

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262, reprezentowaną przez:

Pana ..... - Dyrektora .....

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr ..... z dnia ..... 2017 r.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

### Firmą

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

Panią/Pana ..... - .....

zwaną/y m dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie gotowego kursu e-learningowego w formacie SCORM nt. „.....” wraz z usługą aktualizacji przez okres jego użytkowania, wskazany w ust. 3, zwane dalej „szkoleniem e-learningowym”
2. Przedmiot umowy będzie zamieszczony na platformie e-learningowej Moodle 3.3.1+ Zamawiającego i dostępny będzie dla wszystkich pracowników KRUS.
3. Przedmiot umowy będzie użytkowany bez limitu użytkowników przez okres 1 roku tj. od dnia przyjęcia dostarczonego szkolenia bez zastrzeżeń, wskazanego w protokole odbioru.

### § 2

#### Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada fachową wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi zasobami, wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację przedmiotu umowy,
- 2) przekazane przez niego materiały i szkolenie e-learningowe wytworzone podczas realizacji umowy i przekazane Zamawiającemu, nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji,
- 3) szkolenie e-learningowe nie będzie bez wiedzy i zgody Zamawiającego komunikować się przez internet i przekazywać żadnych danych, w tym statystycznych, do aplikacji informatycznych Wykonawcy lub osób trzecich.

**§ 3****Przekazanie opracowanego szkolenia e-learningowego**

1. Przekazanie opracowanego szkolenia e-learningowego i asysta podczas osadzania na platformie e-learningowej w siedzibie Zamawiającego oraz przekazanie plików źródłowych opracowanego szkolenia e-learningowego z podaniem nazwy i wersji programu, w którym zostało wykonane, wraz z procedurą instalacji i konfiguracji na platformie Moodle 3.3.1+ musi odbyć się w terminie uzgodnionym między stronami, jednak nie później niż 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Przekazanie materiałów/dokumentów oraz nośników danych oraz proces wdrażania zostanie udokumentowany w protokole odbioru stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 4****Aktualizacja szkolenia e-learningowego**

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się przez okres 12 miesięcy tj. w okresie użytkowania do aktualizowania szkolenia w przypadku zmian przepisów, które zostały wykorzystane do przygotowania przedmiotowego szkolenia.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy lub na podstawie zgłoszenia Zamawiającego uzgadnia z Zamawiającym zakres i harmonogram zmian, które Wykonawca wprowadzi w szkoleniu e-learningowym i dokumentach, które tego wymagają.
3. Aktualizacja będzie obejmowała przygotowanie nowych lub zmianę istniejących treści i funkcjonalności ekranów, dźwięków, ćwiczeń, pytań testowych, itd.

**§ 5****Gwarancja na szkolenia e-learningowe przez okres 12 miesięcy**

1. Od daty podpisania protokołu odbioru (bez zastrzeżeń) szkolenia e-learningowego Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na poprawność szkolenia e-learningowego pod względem technicznym (gwarancyjne poprawki techniczne) i merytorycznym (gwarancyjne poprawki merytoryczne).
2. Gwarancyjne poprawki techniczne dotyczą poprawy błędów w funkcjonalności szkolenia, np. poprawnego działania ekranów, ćwiczeń, przycisków.
3. Gwarancyjne poprawki merytoryczne dotyczą poprawy istniejących treści zawartych w szkoleniach (w tym m.in. elementów graficznych, lektora), w których wystąpiły błędy merytoryczne, ortograficzne, językowe itp. i nie obejmują tworzenia nowych elementów.
4. Wykonawca wprowadzi poprawki błędów zgłaszanych przez Zamawiającego w okresie objętym gwarancją oraz przekaże poprawione pliki Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia błędu.

**§ 6****Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dostarczenia szkolenia e-learningowego, które musi:
  - a) być zgodne ze standardem SCORM 1.2 lub SCORM 2004,
  - b) być w całości zrealizowane w języku polskim,
  - c) posiadać osobną paczkę szkoleniową SCORM na każdy moduł,
  - d) poprawnie uruchamiać się i płynnie działać na platformie Moodle 3.3.1+,
  - e) poprawnie uruchamiać się i płynnie działać na następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer 9 i późniejsze, Google Chrome 6 i późniejsze, przy czym uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać instalowania na stacjach roboczych żadnych apletów i pluginów (w tym Java) za wyjątkiem Flash Player lub innych uzgodnionych z Zamawiającym,
  - f) posiadać elementy multimedialne (np. animacje, filmy) zapisane w formatach możliwych do odtworzenia przy pomocy standardowych narzędzi systemu operacyjnego Windows 7 (odtwarzacz multimedialny, przeglądarka internetowa), bez potrzeby instalowania dodatkowych kodeków, z możliwością przerwania w dowolnym momencie i dokończenia w późniejszym terminie,
  - g) posiadać system responsywny (elastyczny) w zakresie wszystkich standardowych rozdzielczości używanych na komputerach/terminalach,
  - h) płynnie działać na stacjach roboczych z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7 i wyższe
2. Przygotowane i przekazane szkolenie e-learningowe powinno zawierać wymagania podstawowe określone w zapytaniu ofertowym.

3. Wykonawca opracuje instrukcję obsługi dla uczestników szkoleń w formacie .pdf. Instrukcja powinna zawierać wszystkie niezbędne elementy pozwalające na sprawne poruszanie się po ekranach e-learningu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w trakcie użytkowania szkolenia (w formie oddzielnej paczki szkoleniowej) ewentualnych zmian i aktualizacji w zakresie tematyki i zakresu szkolenia.
5. Wykonawca zapewni asystę podczas osadzania opracowanego szkolenia na platformie Moodle 3.3.1+ Zamawiającego.

### § 7

#### Licencja i prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) przysługują mu nieograniczone i wyłączne prawa autorskie do utworu (osobiste i majątkowe), w tym prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do utworu,
  - 2) może rozporządzać prawami autorskimi do utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy,
  - 3) korzystanie z utworu nie narusza (oraz nie będzie naruszać) majątkowych i osobistych praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich,
  - 4) przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich w związku z realizacją Umowy, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw autorskich i zobowiązuje się do przejęcia ewentualnych roszczeń.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji na korzystanie z utworu na terytorium Polski poprzez udostępnienie szkolenia na platformie e-learningowej Moodle Zamawiającego oraz korzystanie bez limitu użytkowników z przedmiotu umowy w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny i nieograniczony sposób.

### § 8

#### Termin i sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotowego szkolenia e-learningowego niezwłocznie po podpisaniu umowy jednak nie później niż 21 dni roboczych od dnia jej podpisania.
2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę dostarczenia gotowego szkolenia e-learningowego przyjmuje się dzień podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
3. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 odbędzie się w dni robocze (poniedziałek – piątek), w godzinach 8:00 – 16:00.
4. W przypadku, gdy szkolenie e-learningowe nie zostanie przyjęte pod względem jakościowym, po usunięciu nieprawidłowości może zostać ponownie przedstawione przez Wykonawcę do odbioru, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.

### § 9

#### Osoby do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy wyznacza się do kontaktu Panią/Pana ..... – tel. ....
2. Ze strony Wykonawcy w zakresie przedmiotu umowy wyznacza się do kontaktu Panią/Pana ..... – tel. ....
3. Zmiany personalne w zakresie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie wymagają zmiany umowy. W razie zaistnienia takiej sytuacji należy poinformować drugą Stronę pisemnie (pismo, e-mail).

### § 10

#### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto: ..... zł (słownie: .....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% na kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....złoty)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty aktualizacji, dostawy, dokonania odbiorów, gwarancji, asysty, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Należność zostanie uregulowana po dostarczeniu przedmiotu umowy tj. podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru oraz w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zapłata zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym w terminie do dnia poprzedzającego dostarczenie przedmiotu umowy.
8. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez Strony umowy.

### **§ 11**

#### **Odpowiedzialność (kary)**

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy po dniu zawarcia umowy, Wykonawca może żądać zwrotu udokumentowanych kosztów wykonania części umowy, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonane części umowy do chwili jej rozwiązania.

### **§ 12**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

### **§ 13**

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną przy realizacji tej umowy, będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## PROTOKÓŁ ODBIORU

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA E-LEARNINGOWEGO	
Data sporządzenia protokołu	
Dotyczy umowy nr	
Zamawiający	
Wykonawca	

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

Lp.	Wyszczególnienie	Odpowiedź TAK/NIE	Uwagi
1	Szkolenie e-learningowe zostało wykonane zgodnie z warunkami określonymi w umowie.		
2	Wraz z protokołem przekazane zostały następujące dokumenty/materiały/nośniki danych/ inne.....:		
	a)		
	b)		
	c)		
	d)		
3	Dostarczone szkolenie uruchomiło się i płynnie działa na platformie szkoleniowej i przeglądarkach internetowych w KRUS.		
	Inne uwagi:		
4			
Data, pieczęć i podpis Wykonawcy		Data, pieczęć i podpis Zamawiającego	

Powyższy protokół podpisany „bez uwag” tj. zawierający wszystkie odpowiedzi pozytywne (TAK) jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę