



Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

Wymiana wykładzin podłogowych w budynku biurowym
będącym siedzibą Placówki Terenowej KRUS w Sanoku

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w budynku Placówki Terenowej KRUS w Sanoku położonego w Sanoku przy ul. Rymanowskiej 34 polegające na zerwaniu starych wykładzin wraz z ich utylizacją, oczyszczenie podłoża przez szlifowanie i odkurzanie, zagruntowanie, w razie potrzeby wykonanie wylewki samopoziomującej grubości 3-4 mm, dostawę i montaż wykładziny podłogowej z cokołem obcym lub z wywinięciem ich na ścianę, w pokojach biurowych położonych na parterze - numer 3, 4, 6, 7, I piętrze - 103, 104, 106, 107 oraz w korytarzu. Powierzchnia całkowita wykładzin ok. 160 m², cokół ok. 140 mb. Kolor wykładziny szary (ciemny) do uzgodnienia z Kierownikiem Placówki.

Specyfikacja techniczna wykładziny:

- skład: 100% Poliamid,
- waga runa: nie mniej niż 460g/m²,
- waga całkowita: nie mniej niż 1500 g/ m²,
- warstwa spodnia: juta syntetyczna,
- całkowita grubość (wysokość): nie mniej niż 4 mm,
- wysokość runa: nie mniej niż 2 mm,
- gęstość runa : nie mniej niż 205000 pętelek/m²,
- szerokość: 400 cm,
- reakcja na ogień: min. Cfl-s1,
- klasa obiektowa (ścieralności): 33.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty, które nie zostały wyżej opisane a są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

Do obowiązków Wykonawcy należą wszelkie niezbędne roboty demontażowe, porządkowe, posprzątanie, wywiezienie gruzu, usuniętych elementów i ich utylizacja, zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672). Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu zamówienia siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców.

Z chwilą przejęcia terenu remontu Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z wyżej powołanymi przepisami prawa.

Oprócz wykonania prac związanych z wymianą wykładzin, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- przed wykonaniem prac remontowych: wyniesienie znajdujących się w pomieszczeniach szaf, biurek, regałów i innych mebli wraz z ich demontażem jeśli konstrukcja mebli tego wymaga, demontaż innych elementów wyposażenia pokoi, jeżeli jest on niezbędny do wykonania prowadzonych prac (ewentualnie ich przestawienie jeżeli istnieje możliwość pozostawienia mebli i wyposażenia w pomieszczeniu) oraz zabezpieczenie ich folią,
- po wykonaniu prac remontowych: wniesienie usuniętych szaf, biurek, regałów i innych mebli wraz z ich montażem jeśli zostały rozmontowane i ustawienie w miejscach wskazanych przez użytkowników pokoi, montaż innych elementów wyposażenia jeśli były zdemontowane. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy

na własny koszt mebli lub wyposażenia, jeżeli w trakcie ich demontażu, wnoszenia, wnoszenia, montażu lub ustawiania zostaną uszkodzone.

- po zakończeniu ww. prac w danym pomieszczeniu: odkurzanie wykładzin, umycie i wyczyszczenie z użyciem odpowiednich środków czyszczących posadzek, stolarki drzwiowej i okiennej z szybami włącznie, parapetów, kaloryferów, szaf, biurek, regałów i innych mebli oraz wyposażenia pokoi (z wyłączeniem sprzętu komputerowego), tak aby pracownicy po wejściu do pomieszczeń mogli bez przeszkód przystąpić do pracy bieżącej.
- w trakcie wykonywania prac remontowych Wykonawca ma obowiązek utrzymywania porządku i czystości ciągów komunikacyjnych, aby nie dopuszczać do zabrudzeń wykładzin podłogowych w pomieszczeniach oddanych do użytku po remoncie.

Zaleca się przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną w miejscu wykonywania robót po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panem Andrzejem Radożyckim pracownikiem Placówki Terenowej w Sanoku, tel. (13) 465-34-12.

W trakcie wizji lokalnej zostanie wstępnie ustalony z Wykonawcami kolor wykładzin zgodnie z przedstawionym przez Wykonawców wzornikiem.

- 1) warunki gwarancji: Zamawiający wymaga na wykonane roboty i zamontowane wykładziny stanowiące przedmiot zamówienia, gwarancji jakości minimum na okres 36 miesięcy, licząc od dnia ostatecznego odbioru robót,
- 2) warunki płatności¹⁾: Wynagrodzenie ryczałtowe płatne będzie przez Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i podpisaniu przez obie strony umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy,
- 3) warunki dostawy (miejsce): Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Sanoku, ul. Rymanowska 34, 38-500 Sanok,
- 4) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:

Wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne:

4.1) Zamawiający zgodnie z zaleceniami Rady Ministrów w sprawie uwzględniania przez administrację rządową aspektów społecznych w zamówieniach publicznych wymaga, aby osoby wykonujące wszystkie prace związane z wymianą wykładzin podłogowych w budynku biurowym będącym siedzibą PT KRUS w Sanoku, przez cały okres ich realizacji były zatrudnione na podstawie umowy o pracę zawartej na podstawie art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

4.2) Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest wykazać ile osób do wykonania robót związanych z wymianą wykładzin podłogowych w budynku biurowym będącym siedzibą PT KRUS w Sanoku, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4.3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób przeznaczonych do bezpośredniego wykonywania robót związanych z wymianą wykładzin podłogowych w budynku biurowym będącym siedzibą Placówki Terenowej KRUS w Sanoku, ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu.

4.4) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z wymianą wykładzin podłogowych. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.5) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności związane z wymianą wykładzin podłogowych w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę.

4.6) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z wymianą wykładzin podłogowych, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z wymianą wykładzin podłogowych oraz sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.

4.7) W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.

4.8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3. Termin wykonania zamówienia:

Maksymalnie 10 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) licząc od 04.12.2017 r.

4. Kryteria oceny ofert

| Lp. | Kryterium | Znaczenie w % | Opis |
|-----|-----------------------------|---------------|---|
| 1. | Cena | 90 | Kryterium ceny brutto oferty będzie obliczone wg wzoru: cena najniższa $K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 90 = \dots \text{ pkt}$ |
| 2. | Termin wykonania zamówienia | 10 | Kryterium terminu wykonania zamówienia – waga 10% obliczone wg wzoru: najkrótszy termin wykonania robót spośród ocenianych ofert $K_t = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania robót spośród ocenianych ofert}}{\text{termin wykonania robót w badanej ofercie}} \times 10 = \dots \text{ pkt}$ |

4.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy wg wzoru:

$$W_{po} = K_c + K_t$$

gdzie :

W_{po} – wskaźnik punktowy oferty,

K_c – kryterium ceny brutto – waga 90% , obliczone wg wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 90 = \dots \text{ pkt,}$$

K_t - kryterium terminu wykonania zamówienia – waga 10%, obliczone wg wzoru:

$$K_t = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania robót spośród ocenianych ofert}}{\text{termin wykonania robót w badanej ofercie}} \times 10 = \dots \text{ pkt,}$$

4.2. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą księgowania. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę wynosi 100.

4.3. Oferta, której wskaźnik punktowy będzie najwyższy, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- 1) osobiście w siedzibie: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7 (pokój nr 213),
- 2) przesłać na adres: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, (pokój nr 213),
- 3) faxem na numer: 17 862-25-26,
- 4) w wersji elektronicznej na e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl,

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 listopada 2017 r. (piątek)** do godziny 11:00.

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) parafowany wzór umowy;
- c) inne dokumenty (kosztorys ofertowy).

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. ubezpieczeń


mgr Anetta Makarska

