

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Adresat

wszyscy zainteresowani Wykonawcy

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego

(dostawa/usługa/robota budowlana)

rozbudowa okablowania logicznego w Placówce Terenowej KRUS w Zamościu,
ul. Gminna 45, 22-400 Zamość

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Lublinie
ul. Droga Męczenników Majdanka 12
20-325 Lublin
NIP: 526-00-13-054
REGON: 012513262
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) warunki gwarancji:
 - a) Wykonawca udziela Zamawiającemu 25 miesięcznego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane oraz 25 miesięczną gwarancję na urządzenia i materiały użyte w toku realizacji umowy, odpowiednio do okresu gwarancji udzielonej przez producenta, liczone od daty odbioru całości przedmiotu umowy.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu dokumenty gwarancji producenta na okablowanie oraz inne elementy użyte do zrealizowania zadania.
 - c) Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
 - d) W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia powstałych wad i usterek. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad, czy usterek niezwłocznie po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego, i usunie je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub zgodnie z zasadami gwarancji udzielonej przez producenta. Wykonawca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad, czy usterek.
 - 2) warunki płatności¹:
 - a) Rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę VAT wystawioną na podstawie protokołu odbioru prac.
 - b) Faktura będzie płatna przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
 - 3) warunki prac (miejsce): Placówka Terenowa KRUS w Zamościu, ul. Gminna 45, 22-400 Zamość,
 - 4) Inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:
 - a) Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa okablowania logicznego w Placówce Terenowej KRUS w Zamościu, ul. Gminna 45, 22-400 Zamość;
 - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał całość przedmiotu zamówienia samodzielnie.
- d) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu (na koszt Wykonawcy) objętego przedmiotem zamówienia po uprzednim uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Wydziału Informatyki i Telekomunikacji /Placówki Terenowej KRUS w Zamościu, tel. 81 759-35-05, w godzinach: 8.00 ÷ 14.00.
- e) Zamawiający informuje, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
- f) Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi.
- g) Wykonawca zobowiązany będzie do przywrócenia porządku i czystości w pomieszczeniach biurowych po wykonaniu przedmiotu umowy.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby uczestniczące przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- i) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności przepisami BHP). Wszelkie prace instalacyjne winny być wykonane przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje – grupa kwalifikacyjna
- j) Po zakończeniu prac instalacyjnych należy wykonać badania i pomiary dynamiczne sieci LAN.
- k) Protokoły z pomiarów w formie wydruków należy załączyć do dokumentacji powykonawczej.
- l) Dokumentacja końcowa powinna zawierać schematy i rysunki nowej instalacji zgodnie z przyjętą nową numeracją gniazd ustaloną z Zamawiającym.

3. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia rozpocznie się w dniu podpisania umowy, a zakończy się nie później niż w dniu 31 grudnia 2017 r.
- 2) Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.

4. Kryteria oceny ofert 2)

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena ryczałtowa brutto zawarta w Formularzu Oferty w ust. 2 – waga 100%.
- 2) Zamawiający wymaga, aby cena ryczałtowa podana w ofercie obejmowała wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w „Formularzu Oferty”, wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 4) W Formularzu Oferty w ust. 2 należy wpisać: ryczałtową cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
- 5) Cena ryczałtowa brutto podana w Formularzu Oferty będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 6) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 - 7) Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 210;
- 2) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin;
- 3) faxem na numer: 81 746-22-38;
- 4) w wersji elektronicznej na e-mail: malgorzata.olszak@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.11.2017 r. do godz. 12:00

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) parafowany wzór umowy;
- c) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego).

6. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

²⁾ w przypadku zamówień dotyczących najmu lub dzierżawy, należy podać informację, iż ocena złożonych ofert obejmuje również ewentualne oferty z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa.

ZASTĘPCA DYREKTORA


mgr Karol Marcin Hołówkowski