będzie uznana za niepełną i zostanie odrzucona.
17. Dostawa będzie realizowana partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień przekazywanych Wykonawcy pocztą e-mail lub za pomocą faksu. Zamówienia składane są raz w miesiącu, a w wyjątkowych sytuacjach częściej.
18. Wykonawca dostarczy zamówione materiały eksploatacyjne do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku oraz do Placówek Terenowych w Augustowie i Zambrowie niezależnie od ilości i wartości zamawianego artykułu, w terminie określonym w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę.
19. W przypadku dostarczenia materiału eksploatacyjnego o nieodpowiedniej jakości, niekompletnego, niezgodnego ze specyfikacją i złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na materiał eksploatacyjny o odpowiedniej jakości, w terminie określonym w formularzu ofertowym, złożonym przez Wykonawcę. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub Placówce Terenowej KRUS w Augustowie lub Zambrowie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
20. Ceny jednostkowe oferowanych materiałów eksploatacyjnych podane w ofercie nie ulegną zmianie w okresie trwania umowy.
21. Zamawiający zastrzega, że cena oferty będzie służyć jedynie do porównania ofert. W formularzu ofertowym podane zostały szacunkowe liczby poszczególnych materiałów eksploatacyjnych jakie Zamawiający planuje zamówić w 2018 r. Ilości te mogą ulec zmianie w razie zaistnienia takiej potrzeby za strony Zamawiającego. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w formularzu ofertowym.
22. Zamawiający dokona zapłaty wyłącznie za zamówione i odebrane materiały eksploatacyjne.
23. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia bezpłatnych próbek proponowanych w ofercie materiałów eksploatacyjnych.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**ZAMAWIAJĄCY:**
**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**
**Oddział Regionalny w Białymstoku**
ul. Legionowa 18
15-099 Białystok

# FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

.....

Tel. .....; Fax .....; E-mail: .....

NIP .....; REGON .....

Adres do korespondencji:

.....

.....

1. Składamy ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na sukcesywne dostawy materiałów biurowych, papieru do drukarek, kserokopiarek oraz materiałów eksploatacyjnych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i Placówek Terenowych KRUS w Augustowie i Zambrowie.
2. Oferujemy wykonanie części I przedmiotu zamówienia (sukcesywne dostawy materiałów biurowych, papieru do drukarek, kserokopiarek) za cenę:

| Lp | Nazwa | Opis | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Stawka podatku VAT (%) | Wartość brutto (kol. 6 x kol. 5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 | Arkusz spisu z natury | Format A4, wielokopia, min 60 kart w bloku | blok | 120 | | | |
| 2 | Blok biurowy A4 w kratkę | Format A4, klejone od góry w kratkę, 100 stron | szt. | 108 | | | |
| 3 | Blok biurowy A5 w kratkę | Format A5, klejone od góry w kratkę, 100 stron | szt. | 116 | | | |
| 4 | Cienkopis (tusz czarny) | Tusz na bazie wody, obudowa plastikowa, zatyczka w kolorze tuszu, mocna-oprawiona w metal końcówka, grubość linii 0,4mm | szt. | 248 | | | |
| 5 | Cienkopis (tusz czerwony) | Tusz na bazie wody, obudowa plastikowa, zatyczka w kolorze tuszu, mocna-oprawiona w metal końcówka, grubość linii | szt. | 220 | | | |

| Lp | Nazwa | Opis | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Stawka podatku VAT (%) | Wartość brutto (kol. 6 x kol. 5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| | | 0,4mm | | | | | |
| 6 | Cienkopis (tusz niebieski) | Tusz na bazie wody, obudowa plastikowa, zatyczka w kolorze tuszu, mocna-oprawiona w metal końcówka, grubość linii 0,4mm | szt. | 76 | | | |
| 7 | Cienkopis (tusz zielony) | Tusz na bazie wody, obudowa plastikowa, zatyczka w kolorze tuszu, mocna-oprawiona w metal końcówka, grubość linii 0,4mm | szt. | 140 | | | |
| 8 | Taśma kasowa 57 mm | Rolka papierowa ofsetowa szer. 57 mm, dł. 25 m | szt. | 550 | | | |
| 9 | Datownik samotuszujący (tusz niebieski) | Automatyczny datownik w solidnej obudowie i mechanizmem umożliwiającym precyzyjne i wyraźne odbicie, wymiary stopki 34-39mm na 22-25mm, , z wkładem z niebieskim tuszem, na wymienne wkłady z pozycji w ofercie | szt. | 184 | | | |
| 10 | Długopis żelowy (niebieski, zielony) | Transparentna obudowa ze skuwką i klipsem w kolorze tuszu, tusz wodoodporny średnica kulki 0,7mm , kulka z mosiądzu niklowanego (BNP) | szt. | 424 | | | |
| 11 | Długopis leżący, z łańcuszkiem | Na wymienne wkłady ,podstawa z taśmą samoprzylepną, łańcuszek(sprężynka) plastykowa | szt. | 70 | | | |
| 12 | Długopis stojący, z łańcuszkiem | Na wymienne wkłady, metalowy łańcuszek, z samoprzylepną podstawką w kształcie kulki | szt. | 22 | | | |
| 13 | Długopis z transparentną obudową | Transparentna obudowa ze skuwką i klipsem, Średnica kulki 0,7 mm, z wkładem kolory tuszu, niebieski, zielony, długość pisania min. 1300m, | szt. | 348 | | | |
| 14 | Długopis | Na wymienne wkłady typu zenith, automatyczny, solidny metalowy klip i przycisk, z wkładem niebieskim | szt. | 302 | | | |

| Lp | Nazwa | Opis | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Stawka podatku VAT (%) | Wartość brutto (kol. 6 x kol. 5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 15 | Dziurkacz duży | Metalowy dziurkuje jednorazowo min. 65 kartek, z miarką formatów A5, A4 | szt. | 24 | | | |
| 16 | Dziurkacz mały | Metalowy dziurkuje jednorazowo min. 25 kartek, z miarką formatów A4,A5 | szt. | 64 | | | |
| 17 | Etykiety samoprzylepne A4 | Format A4 (210x297), op. 100 ark. | op. | 12 | | | |
| 18 | Etykiety samoprzylepne | Format A4 (105x37), op. 100 ark. | op. | 36 | | | |
| 19 | Folia do kserowania A4 | Format A4, op. 100 ark. do drukarek i ksero | op. | 2 | | | |
| 20 | Folia do laminatora A4 | Format A4, op. 100 ark., grubość 80µm | op. | 4 | | | |
| 21 | Grafity do ołówka 0,5 mm H | W opakowaniu min. 12 lasek | op. | 56 | | | |
| 22 | Grzbiety do bindowania 10mm | Standardowe, różne kolory, plastikowe | szt. | 8 | | | |
| 23 | Grzbiety do bindowania 14mm | Standardowe, różne kolory, plastikowe | szt. | 48 | | | |
| 24 | Grzbiety do bindowania 16mm | Standardowe, różne kolory, plastikowe | szt. | 56 | | | |
| 25 | Grzbiety do bindowania 22mm | Standardowe, różne kolory, plastikowe | szt. | 56 | | | |
| 26 | Gumka do ścierania | Doskonale wyciera ołówek nie naruszając struktury papieru, nie rozmazuje ołówka, pakowana w kartonową osłonkę, wymiary ok. 39-43mm dł. | szt. | 174 | | | |
| 27 | Identyfikator , holder | Wykonane z mocnego, sztywnego i przezroczystego PVC, przeznaczone na karty plastykowe 87x54mm | szt. | 46 | | | |
| 28 | Igły do nici lnianych | Długość ok. 20 cm z uchem umożliwiającym przewlekanie nici lnianych z oferty | szt. | 20 | | | |
| 29 | Kalendarz biurkowy | Stojący, 1 tydzień na stronie | szt. | 430 | | | |
| 30 | Kalka maszynowa czarna | Format A4, czarna op.100 kart | op. | 1 | | | |
| 31 | Kalka ołówkowa fioletowa | Format A4, fioletowa, op.100 kart | op. | 1 | | | |
| 32 | Karta drogowa Sm-101 | Format A5, z nadrukiem serii i numeracją kart, 100 kart w bloczku, SM-101 | blok | 20 | | | |
| 33 | Karton biały arkusz (brystol) | Biały, format A1, min. 160gr | szt. | 12 | | | |

| Lp | Nazwa | Opis | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Stawka podatku VAT (%) | Wartość brutto (kol. 6 x kol. 5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 34 | Klej szkolny w tubie | Pojemność około 50 ml, atest PZH | szt. | 32 | | | |
| 35 | Klej typu super glue | Pojemność około 2 ml | szt. | 42 | | | |
| 36 | Klej w sztyfcie | Wysokiej jakości zawiera PVP, do papieru kartonu zdjęć, zmywalny i niebrudzący, poj. min. 21 g | szt. | 586 | | | |
| 37 | Klipy do akt 19mm | Metalowe, galwanizowane, pakowane po 12 szt. | op. | 50 | | | |
| 38 | Klipy do akt 32mm | Metalowe, galwanizowane, pakowane po 12 szt. | op. | 76 | | | |
| 39 | Klipy do akt 41mm | Metalowe, galwanizowane, pakowane po 12 szt. | op. | 48 | | | |
| 40 | Klipy do akt 51mm | Metalowe, galwanizowane, pakowane po 12 szt. | op. | 24 | | | |
| 41 | Koperta brązowa 28x40x4 cm | Rozszerzane boki i dno, z paskiem klejącym, bardzo mocny papier, 150g | szt. | 3700 | | | |
| 42 | Koperta B4 biała, ok. 25 x 35,3 cm | Samoklejąca z paskiem | szt. | 692 | | | |
| 43 | Koperta B4 brązowa, 25 x 35,53cm | Samoklejąca z paskiem | szt. | 3760 | | | |
| 44 | Koperta B5 biała, ok. 17,6 x 25 cm | Samoklejąca z paskiem | szt. | 774 | | | |
| 45 | Koperta B5 brązowa, ok. 17,6 x 25 cm | Samoklejąca z paskiem | szt. | 2702 | | | |
| 46 | Koperta brązowa C-4 SK 229x324 | Standardowa, samoklejący pasek | szt. | 850 | | | |
| 47 | Koperta E4 szara, ok. 28 x 40 cm | Zaklejane na mokro | szt. | 1080 | | | |
| 48 | Koperta z bąbelkami CD | Z folią bąbelkową, wymiar koperty zew. 200x175mm | szt. | 10 | | | |
| 49 | Koperta z bąbelkami A4 | Z folią bąbelkową, format A4 | szt. | 10 | | | |
| 50 | Korektor w długopisie | Korektor do precyzyjnego korygowania, szybkoschnący, bezpieczna skuwka, nie zawiera szkodliwych substancji, grubość linii ok. 1,2mm | szt. | 46 | | | |
| 51 | Kostka biurowa kolorowa/biała | Nieklejone karteczki jako wkład pojemników, wymiar 83x83x75 mm | szt. | 334 | | | |

| Lp | Nazwa | Opis | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Stawka podatku VAT (%) | Wartość brutto (kol. 6 x kol. 5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 52 | Koszulki foliowe A4 (100 szt./op.) | Otwierane u góry, folia PP, przezroczyste, pasują do każdego segregatora, grubość 75 µm | op. | 88 | | | |
| 53 | Koszulki foliowe A5 (100 szt./op.) | Otwierane u góry, folia PP, przezroczyste, grubości 50 µm | op. | 8 | | | |
| 54 | Książka (teczka) do podpisu | Na dokumenty do podpisu z przegródkami, rozszerzany grzbiet | szt. | 16 | | | |
| 55 | Legitymacja służbowa OS-221 | Twarde czarne okładki z wytłoczonym godłem, symbol druku OS-221 | szt. | 60 | | | |
| 56 | Linijka | Przezroczysta, plastikowa, długość 30cm | szt. | 84 | | | |
| 57 | Marker | Permanentny, szybkoschnący, nieplamiący tusz, do pisania po rożnych rodzajach powierzchni, gruba okrągła końcówka, grubość linii 2-4 mm, tusz czarny, czerwony | szt. | 140 | | | |
| 58 | Marker z farbą ( tusz czarny) | Olejowy, bez dodatku toluenu i ksylenu, do wykonywania trwałych oznaczeń, bardzo odporne na ścieranie, twarda i odporna na ścieranie okrągła końcówka grubość linii w zakresie 1-2mm, | szt. | 70 | | | |
| 59 | Marker z farbą (tusz srebrny) | Olejowy, bez dodatku toluenu i ksylenu, do wykonywania trwałych oznaczeń, bardzo odporne na ścieranie, twarda i odporna na ścieranie okrągła końcówka grubość linii w zakresie 1-2mm, | szt. | 38 | | | |
| 60 | Mazak (tusz czarny) | Tusz na bazie wody, końcówka odporna na rozwarstwianie, grubość linii 1mm, wysoka odporność na wysychanie | szt. | 168 | | | |
| 61 | Mazak (tusz czerwony) | Tusz na bazie wody, końcówka odporna na rozwarstwianie, grubość linii 1mm, wysoka odporność na wysychanie | szt. | 42 | | | |
| 62 | Mazak (tusz zielony) | Tusz na bazie wody, końcówka odporna na rozwarstwianie, grubość linii 1mm, wysoka odporność na wysychanie | szt. | 24 | | | |

| Lp | Nazwa | Opis | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Stawka podatku VAT (%) | Wartość brutto (kol. 6 x kol. 5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 63 | Mazak do płyt CD (tusz czarny) | Foliopis, nieścieralny, grubość linii 0,7 mm | szt. | 26 | | | |
| 64 | Nici lniane szare (szpagat) | Nici na szpuli, długość 120 m, waga 100g | szt. | 88 | | | |
| 65 | Notes karteczki (żółte) | Bloczki samoprzylepne wymiar 76x76 mm, 100 karteczek w opakowaniu | szt. | 878 | | | |
| 66 | Notes karteczki (żółte) | Bloczki samoprzylepne wymiar 38x51 mm, 100 karteczek w opakowaniu | szt. | 554 | | | |
| 67 | Nożyczki | Długość 20 cm, ostrze ze stali nierdzewnej | szt. | 78 | | | |
| 68 | Nóż do papieru | Nóż biurowy z wysuwanym ostrzem, szerokość ostrza 9 mm, długość ostrza 75 mm | szt. | 98 | | | |
| 69 | Okładka „ofertówka L" A4 | Sztywna folia PVC, format A4, przezroczysta | szt. | 288 | | | |
| 70 | Okładka do dyplomów (zielone) | Twarda okładka o fakturze skóry, z paskiem | szt. | 206 | | | |
| 71 | Okładki do bindowania foliowe | Foliowe, przezroczyste, format A4, 100 sztuk w opakowaniu | op. | 4 | | | |
| 72 | Okładki do bindowania karton (zielone) | Kartonowe, zielone, format A4, 100 sztuk w opakowaniu | op. | 4 | | | |
| 73 | Ołówki z gumką | Niełamliwy grafit 2HB, zatemperowany | szt. | 152 | | | |
| 74 | Papier pakowy | Bardzo mocny papier pakowy o brązowej barwie, jednostronnie gładzony .Wykonany z materiałów o wysokiej wytrzymałości mechanicznej . Wymiar arkusza: 100cm x 130cm. Gramatura: 40g/m2 | szt. | 240 | | | |
| 75 | Pinezki | Srebrne w opakowaniu 50 szt. | op. | 1 | | | |
| 76 | Pinezki do tablic korkowych | Kolorowe bułeczki w opakowaniu 30 szt. | op. | 2 | | | |
| 77 | Płyta CD-R | Pojemność 700MB | szt. | 44 | | | |
| 78 | Płyta CD-RW | Pojemność 700MB | szt. | 40 | | | |
| 79 | Płyta DVD+R dwuwarstwowa | Dual Layer dwuwarstwowa, pojemność 8,5 GB | szt. | 10 | | | |
| 80 | Płyta DVD-R | Pojemność 4,7 GB | szt. | 50 | | | |
| 81 | Płyta DVD-RW | Pojemność 4,7 GB | szt. | 10 | | | |
| 82 | Podkład na biurko (przezroczyste) | Krystaliczna folia, rozmiar 65x50 cm | szt. | 70 | | | |
| 83 | Podkład pod myszkę | Standardowe | szt. | 42 | | | |

| Lp | Nazwa | Opis | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Stawka podatku VAT (%) | Wartość brutto (kol. 6 x kol. 5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 84 | Podkład z klipem A4 | Format A4, mechanizm zaciskowy | szt. | 16 | | | |
| 85 | Podkład z okładką A4 | Format A4, mechanizm zaciskowy | szt. | 38 | | | |
| 86 | Podkład z okładką A5 | Format A5, mechanizm zaciskowy | szt. | 24 | | | |
| 87 | Podkładki do dziurkacza ARGO HP2 | Plastikowe | szt. | 10 | | | |
| 88 | Poduszki do pieczątek | Wymiar około 8x12 cm, z tuszem niebieskim | szt. | 46 | | | |
| 89 | Pojemnik na kostkę papierową | z wkładem z kostki biurowej o wym. 83x83x75mm | szt. | 46 | | | |
| 90 | Potwierdzenie odbioru ZPO | Białe, ZPO, zgodnie z KPA, samoklejące z paskiem, typu KPA-5-S/OL | szt. | 29220 | | | |
| 91 | Półka na dokumenty | Szuflada na biurko, wykonana z trwałego transparentnego polistyrenu,możliwość łączenia szufladek w pionie, typu donau standard | szt. | 80 | | | |
| 92 | Pudełka na płyty CD i DVD | Standardowe plastykowe | szt. | 22 | | | |
| 93 | Pudła archiwizacyjne kopertowe | Tektura bezkwasowa, wym. 350x260x110 mm typu | szt. | 20 | | | |
| 94 | Rozszywacz | Standardowy | szt. | 72 | | | |
| 95 | Segregator A4, 3,5 cm. | Format A4, foliowany grzbiet 3,5 cm, 2 ringi | szt. | 44 | | | |
| 96 | Segregator A4, 5 cm | Format A4, foliowany grzbiet 5 cm, 2 ringi | szt. | 128 | | | |
| 97 | Segregator A4, 7 cm. | Format A4, foliowany grzbiet 7 cm, 2 ringi | szt. | 302 | | | |
| 98 | Segregator A5, 5 cm. | Format A5, foliowany grzbiet 7 cm, 2 ringi | szt. | 18 | | | |
| 99 | Segregator A5, 7 cm. | Format A5, foliowany grzbiet 5 cm, 2 ringi | szt. | 28 | | | |
| 100 | Skoroszyt tekturowy A4, ½ oczkowy | ½ okładka pierwsza strona, oczkowy, tektura bezkwasowa | szt. | 210 | | | |
| 101 | Skoroszyt tekturowy A4 zwykły | Tektura bezkwasowa, wewnątrz wąs do wpinania dokumentów | szt. | 1430 | | | |
| 102 | Skoroszyt plastik. A4 z perforacją | Do wpinania, twardy PVC, boczny pasek do opisania, grubość 150µm (przód-przezroczyste) i 160 µm (tył-kolorowy), perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem | szt. | 898 | | | |

| Lp | Nazwa | Opis | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Stawka podatku VAT (%) | Wartość brutto (kol. 6 x kol. 5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 103 | Skoroszyt plastikowy A4 | Niewpinany, twardy PVC, boczny pasek do opisania, wykonana z PP, grubość 150µm(przód-przezroczysty) i 160 µm(tył-kolorowy) | szt. | 1104 | | | |
| 104 | Skoroszyt tekturowy zawieszany A4 | Tektura bezkwasowa, zawieszka umożliwiająca wpięcie dokumentów | szt. | 26 | | | |
| 105 | Skorowidz A4 , 96 kartek | Twarde okładki lakierowane, format A4 , kartki w kratkę | szt. | 2 | | | |
| 106 | Skorowidz A4 ½, 96 kartek | Twarde okładki lakierowane, format A4 ½, kartki w kratkę | szt. | 2 | | | |
| 107 | Skorowidz A5, 96 kartek | Twarde okładki lakierowane, format A5, kartki w kratkę | szt. | 8 | | | |
| 108 | Spinacze biurowe duże 50mm | Metalowe 50mm, w opakowaniu 100szt. | op. | 46 | | | |
| 109 | Spinacze biurowe małe 28 mm | Metalowe 28mm, w opakowaniu 100szt. | op. | 272 | | | |
| 110 | Spinacze biurowe w kształcie X | Metalowe 41mm, w opakowaniu 50szt. | op. | 12 | | | |
| 111 | Sznur plastikowy 2000 m | Sznur "rolniczy" w szpuli, do pakowania i wiązania dokumentów, 2000 mb | szt. | 6 | | | |
| 112 | Szpilki do dziurkacza Argo HP2 | Bolce metalowe do dziurkacza Argo HP | szt. | 8 | | | |
| 113 | Taśma klejąca dwustronna 24mm | Piankowa do montażu drobnych elementów, długość 3 m | szt. | 46 | | | |
| 114 | Taśma klejąca dwustronna 50mm | Nieprzezroczysta, długość 10m | szt. | 18 | | | |
| 115 | Taśma klejąca szeroka 48mm | Taśma pakowa polipropylenowa, klej kauczukowy, grubość 25µm, brązowa do zaklejania kartonów, dł. 60 m | szt. | 228 | | | |
| 116 | Taśma klejąca wąska 18mm | Przezroczysta długość 30y | szt. | 156 | | | |
| 117 | Taśma typu gęsia skórka | Matowa, można po niej pisać, po naklejeniu niewidoczna, łatwo się odkleja, nie uszkadza powierzchni, szer. 19mm, dł. 33m | szt. | 36 | | | |
| 118 | Teczka do akt osobowych A4 (zielone) | Karton pokryty skóropodobnym tworzywem, wewnątrz 3 przekładki ABC, grzbiet usztywniony | szt. | 10 | | | |
| 119 | Teczka kartonowa A4, na gumkę | Standardowa ,tektura bezkwasowa, biało-szara | szt. | 142 | | | |

| Lp | Nazwa | Opis | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Stawka podatku VAT (%) | Wartość brutto (kol. 6 x kol. 5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 120 | Teczka kartonowa wiązana | Standardowa , tektura bezkwasowa, biała, typu Beskidplus, 320x250x50, 3 zakładki chroniące przed wypadnięciem | szt. | 4544 | | | |
| 121 | Teczka plastikowa A4 na gumkę | Standardowa, różne kolory, zakładki chroniące przed wypadaniem | szt. | 264 | | | |
| 122 | Teczka plastikowa A4, wiązana, | Standardowa, różne kolory, zakładki chroniące przed wypadaniem | szt. | 80 | | | |
| 123 | Teczka skrzydłowa z rzepami A4 | Tektura twarda pokryta ekologiczną folią PP, szer. grzbietu 35 mm | szt. | 50 | | | |
| 124 | Temperówka metalowa | Jednootworowe w kształcie klina | szt. | 70 | | | |
| 125 | Tusz do numeratorów | Olejowy do pieczątek metalowych, kolor: niebieski | szt. | 10 | | | |
| 126 | Tusz do pieczątek | Wydajny tusz do pieczątek polimerowych i gumowych, gęstość gwarantująca idealne i pełne odbicie, z końcówką ułatwiającą nasączanie, pojemność 25 ml, kolory: niebieski, czarny, czerwony | szt. | 276 | | | |
| 127 | Typ 10 - ZSZYWKI op. | Stalowe galwanizowane, op. 1000 szt. | op. | 22 | | | |
| 128 | Typ 24/6 - ZSZYWKI op. | Stalowe galwanizowane, op. 1000 szt. | op. | 598 | | | |
| 129 | Typ 24/8 op.- ZSZYWKI op. | Stalowe galwanizowane, op. 1000 szt. | op. | 8 | | | |
| 130 | Wąsy do skoroszytów op. | Mechanizm skoroszytowy op. 25 sztuk | op. | 74 | | | |
| 131 | Wkład do Trodat 4911 | Z niebieskim tuszem | szt. | 54 | | | |
| 132 | Wkład do Trodat 4912 | Z niebieskim tuszem | szt. | 66 | | | |
| 133 | Wkład do Trodat 4913 | Z niebieskim tuszem | szt. | 4 | | | |
| 134 | Wkład do cienkopisu UMR-85 | Kolory: czarny, czerwony, niebieski, | szt. | 26 | | | |
| 135 | Wkład do datownika Datuś | Z niebieskim tuszem | szt. | 54 | | | |
| 136 | Wkład do długopisu "długie" (tusz niebieski) | Z niebieskim tuszem, 14,2-14,6cm długości | szt. | 154 | | | |
| 137 | Wkład do długopisu "krótkie" (tusz niebieski) | Z niebieskim tuszem, 10,7cm, długości | szt. | 338 | | | |

| Lp | Nazwa | Opis | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Stawka podatku VAT (%) | Wartość brutto (kol. 6 x kol. 5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 138 | Wkład do długopisu ZENITH | Wielkopojemny, z końcówką NS z kulką 1mm, długość linii pisania ok. 6500m, metalowy, kolory niebieski, czarny | szt. | 1014 | | | |
| 139 | Wkład do numeratora Rainer B6K | Z niebieskim tuszem | szt. | 1 | | | |
| 140 | Wkład do Trodat 4810 | Z niebieskim tuszem | szt. | 32 | | | |
| 141 | Wkład do Trodat 5460 | Z niebieskim tuszem | szt. | 24 | | | |
| 142 | Wkład żelowy do pilot G-1 (tusz niebieski, zielony) | Kolory: niebieski, zielony | szt. | 106 | | | |
| 143 | Zakładki indeksujące | Mix kolorów, 12x45 mm, ilość fiszek 5x25 | szt. | 350 | | | |
| 144 | Zakreślacz tekstu | Tusz na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, duża odporność na wysychanie obudowa plastykowa w kolorze tuszu, gumowane boki obudowy nie rozmazuje się, szerokość linii 1-5mm, ścięta końcówka, różne kolory | szt. | 440 | | | |
| 145 | Zeszyt w kratkę A5, 16 kartkowe | Na okładce wzór- obraz przeznaczony do biur | szt. | 34 | | | |
| 146 | Zeszyt w kratkę A4, 96 kartkowe | Twarda okładka, na okładce wzór- obraz przeznaczony do biur | szt. | 104 | | | |
| 147 | Zeszyt w kratkę A5, 32 kartkowe | Na okładce wzór- obraz przeznaczony do biur | szt. | 36 | | | |
| 148 | Zeszyt w kratkę A5, 60 kartkowe | Na okładce wzór- obraz przeznaczony do biur | szt. | 48 | | | |
| 149 | Zeszyt w kratkę A5, 96 kartkowe | Twarda okładka, na okładce wzór-obraz przeznaczony do biur | szt. | 38 | | | |
| 150 | Zszywacz typu 10 | Standardowy, mały | szt. | 6 | | | |
| 151 | Zszywacz typu 24/6 | Do zszywania jednorazowo 30 kartek | szt. | 74 | | | |
| 152 | Zszywacz duży | Do zszywania jednorazowo 110 kartek | szt. | 4 | | | |
| 153 | Zszywacz obrotowy mały | Na zszywki 24/6 | szt. | 4 | | | |
| 154 | Zszywki 9/10 op. | Stalowe galwanizowane, op. 1000 szt. | op. | 28 | | | |
| 155 | Zwilżacz glicerynowy | Nietoksyczny, atest PZH, nie pozostawia tłustych plam, śr. 55mm, poj. 20 ml, typu Donau | szt. | 80 | | | |
| 156 | Zwilżaczka | Do palców z gąbką do nasączania wodą | szt. | 12 | | | |

| Lp | Nazwa | Opis | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Stawka podatku VAT (%) | Wartość brutto (kol. 6 x kol. 5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 157 | Koperta wzmacniana 300x460x40 | L-DS-220 biała RBD duble bag 220 gr, security system | szt. | 4000 | | | |
| 158 | Koperta DL SK biała z oknem | wymiary: 110x220; z okienkiem z prawej strony; wymiar okienka: 45x90 mm: usytuowanie okienka: 20 mm od prawej i 15 mm od dolnej krawędzi; biała; samoklejąca; opakowanie 1000 szt. | op. | 50 | | | |
| 159 | Koperta C6/5 NK do kopertownic | wymiary: 114x229; z okienkiem z prawej strony; wymiar okienka: 45x90 mm: usytuowanie okienka: 20 mm od prawej i 15 mm od dolnej krawędzi; biała; do pakowania automatycznego; opakowanie 1000 szt. | op. | 50 | | | |
| 160 | Przybornik na biurko | metalowy, czarny, 4 przegrody, wym.153x103x100 | szt. | 50 | | | |
| 161 | Przekładki kartonowe 1-5 | A4 maxi, biały karton 160g/m2, kolorowe indeksy wzmocnione folią, karta informacyjno-opisowa, pasek z multiperforacją | kpl. | 50 | | | |
| 162 | Przekładki kartonowe 1-12 | A4 maxi, biały karton 160g/m2, kolorowe indeksy wzmocnione folią, karta informacyjno-opisowa, pasek z multiperforacją | kpl. | 30 | | | |
| 163 | Przekładki kartonowe 1-31 | A4 maxi, biały karton 160g/m2, kolorowe indeksy wzmocnione folią, karta informacyjno-opisowa, pasek z multiperforacją | kpl. | 30 | | | |
| 164 | Papier biały A4 gruby 250g/m2 | Do kserowania i wydruków czarnych, kolorowych 250 ark. w ryzie, białość 153+/-3CIE | ryz. | 6 | | | |
| 165 | Papier kolorowy A4 160g/m2 | Do kserowania i wydruków czarnych, kolorowych 250 ark. w ryzie, różne kolory | ryz. | 6 | | | |
| 166 | Papier biały A3 80g/m2 | Do kserowania i wydruków czarnych, kolorowych 500 ark. w ryzie, , 153+/-3CIE | ryz. | 12 | | | |

| Lp | Nazwa | Opis | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Stawka podatku VAT (%) | Wartość brutto (kol. 6 x kol. 5) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 167 | Papier biały A4 80g/m2 | Do kserowania i wydruków czarnych, kolorowych 500 ark. w ryzie, białość 153+/-3CIE | ryz. | 5950 | | | |
| 168 | Papier biały A4 średni 160g/m2 | Do kserowania i wydruków czarnych, kolorowych 250 ark. w ryzie, białość 153+/-3CIE | ryz. | 16 | | | |
| 169 | Papier biały A5 80g/m2 | Do kserowania i wydruków czarnych, kolorowych 500 ark. w ryzie, białość 153+/-3CIE | ryz. | 462 | | | |
| 170 | Papier kolorowy A4 250g/m2 | Do kserowania i wydruków czarnych, kolorowych 250 ark. w ryzie, różne kolory | ryz. | 14 | | | |
| RAZEM BRUTTO | | | | | | | |

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

cena oferty wynosi .....zł, słownie:.....

.....zł

Oferujemy termin realizacji dostawy od dnia otrzymania zamówienia (ilość dni): .....

Oferujemy termin realizacji reklamacji - wymiana wadliwych materiałów (ilość dni): .....

3. Oferujemy wykonanie części II przedmiotu zamówienia (sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych) za cenę:

| Lp | Nazwa | Opis (minimalne wymagania; wydajności wg norm ISO) | Ilość | Stawka VAT (%) | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6) | Nazwa producenta materiału, symbol/kod materiału i wydajności/pojemności |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Bęben do drukarki OKI C5750 (C) | Wydajność min. 20 tys. stron | 1 | | | | |
| 2 | Bęben do drukarki OKI C5750 (M) | Wydajność min. 20 tys. stron | 1 | | | | |
| 3 | Bęben do drukarki OKI C5750 (Y) | Wydajność min. 20 tys. stron | 1 | | | | |
| 4 | Bęben do drukarki OKI C5750 (K) | Wydajność min. 20 tys. stron | 1 | | | | |
| 5 | Bęben do drukarki Brother HL-5240 / 5250 | Wydajność min. 25 tys. stron | 1 | | | | |
| 6 | Bęben do drukarki Brother HL 5450 | Wydajność min. 30 tys. stron | 2 | | | | |
| 7 | Bęben do drukarki Brother HL 2250 DN | Wydajność min. 12 tys. stron | 4 | | | | |
| 8 | Bęben do drukarki Lexmark E 460 DN | Wydajność min. 30 tys. stron | 24 | | | | |
| 9 | Bęben do drukarki HP 2550N | Wydajność min. 20 tys. stron | 1 | | | | |

| Lp | Nazwa | Opis (minimalne wymagania; wydajności wg norm ISO) | Ilość | Stawka VAT (%) | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6) | Nazwa producenta materiału, symbol/kod materiału i wydajności/pojemności |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 10 | Bęben do drukarki Lexmark E-352dn | Wydajność min. 30 tys. stron | 56 | | | | |
| 11 | Bęben do drukarki OKI C5550 (M) | Wydajność min. 20 tys. stron | 16 | | | | |
| 12 | Bęben do drukarki OKI C5550 (Y) | Wydajność min. 20 tys. stron | 14 | | | | |
| 13 | Bęben do drukarki OKI C5550 (C) | Wydajność min. 20 tys. stron | 20 | | | | |
| 14 | Bęben do drukarki OKI C5550 (K) | Wydajność min. 20 tys. stron | 40 | | | | |
| 15 | Bęben do drukarki OKI MB 470 | Wydajność min. 25 tys. stron | 2 | | | | |
| 16 | Bęben do drukarki Xerox 4600 Phaser | Kaseta z bębnem o wydajności min. 80 tys. stron, zapakowana w woreczek foliowy , dodatkowo zabezpieczona przed uszkodzeniami mechanicznymi | 8 | | | | |
| 17 | Bęben do faksu Panasonic KX-MB2025/2060 | Wydajność min. 6 tys. stron | 6 | | | | |
| 18 | Bęben do faksu Panasonic KX-FLB 758/753 | Wydajność min. 6 tys. stron | 1 | | | | |
| 19 | Bęben do faksu Panasonic KX-FLB 883 | Wydajność min. 10 tys. stron | 1 | | | | |
| 20 | Bębęn do faksu Panasonic KX-FL-613/513 | Wydajność min. 10 tys. stron | 2 | | | | |
| 21 | Kaseta czyszcząca do streamera LTO | LTO 4, typu C7978A | 1 | | | | |
| 22 | Kaseta do streamera LTO | Typu LTO 4, C7974A | 1 | | | | |
| 23 | Korektor do maszyn piszących Adler T180DS | Do maszyn do pisania | 1 | | | | |
| 24 | Korektor do maszyn piszących Brother AX-430 | Do maszyn do pisania | 1 | | | | |
| 25 | Korektor do maszyn piszących Optima SC-16 | Do maszyn do pisania | 1 | | | | |
| 26 | Korektor do maszyn piszących Optima SP-24 | Do maszyn do pisania | 1 | | | | |
| 27 | Pas transferu do drukarki OKI C5550 | Wydajność min. 60 tys. stron | 6 | | | | |
| 28 | Pas transferu do drukarki OKI C5750 | Wydajność min. 60 tys. stron | 1 | | | | |
| 29 | Pas transferu do drukarki Samsung CLX- | Wydajność min. 50 tys. stron | 1 | | | | |

| Lp | Nazwa | Opis (minimalne wymagania; wydajności wg norm ISO) | Ilość | Stawka VAT (%) | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6) | Nazwa producenta materiału, symbol/kod materiału i wydajności/pojemności |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 6210FX | | | | | | |
| 30 | Pojemnik na zużyty toner do drukarki Kyocera 3501i | Na zużyty toner, WT-860 | 4 | | | | |
| 31 | Taśma do kalkulatora Canon | Barwiąca, 13 mm, Czerwono-czarna, na 2 rolkach, MP 1211 | 8 | | | | |
| 32 | Taśma do maszyn piszących Adler T180DS | Nylonowa, czarna taśma do maszyny do pisania | 1 | | | | |
| 33 | Taśma do maszyn piszących 13 mm, czarna | Czarna, na 1 rolce | 1 | | | | |
| 34 | Taśma do maszyn piszących Brother AX-430 | Nylonowa, czarna taśma do maszyny do pisania | 1 | | | | |
| 35 | Taśma do maszyn piszących Optima SC-16 | Nylonowa, czarna taśma do maszyny do pisania | 1 | | | | |
| 36 | Taśma do maszyn piszących Optima SP-24 | Nylonowa, czarna taśma do maszyny do pisania | 1 | | | | |
| 37 | Zespół utrwalający do drukarki OKI C5750 | Wydajność min. 60 tys. stron (fuser) | 1 | | | | |
| 38 | Zespół utrwalający do drukarki OKI C5550 | Wydajność min. 60 tys. stron (Fuser) | 4 | | | | |
| 39 | Bęben do drukarki Kyocera 1035/2035/2535 **URZĄDZENIE OBJĘTE GWARANCJĄ** | Wydajność min. 100 tys. stron, dk-170 | 19 | | | | |
| 40 | Developer do drukarki Kyocera 1035/2035/2535 **URZĄDZENIE OBJĘTE GWARANCJĄ** | Wydajność min. 100 tys. stron, dv-1140 | 10 | | | | |
| 41 | Bęben do drukarki Kyocera 2100/3040 **URZĄDZENIE OBJĘTE GWARANCJĄ** | Wydajność min. 100 tys. stron dk-3100 | 20 | | | | |
| 42 | Taśma do drukarki Brother P-touch 2730 (221) | Symbol Tze 221 | 1 | | | | |
| 43 | Taśma do drukarki Brother M-4318 | Nylonowa, kolor czarny w kasecie do drukarek igłowych | 1 | | | | |
| 44 | Taśma do drukarki Epson FX-2190 | Nylonowa, kolor czarny w kasecie do drukarek igłowych | 1 | | | | |

| Lp | Nazwa | Opis (minimalne wymagania; wydajności wg norm ISO) | Ilość | Stawka VAT (%) | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6) | Nazwa producenta materiału, symbol/kod materiału i wydajności/pojemności |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 45 | Taśma do drukarki Epson LQ 1070 | Nylonowa, kolor czarny w kasecie do drukarek igłowych | 1 | | | | |
| 46 | Taśma do drukarki OKI 3320, 3321 | Nylonowa, kolor czarny w kasecie do drukarek igłowych | 1 | | | | |
| 47 | Taśma do drukarki OKI 3410 | Nylonowa, kolor czarny w kasecie do drukarek igłowych | 26 | | | | |
| 48 | Taśma do drukarki OKI 520 Elite | Nylonowa, kolor czarny w kasecie do drukarek igłowych | 1 | | | | |
| 49 | Taśma do drukarki OKI ML 5521 | Nylonowa, kolor czarny w kasecie do drukarek igłowych | 1 | | | | |
| 50 | Taśma do drukarki Casio KL-2000 9mm | Kolor taśmy biały i zielony, czarny nadruk | 4 | | | | |
| 51 | Taśma do drukarki Casio KL-2000 18mm | Kolor taśmy biały i zielony, czarny nadruk | 4 | | | | |
| 52 | Taśma do drukarki Brother P-touch 2730 (721) | Symbol Tze 721 | 2 | | | | |
| 53 | Taśma do drukarki Brother P-touch 2730 (741) | Symbol Tze 741 | 4 | | | | |
| 54 | Taśma do drukarki Brother P-touch 2730 (751) | Symbol Tze 751 | 1 | | | | |
| 55 | Toner faksu Panasonic KX-FL-613/513 | Wydajność min. 2,5 tys. | 4 | | | | |
| 56 | Toner do faksu Panasonic KX-MB2025/2060 | Wydajność min. 2 tys. stron | 14 | | | | |
| 57 | Toner do kseroToshiba e-studio 200 | Wydajność min. 7,5 tys. stron | 5 | | | | |
| 58 | Toner do drukarki Brother HL 2250 DN | Wydajność min. 2,6 tys. stron | 6 | | | | |
| 59 | Toner do drukarki Dell Laser MFP 1815 dn | Wydajność min. 5 tys. stron | 1 | | | | |
| 60 | Toner do drukarki Brother HL-5240/ 5250 | Wydajność min. 7 tys. stron | 2 | | | | |

| Lp | Nazwa | Opis (minimalne wymagania; wydajności wg norm ISO) | Ilość | Stawka VAT (%) | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6) | Nazwa producenta materiału, symbol/kod materiału i wydajności/pojemności |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 61 | Zestaw do drukarki Kyocera FS-2100DN/3040 **URZĄDZENIE OBJĘTE GWARANCJĄ** | Kaseta z tonerem o wydajności min. 12,5 tys. stron (TK-3100), pojemnik na zużyty toner (WT-3100), woreczek foliowy na zużytą kasetę z tonerem, woreczek foliowy na zużyty pojemnik z tonerem | 92 | | | | |
| 62 | Toner do drukarki OKI C5550 MFP (C) | Wydajność min. 5 tys. stron | 26 | | | | |
| 63 | Toner do drukarki OKI C5550 MFP (K) | Wydajność min. 6 tys. stron | 56 | | | | |
| 64 | Toner do drukarki OKI C5550 MFP (M) | Wydajność min. 5 tys. stron | 16 | | | | |
| 65 | Toner do drukarki OKI C5550 MFP (Y) | Wydajność min. 5 tys. stron | 16 | | | | |
| 66 | Toner do drukarki HP 1010, 1020, 1022 | Wydajność min. 2 tys. stron | 112 | | | | |
| 67 | Toner do drukarki Samsung ML-2570 | Wydajność min. 3 tys. stron | 1 | | | | |
| 68 | Toner do drukarki Samsung SCX-4200 | Wydajność min. 3 tys. stron | 6 | | | | |
| 69 | Toner do drukarki Brother HL 5450 | Wydajność min. 8 tys. stron | 4 | | | | |
| 70 | Toner do drukarki HP 1000 | Wydajność min. 2,5 tys. stron | 4 | | | | |
| 71 | Toner do drukarki HP 1100A | Wydajność min. 2,5 tys. stron | 1 | | | | |
| 72 | Toner do drukarki HP 2550n ( C) | Wydajność min. 4 tys. stron | 1 | | | | |
| 73 | Toner do drukarki HP 2550n (K) | Wydajność min. 5 tys. stron | 2 | | | | |
| 74 | Toner do drukarki HP 2550n (M) | Wydajność min. 4 tys. stron | 1 | | | | |
| 75 | Toner do drukarki HP 2550n (Y) | Wydajność min. 4 tys. stron | 1 | | | | |
| 76 | Toner do drukarki HP Jet 2015 | Wydajność min. 3 tys. stron | 30 | | | | |
| 77 | Toner do drukarki Lexmark E 460DN | Wydajność min. 9 tys. stron | 34 | | | | |
| 78 | Toner do drukarki Lexmark E-352DN | Wydajność min. 3,5 tys. stron | 50 | | | | |
| 79 | Toner do drukarki Lexmark T 644 | Wydajność min. 21 tys. stron | 6 | | | | |
| 80 | Toner do drukarki OKI C5750 ( K) | Wydajność min. 8 tys. stron | 1 | | | | |
| 81 | Toner do drukarki OKI C5750 (C) | Wydajność min. 2 tys. stron | 1 | | | | |

| Lp | Nazwa | Opis (minimalne wymagania; wydajności wg norm ISO) | Ilość | Stawka VAT (%) | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6) | Nazwa producenta materiału, symbol/kod materiału i wydajności/pojemności |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 82 | Toner do drukarki OKI C5750 (M) | Wydajność min. 2 tys. stron | 6 | | | | |
| 83 | Toner do drukarki OKI C5750 (Y) | Wydajność min. 2 tys. stron | 1 | | | | |
| 84 | Toner do drukarki OKI MB 470 | Wydajność min. 7 tys. stron | 2 | | | | |
| 85 | Zestaw do drukarki Xerox Phaser 4600 | Kaseta z tonerem o wydajności min. 13 tys. stron zapakowana w woreczek foliowy, dodatkowo zabezpieczona przed uszkodzeniami mechanicznymi, pojemnik na zużyty toner | 24 | | | | |
| 86 | Toner do faksu Panasonic UF-590 | Zintegrowany, Wydajność min. 7,5 tys. stron | 6 | | | | |
| 87 | Toner do ksero Toshiba 1550 | Wydajność min. 7 tys. stron | 1 | | | | |
| 88 | Toner do ksero Toshiba 3560 | Waga 500g | 1 | | | | |
| 89 | Toner do ksero Toshiba e-studio 45 | Wydajność min. 13,5 tys. stron | 4 | | | | |
| 90 | Toner do faksu Panasonic KX-FLB 883 | Wydajność min. 2,5 tys. stron | 1 | | | | |
| 91 | Zestaw do drukarki Kyocera Taskalfa 3501i | Kaseta z tonerem o Wydajność min. 35 tys. stron (TK-6305), woreczek foliowy na zużytą kasetę z tonerem | 1 | | | | |
| 92 | Zestaw do drukarki Kyocera FS-1035/2035/2535 MFP **URZĄDZENIE OBJĘTE GWARANCJĄ** | Kaseta z tonerem o wydajności min. 7,2 tys. stron(TK-1140), woreczek foliowy na zużytą kasetę z tonerem | 120 | | | | |
| 93 | Zestaw do drukarki Kyocera M6030CDN (K) **URZĄDZENIE OBJĘTE GWARANCJĄ** | Kaseta z tonerem o wydajności min. 7 tys. stron(TK-5140K), pojemnik na zużyty toner, woreczek na zużytą kasetę z tonerem | 16 | | | | |
| 94 | Zestaw do drukarki Kyocera M6030CDN (C) **URZĄDZENIE OBJĘTE GWARANCJĄ** | Kaseta z tonerem o wydajności min. 5 tys. stron (TK-5140C), pojemnik na zużyty toner, woreczek na zużytą kasetę z tonerem | 8 | | | | |

| Lp | Nazwa | Opis (minimalne wymagania; wydajności wg norm ISO) | Ilość | Stawka VAT (%) | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto (kol. 4 x kol. 6) | Nazwa producenta materiału, symbol/kod materiału i wydajności/pojemności |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 95 | Zestaw do drukarki Kyocera M6030CDN (M) **URZĄDZENIE OBJĘTE GWARANCJĄ** | Opakowanie kartonowe, kaseta z tonerem o wydajności min. 5 tys. stron (TK-5140M), pojemnik na zużyty toner, woreczek na zużytą kasetę z tonerem | 8 | | | | |
| 96 | Zestaw do drukarki Kyocera M6030CDN (Y) **URZĄDZENIE OBJĘTE GWARANCJĄ** | Kaseta z tonerem o wydajności min. 5 tys. stron (TK-5140Y), pojemnik na zużyty toner, woreczek na zużytą kasetę z tonerem | 8 | | | | |
| 97 | Toner do faksu Panasonic KX-FLB 758/753 | Wydajność min. 2 tys. stron | 1 | | | | |
| 98 | Toner do drukarki Samsung CLX-6210FX ( C) | Wydajność min. 5 tys. stron | 1 | | | | |
| 99 | Toner do drukarki Samsung CLX-6210FX ( M) | Wydajność min. 5 tys. stron | 1 | | | | |
| 100 | Toner do drukarki Samsung CLX-6210FX ( Y) | Wydajność min. 5 tys. stron | 1 | | | | |
| 101 | Toner do drukarki Samsung CLX-6210FX (K) | Wydajność min. 5,5 tys. stron | 2 | | | | |
| 102 | Wałek barwiący do kalkulatora Casio HR 150 RCE | Wałek barwiący czerwono-czarny, IR40T | 10 | | | | |
| 103 | Zestaw do drukarki Kyocera TASKalfa 3511i **URZĄDZENIE OBJĘTE GWARANCJĄ** | Kaseta z tonerem o wydajności min. 35 tys. stron, (TK-7205), 3 pojemniki na zużyty toner, woreczek na zużytą kasetę z tonerem | 1 | | | | |
| 104 | Toner HP 1300 | Wydajność 2,5 tys. stron, HP 13A | 1 | | | | |

* z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

cena oferty wynosi.....zł, słownie:.....

.....zł

Oferujemy termin realizacji dostawy od dnia otrzymania zamówienia (ilość dni): .....

Oferujemy termin realizacji reklamacji - wymiana wadliwych materiałów (ilość dni): .....

4. Oświadczamy, że ceny jednostkowe podane w niniejszej ofercie zawierają w sobie wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz czynności niezbędne do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oraz we wzorze umowy i opisie

przedmiotu zamówienia, w tym podatki. Ceny jednostkowe nie ulegną zmianie przez cały okres realizacji umowy.

5. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ, z projektem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń i bez wnoszenia dodatkowych własnych warunków realizacji zamówienia. Uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.
7. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Gwarantujemy, że w przypadku zaoferowania przez nas w części II zamówienia produktów równoważnych, gdy zaistnieje awaria urządzenia spowodowana stosowaniem przez nas dostarczonych produktów równoważnych, na skutek której zamawiający utraci gwarancję producenta (sprzedawcy) urządzenia, zobowiązujemy się do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków, z zastrzeżeniem, że gwarancja nie wygaśnie z powodu stosowania przez Zamawiającego produktów, które oferowane są przez Wykonawcę.
9. Uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
11. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
13. Informujemy, że należymy* / nie należymy* do sektora małych lub średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z 2 lipca 2004 r. (tj. z dnia 12 października 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829))
14. Złożona przez nas oferta*:
    1) nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
    2) powoduje powstanie u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług dla .....
    (podać nazwę dostawy)
    o wartości ..... zł.

***niepotrzebne skreślić**

Do oferty dołączamy następujące dokumenty:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

Oferta została złożona na ..... ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

***UWAGA !***

***Podpisując niniejszą ofertę i zawarte w niej oświadczenia należy pamiętać, że zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego „kto w celu uzyskania od instytucji dysponującej środkami publicznymi –zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5."***

....., dnia

.....

*Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne dostawy materiałów biurowych, papieru do drukarek, kserokopiarek oraz materiałów eksploatacyjnych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i Placówek Terenowych KRUS w Augustowie i Zambrowie, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w części V B pkt 1-3 SIWZ.

..... dnia ..... r.

.....

Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**
***(podlega wypełnieniu tylko, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a P.z.p.)***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w części V B pkt..... SIWZ *(wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie: .....

.....

.....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... dnia ..... r.

.....

Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... .....dnia ..... r.

.....

Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

## DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne dostawy materiałów biurowych, papieru do drukarek, kserokopiarek oraz materiałów eksploatacyjnych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i Placówek Terenowych KRUS w Augustowie i Zambrowie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... dnia ..... r.

.....

Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....

....., dnia ..... r.

.....

Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*(podlega wypełnieniu tylko, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a P.z.p)*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....), dnia ..... r.

.....

Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.

.....

Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.

.....

Podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....

.....

.....

(nazwa/ firma, siedziba Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne dostawy materiałów biurowych, papieru do drukarek, kserokopiarek oraz materiałów eksploatacyjnych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i Placówek Terenowych KRUS w Augustowie i Zambrowie, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot:

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)*

należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)*,

***należy skreślić NIEPRAWIDŁOWĄ informację:**

.....dnia ..... .....

Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca należący grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

.....
.....
.....
(nazwa/ firma, siedziba Wykonawcy)
.....
(NIP Wykonawcy)

## Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne dostawy materiałów biurowych, papieru do drukarek, kserokopiarek oraz materiałów eksploatacyjnych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i Placówek Terenowych KRUS w Augustowie i Zambrowie, oświadczam, że ZAMIERZAM POWIERZYĆ następujące części zamówienia podwykonawcom:

| Lp. | Opis części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom | Firma podwykonawcy |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

.....dnia.....
(miejscowość)

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

Część I zamówienia

**Umowa – wzór**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Białymstoku pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez:
..... – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, REGON 01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia ....., zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym"
a
..... z siedzibą w ....., działającą zgodnie z wpisem do ..... prowadzonego przez ..... pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez:
1. .....
2. .....
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą"
zwanych dalej stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek (zwanych dalej "artykułami biurowymi") do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku i Placówek Terenowych KRUS w Zambrowie i Augustowie zgodnie z wykazem produktów zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy oraz warunkami określonymi w SIWZ, złożonej ofercie i niniejszej umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem artykułów biurowych dostarczanych do Zamawiającego oraz, że są one wolne od wad, praw osób trzecich i spełniają wszelkie normy stawiane artykułom biurowym przez prawo europejskie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny ze specyfikacją i złożoną ofertą, posiadać będzie wady lub ślady uszkodzenia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania dostaw zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień zaakceptowanych przez Dyrektora Oddziału składanych faksem lub drogą elektroniczną określających wykaz zamawianego asortymentu i jego ilości, spośród pozycji określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do

umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi otrzymanie zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych artykułów biurowych w stosunku do ilości podanych w formularzu ofertowym bez konsekwencji prawno-finansowych. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu ofertowym.
3. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie pod wskazane poniżej adresy:
   1) Oddział Regionalny KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15- 099 Białystok,
   2) Placówka Terenowa KRUS w Augustowie, ul. Młyńska 29, 16-300 Augustów,
   3) Placówka Terenowa KRUS w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 4, 18-300 Zambrów.
4. Na każdą ww. lokalizację będzie składane oddzielne zamówienie. Faktury będą wystawiane oddzielnie na każde zamówienie z zaznaczeniem miejsca dostawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiane artykuły biurowe do wskazanej lokalizacji na własne ryzyko, zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem w terminie ..... (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*), w godzinach 8.00-14.30 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku. Koszt przygotowania i dostawy wraz z rozładunkiem wliczony jest w cenę, o której mowa w § 3.
6. Każdy zamówiony artykuł biurowy powinien posiadać termin ważności przynajmniej 12 miesięcy od daty dostawy.

§ 3

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy za zamówione i odebrane artykuły biurowe.
2. Ceny jednostkowe brutto oferowanych artykułów biurowych, podane w załączniku nr 1 do umowy nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Należność za odebrany towar przekazana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dostawy będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura podpisana przez:
   1) Kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego w OR KRUS w Białymstoku lub inną upoważnioną osobę;
   2) Kierownika PT KRUS w Augustowie lub inną upoważnioną osobę;
   3) Kierownika PT KRUS w Zambrowie lub inną upoważnioną osobę.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia braków w dostawie w stosunku do złożonego zamówienia, Wykonawca ma prawo do zapłaty wyłącznie za odebrany towar.
2. W przypadku dostarczenia artykułu biurowego wadliwego, nieodpowiedniej jakości, niekompletnego, niezgodnego ze specyfikacją i złożoną ofertą, Wykonawca

zobowiązany będzie do jego wymiany na artykuł biurowy o odpowiedniej jakości, w terminie ..... (*termin zgodny z ofertą Wykonawcy*). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub Placówce Terenowej KRUS (Zambrów, Augustów) na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku uszkodzenia urządzeń biurowych wskutek użytkowania artykułów biurowych dostarczonych przez Wykonawcę, do wykonania na własny koszt naprawy lub wymiany urządzenia na nowe, tego samego producenta, o parametrach, które nie są gorsze, w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia e-mailem lub faksem Wykonawcy konieczności wykonania naprawy lub wymiany urządzenia.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
   1) za zwłokę w dostarczeniu zamówionych artykułów biurowych w terminie określonym w § 2 ust. 5 w wysokości 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej lub nieprawidłowo zrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki,
   2) za zwłokę w wymianie artykułów biurowych wadliwych w terminie określonym w § 5 ust. 2 lub artykułów biurowych, których asortyment nie jest zgodny z zamówieniem, o którym mowa w § 2 ust. 4 - w wysokości 0,5 % wartości brutto niezrealizowanej lub nieprawidłowo zrealizowanej dostawy za każdy dzień zwłoki,
   3) za zwłokę w wymianie urządzenia lub w naprawie uszkodzenia wskazanego w § 5 ust. 3 - w wysokości 0,5 % wartości brutto urządzenia lub wartości brutto naprawy wskazanej przez firmę serwisową za każdy dzień zwłoki.
   4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieuzasadnionych i niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto złożonej oferty.
   5) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto złożonej oferty.
2. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnej kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o dokonywanym potrąceniu, przesyłając stosowne oświadczenie wskazujące wysokość kwoty do potrącenia, przyczynę i datę potrącenia.
4. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma o naliczeniu kary umownej.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, informując o tym wykonawcę pisemnie. W

takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
   1) Wykonawca nie dostarcza zamówionych artykułów biurowych w terminie określonym w § 2 ust. 5 bez uzasadnionych przyczyn, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
   2) Wykonawca nie wypełnia postanowień umowy, w szczególności bez uzasadnionych przyczyn naruszy termin wyznaczony do wymiany wadliwych artykułów biurowych, o którym mowa w § 5 ust 2 umowy.
   3) suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto złożonej oferty;
   4) Wykonawca wykonuje umowę nienależycie, w szczególności dostarcza wadliwe artykuły biurowe oraz nie reaguje na polecenia Zmawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania umowy w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.
3. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kar umownych z § 6 ust. 1.
4. Za dzień rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień otrzymania przez Wykonawcę pisma w tej sprawie.

§ 8

**Podwykonawcy**

*(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

***(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)***

1. Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy będzie korzystał z usług następujących podwykonawców:
   a) ..... w zakresie .....,
   b) ..... w zakresie .....,
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne działania.
3. W przypadku braku płatności dla podwykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych. Wykonawca zobowiązany jest do składania Dyrektorowi Oddziału, na jego żądanie i w terminie przez niego oznaczonym, potwierdzenia przez podwykonawcę, dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z danego okresu. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części należności, równej należności podwykonawcy.

***(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)***

Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie będzie korzystał z usług podwykonawców.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w

posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej przez Zamawiającego

2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922, z późn. zm.).
4. Osoby biorące udział w wykonaniu dostawy podpiszą oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 do umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikłych z tytułu wykonywania niniejszej umowy, będą one rozpatrywane przez sąd powszechny w Białymstoku.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść, również w drodze cesji (przelewu), sprzedaży lub przekazu, na osoby trzecie żadnych przysługujących mu praw (w tym roszczeń i wierzytelności) ani jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną część umowy jest dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zwłaszcza oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

Wykaz załączników do umowy:
Załącznik nr 1 – Wykaz artykułów biurowych objętych umową i obowiązujących cen jednostkowych.
Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące ochrony informacji

**Zmawiający** **Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy z .....

Wykaz artykułów biurowych objętych umową i obowiązujących cen jednostkowych.

| Lp. | Nazwa materiału biurowego | Opis (minimalne wymagania) | Jedn. miary | Cena jedn. Brutto |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Arkusz spisu z natury | Format A4, wielokopia, min 60 kart w bloku | blok | |
| 2 | Blok biurowy A4 w kratkę | Format A4, klejone od góry w kratkę, 100 stron | szt. | |
| 3 | Blok biurowy A5 w kratkę | Format A5, klejone od góry w kratkę, 100 stron | szt. | |
| 4 | Cienkopis (tusz czarny) | Tusz na bazie wody, obudowa plastikowa, zatyczka w kolorze tuszu, mocna-oprawiona w metal końcówka, grubość linii 0,4mm | szt. | |
| 5 | Cienkopis (tusz czerwony) | Tusz na bazie wody, obudowa plastikowa, zatyczka w kolorze tuszu, mocna-oprawiona w metal końcówka, grubość linii 0,4mm | szt. | |
| 6 | Cienkopis (tusz niebieski) | Tusz na bazie wody, obudowa plastikowa, zatyczka w kolorze tuszu, mocna-oprawiona w metal końcówka, grubość linii 0,4mm | szt. | |
| 7 | Cienkopis (tusz zielony) | Tusz na bazie wody, obudowa plastikowa, zatyczka w kolorze tuszu, mocna-oprawiona w metal końcówka, grubość linii 0,4mm | szt. | |
| 8 | Taśma kasowa 57 mm | Rolka papierowa ofsetowa szer. 57 mm, dł. 25 m | szt. | |
| 9 | Datownik samotuszujący (tusz niebieski) | Automatyczny datownik w solidnej obudowie i mechanizmem umożliwiającym precyzyjne i wyraźne odbicie, wymiary stopki 34-39mm na 22-25mm, , z wkładem z niebieskim tuszem, na wymienne wkłady z pozycji w ofercie | szt. | |
| 10 | Długopis żelowy (niebieski, zielony) | Transparentna obudowa ze skuwką i klipsem w kolorze tuszu, tusz wodoodporny średnica kulki 0,7mm , kulka z mosiądzu niklowanego (BNP) | szt. | |
| 11 | Długopis leżący, z łańcuszkiem | Na wymienne wkłady ,podstawa z taśmą samoprzylepną, łańcuszek(sprężynka) plastykowa typu | szt. | |
| 12 | Długopis stojący, z łańcuszkiem | Na wymienne wkłady , metalowy łańcuszek, z samoprzylepną podstawką w kształcie kulki | szt. | |
| 13 | Długopis z transparentną obudową | Transparentna obudowa ze skuwką i klipsem, Średnica kulki 0,7 mm, z wkładem kolory tuszu, niebieski, zielony, długość pisania min. 1300m, | szt. | |
| 14 | Długopis | Na wymienne wkłady typu zenith, automatyczny, solidny metalowy klip i przycisk, z wkładem niebieskim | szt. | |
| 15 | Dziurkacz duży | Metalowy dziurkuje jednorazowo min. 65 kartek, z miarką formatów A5, A4 | szt. | |

| Lp. | Nazwa materiału biurowego | Opis (minimalne wymagania) | Jedn. miary | Cena jedn. Brutto |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16 | Dziurkacz mały | Metalowy dziurkuje jednorazowo min. 25 kartek, z miarką formatów A4,A5 | szt. | |
| 17 | Etykiety samoprzylepne A4 | Format A4 (210x297), op. 100 ark. | op. | |
| 18 | Etykiety samoprzylepne | Format A4 (105x37), op. 100 ark. | op. | |
| 19 | Folia do kserowania A4 | Format A4, op. 100 ark. do drukarek i ksero | op. | |
| 20 | Folia do laminatora A4 | Format A4, op. 100 ark., grubość 80µm | op. | |
| 21 | Grafity do ołówka 0,5 mm H | W opakowaniu min. 12 lasek | op. | |
| 22 | Grzbiety do bindowania 10mm | Standardowe, różne kolory, plastikowe | szt. | |
| 23 | Grzbiety do bindowania 14mm | Standardowe, różne kolory, plastikowe | szt. | |
| 24 | Grzbiety do bindowania 16mm | Standardowe, różne kolory, plastikowe | szt. | |
| 25 | Grzbiety do bindowania 22mm | Standardowe, różne kolory, plastikowe | szt. | |
| 26 | Gumka do ścierania | Doskonale wyciera ołówek nie naruszając struktury papieru, nie rozmazuje ołówka, pakowana w kartonową osłonkę, wymiary ok. 39-43mm dł. | szt. | |
| 27 | Identyfikator , holder | Wykonane z mocnego, sztywnego i przezroczystego PVC, przeznaczone na karty plastykowe 87x54mm | szt. | |
| 28 | Igły do nici lnianych | Długość ok. 20 cm z uchem umożliwiającym przewlekanie nici lnianych z oferty | szt. | |
| 29 | Kalendarz biurkowy | Stojący, 1 tydzień na stronie | szt. | |
| 30 | Kalka maszynowa czarna | Format A4, czarna op.100 kart | op. | |
| 31 | Kalka ołówkowa fioletowa | Format A4, fioletowa, op.100 kart | op. | |
| 32 | Karta drogowa Sm-101 | Format A5, z nadrukiem serii i numeracją kart, 100 kart w bloczku, SM-101 | blok | |
| 33 | Karton biały arkusz (brystol) | Biały, format A1, min. 160gr | szt. | |
| 34 | Klej szkolny w tubie | Pojemność około 50 ml, atest PZH | szt. | |
| 35 | Klej typu super glue | Pojemność około 2 ml | szt. | |
| 36 | Klej w sztyfcie | Wysokiej jakości zawiera PVP, do papieru kartonu zdjęć, zmywalny i niebrudzący, poj. min. 21 g | szt. | |
| 37 | Klipy do akt 19mm | Metalowe, galwanizowane, pakowane po 12 szt. | op. | |
| 38 | Klipy do akt 32mm | Metalowe, galwanizowane, pakowane po 12 szt. | op. | |
| 39 | Klipy do akt 41mm | Metalowe, galwanizowane, pakowane po 12 szt. | op. | |
| 40 | Klipy do akt 51mm | Metalowe, galwanizowane, pakowane po 12 szt. | op. | |
| 41 | Koperta brązowa 28x40x4 cm | Rozszerzane boki i dno, z paskiem klejącym, bardzo mocny papier, 150g | szt. | |
| 42 | Koperta B4 biała, ok. 25 x 35,3 cm | Samoklejąca z paskiem | szt. | |
| 43 | Koperta B4 brązowa, 25 x 35,53cm | Samoklejąca z paskiem | szt. | |

| Lp. | Nazwa materiału biurowego | Opis (minimalne wymagania) | Jedn. miary | Cena jedn. Brutto |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 44 | Koperta B5 biała, ok. 17,6 x 25 cm | Samoklejąca z paskiem | szt. | |
| 45 | Koperta B5 brązowa, ok. 17,6 x 25 cm | Samoklejąca z paskiem | szt. | |
| 46 | Koperta brązowa C-4 SK 229x324 | Standardowa, samoklejący pasek | szt. | |
| 47 | Koperta E4 szara, ok. 28 x 40 cm | Zaklejane na mokro | szt. | |
| 48 | Koperta z bąbelkami CD | Z folią bąbelkową, wymiar koperty zew. 200x175mm | szt. | |
| 49 | Koperta z bąbelkami A4 | Z folią bąbelkową, format A4 | szt. | |
| 50 | Korektor w długopisie | Korektor do precyzyjnego korygowania, szybkoschnący, bezpieczna skuwka, nie zawiera szkodliwych substancji, grubość linii ok. 1,2mm | szt. | |
| 51 | Kostka biurowa kolorowa/biała | Nieklejone karteczki jako wkład pojemników, wymiar 83x83x75 mm | szt. | |
| 52 | Koszulki foliowe A4 (100 szt./op.) | Otwierane u góry, folia PP, przezroczyste, pasują do każdego segregatora, grubość 75 µm | op. | |
| 53 | Koszulki foliowe A5 (100 szt./op.) | Otwierane u góry, folia PP, przezroczyste, grubości 50 µm | op. | |
| 54 | Książka (teczka) do podpisu | Na dokumenty do podpisu z przegródkami, rozszerzany grzbiet | szt. | |
| 55 | Legitymacja służbowa OS-221 | Twarde czarne okładki z wytłoczonym godłem, symbol druku OS-221 | szt. | |
| 56 | Linijka | Przezroczysta, plastikowa, długość 30cm | szt. | |
| 57 | Marker | Permanentny, szybkoschnący, nieplamiący tusz, do pisania po rożnych rodzajach powierzchni, gruba okrągła końcówka, grubość linii 2-4 mm, tusz czarny, czerwony | szt. | |
| 58 | Marker z farbą ( tusz czarny) | Olejowy, bez dodatku toluenu i ksylenu, do wykonywania trwałych oznaczeń, bardzo odporne na ścieranie, twarda i odporna na ścieranie okrągła końcówka grubość linii w zakresie 1-2mm, | szt. | |
| 59 | Marker z farbą (tusz srebrny) | Olejowy, bez dodatku toluenu i ksylenu, do wykonywania trwałych oznaczeń, bardzo odporne na ścieranie, twarda i odporna na ścieranie okrągła końcówka grubość linii w zakresie 1-2mm, | szt. | |
| 60 | Mazak (tusz czarny) | Tusz na bazie wody, końcówka odporna na rozwarstwianie, grubość linii 1mm, wysoka odporność na wysychanie | szt. | |
| 61 | Mazak (tusz czerwony) | Tusz na bazie wody, końcówka odporna na rozwarstwianie, grubość linii 1mm, wysoka odporność na wysychanie | szt. | |
| 62 | Mazak (tusz zielony) | Tusz na bazie wody, końcówka odporna na rozwarstwianie, grubość linii 1mm, wysoka odporność na wysychanie | szt. | |
| 63 | Mazak do płyt CD (tusz czarny) | Foliopis, nieścieralny, grubość linii 0,7 mm | szt. | |
| 64 | Nici lniane szare | Nici na szpuli, długość 120 m, waga 100g | szt. | |

| Lp. | Nazwa materiału biurowego | Opis (minimalne wymagania) | Jedn. miary | Cena jedn. Brutto |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | (szpagat) | | | |
| 65 | Notes karteczki (żółte) | Bloczki samoprzylepne wymiar 76x76 mm, 100 karteczek w opakowaniu | szt. | |
| 66 | Notes karteczki (żółte) | Bloczki samoprzylepne wymiar 38x51 mm, 100 karteczek w opakowaniu | szt. | |
| 67 | Nożyczki | Długość 20 cm, ostrze ze stali nierdzewnej | szt. | |
| 68 | Nóż do papieru | Nóż biurowy z wysuwanym ostrzem, szerokość ostrza 9 mm, długość ostrza 75 mm | szt. | |
| 69 | Okładka „ofertówka L" A4 | Sztywna folia PVC, format A4, przezroczysta | szt. | |
| 70 | Okładka do dyplomów (zielone) | Twarda okładka o fakturze skóry, z paskiem | szt. | |
| 71 | Okładki do bindowania foliowe | Foliowe, przezroczyste, format A4, 100 sztuk w opakowaniu | op. | |
| 72 | Okładki do bindowania karton (zielone) | Kartonowe, zielone, format A4, 100 sztuk w opakowaniu | op. | |
| 73 | Ołówki z gumką | Niełamliwy grafit 2HB, zatemperowany | szt. | |
| 74 | Papier pakowy | Bardzo mocny papier pakowy o brązowej barwie, jednostronnie gładzony .Wykonany z materiałów o wysokiej wytrzymałości mechanicznej . Wymiar arkusza: 100cm x 130cm. Gramatura: 40g/m2 | szt. | |
| 75 | Pinezki | Srebrne w opakowaniu 50 szt. | op. | |
| 76 | Pinezki do tablic korkowych | Kolorowe bułeczki w opakowaniu 30 szt. | op. | |
| 77 | Płyta CD-R | Pojemność 700MB | szt. | |
| 78 | Płyta CD-RW | Pojemność 700MB | szt. | |
| 79 | Płyta DVD+R dwuwarstwowa | Dual Layer dwuwarstwowa, pojemność 8,5 GB | szt. | |
| 80 | Płyta DVD-R | Pojemność 4,7 GB | szt. | |
| 81 | Płyta DVD-RW | Pojemność 4,7 GB | szt. | |
| 82 | Podkład na biurko (przezroczyste) | Krystaliczna folia, rozmiar 65x50 cm | szt. | |
| 83 | Podkład pod myszkę | Standardowe | szt. | |
| 84 | Podkład z klipem A4 | Format A4, mechanizm zaciskowy | szt. | |
| 85 | Podkład z okładką A4 | Format A4, mechanizm zaciskowy | szt. | |
| 86 | Podkład z okładką A5 | Format A5, mechanizm zaciskowy | szt. | |
| 87 | Podkładki do dziurkacza ARGO HP2 | Plastikowe | szt. | |
| 88 | Poduszki do pieczątek | Wymiar około 8x12 cm, z tuszem niebieskim | szt. | |
| 89 | Pojemnik na kostkę papierową | z wkładem z kostki biurowej o wym. 83x83x75mm | szt. | |
| 90 | Potwierdzenie odbioru ZPO | Białe, ZPO, zgodnie z KPA, samoklejące z paskiem, typu KPA-5-S/OL | szt. | |
| 91 | Półka na dokumenty | Szuflada na biurko, wykonana z trwałego transparentnego polistyrenu, możliwość łączenia szufladek w pionie, typu donau standard | szt. | |
| 92 | Pudełka na płyty CD i DVD | Standardowe plastykowe | szt. | |
| 93 | Pudła archiwizacyjne kopertowe | Tektura bezkwasowa, wym. 350x260x110 mm typu | szt. | |

| Lp. | Nazwa materiału biurowego | Opis (minimalne wymagania) | Jedn. miary | Cena jedn. Brutto |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 94 | Rozszywacz | Standardowy | szt. | |
| 95 | Segregator A4, 3,5 cm. | Format A4, foliowany grzbiet 3,5 cm, 2 ringi | szt. | |
| 96 | Segregator A4, 5 cm | Format A4, foliowany grzbiet 5 cm, 2 ringi | szt. | |
| 97 | Segregator A4, 7 cm. | Format A4, foliowany grzbiet 7 cm, 2 ringi | szt. | |
| 98 | Segregator A5, 5 cm. | Format A5, foliowany grzbiet 7 cm, 2 ringi | szt. | |
| 99 | Segregator A5, 7 cm. | Format A5, foliowany grzbiet 5 cm, 2 ringi | szt. | |
| 100 | Skoroszyt tekturowy A4, ½ oczkowy | ½ okładka pierwsza strona, oczkowy, tektura bezkwasowa | szt. | |
| 101 | Skoroszyt tekturowy A4 zwykły | Tektura bezkwasowa, wewnątrz wąs do wpinania dokumentów | szt. | |
| 102 | Skoroszyt plastik. A4 z perforacją | Do wpinania, twardy PVC, boczny pasek do opisania, grubość 150µm(przód-przezroczyste) i 160 µm(tył-kolorowy), perforacja umożliwiająca wpięcie do segregatora z dowolnym ringiem | szt. | |
| 103 | Skoroszyt plastikowy A4 | Niewpinany, twardy PVC, boczny pasek do opisania, wykonana z PP, grubość 150µm(przód-przezroczysty) i 160 µm(tył-kolorowy) | szt. | |
| 104 | Skoroszyt tekturowy zawieszany A4 | Tektura bezkwasowa, zawieszka umożliwiająca wpięcie dokumentów | szt. | |
| 105 | Skorowidz A4 , 96 kartek | Twarde okładki lakierowane, format A4, kartki w kratkę | szt. | |
| 106 | Skorowidz A4 ½, 96 kartek | Twarde okładki lakierowane, format A4 ½, kartki w kratkę | szt. | |
| 107 | Skorowidz A5, 96 kartek | Twarde okładki lakierowane, format A5, kartki w kratkę | szt. | |
| 108 | Spinacze biurowe duże 50mm | Metalowe 50mm, w opakowaniu 100szt. | op. | |
| 109 | Spinacze biurowe małe 28 mm | Metalowe 28mm, w opakowaniu 100szt. | op. | |
| 110 | Spinacze biurowe w kształcie X | Metalowe 41mm, w opakowaniu 50szt. | op. | |
| 111 | Sznur plastikowy 2000 m | Sznur "rolniczy" w szpuli, do pakowania i wiązania dokumentów, 2000 mb | szt. | |
| 112 | Szpilki do dziurkacza Argo HP2 | Bolce metalowe do dziurkacza Argo HP | szt. | |
| 113 | Taśma klejąca dwustronna 24mm | Piankowa do montażu drobnych elementów, długość 3 m | szt. | |
| 114 | Taśma klejąca dwustronna 50mm | Nieprzezroczysta, długość 10m | szt. | |
| 115 | Taśma klejąca szeroka 48mm | Taśma pakowa polipropylenowa, klej kauczukowy, grubość 25µm, brązowa do zaklejania kartonów, dł. 60 m | szt. | |
| 116 | Taśma klejąca wąska 18mm | Przezroczysta długość 30y | szt. | |
| 117 | Taśma typu gęsia skórka | Matowa, można po niej pisać, po naklejeniu niewidoczna, łatwo się odkleja, nie uszkadza powierzchni, szer. 19mm, dł. 33m | szt. | |
| 118 | Teczka do akt osobowych A4 (zielone) | Karton pokryty skóropodobnym tworzywem, wewnątrz 3 przekładki ABC, grzbiet usztywniony | szt. | |

| Lp. | Nazwa materiału biurowego | Opis (minimalne wymagania) | Jedn. miary | Cena jedn. Brutto |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 119 | Teczka kartonowa A4, na gumkę | Standardowa ,tektura bezkwasowa, biało-szara | szt. | |
| 120 | Teczka kartonowa wiązana | Standardowa , tektura bezkwasowa, biała, typu Beskidplus, 320x250x50, 3 zakładki chroniące przed wypadnięciem | szt. | |
| 121 | Teczka plastikowa A4 na gumkę | Standardowa, różne kolory, zakładki chroniące przed wypadaniem | szt. | |
| 122 | Teczka plastikowa A4, wiązana, | Standardowa, różne kolory, zakładki chroniące przed wypadaniem | szt. | |
| 123 | Teczka skrzydłowa z rzepami A4 | Tektura twarda pokryta ekologiczną folią PP, szer. grzbietu 35 mm | szt. | |
| 124 | Temperówka metalowa | Jednootworowe w kształcie klina | szt. | |
| 125 | Tusz do numeratorów | Olejowy do pieczątek metalowych, kolor: niebieski | szt. | |
| 126 | Tusz do pieczątek | Wydajny tusz do pieczątek polimerowych i gumowych, gęstość gwarantująca idealne i pełne odbicie, z końcówką ułatwiającą nasączanie, pojemność 25 ml, kolory: niebieski, czarny, czerwony | szt. | |
| 127 | Typ 10 - ZSZYWKI op. | Stalowe galwanizowane, op. 1000szt | op. | |
| 128 | Typ 24/6 - ZSZYWKI op. | Stalowe galwanizowane, op. 1000szt | op. | |
| 129 | Typ 24/8 op.- ZSZYWKI op. | Stalowe galwanizowane, op. 1000szt | op. | |
| 130 | Wąsy do skoroszytów op. | Mechanizm skoroszytowy op. 25 sztuk | op. | |
| 131 | Wkład do Trodat 4911 | Z niebieskim tuszem | szt. | |
| 132 | Wkład do Trodat 4912 | Z niebieskim tuszem | szt. | |
| 133 | Wkład do Trodat 4913 | Z niebieskim tuszem | szt. | |
| 134 | Wkład do cienkopisu UMR-85 | Kolory: czarny, czerwony, niebieski, | szt. | |
| 135 | Wkład do datownika Datuś | Z niebieskim tuszem | szt. | |
| 136 | Wkład do długopisu "długie" (tusz niebieski) | Z niebieskim tuszem, 14,2-14,6cm długości | szt. | |
| 137 | Wkład do długopisu "krótkie" (tusz niebieski) | Z niebieskim tuszem, 10,7cm, długości | szt. | |
| 138 | Wkład do długopisu ZENITH | Wielkopojemny, z końcówką NS z kulką 1mm, długość linii pisania ok. 6500m, metalowy, kolory niebieski, czarny | szt. | |
| 139 | Wkład do numeratora Rainer B6K | Z niebieskim tuszem | szt. | |
| 140 | Wkład do Trodat 4810 | Z niebieskim tuszem | szt. | |
| 141 | Wkład do Trodat 5460 | Z niebieskim tuszem | szt. | |
| 142 | Wkład żelowy do pilot G-1 (tusz niebieski,zielony) | Kolory: niebieski, zielony | szt. | |
| 143 | Zakładki indeksujące | Mix kolorów, 12x45 mm, ilość fiszek 5x25 | szt. | |

| Lp. | Nazwa materiału biurowego | Opis (minimalne wymagania) | Jedn. miary | Cena jedn. Brutto |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 144 | Zakreślacz tekstu | Tusz na bazie wody do pisania na wszystkich rodzajach papieru, duża odporność na wysychanie obudowa plastykowa w kolorze tuszu, gumowane boki obudowy nie rozmazuje się, szerokość linii 1-5mm, ścięta końcówka, różne kolory | szt. | |
| 145 | Zeszyt w kratkę A5, 16 kartkowe | Na okładce wzór- obraz przeznaczony do biur | szt. | |
| 146 | Zeszyt w kratkę A4, 96 kartkowe | Twarda okładka, na okładce wzór- obraz przeznaczony do biur | szt. | |
| 147 | Zeszyt w kratkę A5, 32 kartkowe | Na okładce wzór- obraz przeznaczony do biur | szt. | |
| 148 | Zeszyt w kratkę A5, 60 kartkowe | Na okładce wzór- obraz przeznaczony do biur | szt. | |
| 149 | Zeszyt w kratkę A5, 96 kartkowe | Twarda okładka, na okładce wzór-obraz przeznaczony do biur | szt. | |
| 150 | Zszywacz typu 10 | Standardowy, mały | szt. | |
| 151 | Zszywacz typu 24/6 | Do zszywania jednorazowo 30 kartek | szt. | |
| 152 | Zszywacz duży | Do zszywania jednorazowo 110 kartek | szt. | |
| 153 | Zszywacz obrotowy mały | Na zszywki 24/6 | szt. | |
| 154 | Zszywki 9/10 op. | Stalowe galwanizowane, op. 1000 szt. | op. | |
| 155 | Zwilżacz glicerynowy | Nietoksyczny, atest PZH, nie pozostawia tłustych plam, śr. 55mm, poj. 20 ml, typu Donau | szt. | |
| 156 | Zwilżaczka | Do palców z gąbką do nasączania wodą | szt. | |
| 157 | Koperta wzmacniana 300x460x40 | L-DS-220 biała RBD duble bag 220 gr, security system | szt. | |
| 158 | Koperta DL SK biała z oknem | wymiary: 110x220; z okienkiem z prawej strony; wymiar okienka: 45x90 mm: usytuowanie okienka: 20 mm od prawej i 15 mm od dolnej krawędzi; biała; samoklejąca; opakowanie 1000 szt. | op. | |
| 159 | Koperta C6/5 NK do kopertownic | wymiary: 114x229; z okienkiem z prawej strony; wymiar okienka: 45x90 mm: usytuowanie okienka: 20 mm od prawej i 15 mm od dolnej krawędzi; biała; do pakowania automatycznego; opakowanie 1000 szt. | op. | |
| 160 | Przybornik na biurko | metalowy, czarny, 4 przegrody, wym.153x103x100 | szt. | |
| 161 | Przekładki kartonowe 1-5 | A4 maxi, biały karton 160g/m2, kolorowe indeksy wzmocnione folią, karta informacyjno-opisowa, pasek z multiperforacją | kpl. | |
| 162 | Przekładki kartonowe 1-12 | A4 maxi, biały karton 160g/m2, kolorowe indeksy wzmocnione folią, karta informacyjno-opisowa, pasek z multiperforacją | kpl. | |
| 163 | Przekładki kartonowe 1-31 | A4 maxi, biały karton 160g/m2, kolorowe indeksy wzmocnione folią, karta informacyjno-opisowa, pasek z multiperforacją | kpl. | |
| 164 | Papier biały A4 gruby 250g/m2 | Do kserowania i wydruków czarnych, kolorowych 250 ark. w ryzie, białość 153+/-3CIE | ryz. | |

| Lp. | Nazwa materiału biurowego | Opis (minimalne wymagania) | Jedn. miary | Cena jedn. Brutto |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 165 | Papier kolorowy A4 160g/m2 | Do kserowania i wydruków czarnych, kolorowych 250 ark. w ryzie, różne kolory | ryz. | |
| 166 | Papier biały A3 80g/m2 | Do kserowania i wydruków czarnych, kolorowych 500 ark. w ryzie, , 153+/-3CIE | ryz. | |
| 167 | Papier biały A4 80g/m2 | Do kserowania i wydruków czarnych, kolorowych 500 ark. w ryzie, białość 153+/-3CIE | ryz. | |
| 168 | Papier biały A4 średni 160g/m2 | Do kserowania i wydruków czarnych, kolorowych 250 ark. w ryzie, białość 153+/-3CIE | ryz. | |
| 169 | Papier biały A5 80g/m2 | Do kserowania i wydruków czarnych, kolorowych 500 ark. w ryzie, białość 153+/-3CIE | ryz. | |
| 170 | Papier kolorowy A4 250g/m2 | Do kserowania i wydruków czarnych, kolorowych 250 ark. w ryzie, różne kolory | ryz. | |

**Zmawiający** **Wykonawca**

Załącznik nr 2 do umowy z dnia .....

.....
/ imię i nazwisko/

OŚWIADCZENIE DO UMOWY
ZAWARTEJ W DNIU ..... z firmą .....

Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy z rozładunkiem materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18 i Placówek Terenowych KRUS w Augustowie i Zambrowie.

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.

2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922).

3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis/

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

Część II zamówienia

**Umowa – wzór**

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Białymstoku pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez:
..... – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Białymstoku, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, REGON 01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia ....., zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym"
a
..... z siedzibą w ....., działającą zgodnie z wpisem do ..... prowadzonego przez ..... pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez:
1. .....
2. .....
zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą"
zwanych dalej stronami.

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j.), zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do Oddziału Regionalnego KRUS i Placówek Terenowych KRUS w Zambrowie i Augustowie zgodnie z wykazem produktów zawartym w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy oraz warunkami określonymi w SIWZ, złożonej ofercie i niniejszej umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem materiałów eksploatacyjnych dostarczanych do Zamawiającego oraz, że są one wolne od wad, praw osób trzecich i spełniają wszelkie normy stawiane materiałom eksploatacyjnym przez prawo europejskie.
4. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne do posiadanych przez Zamawiającego urządzeń są zgodne z opisem w załączniku nr 1 do umowy, przeznaczone do odpowiedniego sprzętu. Materiały eksploatacyjne są nowe, nie są produktami uprzednio używanymi lub ponownie napełnianymi i znajdują się w opakowaniach oryginalnych producenta danego materiału eksploatacyjnego z naniesionym na opakowaniu opisem artykułu i wykazem urządzeń, do których dany produkt jest przystosowany.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru części lub całości zamówienia, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia będzie niekompletny, niezgodny ze specyfikacją i złożoną ofertą, posiadać będzie wady lub ślady uszkodzenia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania dostaw zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, na podstawie zamówień zaakceptowanych przez Dyrektora Oddziału składanych faksem lub drogą elektroniczną określających wykaz zamawianego asortymentu i jego ilości, spośród pozycji określonych szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi otrzymanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych w stosunku do ilości podanych w formularzu ofertowym bez konsekwencji prawno-finansowych. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu ofertowym.
3. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie pod wskazane poniżej adresy:
   1) Oddział Regionalny KRUS w Białymstoku, ul. Legionowa 18, 15- 099 Białystok,
   2) Placówka Terenowa KRUS w Augustowie, ul. Młyńska 29, 16-300 Augustów,
   3) Placówka Terenowa KRUS w Zambrowie, ul. Obrońców Zambrowa 4, 18-300 Zambrów.
4. Na każdą ww. lokalizację będzie składane oddzielne zamówienie. Faktury będą wystawiane oddzielnie na każde zamówienie z zaznaczeniem miejsca dostawy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiane materiały eksploatacyjne do wskazanej lokalizacji na własne ryzyko, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem w terminie ..... (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*), w godzinach 8.00-14.30 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku. Koszt przygotowania i dostawy wraz z rozładunkiem wliczony jest w cenę, o której mowa w § 3.
6. Każdy zamówiony materiał eksploatacyjny powinien posiadać termin ważności przynajmniej 12 miesięcy od daty dostawy.
7. Wykonawca będzie odbierał na podstawie protokołu przekazania zużyte tonery, bębny i taśmy z poszczególnych lokalizacji w terminie ustalonym z osobą odpowiedzialną za realizację umowy. Na przyjęte zużyte materiały eksploatacyjne Wykonawca dostarczy do poszczególnych lokalizacji kartę przekazania odpadów.

§ 3

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie według cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy za faktycznie ilości zamówionych i odebranych materiałów eksploatacyjnych.
2. Ceny jednostkowe brutto oferowanych materiałów eksploatacyjnych, podane w załączniku nr 1 do umowy nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Należność za odebrany towar przekazana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego. Datą dokonania zapłaty należności z faktury VAT będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie dostawy będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura podpisana przez:
   1) Kierownika Wydziału Administracyjno - Gospodarczego w OR KRUS w Białymstoku lub inną upoważnioną osobę;
   2) Kierownika PT KRUS w Augustowie lub inną upoważnioną osobę;

3) Kierownika PT KRUS w Zambrowie lub inną upoważnioną osobę.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia braków w dostawie w stosunku do złożonego zamówienia, Wykonawca ma prawo do zapłaty wyłącznie za odebrany towar.
2. W przypadku dostarczenia materiału eksploatacyjnego wadliwego, nieodpowiedniej jakości, niekompletnego, niezgodnego ze specyfikacją i złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany na materiał eksploatacyjny o odpowiedniej jakości, w terminie ..... (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o otrzymaniu niewłaściwego materiału eksploatacyjnego. Wymiana nastąpi w siedzibie Oddziału lub Placówce Terenowej KRUS w Augustowie lub Zambrowie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku uszkodzenia urządzeń biurowych wskutek użytkowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, do wykonania na własny koszt naprawy lub wymiany urządzenia na nowe, tego samego producenta, o jednakowych parametrach, w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia e-mail lub faksem Wykonawcy konieczności wykonania naprawy lub wymiany urządzenia.
4. Jeśli w okresie gwarancji na dany materiał eksploatacyjny zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych odbiega od parametrów oznaczonych przez producenta uprzędzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany materiału eksploatacyjnego na nowy w terminie 7 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu pisemnie lub pocztą elektroniczną. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Jeśli na skutek awarii urządzenia będącego na gwarancji, spowodowanej stosowaniem produktów równoważnych, Zamawiający utraci gwarancję producenta/sprzedawcy, Wykonawca przejmuje obowiązki gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków, z zastrzeżeniem, że gwarancja nie wygaśnie z powodu stosowania przez Zamawiającego produktów, które oferowane są przez Wykonawcę. Przejęcie obowiązków gwaranta, o którym mowa w zdaniu poprzednim, następuje w dniu otrzymania przez Wykonawcę pisma Zamawiającego informującego o utracie dotychczas obowiązującej gwarancji producenta/sprzedawcy urządzenia, z którego będzie wynikać, że gwarancja wygasła na skutek zastosowania materiału eksploatacyjnego innego niż zalecany przez producenta urządzenia.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
   1) za zwłokę w dostarczeniu zamówionych materiałów eksploatacyjnych w terminie określonym w § 2 ust. 5 w wysokości 0,5% wartości brutto niedostarczonych materiałów eksploatacyjnych za każdy dzień zwłoki;
   2) za zwłokę w wymianie wadliwych materiałów eksploatacyjnych w terminie określonym w § 5 ust. 2 lub materiałów eksploatacyjnych, których asortyment nie

jest zgodny z zamówieniem, o którym mowa w § 2 ust. 4, w wysokości 0,5 % wartości brutto niedostarczonych materiałów eksploatacyjnych za każdy dzień zwłoki;

3) za zwłokę w naprawie uszkodzonego urządzenia wskutek użytkowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę w wysokości 0,5% wartości brutto urządzenia lub wartości brutto naprawy oszacowanej przez firmę serwisową za każdy dzień roboczy zwłoki;
4) za trzecią i kolejną wymianę, o której mowa w § 5 ust. 4, w wysokości połowy wartości wymienionych materiałów eksploatacyjnych;
5) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieuzasadnionych i niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wartości brutto złożonej oferty;
6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości brutto złożonej oferty.

2. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, strona występująca z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi na rzecz drugiej Strony notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnej kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwoty naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o dokonywanym potrąceniu, przesyłając stosowne oświadczenie, wskazujące wysokość kwoty do potrącenia, przyczynę i datę potrącenia.
4. W przypadku powstania szkody przekraczającej wysokość kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w myśl przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma o naliczeniu kary umownej.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, informując o tym Wykonawcę pisemnie. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia z tytułu faktycznego wykonania części umowy.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
   1) Wykonawca nie dostarcza zamówionych materiałów eksploatacyjnych w terminie określonym w § 2 ust. 5 bez uzasadnionych przyczyn, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
   2) Wykonawca nie wypełnia postanowień umowy, w szczególności bez uzasadnionych przyczyn naruszy termin wyznaczony do wymiany wadliwych materiałów eksploatacyjnych.
   3) suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto złożonej oferty;
   4) Wykonawca wykonuje umowę nienależycie, w szczególności dostarcza wadliwe materiały eksploatacyjne oraz nie reaguje na polecenia Zmawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania umowy w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.

3. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania kar umownych z § 6 ust. 1
4. Za dzień rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Strony uznają dzień otrzymania przez Wykonawcę pisma w tej sprawie.

§ 8

**Podwykonawcy**

*(zostanie wypełnione opcjonalnie)*

***(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców)***

1. Wykonawca przy realizacji niniejszej umowy będzie korzystał z usług następujących podwykonawców:
   a) ..... w zakresie .....,
   b) ..... w zakresie .....,
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne działania.
3. W przypadku braku płatności dla podwykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych. Wykonawca zobowiązany jest do składania Dyrektorowi Oddziału, na jego żądanie i w terminie przez niego oznaczonym, potwierdzenia przez podwykonawcę, dokonania zapłaty na rzecz podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z danego okresu. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty części należności, równej należności podwykonawcy.

***(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawców)***

Przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie będzie korzystał z usług podwykonawców.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w posiadaniu Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy. Jednakże postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej przez Zamawiającego
2. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922, z późn. zm.).
4. Osoby biorące udział w wykonywaniu dostawy podpiszą oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 2 do umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikłych z tytułu wykonywania niniejszej umowy, będą one rozpatrywane przez sąd powszechny w Białymstoku.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść, również w drodze cesji (przelewu), sprzedaży lub przekazu, na osoby trzecie żadnych przysługujących mu praw (w tym roszczeń i wierzytelności) ani jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Integralną część umowy jest dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zwłaszcza oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

Wykaz załączników do umowy:
Załącznik nr 1 – Wykaz materiałów eksploatacyjnych objętych umową i obowiązujących cen jednostkowych.
Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące ochrony informacji

**Zamawiający:** **Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do umowy .....

Wykaz materiałów eksploatacyjnych objętych umową i obowiązujących cen jednostkowych.

| Lp. | Nazwa materiału eksploatacyjnego | Opis (minimalne wymagania; wydajności wg norm ISO) | Jedn. miary | Cena jedn. brutto | Nazwa producenta materiału, symbol/kod materiału i wydajności/pojemności |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Bęben do drukarki OKI C5750 (C) | Wydajność 20 tys. stron | szt. | | |
| 2 | Bęben do drukarki OKI C5750 (M) | Wydajność 20 tys. stron | szt. | | |
| 3 | Bęben do drukarki OKI C5750 (Y) | Wydajność 20 tys. stron | szt. | | |
| 4 | Bęben do drukarki OKI C5750 (K) | Wydajność 20 tys. stron | szt. | | |
| 5 | Bęben do drukarki Brother HL-5240 / 5250 | Wydajność 25 tys. stron | szt. | | |
| 6 | Bęben do drukarki Brother HL 5450 | Wydajność 30 tys. stron | szt. | | |
| 7 | Bęben do drukarki Brother HL 2250 DN | Wydajność 12 tys. stron | szt. | | |
| 8 | Bęben do drukarki Lexmark E 460 DN | Wydajność 30 tys. stron | szt. | | |
| 9 | Bęben do drukarki HP 2550N | Wydajność 20 tys. stron | szt. | | |
| 10 | Bęben do drukarki Lexmark E-352dn | Wydajność 30 tys. stron | szt. | | |
| 11 | Bęben do drukarki OKI C5550 (M) | Wydajność 20 tys. stron | szt. | | |
| 12 | Bęben do drukarki OKI C5550 (Y) | Wydajność 20 tys. stron | szt. | | |
| 13 | Bęben do drukarki OKI C5550 (C) | Wydajność 20 tys. stron | szt. | | |
| 14 | Bęben do drukarki OKI C5550 (K) | Wydajność 20 tys. stron | szt. | | |
| 15 | Bęben do drukarki OKI MB 470 | Wydajność 25 tys. stron | szt. | | |
| 16 | Bęben do drukarki Xerox 4600 Phaser | Kaseta z bębnem o wydajności min. 80 tys. stron, zapakowana w woreczek foliowy , dodatkowo zabezpieczona przed uszkodzeniami mechanicznymi | szt. | | |
| 17 | Bęben do faksu Panasonic KX-MB2025/2060 | Wydajność 6 tys. stron | szt. | | |
| 18 | Bęben do faksu Panasonic KX-FLB 758/753 | Wydajność 6 tys. stron | szt. | | |
| 19 | Bęben do faksu Panasonic KX-FLB 883 | Wydajność 10 tys. stron | szt. | | |
| 20 | Bębęn do faksu Panasonic KX-FL-613/513 | Wydajność 10 tys. stron | szt. | | |
| 21 | Kaseta czyszcząca do streamera LTO | LTO 4, typu C7978A | szt. | | |
| 22 | Kaseta do streamera LTO | Typu LTO 4, C7974A | szt. | | |

| Lp. | Nazwa materiału eksploatacyjnego | Opis (minimalne wymagania; wydajności wg norm ISO) | Jedn. miary | Cena jedn. brutto | Nazwa producenta materiału, symbol/kod materiału i wydajności/pojemności |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 23 | Korektor do maszyn piszących Adler T180DS | Do maszyn do pisania | szt. | | |
| 24 | Korektor do maszyn piszących Brother AX-430 | Do maszyn do pisania | szt. | | |
| 25 | Korektor do maszyn piszących Optima SC-16 | Do maszyn do pisania | szt. | | |
| 26 | Korektor do maszyn piszących Optima SP-24 | Do maszyn do pisania | szt. | | |
| 27 | Pas transferu do drukarki OKI C5550 | Wydajność 60 tys. stron | szt. | | |
| 28 | Pas transferu do drukarki OKI C5750 | Wydajność 60 tys. stron | szt. | | |
| 29 | Pas transferu do drukarki Samsung CLX-6210FX | Wydajność 50 tys. stron | szt. | | |
| 30 | Pojemnik na zużyty toner do drukarki Kyocera 3501i | Na zużyty toner, WT-860 | szt. | | |
| 31 | Taśma do kalkulatora Canon | Barwiąca, 13 mm, Czerwono-czarna, na 2 rolkach, MP 1211 | szt. | | |
| 32 | Taśma do maszyn piszących Adler T180DS | Nylonowa, czarna taśma do maszyny do pisania | szt. | | |
| 33 | Taśma do maszyn piszących 13 mm, czarna | Czarna, na 1 rolce | szt. | | |
| 34 | Taśma do maszyn piszących Brother AX-430 | Nylonowa, czarna taśma do maszyny do pisania | szt. | | |
| 35 | Taśma do maszyn piszących Optima SC-16 | Nylonowa, czarna taśma do maszyny do pisania | szt. | | |
| 36 | Taśma do maszyn piszących Optima SP-24 | Nylonowa, czarna taśma do maszyny do pisania | szt. | | |
| 37 | Zespół utrwalający do drukarki OKI C5750 | Wydajność 60 tys. stron (fuser) | szt. | | |
| 38 | Zespół utrwalający do drukarki OKI C5550 | Wydajność 60 tys. stron (Fuser) | szt. | | |
| 39 | Bęben do drukarki Kyocera 1035/2035/2535 | Wydajność 100 tys. stron, dk-170 | szt. | | |
| 40 | Developer do drukarki Kyocera 1035/2035/2535 | Wydajność 100 tys. stron, dv-1140 | szt. | | |
| 41 | Bęben do drukarki Kyocera 2100/3040 | Wydajność 100 tys. stron dk-3100 | szt. | | |
| 42 | Taśma do drukarki Brother P-touch 2730 (221) | Symbol Tze 221 | szt. | | |
| 43 | Taśma do drukarki Brother M-4318 | Nylonowa, kolor czarny w kasecie do drukarek igłowych | szt. | | |
| 44 | Taśma do drukarki Epson FX-2190 | Nylonowa, kolor czarny w kasecie do drukarek igłowych | szt. | | |
| 45 | Taśma do drukarki Epson LQ 1070 | Nylonowa, kolor czarny w kasecie do drukarek igłowych | szt. | | |

| Lp. | Nazwa materiału eksploatacyjnego | Opis (minimalne wymagania; wydajności wg norm ISO) | Jedn. miary | Cena jedn. brutto | Nazwa producenta materiału, symbol/kod materiału i wydajności/pojemności |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 46 | Taśma do drukarki OKI 3320, 3321 | Nylonowa, kolor czarny w kasecie do drukarek igłowych | szt. | | |
| 47 | Taśma do drukarki OKI 3410 | Nylonowa, kolor czarny w kasecie do drukarek igłowych | szt. | | |
| 48 | Taśma do drukarki OKI 520 Elite | Nylonowa, kolor czarny w kasecie do drukarek igłowych | szt. | | |
| 49 | Taśma do drukarki OKI ML 5521 | Nylonowa, kolor czarny w kasecie do drukarek igłowych | szt. | | |
| 50 | Taśma do drukarki Casio KL-2000 9mm | Kolor taśmy biały i zielony, czarny nadruk | szt. | | |
| 51 | Taśma do drukarki Casio KL-2000 18mm | Kolor taśmy biały i zielony, czarny nadruk | szt. | | |
| 52 | Taśma do drukarki Brother P-touch 2730 (721) | Symbol Tze 721 | szt. | | |
| 53 | Taśma do drukarki Brother P-touch 2730 (741) | Symbol Tze 741 | szt. | | |
| 54 | Taśma do drukarki Brother P-touch 2730 (751) | Symbol Tze 751 | szt. | | |
| 55 | Toner faksu Panasonic KX-FL-613/513 | Wydajność 2,5 tys. | szt. | | |
| 56 | Toner do faksu Panasonic KX-MB2025/2060 | Wydajność 2 tys. stron | szt. | | |
| 57 | Toner do kseroToshiba e-studio 200 | Wydajność 7,5 tys. stron | szt. | | |
| 58 | Toner do drukarki Brother HL 2250 DN | Wydajność 2,6 tys. stron | szt. | | |
| 59 | Toner do drukarki Dell Laser MFP 1815 dn | Wydajność 5 tys. stron | szt. | | |
| 60 | Toner do drukarki Brother HL-5240/ 5250 | Wydajność 7 tys. stron | szt. | | |
| 61 | Zestaw do drukarki Kyocera FS-2100DN/3040 | Kaseta z tonerem o wydajności min. 12,5 tys. stron(TK-3100), pojemnik na zużyty toner(WT-3100), woreczek foliowy na zużytą kasetę z tonerem, woreczek foliowy na zużyty pojemnik z tonerem | szt. | | |
| 62 | Toner do drukarki OKI C5550 MFP (C) | Wydajność 5 tys. stron | szt. | | |
| 63 | Toner do drukarki OKI C5550 MFP (K) | Wydajność 6 tys. stron | szt. | | |
| 64 | Toner do drukarki OKI C5550 MFP (M) | Wydajność 5 tys. stron | szt. | | |
| 65 | Toner do drukarki OKI C5550 MFP (Y) | Wydajność 5 tys. stron | szt. | | |

| Lp. | Nazwa materiału eksploatacyjnego | Opis (minimalne wymagania; wydajności wg norm ISO) | Jedn. miary | Cena jedn. brutto | Nazwa producenta materiału, symbol/kod materiału i wydajności/pojemności |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 66 | Toner do drukarki HP 1010, 1020, 1022 | Wydajność 2 tys. stron | szt. | | |
| 67 | Toner do drukarki Samsung ML-2570 | Wydajność 3 tys. stron | szt. | | |
| 68 | Toner do drukarki Samsung SCX-4200 | Wydajność 3 tys. stron | szt. | | |
| 69 | Toner do drukarki Brother HL 5450 | Wydajność 8 tys. stron | szt. | | |
| 70 | Toner do drukarki HP 1000 | Wydajność 2,5 tys. stron | szt. | | |
| 71 | Toner do drukarki HP 1100A | Wydajność 2,5 tys. stron | szt. | | |
| 72 | Toner do drukarki HP 2550n ( C) | Wydajność 4 tys. stron | szt. | | |
| 73 | Toner do drukarki HP 2550n (K) | Wydajność 5 tys. stron | szt. | | |
| 74 | Toner do drukarki HP 2550n (M) | Wydajność 4 tys. stron | szt. | | |
| 75 | Toner do drukarki HP 2550n (Y) | Wydajność 4 tys. stron | szt. | | |
| 76 | Toner do drukarki HP Jet 2015 | Wydajność 3 tys. stron | szt. | | |
| 77 | Toner do drukarki Lexmark E 460DN | Wydajność 9 tys. stron | szt. | | |
| 78 | Toner do drukarki Lexmark E-352DN | Wydajność 3,5 tys. stron | szt. | | |
| 79 | Toner do drukarki Lexmark T 644 | Wydajność 21 tys. stron | szt. | | |
| 80 | Toner do drukarki OKI C5750 ( K) | Wydajność 8 tys. stron | szt. | | |
| 81 | Toner do drukarki OKI C5750 (C) | Wydajność 2 tys. stron | szt. | | |
| 82 | Toner do drukarki OKI C5750 (M) | Wydajność 2 tys. stron | szt. | | |
| 83 | Toner do drukarki OKI C5750 (Y) | Wydajność 2 tys. stron | szt. | | |
| 84 | Toner do drukarki OKI MB 470 | Wydajność 7 tys. stron | szt. | | |
| 85 | Zestaw do drukarki Xerox Phaser 4600 | Kaseta z tonerem o wydajności min. 13 tys. stron zapakowana w woreczek foliowy, dodatkowo zabezpieczona przed uszkodzeniami mechanicznymi, pojemnik na zużyty toner | szt. | | |
| 86 | Toner do faksu Panasonic UF-590 | Zintegrowany, wydajność 7,5 tys. stron | szt. | | |
| 87 | Toner do ksero Toshiba 1550 | Wydajność 7 tys. stron | szt. | | |
| 88 | Toner do ksero Toshiba 3560 | Waga 500g | szt. | | |
| 89 | Toner do ksero Toshiba e-studio 45 | Wydajność 13,5 tys. stron | szt. | | |

| Lp. | Nazwa materiału eksploatacyjnego | Opis (minimalne wymagania; wydajności wg norm ISO) | Jedn. miary | Cena jedn. brutto | Nazwa producenta materiału, symbol/kod materiału i wydajności/pojemności |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 90 | Toner do faksu Panasonic KX-FLB 883 | Wydajność 2,5 tys. stron | szt. | | |
| 91 | Zestaw do drukarki Kyocera Taskalfa 3501i | Kaseta z tonerem o wydajność 35 tys. stron(TK-6305), woreczek foliowy na zużytą kasetę z tonerem | szt. | | |
| 92 | Zestaw do drukarki Kyocera FS-1035/2035/2535 MFP | Kaseta z tonerem o wydajności min. 7,2 tys. stron(TK-1140), woreczek foliowy na zużytą kasetę z tonerem | szt. | | |
| 93 | Zestaw do drukarki Kyocera M6030CDN (K) | Kaseta z tonerem o wydajności min. 7 tys. stron(TK-5140K), pojemnik na zużyty toner, woreczek na zużytą kasetę z tonerem | szt. | | |
| 94 | Zestaw do drukarki Kyocera M6030CDN (C) | Kaseta z tonerem o wydajności min. 5 tys. stron (TK-5140C), pojemnik na zużyty toner, woreczek na zużytą kasetę z tonerem | szt. | | |
| 95 | Zestaw do drukarki Kyocera M6030CDN (M) | Opakowanie kartonowe, kaseta z tonerem o wydajności min. 5 tys. stron (TK-5140M), pojemnik na zużyty toner, woreczek na zużytą kasetę z tonerem | szt. | | |
| 96 | Zestaw do drukarki Kyocera M6030CDN (Y) | Kaseta z tonerem o wydajności min. 5 tys. stron (TK-5140Y), pojemnik na zużyty toner, woreczek na zużytą kasetę z tonerem | szt. | | |
| 97 | Toner do faksu Panasonic KX-FLB 758/753 | Wydajność 2 tys. stron | szt. | | |
| 98 | Toner do drukarki Samsung CLX-6210FX ( C) | Wydajność 5 tys. stron | szt. | | |
| 99 | Toner do drukarki Samsung CLX-6210FX ( M) | Wydajność 5 tys. stron | szt. | | |
| 100 | Toner do drukarki Samsung CLX-6210FX ( Y) | Wydajność 5 tys. stron | szt. | | |
| 101 | Toner do drukarki Samsung CLX-6210FX (K) | Wydajność 5,5 tys. stron | szt. | | |
| 102 | Wałek barwiący do kalkulatora Casio HR 150 RCE | Wałek barwiący czerwono-czarny, IR40T | szt. | | |

| Lp. | Nazwa materiału eksploatacyjnego | Opis (minimalne wymagania; wydajności wg norm ISO) | Jedn. miary | Cena jedn. brutto | Nazwa producenta materiału, symbol/kod materiału i wydajności/pojemności |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 103 | Zestaw do drukarki Kyocera TASKalfa 3511i | Kaseta z tonerem o wydajności min. 35 tys. stron,(TK-7205), 3 pojemniki na zużyty toner, woreczek na zużytą kasetę z tonerem | szt. | | |
| 104 | Toner HP 1300 | Wydajność 2,5 tys. stron, HP 13A | szt. | | |

**Zmawiający** **Wykonawca**

Załącznik nr 2 do umowy z dnia .....

.....
/ imię i nazwisko/

OŚWIADCZENIE DO UMOWY
ZAWARTEJ W DNIU ..... z firmą .....

Przedmiotem niniejszej umowy są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych na potrzeby Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18 i Placówek Terenowych KRUS w Augustowie i Zambrowie.

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.

2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 922).

3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdą się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis/