



**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Bydgoszczy**

ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz
tel. (52) 341 52 61 do 66, 341 14 81; fax (52) 341 57 81
www.krus.gov.pl, e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl

Bydgoszcz, dnia 23.11.2017 r.

0200-OAG.261.3.8.2017

**Adresat:
wszyscy zainteresowani
Wykonawcy**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
/ FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

(dostawa/usługa/robota budowlana)

**Pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego dla inwestycji pod nazwą
„Budowa docelowej siedziby Placówki Terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia
Społecznego w Radziejowie”**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy,
ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego w imieniu i na rzecz Zamawiającego polegającej na zarządzaniu całością zadań w okresie realizacji inwestycji.
2. Zastępstwo inwestycyjne obejmuje również ewentualne roboty dodatkowe bez zwiększenia wysokości wynagrodzenia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji, warunki płatności oraz inne szczególne wymagania Zamawiającego zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
4. Do obowiązków Inwestora Zastępczego należy w szczególności:

• W ZAKRESIE POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO:

1. Współpraca z Zamawiającym przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych w trybie zgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, w charakterze biegłego, w zakresie:
 - a) współpraca przy opracowaniu SIWZ / treści ogłoszeń,
 - b) weryfikacji kosztorysu inwestorskiego,
 - c) udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące spraw technicznych związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Opracowanie z wybranym Wykonawcą planu robót budowlanych i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego. Zatwierdzony harmonogram rzeczowo-finansowy stanowić będzie załącznik do umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych.

• **W ZAKRESIE DOKUMENTACJI:**

1. Weryfikacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej i prawno-administracyjnej (decyzje, pozwolenia, uzgodnienia) w zakresie kompletności i zgodności z aktualnymi przepisami.
2. Zgłaszanie, w przypadku powstania takiej konieczności, projektantowi zastrzeżeń do projektu i dokonywanie w porozumieniu z nim stosownych uzgodnień.
3. Współpraca z projektantem w zakresie realizacji nadzoru autorskiego.

• **W ZAKRESIE WYKONAWSTWA ROBÓT:**

1. Przygotowanie niezbędnych dokumentów do przekazania placu budowy i przekazanie ich Wykonawcy robót przy udziale Zamawiającego.
2. Ustanowienie inspektorów nadzoru we wszystkich branżach występujących w inwestycji ze wskazaniem inspektora – koordynatora, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
3. W trakcie realizacji inwestycji kompleksowe prowadzenie spraw związanych z:
 - a) wejściem na teren nie będący w zarządzie inwestora (zgody, powiadomienia, umowy),
 - b) nadzorowaniem i koordynowaniem robót wymagających:
 - przerw w dostawie energii elektrycznej, gazu, wody i innych,
 - zajęcia pasa drogowego lub zamknięcia ruchu lokalnego.
4. Kontrola procesu budowy oraz zapisów w dzienniku budowy, jego zgodności z dokumentacją projektową, techniczną, warunkami technicznymi wykonania robót, obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, prawem budowlanym oraz umową o realizację inwestycji.
5. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót i jakości wbudowanych materiałów, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie.
6. Udział w odbiorach robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu.
7. Sporządzanie protokołów odbioru elementów robót i akceptowanie ich w zakresie rzeczowym i rachunkowym.
8. Opracowanie sprawozdań / raportów z wykonanego zakresu rzeczowo-finansowego i przedstawienie ich Zamawiającemu w następującym cyklu:
 - a) raporty tygodniowe informujące o bieżącym przebiegu prac, raporty należy złożyć Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych po upływie każdego tygodnia,
 - b) raporty comiesięczne zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonania robót z przyjętym harmonogramem, informację o kosztach w zakresie zgodności z przyjętymi założeniami oraz harmonogramem wymagalności płatności, ocenę Wykonawców, ocenę jakości wykonanych robót i występujących głównych problemów. Raporty należy złożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego,
 - c) raporty interwencyjne dotyczące nagłych, nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na termin i budżet inwestycji przekazywane do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 2 dni od zdarzenia,
 - d) raporty rozliczeniowe składane w terminie 7 dni od zakończenia określonego etapu inwestycji określonego w harmonogramie inwestycji.
9. Kontrolowanie zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy.
10. Kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
11. Organizacja i prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych.
12. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń wykonania prób lub badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów.

13. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót.
14. Nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa na terenie budowy i przestrzeganiem przepisów p. poz., bhp przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy – podczas całego procesu realizacji inwestycji.
15. Wstrzymywanie robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
16. Potwierdzenie faktycznego wykonania robót budowlanych, bądź ich elementów podlegających odbiorowi częściowemu, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego.
17. Dokonanie czynności odbioru końcowego inwestycji (robót budowlanych i instalacyjnych) i odbioru ostatecznego, tj.:
 - a) stwierdzenie gotowości odbioru,
 - b) powołanie w uzgodnieniu z Zamawiającym komisji odbiorowych, gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
 - c) dokonania odbiorów częściowych i końcowego od Wykonawcy oraz przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu,
 - d) przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru robót i dokumentacji powykonawczej,
 - e) uzyskania pozwolenia na użytkowanie,
 - f) dokonania odbioru ostatecznego po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z Wykonawcą.
18. Egzekwowanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych usterek oraz niedoróbek, stwierdzonych komisyjnie w trakcie odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
19. Udział w rozruchu inwestycji.

• **W ZAKRESIE ROZLICZEŃ FINANSOWYCH:**

1. Akceptacja faktur częściowych i końcowych przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych, pod względem rachunkowym i pod względem ich zgodności z zakresem wykonanych robót oraz umową.
2. Sprawdzenie pod względem rachunkowym i merytorycznym kosztorysów robót budowlanych oraz faktur, wystawionych przez Wykonawcę robót budowlanych, na podstawie protokołów odbioru w ciągu 7 dni roboczych od daty ich złożenia przez Wykonawcę.
3. Przygotowanie materiałów związanych z naliczaniem kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty zostanie zastrzeżony w umowie z Wykonawcą robót budowlanych.
4. Rozliczenie końcowe inwestycji w oparciu o aktualną „Klasyfikację Środków Trwałych”.

• **ZADANIA W CZASIE TRWANIA GWARANCJI I RĘKOJMI UDZIELONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ ROBÓT BUDOWLANYCH:**

1. Obowiązkowe uczestnictwo w corocznych oraz końcowym przeglądzie gwarancyjnym.
2. Przeprowadzenie w okresie gwarancji, udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych, przeglądów przy udziale Wykonawcy robót budowlanych, Zamawiającego i użytkowników wraz ze spisaniem protokołu określającego stwierdzone wady i usterki, sposób oraz termin ich usunięcia.
3. Nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę robót budowlanych oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale

Wykonawcy robót budowlanych, Zamawiającego i użytkowników protokołu z usunięcia wad i usterek.

4. W przypadku nieterminowego usuwania przez Wykonawcę robót budowlanych wad i usterek – naliczenie w porozumieniu z Zamawiającym kar umownych z tego tytułu.
5. Potwierdzenie ostatecznego rozliczenia po okresie gwarancyjnym.

CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

Inwestycja obejmuje budowę budynku biurowego wraz z wewnętrzną instalacją wodno - kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, klimatyzacji, wentylacji mechanicznej, instalacją elektryczną, telefoniczną, informatyczną, przeciwpożarową, alarmową.

Na terenie działki objętej inwestycją znajduje się stanowisko archeologiczne nr 25 w miejscowości Radziejów (nr 115 na obszarze 48-43 AZP). Stanowisko powyższe stanowi obiekt zabytkowy ujęty w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków i jest wskazany do objęcia ochroną konserwatorską na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 3 lit a, d oraz art. 7 pkt 4, art. 19 ust. 1 lit a, art. 22 ust. 5 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Dla prac ziemnych związanych z inwestycją należy zapewnić inwestorski nadzór archeologiczny.

W przypadku odkrycia w trakcie realizacji inwestycji przedmiotu, który posiada cechy zabytku lub wykopaliska archeologicznego osoby prowadzące roboty budowlane i ziemne są zobowiązane zabezpieczyć znaleziska, wstrzymać wszelkie roboty mogące je uszkodzić lub zniszczyć i niezwłocznie powiadomić Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Budynek dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony, z wielospadowym dachem, w technologii tradycyjnej, o nieregularnym kształcie, z podcieniem w części frontowej.

Inwestycja realizowana będzie na działce o powierzchni 1 547,0 m².

Dane dotyczące zagospodarowania działki:

– powierzchnia zabudowy	- 275,10 m ² ,
– powierzchnia dróg wewnętrznych i miejsc postojowych	- 763,20 m ² ,
– powierzchnia chodników	- 151,60 m ² ,
– powierzchnia zieleni	- 366,90 m ² ,
– powierzchnia użytkowa budynku	- 394,48 m ² ,
– kubatura budynku	- 1 910,00 m ³ .

1. Fundamenty, ściany fundamentowe

Zaprojektowano posadowienie bezpośrednie na ławach i stopach żelbetowych, wylewanych z betonu C16/20, zbrojonych podłużnie prętami $\phi 12$ (stal A-IIIIN) i strzemionami $\phi 6$ w rozstawie 30 cm. Projektowana wysokość ław wynosi 40 cm. Z ław, z oznaczonych na rysunku miejscach należy wyprowadzić kotwy do późniejszego powiązania ich ze zbrojeniem słupów i trzpieni, usztywniających ściany. Pod słupy zaprojektowano stopy żelbetowe z betonu j.w. zbrojone siatkami. Projektowana wysokość stóp wynosi 40 cm. Ze stóp należy wyprowadzić „startery” do późniejszego powiązania ich z głównym zbrojeniem słupów. Pod ławami i stopami należy wykonać podkład gr. 10 cm z chudego betonu klasy B10. Podkład gruntowy pod posadzki należy wykonać z pospółki zagęszczonej do $I_D=0,50$. Z uwagi na wyniki badań gruntowych przewiduje się wymianę gruntu w obrysie fundamentów.

2. Ściany nadziemia

Ściany osłonowe podłużne oraz szczytowe, a także wewnętrzne należy wykonać z pustaków ceramicznych na zaprawie $f_z=2$, filarki międzyokienne również z cegły ceramicznej na zaprawie $f_z=5$. Izolację termiczną należy wykonać z wełny mineralnej o grubości 15 cm

Ścianki działowe zaprojektowano z cegły dziurawki na zaprawie cementowej $f_z=5$. W otworach drzwiowych w ściankach działowych wykonać należy nadproża płaskie z cegły dziurawki na zaprawie cementowej $f_z=5$.

W ścianach zewnętrznych należy dla wzmocnienia dać trzpienie żelbetowe o wym. 25/25 cm z betonu C20/25 zbrojonego stalą A IIIIN. Słupki te należy wykonywać łącznie z murami i betonować odcinkami równymi roboczym odcinkom muru.

3. Stropy

Stropy gęstożebrowe (konieczność uzyskania stropu o odporności ogniowej REI 60 nad składnicą akt i archiwum).

4. Stropodach (dach z wiązarów deskowych)

Nad piętrem zaprojektowano dach z wiązarów deskowych stanowiący jednocześnie sufit nad piętrem. Na podwieszonym suficie ułożona wełna mineralna. Pokrycie dachu należy wykonać z blachodachówki. Obróbki dachu w miarę możliwości jako systemowe stosowane przy pokryciu blachodachówką. Podbitki dachu zaprojektowano z paneli aluminiowych malowanych pod kolor obróbek przy – rynnowych.

5. Rynny i rury spustowe

Rynny i rury spustowe z pvc.

6. Kominy wentylacyjne i spalinowe

Kominy wentylacyjne - pustaki wentylacyjne systemowe keramzytowe lub o podobnych parametrach. Wykonane z typowych kształtek ponad dachem obmurowane cegłą klinkierową w kolorze grafitowym.

Komin spalinowy wykonać z pustaków typowych keramzytowych z wkładką przystosowaną do pieca gazowego.

7. Elewacje

Cokół budynku (od poziomu terenu do poziomu parteru) obłożony masą mineralną. Ściany powyżej cokołu wykończone tynkiem mineralnym strukturalnym lub silikonowym (malowanym farbami elewacyjnymi zgodnie z kolorystyką elewacji).

8. Elementy wykończenia

– tynki wewnętrzne: wykonać jako mokre cementowo – wapienne kat. III, wykończyć gładzią gipsową.

– posadzki: w pomieszczeniach mokrych, sanitarnych (WC), pomieszczeniu socjalnym – gres; w ciągach komunikacyjnych parteru i pomieszczeniu poczekalni dla interesantów – gres układany diagonalnie; w części dla pracowników komunikacja wykończona wykładziną dywanową; w pokojach biurowych – wykładzina dywanowa; klatka schodowa – płytki gresowe; pomieszczenie orzecznictwa lekarskiego – gres; pomieszczenie archiwum – gres; pomieszczenia magazynowe – gres, pomieszczenie garażowe, kotłownia – gres.

– wykończenie ścian: w pomieszczeniach mokrych, sanitarnych (WC), pomieszczeniu porządkowym – glazura do wysokości minimum 2,0 m oraz w pomieszczeniu socjalnym ponad blatem kuchennym do wysokości 2,0 m lub szafek wiszących; w sali obsługi interesantów – ściany wykończone w sposób umożliwiający zmywanie; w pokojach biurowych – malowane farbą emulsyjną w kolorze białym; ciągi komunikacyjne – farba emulsyjna

w kolorze białym, klatka schodowa – tynk dekoracyjny; pomieszczenia orzecznictwa lekarskiego – farba emulsyjna w kolorze białym, pomieszczenia magazynowe – farba

- zmywalna; pomieszczenie kotłowni i pomieszczenie garażowe – ściany zmywalne zabezpieczone przed pyleniem.
- parapety: parapety zewnętrzne z blachy tytan cynk w kolorze okien (białym), parapety wewnętrzne – konglomerat.
 - balustrady wewnętrzne – wykonane ze stali nierdzewnej o profilu rury okrągłej. Elementy konstrukcyjne w postaci słupków pionowych z rury matowej o profilu fi 38, poprzeczki z rury fi 25, pochwyt zaprojektowano z rury fi 38 w polerze.
 - stolarka drzwiowa: drzwi wewnętrzne: płytowe, pełne oraz PCV, drzwi zewnętrzne do wiatrołapu aluminiowe, przeszklone; drzwi do garażu aluminiowe harmonijkowe; drzwi do kotłowni – stalowe w kolorze grafitowym; drzwi do śmietnika – profile stalowe wypełnione siatką w kolorze grafitowym.
 - okna: zaprojektowano stolarkę PCV, 3 – szybowe, uchylno – rozwieralne, minimum 5 – komorowe, $k < 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$.
 - wyposażenie pomieszczeń: meble z zakupu, w komunikacji – odbojnie z płyt MDF, w pomieszczeniu archiwum regały jezdne.
 - sufity podwieszane: w pomieszczeniach sanitarnych oraz na części sufitów w ciągach komunikacyjnych płyty gipsowo – kartonowe.

9. Kominy wentylacyjne

Z uwagi na zastosowanie wentylacji mechanicznej z rekuperacją przewiduje się kominy wentylacji grawitacyjnej tylko w garażu oraz pomieszczeniach kotłowni i przedsionka p.pożarowego. Projekt przewiduje wykorzystanie przewodów wentylacyjnych systemowych np. keramzytowych.

10. Izolacje termiczne

Ocieplenie ścian zewnętrznych metodą lekką mokrą docieplenie z użyciem wełny mineralnej 15 cm; ocieplenie/wygluszenie stropu nad parterem styropianem grubości 5 cm; ocieplenie stropu nad piętrem wełną mineralną grubości 30 cm na ruszcie systemowym tworzącym nośną konstrukcję sufitu podwieszanego; ocieplenie ścian fundamentowych – styrodur xps.

11. Izolacje wodochronne

Izolacje na ławach 2x papa asfaltowa na lepiku asfaltowym na gorąco; izolacja w posadzce przyziemia i ścianach zewnętrznych nad terenem związana z cokołem budynku – 2x papa asfaltowana na lepiku asfaltowym na gorąco lub inne systemowe izolacje rolowe. W styku ze styropianem należy stosować wyłącznie lepiki nie powodujące rozpuszczenia styropianu (bez wypełniaczy mineralnych); izolacja murlaty od muru – na styku murlaty z wieńcem żelbetowym – przekładka z papy izolacyjnej; izolacja przeciwwilgociowa pionowa; izolacja pionowa ścian fundamentowych do połączenia z izolacją poziomą w cokole budynku wykonana z powłokowych mas bitumicznych – lepik asfaltowy nakładany na gorąco. Izolacja pionowa nad terenem ochroniona okładziną masy mineralnej.

12. Instalacje wewnętrzne

- woda zimna i ciepła (podgrzewacze),
- kanalizacja sanitarna,
- centralne ogrzewania (kotłownia gazowa zlokalizowana na parterze budynku),
- elektryczna oświetlenia i zasilania,
- telefoniczna,
- informatyczna,
- przeciwpożarowa,
- alarmowa,
- klimatyzacja pomieszczeń.

- wentylacja mechaniczna.

13. Ogrodzenie terenu

Przewiduje się ogrodzenie całego terenu

14. Inne elementy

Zjazd z drogi publicznej, miejsca postojowe, wykonanie niwelacji terenu, murki oporowe

15. Przyłącza

- wodociągowe,
- kanalizacji sanitarnej,
- kanalizacji deszczowej,
- telefoniczne,
- energetyczne,
- gazowe.

3. Termin wykonywania zamówienia:

do zakończenia inwestycji, szacunkowo do 30.06.2019 roku.

4. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena. Znaczenie kryterium wyboru oferty - cena 100 %.
- 2) Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną spośród ważnych ofert.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z opisem „OFERTA NA PEŁNIENIE FUNKCJI INWESTORA ZASTĘPCZEGO”, osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, pok. 803) lub za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego podany w nagłówku,
- 2) ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.12.2017 roku do godz. 10:00, otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pok. 806 (sala konferencyjna) w dniu 01.12.2017 roku o godzinie 10:15,
- 3) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie,
- 4) do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
 - b) parafowany projekt umowy,
 - c) wykaz wykonanych usług,
 - d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
 - e) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wiedza i doświadczenie.

Wykonawca w celu wykazania spełniania powyższego warunku przedłoży Zamawiającemu wykaz wykonanych usług (co najmniej 2 usługi) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. Usługi w zakresie pełnienia

funkcji Inwestora Zastępczego powinny być wykonane w budynkach użyteczności publicznej, a wartość każdej z usług powinna odpowiadać minimum 50 000 PLN. Wykaz zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty.

2) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca w celu wykazania spełniania powyższego warunku przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykazane osoby muszą spełniać następujące warunki:

- a) koordynator prac – osoba zdolna do wykonania zamówienia, tj. mogąca wykonywać samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej z minimum 5-letnim stażem w pełnieniu funkcji kierownika budowy, kierownika robót lub inspektora nadzoru,
- b) inspektor nadzoru – osoba mogąca pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadająca uprawnienia budowlane w następujących specjalnościach (Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia funkcji inspektora nadzoru przez jedną lub więcej osób zgodnie z posiadanymi uprawnieniami): instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Wykaz zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do formularza oferty, do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, że wymienione osoby posiadają uprawnienia do wykonywania wskazanych samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Wykonawca w celu wykazania spełniania powyższego warunku przedłoży Zamawiającemu opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku, jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji (ubezpieczeniowej, bankowej) z jej treści winno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłatę należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta). Gwarancja winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w

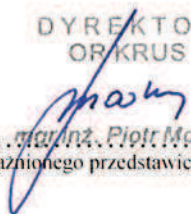
pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Kwota zabezpieczenia pozostawionego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
8. Kwota, o której mowa w ust. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

10. Sposób przygotowania i oceny ofert:

- 1) Cenę oferty brutto stanowi łączny koszt wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wartość ta obejmuje wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych (w tym podatki) oraz rabaty i upusty, których Wykonawca zamierza udzielić. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji zamówienia.
- 3) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 4) Stawki będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych.
- 5) Każdy z Wykonawców ma prawo złożyć jedną ofertę.
- 6) Zamawiający w celu wyboru oferty dokona oceny ofert według kryteriów oceny ofert, następnie zbada, czy oferta oceniona najkorzystniej spełnia wymagania Zamawiającego. W przypadku odrzucenia oferty ocenianej jako najkorzystniejsza Zamawiający powtórzy procedurę oceny dla kolejnej oferty w rankingu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wymaganych dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, gdy jest niezgodna z treścią ogłoszenia, nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz gdy jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 10) Po wyborze oferty Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DYREKTOR
ORKRUS


.....*Mariusz Piotr Moska*.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

Załączniki:

1. formularz ofertowy,
2. wzór umowy.