



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach

ul. Wojska Polskiego 65 B, 25-389 Kielce
tel. 41 348 19 00, 41 348 19 10 fax 41 348 19 20
www.krus.gov.pl, e-mail kielce@krus.gov.pl

0500-OP.261.106.2017

Kielce, dnia 2017-11- 2^o

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa)

w postępowaniu uproszczonym, do którego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy

Nazwa zamówienia:

"Zakup wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach oraz podległych Placówek Terenowych"

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce*

tel. (41) 348-19-00
fax (41) 348-19-20
adres e-mail: kielce@krus.gov.pl
adres strony internetowej: www.krus.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach oraz podległych Placówek Terenowych, w podziale na części:
 - a) **część I:** zakup wraz z dostawą 5szt. urządzeń wielofunkcyjnych z dwoma tonerami dodatkowymi do każdego urządzenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów i wymagań technicznych określony został w *Załączniku nr 1A* do Ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) **część II:** zakup wraz z dostawą 8szt. urządzeń wielofunkcyjnych z jednym tonerem dodatkowym do każdego urządzenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem minimalnych parametrów i wymagań technicznych określony został w *Załączniku nr 2A* do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia.
3. Dostarczone urządzenia muszą być:
 - a) fabrycznie nowe (nie używane),
 - b) jednorodne w ramach zamówienia, tj, tego samego typu (modelu), złożone z identycznych podzespołów i pochodzić od tego samego producenta,
 - c) wyprodukowane nie później niż 6 miesięcy przed datą dostawy,
 - d) dostarczone w oryginalnych opakowaniach,
 - e) oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja produktu jak i producenta,
 - f) zaopatrzone w instrukcje obsługi w języku polskim,

- g) objęte gwarancją na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia - *Załącznik nr 1A* lub *Załącznik nr 2A* do Ogłoszenia o zamówieniu,
- h) pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji producenta na terenie Polski.
4. W zakres dostawy wchodzi w szczególności: dostawa, wniesienie, protokolarnie przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia oraz instalacja.
 5. Wykonawca składający ofertę jest zobowiązany wykazać w treści przedkładanej przez siebie oferty, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania i parametry techniczne określone w treści *Załącznika nr 1A* lub *Załącznika nr 2A* do Ogłoszenia o zamówieniu, bądź też przewiduje rozwiązania lepsze niż opisywane.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty szczegółowych opisów technicznych i/lub funkcjonalnych pozwalających na ocenę zgodności oferowanych urządzeń i elementów z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do podania w szczególności nazwy producenta, modelu oferowanego urządzenia oraz opisu jego właściwości technicznych i/lub funkcjonalnych (specyfikacje techniczne, katalogi, foldery itp.).
 7. Urządzenia wielofunkcyjne zostaną dostarczone do lokalizacji określonych w *Załączniku nr 1A* lub *Załączniku nr 2A*, odpowiednio do danej części zamówienia, w godzinach pracy Zamawiającego: 7¹⁵ - 15¹⁵.
 8. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia i płatności zostały określone we Wzorze umowy, który stanowi *Załącznik nr 4* do Ogłoszenia o zamówieniu.

III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie dla części I oraz części II musi zostać wykonane w terminie 14 dni od udzielenia zamówienia, tj. od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 22 grudnia 2017r.

IV. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ważnych ofert złożonych w każdej części postępowania, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych przez Zamawiającego odpowiednio dla każdej części zamówienia.

2. Kryteria:

Ocena ofert odbywać się będzie według kryterium **CENA OFERTY (90%)** i kryterium **OKRES GWARANCJI (10%)** w każdej części zamówienia:

- a) punkty przyznawane za kryterium **CENA OFERTY (K_c)** w każdej części zamówienia będą liczone wg poniższego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{najniższa cena z ocenianych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 90 \%$$

- przyjmuje się, że 1% = 1 pkt,

- maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać w kryterium **CENA OFERTY** wynosi 90 punktów.

- b) punkty za kryterium **OKRES GWARANCJI** w każdej części zamówienia będą przyznawane wg wskazanej w tabeli liczbie punktów za zadeklarowany pełny rok (12 miesięcy) gwarancji ponad minimum tj. 24 miesiące, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Lp.	Oceniany okres gwarancji	Liczba punktów
1.	W przypadku nie wydłużenia gwarancji lub wydłużenia gwarancji o okres krótszy niż 12 miesięcy	0 pkt
2.	W przypadku wydłużenia gwarancji o okres 12 miesięcy i więcej	10 pkt

- maksymalna liczba punktów jaką oferta może otrzymać w kryterium **OKRES GWARANCJI** wynosi 10 punktów.

Suma punktów w kryterium CENA OFERTY i kryterium OKRES GWARNCJI w każdej części zamówienia stanowić będzie ocenę oferty. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejne rubryki tabeli zamieszczonej w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 3* do Ogłoszenia o zamówieniu) oraz podaje Cenę oferty liczbowo i słownie.

Cena netto, podatek VAT oraz Cena oferty (cena brutto) muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

(Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

3. Cena oferty nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.

4. Podana w Formularzu oferty cena powinna gwarantować pełną realizację zamówienia.

5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu oraz we Wzorze umowy (*Załącznik nr 4 do Ogłoszenia*).

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:

a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce, lub

b) przesłać na adres: jak wyżej, lub

c) faxem na numer: (41) 348-19-20, lub

d) w wersji elektronicznej na e-mail Zamawiającego: kielce@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 listopada 2017r. do godz. 12:00

2. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

3. Na kopercie należy zamieścić napis o treści:

"OFERTA na - Zakup wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb KRUS OR w Kielcach oraz podległych Placówek Terenowych część
(0500-OP.261.106.2017)

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

5. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz *Potwierdzający parametry oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych* (*Załącznik nr 1B lub 2B* do Ogłoszenia o zamówieniu).

b) wypełniony i podpisany *Formularz oferty* (*Załącznik nr 3* do Ogłoszenia o zamówieniu),

c) Oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, jeśli oferta podpisana będzie przez pełnomocnika.

VI. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty wyznaczonej na złożenie ofert.

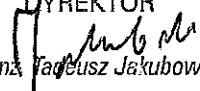
VII. Załączniki:

– *Zal. nr 1A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - opis minimalnych wymagań urządzeń wielofunkcyjnych dla części I*

– *Zal. nr 1B - Potwierdzenie parametrów oferowanego urządzenia (formularz) dla części I*

- Zał. nr 2A - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - opis minimalnych wymagań urządzeń wielofunkcyjnych dla części II
- Zał. nr 2B - Potwierdzenie parametrów oferowanego urządzenia (formularz) dla części II
- Zał. nr 3 - Formularz oferty,
- Zał. nr 4 - Wzór umowy.

DYREKTOR


mgr inż. Tadeusz Jakubowski

.....
/ podpis Dyrektora Oddziału /

CZĘŚĆ I

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - opis minimalnych wymagań urządzenia wielofunkcyjnych

Lp.	Atrybut	Wymagania minimalne
1.	2.	3.
1.	Typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne z funkcją: kopiowania, drukowania i skanowania w formacie A4
2.	Ilość urządzeń	5 sztuk
3.	Technologia druku	Monochromatyczny druk laserowy lub LED
4.	Wymagania ogólne	<p>1. Minimum dwie kasety podajnika papieru o pojemności przynajmniej: - pojemnik główny papieru nie mniej niż 500 arkuszy A4 - podajnik uniwersalny papieru nie mniej niż 100 arkuszy A4</p> <p>2. Dwustronny automatyczny podajnik dokumentów o pojemności min. 50 arkuszy</p> <p>3. Obsługiwana gramatura papieru od 65 do 200 g/m²</p> <p>4. Wbudowane interfejsy: USB 2.0, 10/100/1000T (Gigabit Ethernet)</p> <p>5. Możliwość uzyskania informacji o ilości wykonanych kopii/wydruków</p> <p>6. Maksymalne obciążenie miesięczne nie mniejsze niż 100.000 stron A4</p> <p>7. Urządzenie obsługiwane przy użyciu kolorowego dotykowego ekranu o wielkości nie mniejszej niż 5"</p> <p>8. Procesor - minimum 1 GHz</p> <p>9. Zainstalowana pamięć - minimum 2 GB</p> <p>10. Dysk twardy o pojemności - minimum 250 GB</p> <p>11. Urządzenie obsługiwać będzie klientów pracujących na systemach operacyjnych Windows: 7, 8, 10, Server 2008 R2, Server 2012</p> <p>12. Urządzenie pracować będzie przy zasilaniu sieciowym - AC 220-240V</p>
5.	Drukowanie	<p>1. Możliwość drukowania w formacie minimum A4 i A5</p> <p>2. Możliwość drukowania dwustronnego</p> <p>3. Czas wydruku pierwszej strony nie więcej niż 8 sekund</p> <p>4. Szybkość drukowania minimum 45 stron A4 na minutę</p> <p>5. Rozdzielczość drukowania minimum 600 x 600 dpi</p> <p>6. Język drukarki (emulacje): PCL 5, PCL 6, PostScript 3</p>
6.	Kopiowanie	<p>1. Możliwość kopiowania w formacie minimum A4 i A5</p> <p>2. Możliwość kopiowania dwustronnego</p> <p>3. Szybkość kopiowania min. 45 stron A4 na minutę</p> <p>4. Rozdzielczość kopiowania nie mniej niż 600 x 600 dpi</p>

7.	Skanowanie	1. Możliwość skanowania w formacie minimum A4 i A5
		2. Rozdzielczość skanowania nie mniej niż 600 x 600 dpi
		3. Miejsca docelowe skanowania: e-mail, folder sieciowy (SMB)
		4. Wyjściowe formaty plików skanera: PDF, JPEG, TIFF, XPS

Dodatkowe wymagania

1. Urządzenia wielofunkcyjne muszą być:
 - fabrycznie nowe (nie używane),
 - jednorodne w ramach zamówienia, tj, tego samego typu (modelu), złożone z identycznych podzespołów i pochodzić od tego samego producenta.
 - wyprodukowane nie później niż 6 miesięcy przed datą dostawy,
 - dostarczone w oryginalnych opakowaniach,
 - oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja produktu jak i producenta,
 - zaopatrzone w instrukcję obsługi w języku polskim,
 - pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji producenta na terenie Polski.
2. Urządzenia wielofunkcyjne muszą być oznakowane i mieć deklarację zgodności CE na oferowany model - z uwagi na fakt, że Zamawiający wymaga, aby wszystkie były tego samego modelu/producenta dopuszcza się złożenie jednej deklaracji.
3. Urządzenie musi spełniać wymogi normy Energy Star - Wykonawca dołączy do oferty kopie certyfikatu lub wydruk ze strony internetowej www.energystar.gov lub www.eu-energystar.org potwierdzający wpis oferowanego modelu urządzenia w internetowym katalogu.
4. Urządzenia wielofunkcyjne muszą być gotowe do pracy, tzn.:
 - powinny posiadać sterowniki i pełny zestaw przewodów niezbędnych do podłączenia do sieci elektrycznej,
 - muszą być zainstalowane w miejscu określonym przez Zamawiającego,
 - posiadać komplet wszystkich materiałów eksploatacyjnych, który pozwoli na wydruk min. 5.000 stron A4 wg normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej. Materiały powinny być oryginalne (markowane przez producenta urządzeń), pełnowartościowe, nieregenerowane, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji.
5. Zamawiający wymaga, aby wraz z urządzeniami wielofunkcyjnymi Wykonawca dostarczył po dwie sztuki tonerów dodatkowych do każdego z urządzeń. Tonery powinny być wyprodukowanych przez producenta urządzeń wielofunkcyjnych, o wydajności nie mniejszej niż 15.000 stron A4 wg normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej. Materiały powinny być oryginalne (markowane przez producenta urządzeń), pełnowartościowe, nieregenerowane, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji.
6. Zamawiający wymaga, aby urządzenie było objęte co najmniej 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym, liczonym od daty dostawy.
7. Dokument potwierdzający ważność gwarancji na okres, na jaki została udzielona, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu dostawy urządzeń.
8. Serwis gwarancyjny urządzeń świadczony będzie bezpłatnie w okresie gwarancji w miejscu instalacji urządzenia przez serwis producenta lub przez autoryzowanego partnera serwisowego.
9. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą w dni robocze w godz. 7:15 - 15:15 drogą poczty elektronicznej.
10. Termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę liczony jest od chwili zgłoszenia awarii (data i godzina wysłania wiadomości pocztą elektroniczną) i wynosi maksymalnie 21 dni.

11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi oświadczenie wystawione przez producenta sprzętu lub jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych zgodnie z umową przejmie na siebie zobowiązania gwarancyjne.
12. W okresie gwarancji Wykonawca będzie dostarczał i wymieniał tonery na nowe, oryginalne, o wydajności nie mniejszej niż 15.000 stron. Dostarczony przez Wykonawcę toner będzie stanowił koszt Zamawiającego.
13. Dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego i nie będą zwracane.
14. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, w godzinach pracy Zamawiającego 7¹⁵ - 15¹⁵, do:
 - Placówki Terenowej KRUS w Busko Zdroju, ul. Armii Krajowej 17 - 1 sztuka
 - Placówki Terenowej KRUS w Jędrzejowie Al. Piłsudskiego 5 - 1 sztuka
 - Placówki Terenowej KRUS w Kazimierzy Wielkiej, ul. 1-go Maja 15 - 1 sztuka
 - Placówki Terenowej KRUS w Opatowie ul. Konopnickiej 2 - 1 sztuka
 - Placówki Terenowej KRUS w Sandomierzu, ul. Słowackiego 37a - 1 sztuka

CZĘŚĆ I

Potwierdzenie parametrów oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje formularza "Oferowane parametry urządzenia".
Pominięcie którejkolwiek pozycji (niewypełnienie) spowoduje odrzucenie oferty.

Lp.	Atrybut	Wymagania minimalne	Oferowane parametry urządzenia (jeśli zgodne z wymaganiami wpisać TAK, a jeśli inne opisać)
1.	2.	3.	4.
1.	Typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne z funkcją: kopiowania, drukowania i skanowania w formacie A4	Model Producent
2.	Ilość urządzeń	5 sztuk	
3.	Technologia druku	Monochromatyczny druk laserowy lub LED	
4.	Wymagania ogólne	1. Minimum dwie kasety podajnika papieru o pojemności przynajmniej: - pojemnik główny papieru nie mniej niż 500 arkuszy A4 - podajnik uniwersalny papieru nie mniej niż 100 arkuszy A4	
		2. Dwustronny automatyczny podajnik dokumentów o pojemności min. 50 arkuszy	
		3. Obsługiwana gramatura papieru od 65 do 200 g/m ²	
		4. Wbudowane interfejsy: USB 2.0, 10/100/1000T (Gigabit Ethernet)	
		5. Możliwość uzyskania informacji o ilości wykonanych kopii/wydruków	
		6. Maksymalne obciążenie miesięczne nie mniejsze niż 100.000 stron A4	
		7. Urządzenie obsługiwane przy użyciu kolorowego dotykowego ekranu o wielkości nie mniejszej niż 5'	
		8. Procesor - minimum 1 GHz	
		9. Zainstalowana pamięć - minimum 2 GB	
		10. Dysk twardy o pojemności - minimum 250 GB	
		11. Urządzenie obsługiwać będzie klientów pracujących na systemach operacyjnych Windows: 7, 8, 10, Server 2008 R2, Server 2012	
		12. Urządzenie pracować będzie przy zasilaniu sieciowym - AC 220-240V	

5.	Drukowanie	1. Możliwość drukowania w formacie minimum A4 i A5	
		2. Możliwość drukowania dwustronnego	
		3. Czas wydruku pierwszej strony nie więcej niż 8 sekund	
		4. Szybkość drukowania minimum 45 stron A4 na minutę	
		5. Rozdzielczość drukowania minimum 600 x 600 dpi	
		6. Język drukarki (emulacje): PCL 5, PCL 6, PostScript 3	
6.	Kopiowanie	1. Możliwość kopiowania w formacie minimum A4 i A5	
		2. Możliwość kopiowania dwustronnego	
		3. Szybkość kopiowania min. 45 stron A4 na minutę	
		4. Rozdzielczość kopiowania nie mniej niż 600 x 600 dpi	
7.	Skanowanie	1. Możliwość skanowania w formacie minimum A4 i A5	
		2. Rozdzielczość skanowania nie mniej niż 600 x 600 dpi	
		3. Miejsca docelowe skanowania: e-mail, folder sieciowy (SMB)	
		4. Wyjściowe formaty plików skanera: PDF, JPEG, TIFF, XPS	
8.	Toner	Tonery powinny być wyprodukowane przez producenta urządzeń wielofunkcyjnych, zapewniających wydajność co najmniej 15.000 stron A4 wg normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej. Powinny być oryginalne (markowane przez producenta urządzeń), pełnowartościowe, nieregenerowane, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji.	Symbol: Producent: Wydajność:
8.	Gwarancja	Oferowany termin gwarancji	

UWAGA!

Wykonawca dołączy do oferty wszelkiego rodzaju dokumentację, broszury, katalogi itp. w celu weryfikacji parametrów zaoferowanego urządzenia wielofunkcyjnego i tonerów.

....., dnia2017 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

CZĘŚĆ II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - opis minimalnych wymagań urządzenia wielofunkcyjnych

Lp.	Atrybut	Wymagania minimalne
1.	2.	3.
1.	Typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne z funkcją: kopiowania, drukowania i skanowania w formacie A4
2.	Ilość urządzeń	8 sztuk
3.	Technologia druku	Monochromatyczny druk laserowy lub LED
4.	Wymagania ogólne	1. Minimum dwie kasety podajnika papieru o pojemności przynajmniej: - pojemnik główny papieru nie mniej niż 250 arkuszy A4 - podajnik uniwersalny papieru o pojemności przynajmniej 50 arkuszy A4 2. Dwustronny automatyczny podajnik dokumentów o pojemności min. 50 arkuszy 3. Obsługiwana gramatura papieru od 60 do 160 g/m ² 4. Wbudowane interfejsy: USB 2.0, 10/100/1000T (Gigabit Ethernet) 5. Możliwość uzyskania informacji o ilości wykonanych kopii/wydruków 6. Maksymalne obciążenie miesięczne nie mniejsze niż 80.000 stron A4 7. Procesor - 1 GHz 8. Zainstalowana pamięć - minimum 1,5 GB 9. Urządzenie obsługiwać będzie klientów pracujących na systemach operacyjnych Windows: 7, 8, 10, Server 2008R2, Server 2012 11. Urządzenie pracować będzie przy zasilaniu sieciowym - AC 220-240 V
5.	Drukowanie	1. Możliwość drukowania w formacie min. A4 i A5 2. Możliwość drukowania dwustronnego 3. Czas wydruku pierwszej strony nie więcej niż 7 sekund 4. Szybkość drukowania minimum 40 stron A4 na minutę 5. Rozdzielczość drukowania nie mniej niż 600 x 600 dpi 6. Język drukarki (emulacje) - PCL 5, PCL 6, PostScript 3
6.	Kopiowanie	1. Możliwość kopiowania w formacie min. A4 i A5 2. Możliwość kopiowania dwustronnego 3. Szybkość kopiowania minimum 40 stron A4 na minutę 4. Rozdzielczość kopiowania nie mniej niż 600 x 600 dpi
7.	Skanowanie	1. Możliwość skanowania w formacie min. A4 i A5 2. Rozdzielczość skanowania nie mniej niż 600 x 600 dpi 3. Miejsca docelowe skanowania: e-mail, folder sieciowy (SMB) 4. Wyjściowe formaty plików skanera: PDF, JPEG, TIFF, XPS

Dodatkowe wymagania

1. Urządzenia wielofunkcyjne muszą być:
 - fabrycznie nowe (nie używane),
 - jednorodne w ramach zamówienia, tj. tego samego typu (modelu), złożone z identycznych podzespołów i pochodzić od tego samego producenta.
 - wyprodukowane nie później niż 6 miesięcy przed datą dostawy,
 - dostarczone w oryginalnych opakowaniach,
 - oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja produktu jak i producenta,
 - zaopatrzone w instrukcję obsługi w języku polskim,
 - pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji producenta na terenie Polski.
2. Urządzenia wielofunkcyjne muszą być oznakowane i mieć deklarację zgodności CE na oferowany model - z uwagi na fakt, że Zamawiający wymaga, aby wszystkie były tego samego modelu/producenta dopuszcza się złożenie jednej deklaracji.
3. Urządzenie musi spełniać wymogi normy Energy Star - Wykonawca dołączy do oferty kopie certyfikatu lub wydruk ze strony internetowej www.energystar.gov lub www.eu-energystar.org potwierdzający wpis oferowanego modelu urządzenia w internetowym katalogu.
4. Urządzenia wielofunkcyjne muszą być gotowe do pracy, tzn.:
 - powinny posiadać sterowniki i pełny zestaw przewodów niezbędnych do podłączenia do sieci elektrycznej,
 - muszą być zainstalowane w miejscu określonym przez Zamawiającego,
 - posiadać komplet wszystkich materiałów eksploatacyjnych, który pozwoli na wydruk min. 2.500 stron A4 wg normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej. Materiały powinny być oryginalne (markowane przez producenta urządzeń), pełnowartościowe, nieregenerowane, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji.
5. Zamawiający wymaga, aby wraz z urządzeniami wielofunkcyjnymi Wykonawca dostarczył po jednym tonerze dodatkowym do każdego z urządzeń. Tonerzy powinny być wyprodukowane przez producenta urządzeń wielofunkcyjnych, zapewniających co najmniej 10.000 stron A4 wg normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej. Materiały powinny być oryginalne (markowane przez producenta urządzeń), pełnowartościowe, nieregenerowane, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji.
6. Zamawiający wymaga, aby urządzenie było objęte co najmniej 24 miesięcznym okresem gwarancyjnym, liczonym od daty dostawy.
7. Dokument potwierdzający ważność gwarancji na okres, na jaki została udzielona, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu dostawy urządzenia.
8. Serwis gwarancyjny urządzeń świadczony będzie bezpłatnie w okresie gwarancji w miejscu instalacji urządzenia przez serwis producenta lub przez autoryzowanego partnera serwisowego.
9. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą w dni robocze w godz. 7:15 - 15:15 drogą poczty elektronicznej.
10. Termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę liczony jest od chwili zgłoszenia awarii (data i godzina wysłania wiadomości pocztą elektroniczną) i wynosi maksymalnie 21 dni.
11. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi oświadczenie wystawione przez producenta sprzętu lub jego oficjalnego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku niewywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych zgodnie z umową przejmie na siebie zobowiązania gwarancyjne.
12. W okresie gwarancji Wykonawca będzie dostarczał i wymieniał tonery na nowe, oryginalne, o wydajności nie mniejszej niż 10.000 stron. Dostarczony przez Wykonawcę toner będzie stanowił koszt Zamawiającego.

13. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, w godzinach pracy Zamawiającego 7¹⁵ - 15¹⁵, do:

- Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B - 1 sztuka
- Placówki Terenowej KRUS w Końskich, ul. Piłsudskiego 50B - 1 sztuka
- Placówki Terenowej KRUS w Pińczowie, ul. Republiki Pińczowskiej 37 - 1 sztuka
- Placówki Terenowej KRUS w Starachowicach, ul. Krótka 1 - 1 sztuka
- Placówki Terenowej KRUS we Włoszczowej ul. Kusocińskiego 4a - 1 sztuka
- Placówki Terenowej KRUS w Ożarowie Osiedle Wzgórze 115 - 1 sztuka
- Placówki Terenowej KRUS w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Kilińskiego 12a - 1 sztuka
- Placówki Terenowej KRUS w Staszowie ul. Mickiewicza 3 - 1 sztuka

CZĘŚĆ II

Potwierdzenie parametrów oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje formularza "Oferowane parametry urządzenia".
Pominięcie którejkolwiek pozycji (niewypełnienie) spowoduje odrzucenie oferty.

Lp.	Atrybut	Wymagania minimalne	Oferowane parametry urządzenia (jeśli zgodne z wymaganiami wpisać TAK, a jeśli inne opisać)
1.	2.	3.	4.
1.	Typ urządzenia	Urządzenie wielofunkcyjne z funkcją: kopiowania, drukowania i skanowania w formacie A4	Model Producent
2.	Ilość urządzeń	8 sztuk	
3.	Technologia druku	Monochromatyczny druk laserowy lub LED	
4.	Wymagania ogólne	<p>1. Minimum dwie kasety podajnika papieru o pojemności przynajmniej: - pojemnik główny papieru nie mniej niż 250 arkuszy A4 - podajnik uniwersalny papieru nie mniej niż 50 arkuszy A4</p> <p>2. Dwustronny automatyczny podajnik dokumentów o pojemności min. 50 arkuszy</p> <p>3. Obsługiwana gramatura papieru od 60 do 160 g/m²</p> <p>4. Wbudowane interfejsy: USB 2.0, 10/100/1000T (Gigabit Ethernet)</p> <p>5. Możliwość uzyskania informacji o ilości wykonanych kopii/wydruków</p> <p>6. Maksymalne obciążenie miesięczne nie mniejsze niż 80.000 stron A4</p> <p>7. Procesor - 1 GHz</p> <p>8. Zainstalowana pamięć - minimum 1,5 GB</p> <p>9. Urządzenie obsługiwać będzie klientów pracujących na systemach operacyjnych Windows: 7, 8, 10, Server 2008R2, Server 2012</p> <p>10. Urządzenie pracować będzie przy zasilaniu sieciowym - AC 220-240 V</p>	
5.	Drukowanie	<p>1. Możliwość drukowania w formacie min. A4 i A5</p> <p>2. Możliwość drukowania dwustronnego</p>	

		3. Czas wydruku pierwszej strony nie więcej niż 7 sekund	
		4. Szybkość drukowania minimum 40 stron A4 na minutę	
		5. Rozdzielczość drukowania nie mniej niż 600 x 600 dpi	
		6. Język drukarki (emulacje): PCL 5, PCL 6, PostScript 3	
6.	Kopiowanie	1. Możliwość kopiowania w formacie min. A4 i A5	
		2. Możliwość kopiowania dwustronnego	
		3. Szybkość kopiowania minimum 40 stron A4 na minutę	
		4. Rozdzielczość kopiowania nie mniej niż 600 x 600 dpi	
7.	Skanowanie	1. Możliwość skanowania w formacie min. A4 i A5	
		2. Rozdzielczość skanowania nie mniej niż 600 x 600 dpi	
		3. Miejsca docelowe skanowania: e-mail, folder sieciowy (SMB)	
		4. Wyjściowe formaty plików skanera: PDF, JPEG, TIFF, XPS	
8.	Toner	Tonery powinny być wyprodukowane przez producenta urządzeń wielofunkcyjnych, zapewniających wydajność co najmniej 10.000 stron A4 wg normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej. Powinny być oryginalne (markowane przez producenta urządzeń), pełnowartościowe, nieregenerowane, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji.	Symbol Producent Wydajność
9.	Gwarancja	Oferowany termin gwarancji	

UWAGA!

Wykonawca dołączy do oferty wszelkiego rodzaju dokumentację, broszury, katalogi, itp. w celu weryfikacji parametrów zaoferowanego urządzenia wielofunkcyjnego i tonerów.

....., dnia2017 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

na zakup wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach oraz podległych Placówek Terenowych

Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

NIP: REGON:.....

1. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

CZEŚĆ I

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa w zł	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5 (kol.3x kol.4)	6	7 (kol.5x kol.6)
1.	<i>Zakup wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych</i>	5 szt.				
2.	<i>Zakup dodatkowych tonerów</i>	10 szt.				
RAZEM:						

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % za cenę brutto: zł.

Oferujemy miesięczny termin gwarancji.

CZEŚĆ II

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa w zł	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5 (kol.3x kol.4)	6	7 (kol.5x kol.6)
1.	<i>Zakup wraz z dostawą urządzeń wielofunkcyjnych</i>	8 szt.				
2.	<i>Zakup dodatkowych tonerów</i>	8 szt.				
RAZEM:						

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto: zł., a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % za cenę brutto: zł.

Oferujemy miesięczny termin gwarancji.

2. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego, nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń i oferujemy termin realizacji zamówienia w okresie do 14 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 22 grudnia 2017r.
3. Akceptujemy zawarty w ogłoszeniu projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia pisemnej umowy na powyższych warunkach.
4. Wobec..... nie otwarto likwidacji.
(podać nazwę wykonawcy)
5. Oświadczamy, że nasza sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwala na realizację niniejszego zamówienia.
6. Posiadamy doświadczenie oraz odpowiedni potencjał techniczny i osoby do realizacji zamówienia.
7. Osoba do kontaktu w sprawie niniejszej oferty:
..... tel. e-mail:
8. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1) Potwierdzenie parametrów oferowanego urządzenia
(należy wpisać nazwę urządzenia/urządzeń)
 - 2)
 - 3)

....., dnia2017 roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

PROJEKT

UMOWA nr 0500-OP.023. .2017

zawarta w dniu 2017 roku w Kielcach, w wyniku uproszczonego postępowania o zamówienie publiczne 0500-OP.261.106.2017 do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy pomiędzy:

Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w imieniu którego działa :

- Tadeusz Jakubowski - **Dyrektor**

Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach,
ul. Wojska Polskiego 65B, NIP: 526-00-13-054 zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....
NIP: REGON:

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą¹ szt. urządzeń wielofunkcyjnych, nazwa producenta model z dostępnymi funkcjami drukowania, kopiowania i skanowania wraz z¹ tonerem/tonerami dodatkowym/dodatkowymi do każdego urządzenia, zgodnie ze specyfikacją techniczną, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy, wniesie, przedstawi do odbioru oraz zainstaluje urządzenia wielofunkcyjne w lokalizacjach wskazanych w ust. 4.
3. Urządzenia wymienione w ust. 1 muszą być:
 - a) fabrycznie nowe (nieużywane) spełniające wymagania Zamawiającego, określone w niniejszej umowie oraz w specyfikacji technicznej (Załącznik nr 1 do umowy), wyprodukowane nie później niż 6 miesięcy przed datą dostawy i dostarczone w fabrycznym opakowaniu wraz z dokumentacją (tj. certyfikaty jakości, dokumentacje techniczne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz eksploatacji, karty gwarancyjne zawierające numer seryjny, termin i warunki gwarancji),
 - b) gotowe do pracy wraz z pełnowartościowym zestawem materiałów eksploatacyjnych umożliwiającym wydruk przynajmniej¹ kopii A4 wg normy ISO/IEC 19752 lub równoważnej.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko do¹:
 - a) dla części I zamówienia:
 - Placówki Terenowej KRUS w Busko Zdroju, ul. Armii Krajowej 17 - 1 sztuka
 - Placówki Terenowej KRUS w Jędrzejowie Al. Piłsudskiego 5 - 1 sztuka

¹ odpowiednio dla części I lub części II zamówienia

- Placówki Terenowej KRUS w Kazimierzy Wielkiej, ul. 1-go Maja 15 - 1 sztuka
- Placówki Terenowej KRUS w Opatowie ul. Konopnickiej 2 - 1 sztuka
- Placówki Terenowej KRUS w Sandomierzu, ul. Słowackiego 37a - 1 sztuka

b) dla części II zamówienia:

- Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B - 1 sztuka
 - Placówki Terenowej KRUS w Końskich, ul. Piłsudskiego 50B - 1 sztuka
 - Placówki Terenowej KRUS w Pińczowie, ul. Republiki Pińczowskiej 37 - 1 sztuka
 - Placówki Terenowej KRUS w Starachowicach, ul. Krótka 1 - 1 sztuka
 - Placówki Terenowej KRUS we Włoszczowej ul. Kusocińskiego 4a - 1 sztuka
 - Placówki Terenowej KRUS w Ożarowie Osiedle Wzgórze 115 - 1 sztuka
 - Placówki Terenowej KRUS w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Kilińskiego 12a - 1 sztuka
 - Placówki Terenowej KRUS w Staszowie ul. Mickiewicza 3 - 1 sztuka
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy **w terminie 14 dni od daty podpisania umowy**, jednak nie później niż do 22 grudnia 2017r., w dzień roboczy w godzinach od 7:15 do 15:15, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o terminie dostawy (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
3. Umowa zawarta jest na okres od dnia (data podpisania umowy) do dnia (data zakończenia okresu gwarancji).

§ 3

1. W przypadku wystąpienia wad, niezgodności ze specyfikacją techniczną, niespełnienia wymagań określonych w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany wadliwego elementu lub urządzenia na wolny od wad i na własny koszt.
2. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu umowy, nowego, wolnego od wad.
3. Przez wadę, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się cechę zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu umowy albo jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, lub obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa.
4. Prawo własności zakupionego i dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okresmiesiące (zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę).
2. W przypadku wystąpienia wad lub nieprawidłowości w działaniu urządzenia Wykonawca zobowiązuje się dokonać ich niezwłocznej naprawy lub jeżeli nie jest możliwe, wymiany wadliwego elementu na wolny od wad i na własny koszt.
3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę bezpłatnie w okresie gwarancji w miejscu instalacji urządzenia (on-site).

4. W ramach serwisu gwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej konserwacji urządzenia i bezpłatnej wymiany części oraz materiałów eksploatacyjnych (w tym tonerów) zużywających się w krótszym czasie niż przewiduje to producent, z zastrzeżeniem ust.5.
5. Tonery i części zużywające się naturalnie w okresie gwarancji stanowią koszt Zamawiającego, natomiast ich wymiana jest kosztem Wykonawcy.
6. W przypadku konieczności wymiany części Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie wykaz tych części wraz z wyceną.
7. Wymieniane części, materiały eksploatacyjne (w tym tonery) muszą być oryginalne, nieużywane, a ich użycie nie może spowodować utraty gwarancji producenta.
8. Termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę liczony jest od chwili zgłoszenia awarii (data i godzina wysłania wiadomości pocztą elektroniczną) i wynosi maksymalnie 21 dni.
9. W przypadku 4 awarii tej samej części lub podzespołu Wykonawca zobowiązany jest wymienić urządzenie na nowe, niezwłocznie.
10. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą w dni robocze w godzinach od 7:15 - 15:15 drogą poczty elektronicznej na adres: Wykonawca będzie potwierdzał zwrotnie przyjęcie zgłoszenia awarii.
11. W przypadku braku możliwości naprawy w terminie, o którym mowa w ust.8 Wykonawca zapewni urządzenie zastępcze o parametrach technicznych takich samych lub lepszych.

§ 5

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę:
 - netto zł (słownie złotych:))
 - podatek VAT: zł (słownie złotych:))
 - **brutto: zł (słownie złotych:))**

Cena za jedno urządzenie wielofunkcyjne wynosi:

- 1 szt. netto: zł, brutto:

Cena za jeden toner wynosi:

- 1 szt. netto: zł, brutto:

Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu umowy, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu faktury w dniu dostawy.
2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie protokół odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca nalicza odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2016r. poz. 684).

§ 7

1. Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, jeżeli jedna ze Stron narusza postanowienia umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

- a) zostanie wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
- b) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy,
- c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub dostarcza wadliwe elementy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania umowy w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.

§ 8

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- a) opóźnienia w terminie dostawy całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 2,
- b) opóźnienia w realizacji naprawy sprzętu w okresie gwarancyjnym w wysokości 2% wartości jednostkowej brutto danego sprzętu, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
- c) opóźnienia w wymianie uszkodzonego sprzętu w wysokości 2% wartości jednostkowej brutto danego sprzętu, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
- d) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności od Zamawiającego niezależnych w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 2.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

3. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 10

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej jedna ze Stron nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

2. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§ 11

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 12

1. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity- Dz. U. z 2017r. poz. 459 ze zm.).

§ 14

Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. Specyfikacja techniczna,
2. Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

22 LIS. 2017

.....
RADCA PRAWNY
U. Soltan
mgr Urszula Soltan
42-100-440

Specyfikacja techniczna urządzenia wielofunkcyjnego

PROTOKÓŁ ODBIORU
(wzór)

W dniu w siedzibie

.....
ramach Umowy nr 0500-OP.023.....2017 z dnia2017r.

dokonano odbioru ilościowo-jakościowego:

- urządzeń wielofunkcyjnych

Lp.	Typ/Model	Numer seryjny	Ilość	Uwagi:
1.				

- tonerów

Lp.	Producent	Symbol	Ilość	Uwagi:
1.				

Dostawa została przyjęta/nieprzyjęta* ze względu na

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

*/niepotrzebne skreślić