

## U M O W A Nr .....

Zawarta w dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - KASĄ ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**,  
z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 190, 00 - 608 Warszawa, NIP 526-00-13-054,  
REGON 012513262

reprezentowaną przez:

**Pana** ..... – .....

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia  
Społecznego nr ..... z dnia ..... r.,  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

### **Firmą**

.....  
.....  
reprezentowaną przez:

..... – .....

zwaną dalej WYKONAWCĄ

zwanych dalej stronami

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkolenia dla kierownictwa Kasy, kierowników komórek organizacyjnych Centrali KRUS i Dyrektorów Oddziałów Regionalnych, na temat „Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy”, zwane dalej „szkoleniem”.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.

### § 2

1. Szkolenie odbędzie się w terminie ..... 2017 r. w Warszawie, Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa.
2. W szkoleniu będzie uczestniczyło ..... osób.

### § 3

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przeprowadzenia szkolenia przez wykładowcę/ów, posiadającego/ych kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, na podstawie harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego,
- 2) przeprowadzenia szkolenia w formie prezentacji połączonej z wykładem oraz zajęciami praktycznymi o charakterze warsztatowym (praktyczne przykłady, ćwiczenia), a także analizą problemów zgłaszanych przez uczestników szkolenia,
- 3) przygotowania i przekazania Zamawiającemu materiałów szkoleniowych w formie papierowej dla każdego uczestnika szkolenia,
- 4) przygotowania materiałów biurowych (teczka, notatnik, długopis) i przekazania ich każdemu uczestnikowi szkolenia,
- 5) przeprowadzenia bezpłatnych konsultacji dla uczestników szkolenia (e-mail, telefon) po zakończonym szkoleniu przez okres 14 dni roboczych,
- 6) wystawienia certyfikatów/zaświadczeń ukończenia szkolenia i przekazania ich wszystkim uczestnikom szkolenia oraz dostarczenia dla zamawiającego po szkoleniu odpisów wydanych certyfikatów/zaświadczeń,
- 7) zapewnienia transportu dla wykładowcy/ów na miejsce szkolenia i transportu powrotnego oraz pokrycie ewentualnych kosztów noclegu/ów i wyżywienia wykładowcy/ów.

#### § 4

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali wykładowej (rzutnik multimedialny, ekran, tablica flipchart),
- 2) przeprowadzenia rekrutacji uczestników szkolenia,
- 3) przekazania Wykonawcy danych dotyczących uczestników szkolenia niezbędnych do wystawienia certyfikatów/zaświadczeń, o których mowa w § 3 pkt. 6 niniejszej umowy.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości ..... (słownie: .....) złotych brutto.
2. Zamawiający oświadcza, że z uwagi na okoliczność, iż przedmiot umowy ma charakter usługi kształcenia zawodowego i jest w całości finansowany ze środków publicznych, spełnia warunki zwolnienia z podatku VAT, na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017, poz. 1221 ze zm.) W związku z tym przedmiot umowy jest zwolniony z podatku VAT.
3. Należność zostanie uregulowana po przeprowadzeniu szkolenia, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zapłata zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Zamawiający może od niniejszej umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym w terminie do dnia poprzedzającego rozpoczęcie szkolenia.

#### § 6

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie i zgodnie z harmonogramem szkolenia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od organizacji szkolenia po dniu zawarcia umowy, Wykonawca może żądać zwrotu udokumentowanych kosztów wykonania części umowy, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.

#### § 7

Wszelkie istotne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

#### § 9

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 10

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

#### § 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY