

0400:OP.261.2.2017

ZATWIERDZAM

p.o. DYREKTOR  
OR KRUS w Gdańsku

  
mgr Iwona Klepacka

Zamawiający:

2017 -10- 30

**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Gdańsku**

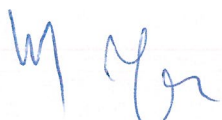
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
na**

**świadczenie usług doręczania świadczeń emerytalno-rentowych z ubezpieczenia społecznego  
rolników wraz z wszelkimi dodatkami w terminach płatności oraz świadczeń zasiłkowych i  
emerytalno-rentowych poza terminami płatności na terenie województwa pomorskiego w  
formie gotówki bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców pod wskazanym adresem  
zamieszkania**

Zamówienie o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.**



## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Gdańsku Trakt Św.Wojciecha 137  
80-043 Gdańsk , telefon 58/301-03-52 , faks 58/301-48-94, e-mail: gdansk@krus.gov.pl, strona  
internetowa: www.krus.gov.pl, NIP:526-00-13-054, REGON: 012513262

## II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej w skrócie „ustawa P.z.p.”

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doręczania świadczeń emerytalno-rentowych z ubezpieczenia społecznego rolników wraz z wszelkimi dodatkami w terminach płatności oraz świadczeń zasiłkowych i emerytalno-rentowych poza terminami płatności na terenie województwa pomorskiego w formie gotówki bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców pod wskazanym adresem zamieszkania, w formie przekazu pocztowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, lub w formie przekazu pieniężnego, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, pod warunkiem, że udostępnienie (wypłata) świadczenia osobom uprawnionym będzie polegało na doręczeniu świadczenia pod wskazany przez Zamawiającego adres, zwanego dalej „przekazem”, zgodnie z indywidualnymi przekazami wypłat.
2. Zasady doręczania świadczeń określone są w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - a) 66.00.00.00-0 – usługi finansowe i ubezpieczeniowe;
  - b) 64.11.00.00-0 – usługi pocztowe.
4. Szacunkowa ilość wypłacanych świadczeń w okresie trwania umowy, tj. w okresie 24 miesięcy, wynosi 295056 sztuk.
5. Szacunkowa wartość wypłacanych świadczeń w okresie trwania umowy, tj. w okresie 24 miesięcy wynosi 300747013,44 zł.
6. Wykonawca powinien posiadać na terenie każdej gminy punkt odbioru świadczeń awizowanych. W przypadku nieposiadania takiej placówki, winna ona znajdować się w najbliższym punkcie gminy sąsiedniej (przez sąsiednią gminę należy rozumieć gminę graniczącą z gminą docelową) . Punkty winny być czynne we wszystkie dni robocze tygodnia.
7. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia:
  - 1) Terminy doręczania świadczeń:
    - a) 10-go, 15-go, 25-go dnia każdego miesiąca (terminy płatności - § 2 ust. 1 lit. a wzoru umowy),
    - b) 8-go, 18-go, 22-go, 28-go dnia każdego miesiąca (doręczanie świadczeń poza terminami płatności - § 2 ust. 1 lit. b wzoru umowy),
      - a jeżeli dni te są dniami wolnymi od pracy, datą wypłaty będzie poprzedzający dzień roboczy,
    - c) doręczanie świadczeń emerytalno-rentowych w terminach płatności będzie dokonywane od następnego dnia po otrzymaniu środków przez Wykonawcę. Nieprzekraczalnym terminem ich doręczenia jest 10-ty, 15-ty, 25-ty dzień każdego miesiąca. W przypadku, gdy dni doręczenia będą dniami wolnymi od pracy, doręczenia należy dokonać w dni poprzedzające.

- d) jednorazowe doręczenia świadczeń poza terminami płatności będą dokonywane od dnia otrzymania środków, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od 8-go, 18-go, 22-go, 28-go dnia miesiąca. W przypadku, gdy dni doręczenia będą dniami wolnymi od pracy, doręczenia należy dokonać w dni poprzedzające.
  - e) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania środków niezbędnych do zabezpieczenia wypłat świadczeń na wskazane konto Wykonawcy z wyprzedzeniem niezbędnym do terminowego przekazania świadczeń, najpóźniej na dwa dni robocze przed upływem ustalonych terminów doręczenia świadczeń (§ 2 ust. 1 lit. a wzoru umowy), a w pozostałych przypadkach - w dniu doręczenia świadczeń (§ 2 ust. 1 lit. b wzoru umowy);
- 2) Sposób doręczania świadczeń:
- a) doręczenia świadczeń należy dokonywać w formie gotówkowej dla osób uprawnionych na podstawie wystawionych przez Zamawiającego indywidualnych przekazów wypłat oraz sporządzonego w dwóch egzemplarzach spisu przekazów;
  - b) świadczenia będą doręczane bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców, za pokwitowaniem odbioru pod wskazanym adresem zamieszkania, zgodnie z indywidualnymi przekazami wypłat;
  - c) w przypadku nieobecności świadczeniobiorcy pod wskazanym adresem Wykonawca podejmie odpowiednie działania w celu skutecznego doręczenia świadczenia w terminie 14 dni od terminu wypłaty świadczenia (awizowanie);
- 3) sposób i termin rozliczenia niedoręczonych świadczeń:
- a) W przypadku niedoręczenia świadczenia w ciągu 3 dni z powodu zgonu świadczeniobiorcy, odmowy przyjęcia świadczenia lub niezamieszkiwania pod wskazanym adresem albo w przypadku pisemnego lub telefonicznego (potwierdzonego faksem) polecenia zwrotu świadczenia wydanego przez Zamawiającego przed terminem wypłaty, Wykonawca w ciągu 7 dni sporządzi zestawienie niezrealizowanych przekazów, dołączy „odcinki dla odbiorcy” z adnotacją o przyczynie niedoręczenia świadczenia i przekaże Zamawiającemu równocześnie niedoręczone środki;
  - b) w przypadku niedoręczenia świadczenia ze względu na nieobecność świadczeniobiorcy Wykonawca zwraca świadczenie w ciągu 7 dni od upływu okresu wyznaczonego awizowaniem;
- 4) potwierdzanie faktu zrealizowania przekazów na otrzymanym od Zamawiającego spisie przekazów i niezwłoczne odsyłanie go Zamawiającemu;
- 5) czas załatwiania reklamacji – 14 dni od zgłoszenia reklamacji.
8. Ilość i wartość wypłacanych świadczeń są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od zmiany wysokości świadczenia i liczby obsługiwanych świadczeniobiorców.
9. Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych, w zakresie od 1 do 2 części przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część zamówienia:

### **Część 1:**

Wypłata świadczeń emerytalno-rentowych w terminach płatności :

Szacunkowa ilość wypłacanych świadczeń w okresie trwania umowy 24 m-ce – 272016 sztuk, miesięcznie 11334 sztuk.

Szacunkowa łączna wartość wypłacanych świadczeń w okresie obowiązywania umowy – 297 411 013,44 zł, miesięcznie – 12392125,56 zł

Nr części	Jednostka organizacyjna KRUS będąca nadawcą przekazów	Przynależne gminy	Szacunkowa miesięczna ilość wypłat świadczeń w danym obrębie	Szacunkowa miesięczna wartość wypłacanych świadczeń w zł	Termin wypłaty świadczeń (dzień miesiąca)
<b>ŚWIADCZENIA EMERYTALNO-RENTOWE</b>					
1	Oddział Regionalny w Gdańsku	Gdańsk, Gdynia, Sopot, Cedry Wielkie, Kolbudy, Pruszcz Gd., Przywidz, Suchy Dąb, Trąbki Wielkie, Kartuzy, Żukowo, Chmielno, Sulęcyno, Sierakowice, Przodkowo, Stężycza, Kościerzyna, Lipusz, Liniewo, Nowa Karczma, Karsin, Stara Kiszewa, Dziemiany, Wejherowo, Choczewo, Reda, Gniewino, Krokowa, Linia, Luzino, Łęczyce, Puck, Rumia, Szemud, Jastarnia, Władysławowo Słupsk, Ustka, Miastko, Trzebielino, Damnica, Dębica Kaszubska, Główny, Kobylnica, Smoldzino, Kępice, Bytów, Borzytuchom, Czarna Dąbrówka, Lipnica, Kołczygłowy, Parchowo, Studzienice, Tuchomie, Chojnice, Brusy, Czersk, Człuchów, Debrzno, Czarne, Przechlewo, Rzeczenica, Konarzyny, Koczała, Lębork, Łeba, Potęgowo, Wicko, Nowa Wieś Lęborska, Cewice Sztum, Stary Dzierzgoń, Dzierzgoń, Ryjewo, Stary Targ, Mikołajki Pomorskie, Kwidzyn, Sadlinki, Gardeja, Prabuty, Malbork, Lichnowy, Miłoradz, Nowy Staw, Stare Pole, Nowy Dwór, Ostaszewo, Stegna, Sztutowo, Malbork, Lichnowy, Miłoradz, Nowy Staw, Stare Pole, Nowy Dwór, Ostaszewo, Stegna, Sztutowo, Starogard Gdański, Bobowo, Czarna Woda, Kaliska, Lubichowo, Osieczna, Osiek, Skarszewy, Skórcz, Smętowo Graniczne, Zblewo, Tczew, Gniew, Pelplin, Subkowy, Pszczółki, Suchy Dąb, Morzeszczyn	11 334	12 392 125,56	10, 15, 20 oraz poza w/w terminami 3 dni od daty nadania przekazów

**Część 2:**

Wypłata świadczeń krótkoterminowych oraz jednorazowe wypłaty świadczeń zasiłkowych i emerytalno - rentowych poza terminami płatności :

Szacunkowa ilość wypłacanych świadczeń w okresie trwania umowy 24 m-ce – 23040 sztuk ,  
**miesięcznie 960 sztuk.**

Szacunkowa łączna wartość wypłacanych świadczeń w okresie trwania umowy 24 m-ce  
3 336 000,00 –zł, **miesięcznie – 139000,00 zł.**

Nr części	Jednostka organizacyjna KRUS będąca nadawcą przekazów	Przynależne gminy	Szacunkowa miesięczna ilość wypłat świadczeń w danym obrębie	Szacunkowa miesięczna wartość wypłacanych świadczeń w zł	Termin wypłaty świadczeń (dzień miesiąca)
<b>ŚWIADCZENIA KRÓTKOTERMINOWE</b>					

1	Oddział Regionalny w Gdańsku	Gdańsk, Gdynia, Sopot, Cedry Wielkie, Kolbudy, Pruszcz Gd., Przywidz, Sychy Dąb, Trąbki Wielkie			
	Placówka Terenowa w Słupsku	Słupsk, Ustka, Miastko, Trzebielino, Damnica, Dębica Kaszubska, Główny, Kobylnica, Smołdzino, Kępice			
	Placówka Terenowa w Sztumie	Sztum, Stary Dzierzgoń, Dzierzgoń, Ryjewo, Stary Targ, Mikołajki Pomorskie			
	Placówka Terenowa w Bytowie	Bytów, Borzytuchom, Czarna Dąbrówka, Lipnica, Kołczygłowy, Parchowo, Studzienice, Tuchomie			
	Placówka Terenowa w Chojnicach	Chojnice, Brusy, Czersk			
	Placówka Terenowa w Człuchowie	Człuchów, Debrzno, Czarne, Przechlewo, Rzecznica, Konarzyny, Koczała	960	139 000	3 dni od daty nadania przekazów
	Placówka Terenowa w Kartuzach	Kartuzy, Żukowo, Chmielno, Sulęczyno, Sierakowice, Przodkowo, Stężycza			
	Placówka Terenowa w Kościerzynie	Kościerzyna, Lipusz, Liniewo, Nowa Karczma, Karsin, Stara Kiszewa, Dziemiany			
	Placówka Terenowa w Kwidzynie	Kwidzyn, Sadlinki, Gardeja, Prabuty			
	Placówka terenowa w Lęborku	Lębork, Łeba, Potęgowo, Wicko, Nowa Wieś Lęborska, Cewice			
Placówka Terenowa w	Malbork, Lichnowy, Miłoradz, Nowy Staw,				

Malborku	Stare Pole, Nowy Dwór, Ostaszewo, Stegna, Sztutowo			
Placówka Terenowa w Starogardzie Gdańskim	Starogard Gdański, Bobowo, Czarna Woda, Kaliska, Lubichowo, Osieczna, Osiek, Skarszewy, Skórcz, Smętowo Graniczne, Zblewo			
Placówka Terenowa w Tczewie	Tczew, Gniew, Pelplin, Subkowy, Pszczółki, Sychy Dąb, Morzeszczyn			
Placówka Terenowa w Wejherowie	Wejherowo, Choczewo, Reda, Gniewino, Krokowa, Linia, Luzino, Łęczyce, Puck, Rumia, Szemud, Jastarnia, Władysławowo			

10. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy P.z.p. Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą bezpośrednio wykonywać czynności doręczania pieniędzy pod adresem zamieszkania świadczeniobiorcy i które będą obsługiwać punkt odbioru świadczeń awizowanych, były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.), co najmniej przez okres realizacji umowy.

#### 11. IV. Termin wykonania zamówienia.

Usługa będzie realizowana przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia całkowitego określonego w umowie.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 P.z.p.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy P.z.p. i potwierdzą to, na wezwanie Zamawiającego, dokumentami określonymi w cz. VI B i C SIWZ.

B. Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

##### 1. Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) posiada aktualne zezwolenie albo zaświadczenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej uprawniające do świadczenia usług operatora pocztowego w zakresie przekazu pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) lub

b) posiada uprawnienia do wykonywania usługi przekazów pieniężnych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1572) o usługach płatniczych.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego potwierdzi spełnianie ww. warunku dokumentami określonymi w cz. VI B pkt 1 ppkt 1 SIWZ.

## 2. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż:

dla części I zamówienia 12 392125,56 PLN,

dla części II zamówienia 139000,00 PLN.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obydwie części zamówienia, podstawą do ustalenia wysokości składanej przez niego polisy jest łączna suma wysokości sum ubezpieczenia wskazanych powyżej.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego potwierdzi spełnianie ww. warunku dokumentami określonymi w cz. VI B pkt 1 ppkt 2 SIWZ.

## 3. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 usługę spełniająca łącznie poniższe warunki:

- przedmiotem usługi jest lub było doręczanie środków pieniężnych do rąk odbiorców w formie przekazu pocztowego lub przekazu pieniężnego,
- usługa jest lub była wykonywana nieprzerwanie przez okres co najmniej 6-ciu miesięcy,
- usługa obejmowała lub obejmuje średniomiesięcznie liczbę doręczeń środków pieniężnych nie mniejszą niż 50% szacunkowej miesięcznej liczby wypłat świadczeń wskazanej dla części zamówienia, o które Wykonawca się ubiega.

Gdy wykonawca ubiega się o więcej niż jedną część zamówienia, należy zsumować szacunkowe miesięczne liczby wypłat świadczeń z poszczególnych części zamówienia i wówczas ustalić 50% miesięcznej łącznej liczby doręczeń środków pieniężnych.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego potwierdzi spełnianie ww. warunku dokumentami określonymi w cz. VI B pkt 1 ppkt 3 SIWZ.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy P.z.p.).

### A. Dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16), zwanego dalej "Jednolitym Dokumentem". Informacje zawarte w oświadczeniu zawartym w Jednolitym Dokumentcie stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolity Dokument potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku składania oferty na obie części zamówienia Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokument JEDZ odrębnie dla każdej części.

2. Wypełniony formularz ofertowy, na całość zamówienia lub wybrane części zamówienia, zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie: (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką).
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument/dokumenty, który/ e określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazanie zdolności dotyczą.
5. W celu oceny czy wobec podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dokumenty wskazane w B.2 odnoszące się do tych podmiotów.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy P.z.p., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. wg załącznika nr 3 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem pkt XXI, wypełnia Część II Sekcja D Jednolitego Dokumentu oraz dołącza do oferty wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Dowód wniesienia wadium zgodnie z zasadami określonymi w części VII SIWZ.



**B. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**

**1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:**

1) aktualne zezwolenie albo zaświadczenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej uprawniające do świadczenia usług operatora pocztowego w zakresie przekazu pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481)

lub

dokument potwierdzający uprawnienia do działania w formie organizacyjnej wymaganej dla dostawców usług płatniczych, wskazanych w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1572) oraz, o ile jest to wymagane na mocy przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, dokument potwierdzający wpis do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców, o których mowa w art. 4 ust. 3 powyższej ustawy

2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż:

a) 12392125,56 zł dla Części I zamówienia;

b) 139000,00, zł , dla Części II zamówienia

3) **wykaz usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej określonego w cz. V B pkt 3 SIWZ wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem średniomiesięcznej liczby doręczeń, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wg załącznika nr 2 do SIWZ);

**2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:**

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy P.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p.;
  - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia do oferty oświadczenia, że Wykonawca posiada punkt odbioru świadczeń awizowanych, na terenie każdej gminy lub, w przypadku nieposiadania takiej placówki, w najbliższym punkcie gminy sąsiedniej (przez sąsiednią gminę należy rozumieć gminę graniczącą z gminą docelową) na terenie działania Zamawiającego, oraz na wezwanie Zamawiającego wykazu tych punktów wg **załącznika nr 2 do Umowy**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na wezwanie Zamawiającego co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w cz. VI B pkt 1, 3 SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty określone w cz. VI B pkt 2 SIWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w VI B pkt 2 SIWZ.

### **C. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) w cz. VI B pkt 2 ppkt 1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy P.z.p.- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) w cz. VI B pkt 2 ppkt 2 - 4 SIWZ – składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio.
  3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w cz. VI B pkt 2 ppkt 1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w cz. VI C pkt 1 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy P.z.p. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **D. Forma składania dokumentów:**

- 1) Oświadczenia należy składać w oryginale, podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Jeżeli dalsze pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwa.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126) dotyczące

Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy P.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zd. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. 2016 poz. 1113, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030).
3. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, a potwierdzeniem faktu jest prawidłowy komunikat poczty elektronicznej lub raportu z faksu
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust.1, 2f, 3, 3a i 4 ustawy P.z.p., przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
7. Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
8. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7:00 do 15:00 w dni robocze.
9. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Gdańsku  
ul. Trakt Św. Wojciecha 137  
80-047 Gdańsk

10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
11. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy P.z.p. udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.krus.gov.pl.
13. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 2 ustawy P.z.p.
14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących zamówienia jest Bożena Mizerska , tel. 58-324-84-23, e-mail: gdańsk@krus.gov.pl.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium.
2. Wymagane wadium dla poszczególnych części zamówienia wynosi odpowiednio:  
Wadium dla części I wynosi 30000,00 złotych  
Wadium dla części II wynosi 2875,00 złotych
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego  
  
z adnotacją  
**„Wadium na usługę doręczania świadczeń z u.s.r. Część.....”**.
5. Kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądź oryginał dokumentu należy umieścić w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM” i złożyć wraz z ofertą, a kopię złożonego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy załączyć do oferty.
6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu zostanie uznane takie, które w tym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego (decyduje data i godzina uznania rachunku bankowego Zamawiającego).
7. Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą. Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje

się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze pisemne wezwanie, w którym Zamawiający oświadcza, że Wykonawca podjął czynność albo zaniechał czynności, z którą ustawa P.z.p. wiąże sankcję przepadku wadium na rzecz Zamawiającego.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy P.z.p.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę obejmującą całość zamówienia albo każdą odrębną część zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.
3. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, należy złożyć jeden komplet oświadczeń i dokumentów, niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub wskazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt VI. A. 1. w zakresie JEDZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów i podpisana czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętką, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza musi być dołączone do oferty.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa dla osoby lub podmiotu występującego w imieniu tych podmiotów.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym o treści zgodnej z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.
9. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, były ponumerowane i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zamawiający nie zaleca numerowania i parafowania czystych stron.
10. Każda poprawka w ofercie powinna być: opatrzona datą, podpisem i pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zaleca się spięcie wszystkich dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie i

zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

13. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:.

**„OFERTA NA USŁUGĘ DORĘCZANIA ŚWIADCZEŃ  
Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ROLNIKÓW - CZĘŚĆ .....  
PRZETARG NIEOGRANICZONY.  
NIE OTWIERAĆ PRZED GODZINĄ 10:30 DNIA ..... R.”**

14. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 ustawy P.z.p., z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2017 r. poz. 229.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, OR KRUS w Gdańsku ul.Trakt Św.Wojciecha 137 na parterze Oddziału (pokój nr 124 ), lub przesłać pocztą na adres: KRUS OR w Gdańsku ul.Trakt Św.Wojciecha 137 ,80-043 Gdańsk w terminie **do dnia 12.XII.2017 r. godz. 10.00 – decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.XII.2017 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej (III piętro).
4. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy P.z.p.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny zawarte w ofertach,

4) warunki płatności (termin płatności).

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty stanowi cena brutto za wykonanie usługi w poszczególnej części zamówienia w okresie trwania umowy, tj. 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca oblicza cenę oferty, wypełniając dla poszczególnej części zamówienia formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ). Cena określona dla danej części zamówienia będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia za cały okres realizacji przedmiotu umowy. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji ceny obciążają Wykonawcę zamówienia.
4. Stawki będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek alternatywnych np.: od 0,30 zł do 0,50 zł.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

## XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia. Oferty oceniane będą w oparciu o zasady i kryteria zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia w oparciu o kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %	Opis
1.	Cena brutto oferty (C)	60	Kryterium ceny brutto oferty- waga 60% obliczone wg wzoru cena najniższa z ocenianych ofert danej Części $C = \frac{\text{cena najniższa z ocenianych ofert danej Części}}{\text{cena oferty ocenianej danej Części}} \times 60 = \dots\dots \text{ pkt}$ Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma Wykonawca wynosi 60 pkt.
2.	Termin płatności faktury (TP)	40	Kryterium terminu płatności faktury - waga 40% obliczona w następujący sposób: 20 pkt - za termin płatności faktury wynoszący 14 dni. 40 pkt - za termin płatności faktury wynoszący od 15 dni do 21 dni.  Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma Wykonawca wynosi 40 pkt. Minimalny termin płatności faktury wynosi 14 dni. Maksymalny termin płatności faktury wynosi 21 dni. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż 21 dni, Zamawiający przyjmie do obliczeń termin płatności faktury równy 21 dni.



			Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury krótszy niż 14 dni, oferta zostanie odrzucona. Termin płatności faktury biegnie od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
--	--	--	---

3. Wybór najkorzystniejszej oferty oddzielnie dla każdej części zamówienia nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy wg wzoru:

$$WPO = C + TP$$

gdzie:

WPO- wskaźnik punktowy oferty.

4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy P.z.p., zostanie uznana za najkorzystniejszą.  
5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy oddzielnie w każdej części zamówienia, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia w oparciu o podane kryteria.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, pisemne informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1-4 ustawy P.z.p. oraz zamiesci na stronie internetowej ([www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)) i w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy P.z.p.
3. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p., Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
6. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca ubezpieczył środki pieniężne w transporcie na sumę gwarancyjną nie niższą niż miesięczna szacunkowa wartość świadczeń określonych w częściach, których doręczanie Wykonawca będzie realizował, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia. Gdy miesięczna szacunkowa wartość doręczanych świadczeń przekraczałyby:  
dla część I , suma gwarancyjna musi wynosić minimum 12531125,56.zł.  
dla część II suma gwarancyjna musi wynosić minimum 139000,00 zł  
Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałego ubezpieczenia przez cały okres związania z umową z zamawiającym
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć

umowę regulującą współpracę tych wykonawców, tzw. umowę konsorcjum, która w swojej treści powinna zawierać między innymi następujące postanowienia:

- 1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
  - 2) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
  - 3) wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej inwestycji,
  - 4) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Postanowienia dotyczące umowy.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XVII. Informacja dotycząca ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z informacją podaną w punkcie III SIWZ.

#### **XVIII. Informacja dotycząca oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **XIX. Informacja dotycząca rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **XX. Informacja dotycząca kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania usługi przez Wykonawcę w zakresie:

- a) doręczania (wypłaty) świadczeń uprawnionym świadczeniobiorcom ,
- b) zwrotów nedoręczonych świadczeń,
- c) dysponowania środkami pieniężnymi przekazywanymi przez Zamawiającego wyłącznie do wykonywania przedmiotu zamówienia,
- d) rozliczania się z powierzonych środków pieniężnych.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. -**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zd. 2 ustawy P.z.p., albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl).
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w części XXII pkt 2 i 3 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy P.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 - Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom

Załącznik nr 5 - Wzór Umowy