



ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin
tel.: (81) 746-31-91; 759-34-10; fax 746-22-38
www.krus.gov.pl, e-mail: lublin@krus.gov.pl
Informacje Wydziałów: Świadczeń (81) 759-34-68, 759-34-69,
Ubezpieczeń (81) 759-34-78, 759-34-77, Zasiłków (81) 759-34-67

0800-OAG.21.44.2017

Lublin, dn. 14.11.2017 r.

Adresat – wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu/Formularz zapytania ofertowego
(~~dostawa/usługa~~/robota budowlana)

na roboty budowlane polegające na zabudowie i reorganizacji stanowisk informacji w Placówce Terenowej KRUS w Parczewie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie
Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin,

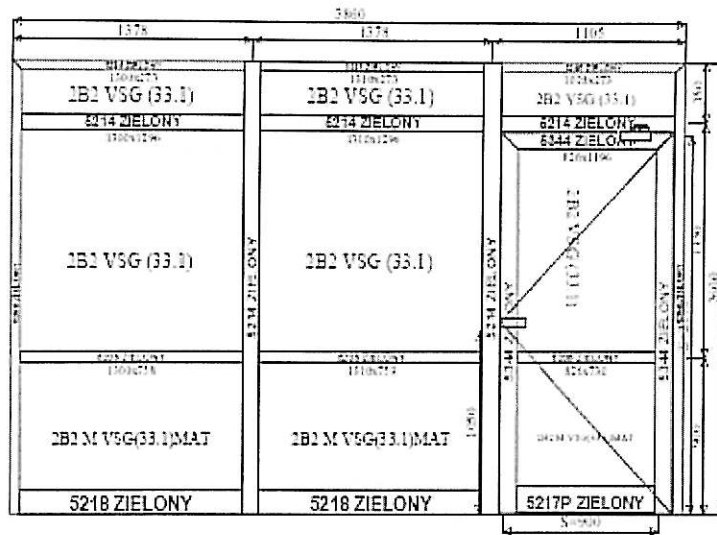
2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na zabudowie i reorganizacji stanowisk informacji w Placówce Terenowej KRUS w Parczewie.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania pomiarów w celu montażu odpowiednich konstrukcji zabudowy (witryn i drzwi) oraz verticali,
 - 2) sprzedaży, dostawy i montażu witryny wewnętrznej składającej się z:
 - a) dwóch stałych konstrukcji aluminiowych w kolorze zielonym o wymiarach ok. 1378 mm (szerokość) i ok. 2600 mm (wysokość), przeszklonych (szyby bezpieczne) szyba środkowa i górna przezroczysta, dół witryny szkło matowe
 - b) drzwi o konstrukcji aluminiowej o wymiarach ok. szer. 1105 mm. wys. 2600 mm. przeszklonej (szkło bezpieczne) szyba środkowa i górna przezroczysta, dół witryny szkło matowe.

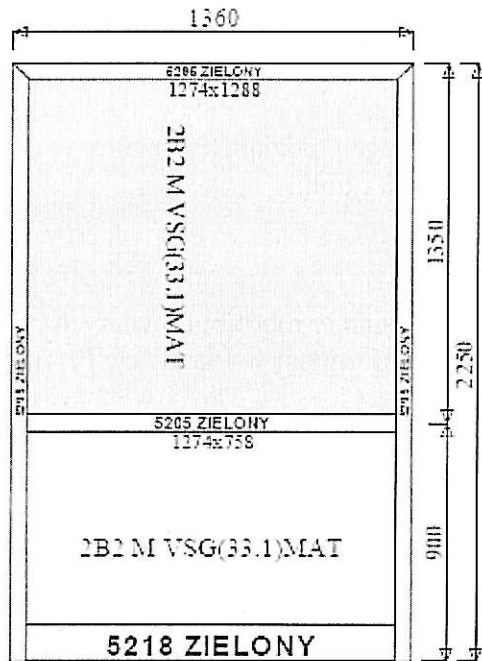
Poglądowy wygląd i wykonanie stanowi Rysunek nr 1.

- 3) sprzedaży, dostawy i montażu witryny wewnętrznej składającej się z jednej stałej konstrukcji aluminiowej w kolorze zielonym o wymiarach ok. szer. 1360 mm., wys. 2250 mm., przeszklonej (szyba bezpieczna) szyba górna i dolna szkło matowe.
Poglądowy wygląd i wykonanie stanowi Rysunek nr 2.
- 4) sprzedaży, dostawy i montażu drzwi wewnętrznych dwuskrzydłowych o konstrukcji aluminiowej w kolorze zielonym o wymiarach ok. szer. 1065/375 mm., wys. 2250 mm., przeszklonej (szyby bezpieczne) szyba dolna i górna szkło matowe.
Poglądowy wygląd i wykonanie stanowi Rysunek nr 3.

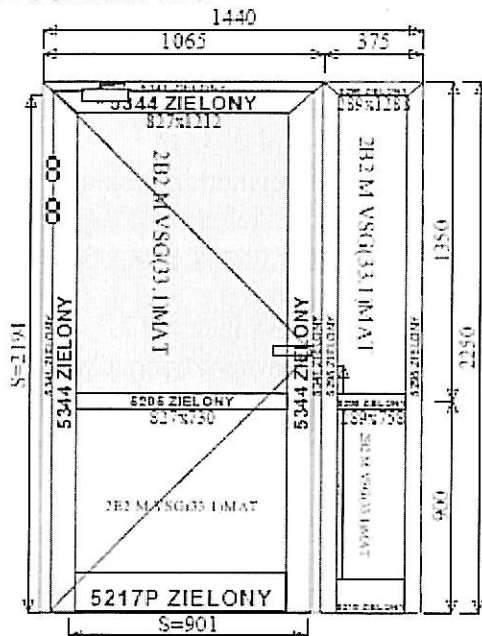
RYSUNEK NR 1



RYSUNEK NR 2



RYSUNEK NR 3



- 5) sprzedaży, dostawy i montażu 5 sztuk verticali o wymiarach ok. szer. 2160 mm i wysokości ok. 1800 mm, spełniających poniższe parametry:
 - a) verticale winny być wykonane w opcji rozsuwania na boki (np.: okna obok siebie – symetryczne rozsuniecie na lewo i prawo),
 - b) sterowanie kąta pochylenia lameli pionowych za pomocą łańcuszka kulkowego,
 - c) otwieranie i zamykanie za pomocą sznurka z obciążnikiem,
 - d) lamele łączone między sobą za pomocą łańcuszka kulkowego,
 - e) materiał – 100 % poliester posiadający atesty: higieny, antystatyczności, umożliwiające pranie lub czyszczenie chemiczne,
 - f) szerokość lameli ok. 12,7 cm,
 - g) gramatura tkaniny nie mniej niż 190 g/m²,
 - h) grubość tkaniny – ok. 0,4 mm,
 - i) verticale należy zamocować w szynach aluminiowych do sufitu lub nadproża okna,
 - j) kolor do uzgodnienia z Zamawiającym.
 - 6) demontażu i utylizacji obecnie zamontowanych verticali,
 - 7) dokonania napraw ewentualnych ubytków powstałych podczas montażu i ich zamalowania,
 - 8) usunięcia opakowań związanych z dostawą i montażem przedmiotu umowy;
 - 9) dokonania wstępnej konserwacji i regulacji;
 - 10) posprzątania miejsca montażu, wywiezienia gruzu i usuniętych elementów oraz naprawienie uszkodzeń powstałych w trakcie robót;
 - 11) usuwania wszelkich wad oraz dokonywania napraw przedmiotu umowy w okresie ich rękojmi i gwarancji w miejscu ich zamontowania;
 - 12) wykonania wszelkich czynności, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu z załącznikami;
 - 13) wykonania innych czynności niewymienionych w niniejszej umowie oraz w ogłoszeniu o zamówieniu z załącznikami a niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 14) wykonania przedmiotu umowy z materiałów i urządzeń zapewnionych we własnym zakresie i na własny koszt;
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapytaniem ofertowym, przepisami techniczno-budowlanymi i sztuką budowlaną oraz z zaleceniami Zamawiającego na warunkach określonych w umowie.
 4. Zamawiający zaznacza, iż załączony opis przedmiotu umowy ma wyłącznie charakter pomocniczy, poglądowy i orientacyjny, a podstawą do obliczenia ryczałtowej ceny oferty są zapisy umowy oraz pomiary wykonane podczas wizji lokalnej.
 5. Wynagrodzenie ryczałtowe uwzględnia wszystkie wymagane opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie rękojmi i gwarancji.
 6. Zamawiający zaznacza, że w przypadku nie ujęcia w cenie pozycji koniecznych do wykonania z punktu widzenia kompletności wykonania robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną, Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
 7. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie jednorazowo i nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawioną, po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy i po usunięciu ewentualnych wad i/lub usterek stwierdzonych w protokole odbioru, fakturę VAT.

8. Płatność wynagrodzenia nastąpi w terminie 6 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
11. Wykonawca musi zaoferować Zamawiającemu 36 miesięczny okres gwarancji na wykonane prace licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
12. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały i narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca we własnym zakresie zapewni warunki socjalne (zaplecze) i inne przewidziane prawem świadczenia dla podległych mu pracowników.
14. Wykonawca zapewni swoim pracownikom niezbędny sprzęt i wszelkie dodatkowe wyposażenie w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót, a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia oraz innych zdarzeń dotyczących robót budowlanych, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający informuje, iż prace odbywać się będą na terenie prowadzącym do obiektu użyteczności publicznej. W związku z powyższym Wykonawca winien tak organizować roboty, aby nie utrudniać pracy (szczególnie dotyczy to robót wywołujących nadmierny hałas) oraz dojścia interesantów do placówki. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania robót, które zakłócać będą pracę Zamawiającego – bez względu na stan, zakres i zaawansowanie robót. Doraźne przerwy z tego tytułu nie mogą stanowić argumentu o dodatkowe wynagrodzenie lub niedotrzymanie czy też konieczność wydłużenia terminu zakończenia robót. W związku z powyższym Zamawiający zaleca się aby wszelkie roboty były wykonywane poza godzinami pracy zamawiającego.
18. Wykonywanie wszelkich czynności montażowych typu wiercenia, kucia itp. należy wykonywać z odpowiednim zabezpieczeniem, aby nie uszkodzić pozostałych elementów budowlanych. W przypadku nie zachowania powyższego wymogu Zamawiający wstrzyma roboty z winy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy w sposób przywracający poprzedni stan techniczny i estetyczny wszelkich uszkodzeń powstałych z jego winy w trakcie realizacji zamówienia.
19. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu (na koszt Wykonawcy) w PT KRUS w Parczewie po uprzednim uzgodnieniu terminu:
 - z Kierownikiem Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Panem Grzegorzem Wiślińskim pod nr telefonu 81 759-35-32
 - z kierownikiem Placówki Terenowej KRUS w Łęcznej Panią Urszulą Hucz pod nr telefonu 81 817527415w celu uściślenia wymiarów podanych przez Zamawiającego.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia do 22.12.2017r.

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia ofert.

Ofertę (**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**) należy złożyć w formie pisemnej w jednej z poniższych form:

- a) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Lublinie, ul. Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 222,
- b) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin,
- c) faxem na numer: (81 746-22-38),
- d) w wersji elektronicznej na e-mail: grzegorz.wislinski@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.11.2017r. do godz. 10:00**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty,
- parafowany wzór umowy.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
2. W Formularzu Oferty należy wpisać:
 - cenę netto dla całości zamówienia,
 - stawkę VAT,
 - wartość brutto dla całości zamówienia,
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia w szczególności opłaty celne, podatki, koszty materiałów, robocizny, koszty dostawy, załadunku i rozładunku, ubezpieczenia i utylizacji wszelkich materiałów.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w formularzu oferty - waga 100%

7. Warunki płatności*

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 6 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

- 2) Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron protokoły odbioru potwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
- 3) Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

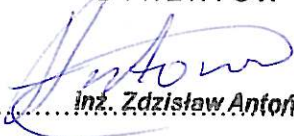
8. Istotne dla stron postanowienia umowy

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu „Wzór umowy”. Treść Załącznika nr 2 zawiera istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.

9. Osoba do kontaktu

- w sprawach dotyczących procedury i przedmiotu zamówienia: Grzegorz Wiśliński, OR KRUS Lublin, pok. 222, tel.81 759-35-32

DYREKTOR


.....inż. Zdzisław Antoni.....

OSOBA DO KONTAKTU
KIEROWNIK WYDZIAŁU
Administracyjno-Gospodarczego


mgr Grzegorz Wiśliński

Załącznik nr 1 - Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Wzór umowy

*w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenianej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.