



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, tel. (0 61) 853 09 20, fax. (0 61) 853 09 21
www.krus.gov.pl, e-mail poznan@krus.gov.pl

1200-OAG.261.197.2017

Poznań, dnia 21 11.2017r.

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/roboata budowlana)

na zakup i dostawę wraz z montażem biurka z szafką, kontenera mobilnego, stołu konferencyjnego, stolika okolicznościowego, szafy aktowej, szafy ubraniowej, krzeseł gabinetowych i krzeseł konferencyjnych na potrzeby Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu
ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Zakup i dostawa wraz z montażem biurka z szafką, kontenera mobilnego, stołu konferencyjnego, stolika okolicznościowego, szafy aktowej, szafy ubraniowej, krzeseł gabinetowych i krzeseł konferencyjnych na potrzeby Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Poznaniu:
 - biurko z szafką – 1 szt.
 - kontener mobilny – 1 szt.
 - stół konferencyjny – 1 szt.
 - stolik okolicznościowy – 1 szt.
 - szafa aktowa – 1 szt.
 - szafa ubraniowa – 1 szt.
 - krzesło gabinetowe – 2 szt.
 - krzesło konferencyjne – 10 szt.
 - 1) warunki płatności : zawarte we wzorze umowy
 - 2) warunki dostawy (miejsce) :
 - Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu,
ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań,
Termin wykonania zamówienia: do 29.12.2017r.
3. Kryteria oceny ofert: - cena 100%
4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć:
 - 1) osobiście w siedzibie OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50
 - 2) przesłać na adres: KRUS OR Poznań, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań
 - 3) w wersji elektronicznej na adres e-mail: poznan@krus.gov.pl.
w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 27.11.2017r. godz. 12.00**Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty
 - b) parafowany wzór umowy ,
5. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
6. Wzór umowy oraz formularza ofertowego stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego na piśmie o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.

8. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr Lucyna Stachowska

¹ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.