

UMOWA ZP /2017 WZÓR

z dnia 2017 r. zawarta pomiędzy

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez:

Adama Minkowskiego – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dniar. zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164) nie stosuje się przepisów ww. ustawy, zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zobowiązuje się wykonać usługę stolarską w Placówce Terenowej KRUS w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Krotoszyńska 41, polegającą na:
 - a) wymianie prowadnic w szafach – 12 kompletów (wózki dolne i górne, prowadnice dolne i górne),
 - b) wymianie zamków w szafach – 16 szt.,
 - c) klejeniu szuflad w szafach – 2 szt.,
 - d) regulacja zawiasów w szafach - 2 szt.
 - e) utylizacji powstałych odpadów.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się zakresem usług do wykonania.
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z niniejszą umową, wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i prawem budowlanym,
 - b) stosowania do realizacji niniejszej umowy materiałów nowych, odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także spełniających wymagania określone w ustawie o wyrobach budowlanych, a w szczególności muszą być one dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie,
 - c) zapewnienia należytego zabezpieczenia prac w zakresie ochrony mienia, przeciwpożarowej, środowiska i sanitarnej oraz przepisów bhp,
 - d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia rezultatów prac lub ich części w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - e) usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku działalności Wykonawcy,
 - f) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu i/lub osobom trzecim podczas realizacji niniejszej umowy oraz w trakcie usuwania ewentualnych wad w okresie rękojmi i gwarancji,

- g) po zakończeniu prac - uporządkowania miejsca prowadzenia prac wraz z utylizacją powstałych odpadów,
 - h) do utrzymywania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, utrzymania porządku na przedmiotowym terenie,
 - i) do zabezpieczenia i oznakowania prowadzonych prac oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
 - j) przekazania po zakończeniu prac przedstawicielowi Zamawiającego posprzątanego terenu, zdatnego do użytkowania.
5. Usługa stolarska realizowana będzie przez Wykonawcę w godzinach pracy Placówki Terenowej KRUS w Ostrowie Wielkopolskim tj. od poniedziałku do piątku między 7:00 a 15:00. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się prowadzenie prac na zasadach określonych przez Zamawiającego po godzinach urzędowania i w dniach ustawowo wolnych. Dotyczy to prac, które są uciążliwe i stanowią zagrożenie dla osób trzecich (pracownicy Placówki Terenowej KRUS w Ostrowie Wielkopolskim i interesanci).
6. Osobami wyznaczonymi do kontaktu po stronie Zamawiającego są:
- Justyna Buczkowska – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego OR KRUS w Poznaniu, tel. 61 851 22 22;
 - Zdzisław Jaźwiec – Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Ostrowie Wielkopolskim, tel. 62 736 70 75
7. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest – tel.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy w terminie dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia2017r.
Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nastąpi protokołem odbioru prac, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Realizacja usługi stolarskiej objętej niniejszą umową odbywać się będzie przy czynnym obiekcie Placówki Terenowej KRUS w Ostrowie Wielkopolskim nie powodując przerw w pracy i obsłudze interesantów.
3. W realizacji przedmiotu zamówienia będą uczestniczyły osoby wskazane w załączniku nr 3 do umowy, które złożą przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia oświadczenie o poufności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.

§3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie całkowite za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 nie przekroczy łącznie kwoty zł netto (słownie: złotych) a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% kwoty zł brutto (słownie: złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności koszty robocizny oraz użytych materiałów i nie podlega podwyższeniu.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony protokół odbioru prac (stanowiący załącznik nr 2 do umowy) podpisany przez Wykonawcę i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru robót przedstawicielami Zamawiającego są: Kierownik Placówki Terenowej KRUS w Pleszewie lub osoba zastępująca.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz

z protokołem odbioru prac.

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcy gwarancji na wykonane prace (nie mniej niż 12 miesięcy) będące przedmiotem umowy, licząc od dnia odbioru całości przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia powstałych wad, jeżeli powstały one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokołarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy;
 - c) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - d) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia dalszych roszczeń ponad wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§6

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny i ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane.

§9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikają z realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Poznaniu.

§10

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru prac – wzór.

Załącznik nr 3 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji prac remontowych - wzór

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o poufności - wzór

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC USŁUGI STOLARSKIEJ

1. Wykonawca

.....
..... Reprezentowany przez

2. Zamawiający: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

Reprezentowany przez:

3. Opis prac: wykonanie usługi stolarskiej w Placówce Terenowej KRUS w Ostrowie Wielkopolskim,
ul. Krotoszyńska 41, 63-400 Ostrów Wielkopolski, polegającej na:

- a) wymianie prowadnic w szafach – 12 kompletów (wózki dolne i górne, prowadnice dolne i górne),
- b) wymianie zamków w szafach – 16 szt.,
- c) klejeniu szuflad w szafach – 2 szt.,
- d) regulacja zawiasów w szafach - 2 szt.
- e) utylizacji powstałych odpadów.

4. Potwierdzam wykonanie prac związanych z usługą stolarską zgodnie z umową ZP /2017 z dnia . . .2017r.

5. Wykonawca przekazał przedstawicielowi Zamawiającego posprzątaną teren zdatny do użytkowania.

Ostrów Wielkopolski, dnia 2017 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

*Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PRAC**

Lp.	Imię i nazwisko	Nr dowodu osobistego
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Uwaga:

Należy wymienić wszystkie osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

.....
Imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

1. Zobowiązuję się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. z ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Zobowiązuję się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadane wszedłem lub wejdę związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z realizacją umowy na wykonanie usługi stolarskiej w Placówce Terenowej KRUS w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Krotoszyńskiej 41.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

