

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
80-043 Gdańsk ul. Trakt św. Wojciecha 137

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Szczegółowy zakres usług i czynności dotyczących utrzymania czystości i porządku w obiektach KRUS oraz bezpośrednim ich otoczeniu obejmuje:

1.1 Codziennie

- czyszczenie biurek, krzeseł, szaf, pótek i innych mebli, parapetów okiennych, kaloryferów z kurzu „na sucho” lub ściereczkami zwilżonymi wodnymi roztworami łagodnych środków czyszczących oraz w miarę potrzeb czyszczenie aparatów telefonicznych oraz faksów (z wyjątkiem sprzętu komputerowego) we wszystkich obiektach;
- mycie lusterek;
- mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych środkami chemicznymi i bakteriobójczymi (muszle klozetowe, pisuary, umywalki, baterie umywalkowe), mycie na „mokro” podłogi oraz powierzchni ceramicznych ściennych;
- opróżnianie pojemników na śmieci (w razie potrzeby mycie pojemników) i niszczarek wraz z wymianą worków na śmieci oraz wynoszenie śmieci do pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku i segregacja wg dyspozycji kierownika PT, w zależności od obowiązujących przepisów lokalnych dot. wywozu nieczystości.
- odkurzanie wykładzin, podłóg, dywanów i tapicerek;
- zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych i ciągach komunikacyjnych wraz z czyszczeniem balustrad na schodach i trzepaniem lub odkurzaniem wycieraczek;
- utrzymanie w czystości wszystkich drzwi, ze szczególnym zwróceniem uwagi na drzwi przeszklone, wraz z ościeżnicami i klamkami.
- wykładanie papieru toaletowego, ręczników, kostek zapachowych, uzupełnianie mydła w płynie w toaletach, oraz uzupełnianie płynu zapachowego w urządzeniach na drzwiach toalet;
- sprzątanie pokoi badań lekarskich (środkami dezynfekującymi, antybakteryjnymi) tj. mycie podłóg, umywalk i baterii, ścian z płytek ceramicznych, czyszczenie mebli i wyposażenia odpowiednimi środkami zmywająco – konserwującymi; (bakteriobójczymi).
- stałe utrzymanie w należytym stanie dojścia do budynków, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych (zamiatanie), a w okresie jesienno – zimowym na bieżąco usuwanie opadłych liści, błota i innych zanieczyszczeń; odśnieżanie (wraz z wywożeniem śniegu na koszt Wykonawcy), usuwanie śniegu i oblodzeń na chodnikach i parkingu, schodów wejściowych do budynków, chodników, parkingów, wjazdów do garaży oraz dróg dojazdowych położonych na terenie nieruchomości przy zastosowaniu środków rozmrażających i piasku, czyszczenie wycieraczek;
- utrzymywanie estetycznego wyglądu chodników i parkingów poprzez mechaniczne lub chemiczne usuwanie mchu, trawy i chwastów oraz uprzątniecie z trawników zanieczyszczeń.

1.2 jeden raz w tygodniu:

- a) mycie tarasów i schodów zewnętrznych;
- b) sprzątanie pomieszczeń serwerowni i innych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w godzinach pracy od 08⁰⁰ do 15⁰⁰ (w obecności pracownika KRUS);
- c) czyszczenie lub odkurzanie rolet, verticali i żaluzji;

- d) mycie przeszklonych powierzchni wewnątrz budynków m.in. boksów informacji dla interesantów;
- e) zmywanie tarasów, balkonów i schodów wejściowych w części gościnnej PT Kartuzy,
- f) ścian z płytek ceramicznych w pomieszczeniach sanitarnych i innych np. hole, korytarze, pomieszczenia biurowe, pokoje gościnne oraz usuwanie zabrudzeń ze ścian i sufitów w pozostałych pomieszczeniach; mycie lusterek i powierzchni przeszklonych w pomieszczeniach obsługi interesantów.

1.3 jeden raz w miesiącu:

- a) czyszczenie i konserwacja podłóg (gres, terakota, tarkett, gumoleum, parkiet, linoleum, podłogi szwedzkie) z użyciem środków czyszczących – konserwujących właściwych dla materiału podłogi,
- b) mycie i czyszczenie opraw oświetleniowych (żyrandoli, kloszy, okularów kamer);
- c) sprząkanie pomieszczeń magazynowych w godzinach pracy od 08⁰⁰ do 15⁰⁰;
- d) sprząkanie garaży, kotłowni i magazynów oleju;
- e) mycie krzesłek w pomieszczeniu obsługi interesanta;
- f) sprząkanie pomieszczeń archiwum zakładowego i składnicy akt.

1.4 dwa razy w roku albo częściej:

- a) mycie okien (tj. szyb – także dzielonych/ z szybami podwójnymi, ram i parapetów) w terminie uzgodnionym z przedstawicielami Zamawiającego, z zastrzeżeniem że mycie okien w części gościnnej PT Kartuzy musi odbywać się co 3 m-ce (tj. 4 razy w roku);
- b) pranie wykładzin dywanowych, z zastrzeżeniem, że pranie wykładzin w części gościnnej PT Kartuzy musi odbywać się co 3 m-ce (tj. 4 razy w roku). Pranie wykładzin musi się odbywać w technologii odpowiedniej dla położonej wykładziny. Po zakończonym praniu zaimpregnowanie wykładziny środkami do tego przeznaczonymi.
- c) czyszczenie, konserwacja i nabłyszczanie posadzek z płytek ceramicznych lub PCV (w tym tarketu) przy zastosowaniu urządzeń mechanicznych i oryginalnych materiałów do konserwacji tychże powierzchni - w terminach do końca maja i do końca listopada.
- d) pranie tapicerki w części gościnnej PT Kartuzy co 3 miesiące (tj. 4 razy w roku).

1.5 okresowo:

- a) w razie intensywnych opadów śniegu kilkukrotne – (codzienne, bieżące, stosownie do potrzeb) odśnieżanie schodów wejściowych, chodników, parkingów i dróg dojazdowych także w dni wolne od pracy (wraz z wywozem śniegu z terenu Zamawiającego na koszt Wykonawcy);
 - b) w razie potrzeby odśnieżanie dachów i usuwanie sopli;
 - c) utrzymywanie czystości w czasie ewentualnych remontów i większych napraw;
 - d) pielęgnacja terenów zielonych obejmująca: koszenie traw (przyrosty nie mogą być dłuższe jak 8 cm), usuwanie skoszonej trawy (wywiezienie jej na koszt Wykonawcy), pielnie, wiosenne zasilanie trawników nawozem dostarczonym przez Wykonawcę), wiosenne i jesienne pielęgnacyjne przycinanie krzewów na posesji PT, uzupełnianie korą drzew iglastych miejsc obsadzonych krzewami, wykonanie 2 zabiegów chwastobójczych w trawnikach (pierwszy raz obowiązkowo w I dekadzie maja, drugi w czerwcu/lipcu) – nie dotyczy Placówek Terenowych w Malborku, Starogardzie, Człuchowie oraz Lęborku. Zabiegi chwastobójcze należy wykonać herbicydami zwalczającymi chwasty grubo liścienne oraz mech – Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni odpowiednie środki, nawozy, nasiona trawy, korę, itp.
 - e) Wiosenne i jesienne przycinanie krzewów, formowanie koron krzewów i drzewek ozdobnych w Placówkach Terenowych w Sztumie, Tczewie i Kwidzynie.
2. Powierzchnia pomieszczeń do sprząkania obejmuje pokoje biurowe, sale obsługi interesantów, gabinety lekarskie, korytarze, klatki schodowe, łazienki i toalety, pomieszczenia socjalne i gospodarcze, archiwum zakładowe, składnice akt, poddasza, magazyny, garaże, kotłownie i magazyny oleju oraz część gościnną w PT Kartuzy.
3. Do wykonania usługi sprząkania i prac porządkowych w OR KRUS Gdańsk i podległych Placówkach Terenowych Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie:

- a) środki czystości i inne niezbędne do sprzątnięcia pomieszczeń:
- mydło antybakteryjne w płynie o konsystencji balsamicznej,
 - środek do dezynfekcji rąk w gabinetach orzecznictwa,
 - papier toaletowy w kolorze białym,
 - ręczniki papierowe, pojedyncze, składane w „Z”, bezzapachowe, do pojemników na ręczniki papierowe,
 - kostki zapachowe żelowe do toalet i pisuarów,
 - wkładki zapachowe na drzwiach WC, odświeżacze w sprayu lub w żelu tzw. „galaretka”,
 - worki na śmieci i do niszczarek,
 - środki do czyszczenia i konserwacji biurek, mebli i sprzętu biurowego,
 - środki do mycia i konserwacji glazury, terakoty, powierzchni PCV,
 - środki do mycia i czyszczenia umywalk i zlewów wraz z armaturą,
 - środki do mycia i dezynfekcji toalet i pisuarów,
 - (środki do mycia i dezynfekcji telefonów, faksów i drukarek)
 - środki do mycia szyb.
- b) urządzenia niezbędne do całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych, w tym kosiarki, grabie, szczotki itp.;
- c) urządzenia niezbędne do realizacji usługi w budynkach np.: mopy, ścierki, szczotki, wiadra, odkurzacze przemysłowe, itp.;
4. Pozostałe wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
- a) Zamawiający wymaga, aby jedna osoba z personelu Wykonawcy w budynku Oddziału pełniła tzw. serwis dzienny.
- Serwis dzienny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00: (ja bym dała nawet późniejsze godziny np.
- skuteczne usuwanie (na bieżąco) zabrudzeń powstałych na skutek eksploatacji podłóg, pomieszczeń, toalet oraz wyposażenia,
 - sprzątnięcie pomieszczeń do których można wejść tylko podczas obecności pracownika np.: serwerownia, ewidencja itp.
 - uzupełnianie na bieżąco materiałów eksploatacyjnych w toaletach (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, itp.),
 - podjęcie przez Wykonawcę prac interwencyjnych na wyraźne zgłoszenie Zamawiającego (ustne, telefoniczne, pisemne),
 - prace porządkowe po naradach/ spotkaniach (np. mycie stołów oraz naczyń).
- b) prace porządkowe będą wykonywane w godzinach lub po godzinach pracy KRUS wg ustaleń z kierownikami PT;
- c) pomieszczenia chronione zostaną ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy;
- d) zamówienie będzie realizowane we wszystkie dni robocze, a odśnieżanie we wszystkie dni tygodnia;
- e) zamawiający zastrzega, że do wykonania usługi Wykonawca skieruje co najmniej dwóch pracowników do sprzątnięcia obiektów w oddziale Regionalnym w Gdańsku, natomiast w Placówkach Terenowych co najmniej jednego pracownika, przy czym zatrudnieni pracownicy do prac na wysokości (np. na drabinie lub podnośniku) muszą spełniać warunki określone w przepisach BiHP.
- f) zamawiający zaleca, aby do prac porządkowych wykonywanych na terenach zewnętrznych skierowany był dodatkowo jeden pracownik na każdym obiekcie,
- g) sprzątnięcie musi być wykonywane przy użyciu środków czystości dobrej jakości, nietoksycznych i nieszkodliwych dla środowiska, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, posiadających stosowne atesty, nie niszczących powierzchni, niepozostawiający smug. Środki dezynfekcyjne i odświeżające nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem, użyte herbicydy i czas i zastosowania nie mogą powodować skutków na ludzi (toksyczność poniżej 3 kl.).
- h) stosowane przez Wykonawcę materiały (np. papier toaletowy, ręczniki, wkładki zapachowe itp.) muszą być dostosowane do istniejących pojemników. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany typu i kształtu wspomnianych pojemników np. w związku ich zużyciem, a Wykonawca ma obowiązek dostosować się do tej zmiany, bez dodatkowego wynagrodzenia.

- i) Przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczy do Zamawiającego za pokwitowaniem wykaz nazw oraz karty charakterystyki wszystkich środków i materiałów chemicznych i biologicznych używanych do czyszczenia, sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętu. Wykonawca zobowiązuje się do używania w procesie sprzątnia i czyszczenia tylko środków znajdujących się na tym wykazie. Zmiana jakiegokolwiek środka wyszczególnionego w wykazie i uzgodnionego z Zamawiającym co do jego bezpieczeństwa wymaga pisemnej zgody obu stron.
 - j) Oferowane środki czystości powinny być dobrej jakości i być przeznaczone do czyszczenia powierzchni. Zapach każdego środka czyszczącego winien być łagodny, nie może być zbyt intensywny.
 - k) Wykonawca zapewnia stały dozór nad realizacją wykonywanej usługi w każdym z obiektów, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, oraz osobisty kontakt osoby nadzorującej pracę z przedstawicielem Zamawiającego w każdym z obiektów nie rzadziej niż raz w tygodniu.
 - l) w przypadku stwierdzenia niestaranego wykonania usługi i zawiadomienia o powyższym Wykonawcy, Wykonawca zgłasza się niezwłocznie u Zamawiającego celu spisania stosownego protokołu – nie później niż w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. Stwierdzone niestaranne wykonanie usługi lub jej niewykonanie powoduje pomniejszenie wynagrodzenia dla Wykonawcy, proporcjonalnie do ilości dni, której dotyczy.
 - m) W przypadku nie przybycia Wykonawcy w dniu zgłoszenia, w godzinach pracy Zamawiającego, sporządzany jest protokół jednostronny, stanowiący podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia.
 - n) Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia wykonywania prac zewnętrznych np. odśnieżanie bądź koszenie trawy odrębnej firmie w przypadku niewykonywania bądź niestaranego wykonywania usługi przez Wykonawcę. W takim przypadku kosztami zostanie obciążony Wykonawca.
 - o) Trzykrotne niestaranne wykonanie usługi – potwierdzone protokołem lub notatką Zamawiającego (gdy Wykonawca, pomimo prawidłowego wezwania nie stawia się do spisania protokołu w wyznaczonym czasie) upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
 - p) w przypadku intensywnych opadów śniegu lub gołoledzi w dni wolne od pracy utrzymanie nawierzchni terenów przyległych do posesji KRUS (chodniki) w stanie zapewniającym bezpieczeństwo pieszych.
 - q) Zamawiający wymaga, aby Koordynator z ramienia Wykonawcy przynajmniej raz w tygodniu spotykał z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego celem omówienia współpracy oraz zgłaszania ewentualnych uwag.
5. Czynności porządkowe wokół budynków (włącznie z zimowym utrzymaniem terenów) wykonywane będą do godz. 7.00 rano, jednak jeśli zaistnieje potrzeba także w godzinach pracy na wezwaniu. W przypadku wystąpienia opadów śniegu w ciągu dnia ponowne odśnieżanie rozpoczęte zostanie nie później niż 1 godz. od ustania opadów i trwać będzie do momentu skutecznego odśnieżenia terenu.
6. W okresie jesienno - zimowym Wykonawca musi zapewnić ciągłość prac porządkowych np. odśnieżanie, usuwanie zanieczyszczeń itp. także w dni wolne od pracy dostosowując się do potrzeb oraz aktualnych warunków atmosferycznych, podejmując decyzje w tym zakresie samodzielnie.
7. Wykonawca ma obowiązek sprzątnia po pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia.

Uwaga:

1. Wszystkie podane powierzchnie okien i drzwi szklanych wyliczone dwustronnie.
2. Wykonawca dostarcza na własny koszt papier, ręczniki, płyny i inne środki zgodnie z podanymi pojemnikami.
3. Poniższy wykaz nie zawiera mebli biurowych podlegających sprzątniu.

Budynek w Gdańsku przy ul. Trakt św. Wojciecha 137

Zatrudnienie stałe – 64 (w tym ew. stażyści)

1. Powierzchnia całkowita budynku - 1823 m² w tym:

- a) wykładzina dywanowa – 708,0 m²
- b) terakota (WC) – 110,0 m², plus ściany w WC wykładane glazurą,
- c) gres i tarkett – 907,0 m²

- d) terakota w garażu – 48,0 m²
 - e) powierzchnia windy - 2,20 m²
 - d) panele – 50,0 m²
2. Powierzchnie przeszklone
- a) okna plastikowe pow. całkowita - 650 m²,
w tym: - okna otwierane – 433,0 m²
- powierzchnie ścian szklanych i okna nieotwierane - 197,0 m²
- naświetla wewnętrzne - 20,00 m²
 - b) drzwi szklane główne i wewnętrzne - 42,3 m²
- Uwaga:
Okna nieotwierane wymagają mycia z zastosowaniem specjalnych technik np. wysięgnika/podnośnika.
W trakcie mycia okien należy także wyczyścić okulary 6 kamer.
3. Wyposażenie WC
- a) umywalki - 13 szt.
 - b) muszle klozetowe - 9 szt.
 - c) pojemniki na papier toaletowy - 9 szt.
 - d) pojemniki na mydło w płynie - 16 szt.
 - e) pisuary - 4 szt.
 - f) pojemniki na ręczniki papierowe - 6 szt.
 - g) toaletowe odświeżacze powietrza - 9 szt.
 - h) lustra – 7 szt.
4. Chodniki i parking
- a) parking ok. 300 m²
 - b) chodniki ok. 250 m²
 - c) trawniki ok. 350 m²
5. Ilość pojemników na śmieci wymagających codziennej wymiany worka: 101 szt. o pojemności 10 l, 4 szt. o pojemności 60 l, oraz na zewnątrz budynku 2 szt. o pojemności 20 l.

Budynek w Bytowie przy ul. Szarych Szeregów 3

Zatrudnienie stałe 7 osób. Interesanci średnio ok. 30 osób dziennie. Sprzątanie po godzinach pracy.

Obszary chronione do ustalenia z kierownikiem PT.

1. Powierzchnia użytkowa budynku – 357,20 m² w tym:
- a) wykładzina dywanowa – 115,15 m²
 - b) terakota (WC) – 28,55 m², plus ściany w WC wykładane glazurą,
 - c) gres – 99,15 m²
 - d) betonowa gładź malowana w garażu – 15,70 m²
 - e) wykładzina PCV – 78,62 m²
2. Powierzchnie przeszklone
- a) okna plastikowe podwójne – ilość ogółem 33 szt.- pow. 47,43 m²
 - b) drzwi szklane główne i wewnętrzne – ok. 11 m²
3. Wyposażenie WC/gab. lekarski
- a) umywalki - 3 szt.
 - b) muszle klozetowe - 3 szt.
 - c) pojemniki na papier toaletowy - 3 szt.
 - d) pojemniki na mydło w płynie – 4 szt.
 - e) pisuary - 4 szt.
 - f) pojemniki na ręczniki papierowe - 4 szt.
 - g) toaletowe odświeżacze powietrza - 3 szt.
 - h) lustra – 3 szt.
 - i) kosze pedałowe – 5 szt.
 - j) Pojemniki na płyn dezynfekujący – 1 szt.
4. Tereny zewnętrzne:
- a) parking i chodniki ok. 390 m²

- b) trawniki – ok. 670 m²
- c) kosze zewnętrzne - 2 szt.

Budynek w Chojnicach przy ul. Łużyckiej 3

Zatrudnienie stałe 7 osób. Interesanci średnio ok. 30 osób dziennie. Sprzątanie pomieszczenia po godzinach pracy. Obszary chronione do ustalenia z kierownikiem PT.

Pow. całkowita budynku – 392,7 m² Ilość kondygnacji 2 plus piwnice.

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania:
 - a) wykładziny dywanowe – 179,9 m²
 - b) gumolit – 25,1 m² pamiętać o lakierowaniu gumolitu
 - c) gres – 53,0 m²
 - d) terakota (WC) - 13,5 m², plus ściany w WC wykładane glazurą,
 - d) lastryco – 30,7 m²,
 - e) posadzka betonowa w schronie – 90,5 m².
2. Powierzchnie szklane
 - a) okna plastikowe otwierane pow. całkowita – 104,5 m²
- w tym pow. ścian szklanych i okna nie otwierane - 16,0 m²
 - b) drzwi szklane główne i wewnętrzne 44,8 m²
 - c) lustra wiszące - 5 szt.
3. Wyposażenie WC
 - a) umywalki - 5 szt.,
 - b) muszle klozetowe - 3szt.,
 - c) pisuary – 1 szt.
 - d) pojemniki na papier toaletowy w rolkach - 3 szt., uchwyty zwykłe na małe rolki
 - e) pojemniki na mydło w płynie firmy Merida I - 5 szt.,
 - f) pojemniki na ręczniki papierowe APURA ręczniki składane – 5 szt.
 - g) toaletowe odświeżacze powietrza np. plastikowe, stojące z odśw. galaretką lub płynem -3 szt.
4. Powierzchnia do odśnieżania 144 m², koszenia trawy ok.- 60 m² oraz utrzymania czystości na działce należącej do PT (usuwanie liści oraz drobnych nieczystości, zmiatanie) – ok. 204 m².
5. Ilość pojemników wymagający codziennej wymiany worka: 1 szt. o pojemności 120l, 7 szt. o pojemności 60l i 7 szt. o pojemności 35l.

Budynek w Człuchowie przy ul. Szczecińskiej 16

Zatrudnienie stałe 6 osób. Interesanci średnio ok. 20 osób dziennie. Sprzątanie pomieszczenia po godzinach pracy. Obszary chronione do ustalenia z kierownikiem PT.

Pow. całkowita budynku – 137,82 m²

Ilość kondygnacji 1

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania:
 - a) parkiet – 61,20 m²
 - b) tarkiet – 51,77 m²
 - c) gres – 24,85 m²
- 2 Powierzchnie szklane
 - a) okna plastikowe pow. całkowita – 94,98 m²
 - b) lustra wiszące – 2 szt.
3. Wyposażenie WC
 - a) umywalki - 3 szt.,
 - b) muszle klozetowe - 2szt.,
 - c) pojemniki na papier toaletowy firmy Merida rolki o średnicy 23 cm - 2 szt.,
 - d) pojemniki na mydło w płynie firmy Merida - 3 szt.,
 - e) pojemniki na ręczniki papierowe – zwykłe małe rolki typ – 3 szt.
 - f) toaletowe odświeżacze powietrza firmy Merida z wymiennymi pojemnikami – 2 szt.
4. Ilość pojemników na odpady wymagających codziennej wymiany worka: 5 szt. o pojemności 20l oraz 4 szt. o pojemności 10l.

Budynek w Kartuzach przy ul. Piłsudskiego 12b

Zatrudnienie stałe 12 osób. Goście w pokojach 8 osób, interesanci średnio ok. 25 osób dziennie. Sprzątanie musi odbywać się do godz. 21⁰⁰. Sprzątanie obszarów chronionych do ustalenia z kierownikiem PT. Sprzątanie pokoi gościnnych wg harmonogramu ustalanego z kierownikiem PT z zastrzeżeniem podanym w SIWZ część III pkt 3 ppkt 2).

Powierzchnia całkowita budynku – 627. m², ilość kondygnacji - 3, ilość klatek schodowych 2.

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania w budynku:

- a) wykładziny dywanowe - 264,0 m²,
- b) terakota (WC) - 45,0 m², plus ściany w WC wykładane glazurą,
- c) gres - 154,0 m²
- d) panele – podłoga szwedzka – 85,9 m²,
- e) linoleum – 35 m².

2. Powierzchnie szklane

- a) okna i drzwi PCV pow. całkowita - 222,6 m²
- b) okna połaciowe pow. całkowita - 21,0 m²
- c) ściany szklone i powierzchnie luster - 63,6 m²
- d) balustrady szklane wewnętrzne - 7,0 m²

3. Wyposażenie WC

- a) umywalki - 6 szt.,
- b) muszle klozetowe kompakt - 6 szt.,
- c) natryski kabinowe - 2 szt.,
- d) pojemniki na papier toaletowy firmy Merida śr. rolki 23 cm - 6 szt.,
- e) pojemniki na mydło w płynie - 6 szt.,
- f) zlewy i zlewozmywaki - 4 szt.,
- g) pisuar - 1 szt.,
- h) odświeżacze powietrza np. plastikowe, stojące z odświeżającą galaretką lub płynem – 6 szt.

4. Powierzchnia zewnętrznych schodów i tarasu:

- a) schody i taras - 57,0 m²
- b) balustrada szklana - 34,0 m²

5. Powierzchnie piwnic i garażu

- a) piwnice gres - 35,0 m²
- b) garaż beton - 25,0 m²

6. Powierzchnia do odśnieżania - 472 m², koszenia trawy - 490 m² oraz utrzymania czystości na działce należącej do PT (usuwanie liści oraz drobnych nieczystości, zamiatanie) 962 m².

7. Ilość pojemników na śmieci wymagających codziennej wymiany worka: 29 szt. o pojemności 10l, 4 szt. o pojemności 10l, 1 szt. o pojemności 120l.

Sprzątanie piwnic i garażu winno się odbywać wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Budynek w Kościerzynie przy ul. Mała Młyńska 10

Zatrudnienie stałe 8 osób. Interesanci średnio ok. 20 osób dziennie. Sprzątanie pomieszczeń tylko w godzinach pracy. Obszary chronione do ustalenia z kierownikiem PT.

Powierzchnia całkowita biura 407,90 m², ilość kondygnacji – 4.

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania:

- a) wykładziny dywanowe – 109,40 m²
- b) tarkett - 115,60 m²
- c) gres - 139,80 m²
- d) terakota - 43,00 m², plus WC ściany wyłożone glazurą do sufitu,

2. Powierzchnie szklane

- a) okna PCV pow. całkowita – 163,00 m²
- b) luksfery – 7,2 m²
- c) drzwi PCV szklone – 24,50 m²

- d) lustra –11 szt.
- 3. Wyposażenie WC
 - a) umywalki – 6 szt.,
 - b) muszle klozetowe - 4 szt.,
 - c) zlewy i zlewozmywaki – 3 szt.
 - d) pojemniki na papier toaletowy firmy Merida 23cm - 4 szt.,
 - e) pojemniki na mydło w płynie – 5 szt.,
 - f) pojemnik na ręcznik w rolce – 5 szt.,
 - g) odświeżacze powietrza np. plastikowe, stojące z odświeżającą galaretką lub płynem – 4 szt.
- 4. Tereny zewnętrzne:
 - powierzchnia do odśnieżania 295,00 m²,
 - koszenia trawy 750,00 m²,
 - utrzymania czystości na działce należącej do PT (usuwanie liści oraz drobnych nieczystości, zamiatanie) o łącznej pow. 1045,00 m².
- 5. Ilość pojemników wymagających codziennej wymiany worka: 16 szt. o pojemności 10l oraz 2 szt. o pojemności 120l.

Budynek w Kwidzynie przy ul. Ogrodowa 6

Zatrudnienie stałe 7 osób. Interesanci średnio ok. 20 osób dziennie. Sprzątanie pomieszczenia po godzinach pracy, z wyłączeniem pomieszczeń szczególnie chronionych, które zostaną określone podczas przekazania pomieszczeń do sprzątania.

Pow. całkowita budynku – 289,5 m², Ilość kondygnacji 2, ilość klatek schodowych 1,

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania:

- a) wykładziny dywanowe – 131,0 m²
- b) tarkiet – 28,0 m²
- c) wykładzina PCV – 35,81 m²
- d) pow. klatki schodowej (płytki ceramiczne) – 12,40 m²

2 Powierzchnie szklane

- a) okna plastikowe pow. cała. – 112,80 m² w tym pow. ścian szklanych i okna nieotwierane 3,50 m²
- b) drzwi szklane wewnętrzne 11,40 m²
- c) lustra stałe – 1 szt.
- d) lustra wiszące – 1 szt.
- e) Drzwi wejściowe - 1 szt.

3. Wyposażenie WC

- a) umywalki - 3 szt.,
- b) muszle klozetowe - 2 szt.,
- c) pojemniki na papier toaletowy firmy Merida rolka średnicy 23 cm - 2 szt.,
- d) pojemniki na mydło w płynie firmy Merida I - 3 szt.,
- e) pojemniki na ręczniki papierowe jednorazowe
 - o wym. 28x23cm – 2 szt.
 - o wym. 29x40cm – 2 szt.
- f) odświeżacze powietrza np. plastikowe, stojące z odświeżającą galaretką lub płynem – 2 szt.

4. Powierzchnia do ośnieżania 300 m², koszenia trawy 200 m², utrzymania czystości na działce należącej do PT (usuwanie liści oraz drobnych nieczystości ,zamiatanie) 300 m² ,oraz pielęgnacja zieleni (pielenie, przycinanie żywopłotu) 61,00 m²

5. Ilość pojemników wymagających codziennej wymiany worków w budynku: 10 szt. o pojemności 35l, 5 szt. o pojemności 60l oraz 3 szt. o pojemności 120l.

Budynek w Lęborku przy ul. Łokietka 12

Zatrudnienie stałe 5 osób. Interesanci średnio ok. 20 osób dziennie. Sprzątanie pomieszczenia tylko w godzinach pracy. Powierzchnia całkowita biur – 175,26 m², ilość kondygnacji – 1.

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania:

- a) wykładziny dywanowe – 53,22 m²

- b) terakota – 122,04 m² plus ściany w WC wykładane glazurą.
- 2 Powierzchnie szklone - okna plastikowe – 64,32 m² oraz do czyszczenia rolety antywłamaniowe zewnętrzne – 13,00 m²
- 3. Wyposażenie WC
 - a) umywalki - 3 szt.,
 - b) muszle klozetowe – 2 szt.,
 - c) pojemniki na papier toaletowy firmy Merida komfort PT 8 rolki o średnicy 20 cm - 2 szt.,
 - d) pojemniki na mydło w płynie firmy Merida Komfort na wkłady 880 ml - 2 szt.,
 - e) pojemnik na mydło w płynie do uzupełnienia – 2 szt.,
 - f) pojemniki na ręczniki papierowe składane 250 szt. Firmy Merida Komfort PZ8 – 1 szt.
 - g) pojemniki na ręczniki papierowe rolki – 2 szt.
 - h) toaletowe odświeżacze powietrza np. plastikowe, stojące z odświeżającą galaretką lub płynem - 2 szt.
- 4. Ilość pojemników na śmieci wymagających codziennej wymiany worka – 6 szt. o pojemności 12l, 1 szt. o pojemności 5l, 1 szt. o pojemności 120l.

Budynek w Malborku przy ul. Żeromskiego 6

Zatrudnienie stałe 8 osób. Interesanci średnio ok. 25 osób dziennie. Sprzątanie pomieszczenia w godzinach pracy placówki 7.00-15.00. Obszary chronione do ustalenia z Kierownikiem PT.

Pow. całkowita budynku – 285,62 m² ilość kondygnacji 2.

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania:

- a) wykładziny dywanowe – 81,2 m²
- b) tarkett – 26,41 m²
- c) kafle – 189,18 m²
- d) powierzchnia beton – 8,32 m²

2 Powierzchnie szklane

- a) okna plastikowe otwierane pow. całkowita – 6,00 m²
- b) okna otwierane z podwójną szybą – 49,17 m²,
- c) drzwi szklane główne i drzwi wewnętrzne 8,82 m²
- d) lustra wiszące – 4 szt

3. Wyposażenie WC i gabinetu orzecznictwa lekarskiego

- a) umywalki - 8 +1 (zlewozmywak) szt.
 - b) muszle klozetowe - 4 szt.,
 - c) pojemniki na papier toaletowy - 4 szt.,
 - d) pojemniki na mydło w płynie - 9 szt.,
 - e) pojemniki na ręczniki papierowe jednorazowe – 9 szt.
 - f) dozownik do płynów dezynfekcyjnych – 1 szt.
 - g) toaletowe odświeżacze powietrza szt. 4 (w kabinach ustępowych, w pom. umywalki, w gabinecie orzecznictwa lekarskiego stojące z odświeżającą galaretką lub płynem lub w przypadku założenia rozpylaczy drzwiowych uzupełnianie ich płynem utrzymującym zapach świeżości około 35 minut od rozpylenia.
4. Ilość pojemników wymagających codziennej wymiany worków: 13 szt. o pojemności 35 l oraz 2 szt. o pojemności 60l.
5. Betonowa gładź w garażu – 25 m²

Sprzątanie magazynków i garażu winno się odbywać wg potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Budynek w Słupsku przy ul. Armii Krajowej

Zatrudnienie stałe 29 osób. Interesanci średnio ok. 30 osób dziennie. Pow. całkowita budynku – 1.393,5 m² Ilość kondygnacji 3 oraz poddasze użytkowe i piwnice, ilość klatek schodowych 2.

Sprzątanie po godzinach pracy. Obszary chronione do ustalenia z Kierownikiem PT.

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania:

- a) wykładziny dywanowe – 432,7 m²
- b) terrakota – 100,5 m²

- c) tarkett – 177,8 m²
 - d) klepka dębowa (główna klatka schodowa) – 52 m²
2. Powierzchnia piwnic, poddasza, magazynów, składnicy akt i klatka schodowa ewakuacyjna sprzątane co 2 tygodnie.
- a) piwnice - terrakota - 216,2 m²
 - b) poddasze - panele podłogowe – 262,0 m²
- terakota - 5,3 m²
 - c) magazyny i składnica akt - wykładzina PCV - 105,5 m²
 - d) klatka schodowa - beton – 41,5 m²
3. Powierzchnie szklane
- a) okna drewniane – 429,4 m²
 - b) pow. ścian szklanych LUXFER – 9,3 m²
 - c) okna nie otwierane 16,8 m²
 - d) okna uchylne dachowe – 13,8 m²
 - e) drzwi oszklone wewnętrzne 14,0 m²
 - f) drzwi oszklone zewnętrzne 11,9 m²
 - g) lustra wiszące (łazienkowe) – 8 szt.
4. Wyposażenie WC
- a) umywalki - 16 szt.,
 - b) zlewozmywaki – 4 szt.
 - c) muszle klozetowe - 12 szt.,
 - c) pojemniki na papier toaletowy (rolki Ø 19 cm) - 10 szt.,
 - d) pojemniki na papier toaletowy (rolki Ø 10 cm) - 3 szt.,
 - e) pojemniki na mydło w płynie (typ Pacyfic pojemn. 250 ml) - 4 szt.,
 - f) pojemniki na mydło w płynie firmy Merida I (pojemności 500 ml) - 1 szt.,
 - e) pojemniki na ręczniki papierowe – 7 szt. zwykłe uchwyty na ręczniki w rolkach o dł. do 22 cm
 - f) toaletowe odświeżacze powietrza – 12 szt. (w każdej kabinie po jednym np. plastikowe, stojące z odświeżającą galaretką lub płynem).
5. Powierzchnia do: odśnieżania 540 m², koszenia trawy 30 m², utrzymania czystości na działce należącej do PT (usuwanie liści oraz drobnych nieczystości, zamiatanie) 591 m².
6. Ilość pojemników wymagających codziennej wymiany worków w budynku: 12 niszczarek o pojemności 60l, 2 niszczarki o pojemności 120l, 43 kosze na śmieci o pojemności 35l oraz 7 koszy o pojemności 60l.

Budynek w Starogardzie Gdańskim przy ul Sambora 5

Zatrudnienie stałe 9 osób. Interesanci średnio ok. 30 osób dziennie. Sprzątanie wszystkich pomieszczeń po godzinach pracy. Obszary chronione do ustalenia z kierownikiem PT.

Powierzchnia całkowita budynku - 305,0 m², ilość kondygnacji 3, ilość klatek schodowych 1.

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania:
- a) wykładziny dywanowe - 137,0 m²
 - b) wykładziny PCV - 147,0 m²
 - c) gres – parter, piętro, schody, WC – 82,3 m²
2. Powierzchnie szklane
- a) okna PCV pow. całkowita - 65,0 m²
 - b) ściana szklana - 7,0 m²
 - c) lustra – 4 szt.
3. Wyposażenie WC
- a) umywalki - 4 szt.,
 - b) muszle klozetowe - 2 szt.,
 - d) pojemniki na papier toaletowy firmy Merida śr. 23 cm - 2 szt.,
 - e) pojemniki na mydło w płynie - 3 szt.,
 - f) pojemnik na ręczniki w rolkach – 1 szt.
 - g) odświeżacze powietrza np. plastikowe, stojące z odświeżającą galaretką lub płynem – 2 szt.
4. Powierzchnia piwnic sprzątana co dwa tygodnie: gres 108,6 m².

5. Powierzchnia do odśnieżania oraz utrzymania czystości na chodniku, schodach zewnętrznych i działce należącej do PT (usuwanie liści oraz drobnych nieczystości, zamiatanie) - 62,7 m².
6. Ilość pojemników na śmieci wymagających codziennej wymiany worków: 15 szt. o pojemności 10l.

Budynek w Sztumie przy ul. Słowackiego 1

Zatrudnienie stałe 27 osób. Interesanci średnio ok. 35 osób dziennie. Sprzątanie pomieszczenia po godzinach pracy, z wyłączeniem pomieszczeń szczególnie chronionych, które zostaną określone podczas przekazania pomieszczeń do sprzątania.

Pow. całkowita budynku – 554,5 m², ilość kondygnacji 3, ilość klatek schodowych 1,

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania:

- a) wykładziny dywanowe - 253 m²
- b) tarkett – 28,1 m²
- c) płytki ceramiczne – 187,7 m², plus ściany WC wykładane glazurą.

2. Zestawienie powierzchni piwnic:

- a) kotłownia terrakota – 15,5 m²
- b) składnice akt – wykładzina PCV - 42,6 m²

Pomieszczenia piwnic sprzątane nie rzadziej niż co dwa tygodnie.

3. Powierzchnie szklane

- a) ona drewniane (rozkręcane) – pow. całkowita – 310,4 m²
- b) okna plastikowe pow. całkowitej – 42,5 m² w tym nie otwierane 23,0 m²
- c) drzwi szklane główne i wewnętrzne 28,0 m²
- d) lustra wiszące – 14 szt.

4. Wyposażenie WC:

- a) umywalki - 9 szt.,
- b) muszle klozetowe - 6 szt.,
- c) pojemniki na papier toaletowy firmy Merida rolka średnicy 23 cm - 6 szt.,
- d) pojemniki na mydło w płynie firmy Merida I - 9 szt.,
- e) pisuary – 2 szt.
- f) pojemniki na ręczniki papierowe jednorazowe o wym. 28x23 cm 4 szt. i 9x40 cm 5 szt.
- g) toaletowe odświeżacze powietrza firmy Merida z wymiennym pojemnikiem - 3 szt.
- h) pojemnik na torebki higieniczne - 2 szt.
- i) pojemniki na podkładki higieniczne na deskę sedesową – 1 szt.
- j) dozownik do płynów dezynfekcyjnych – 1 szt.

5. Powierzchnia do odśnieżania 880 m² – w tym 8 stopniowe schody wejściowe, koszenia trawy 483 m², utrzymania czystości na działce należącej do PT (usuwanie liści oraz drobnych nieczystości, zamiatanie) 873 m².

6. Ilość pojemników na śmieci wymagających codziennej wymiany worka: 81 szt. o pojemności 60l, 1 szt. o pojemności 120l i 3 szt. o pojemności 0,5l.

Budynek w Tczewie przy ul. Bałdowska 16

Zatrudnienie stałe 8 osób. interesanci średnio ok. 15 osób dziennie. Sprzątanie musi odbywać się po godzinach pracy. Archiwum i składnica w godzinach pracy. Obszary chronione do ustalenia z kierownikiem PT.

Powierzchnia całkowita budynku - 499,0 m², ilość kondygnacji 3, ilość klatek schodowych 1.

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania, parter i piętro:

- a) wykładziny dywanowe – 136,00 m²
- b) tarkett – 38,00 m²
- c) terakota (WC) – 12 m² plus ściany WC wykładane glazurą.
- d) gres – 120 m².

2. Zestawienie powierzchni piwnic:

- a) podłogi gres – 193,0 m²
- b) drzwi garażowe – 1 szt.
- c) drzwi pełne przeciwpożarowe – 5 szt.

Pomieszczenia piwnic sprzątane nie rzadziej niż co dwa tygodnie.

3. Powierzchnie szklane
 - a) okna plastikowe pow. całkowitej – 101,10 m²
 - b) drzwi szklane główne i wewnętrzne 12,0 m²
 - c) lustra wiszące – 4 szt.
4. Wyposażenie WC
 - a) umywalki - 4 szt.,
 - b) zlewozmywak - 2 szt.
 - c) muszle klozetowe - 3 szt.,
 - d) pojemniki na papier toaletowy firmy Merida rolka średnicy 23 cm - 3 szt.,
 - e) pojemniki na mydło w płynie firmy Merida I- 4 szt.,
 - f) pisuary – 1 szt.
 - g) pojemniki na ręczniki papierowe w liskach – 2 szt.
 - h) odświeżacze powietrza np. plastikowe, stojące z odświeżającą galaretką lub płynem – 3 szt.
5. Powierzchnia do odśnieżania i utrzymania czystości (usuwanie liści oraz drobnych nieczystości, zmiatanie, łącznie z chodnikiem przy posesji) - 600 m² oraz koszenia trawy 420 m²
6. Ilość koszy na śmieci w budynku: 11 szt. – worki o pojemności 35l, ponadto 1 niszcarka z workiem o pojemności 60l oraz gilotyna o pojemności worka 120l.

Budynek w Wejherowie przy ul. I Brygady Pancерnej WP 32

Zatrudnienie stałe 13 osób, ewentualnie stażyści. Interesanci średnio ok. 35 osób dziennie. Sprzątanie serwerowi w godzinach pracy, pozostałe pomieszczenia po godzinach pracy.

Powierzchnia całkowita budynku 264 m², ilość kondygnacji – 2, ilość klatek schodowych 1.

1. Zestawienie powierzchni podłóg do sprzątania:
 - a) wykładziny dywanowe – 154,00 m²
 - b) tarkett – 117 m²
 - c) glazura i terakota - 14,0 m²
2. Powierzchnie szklane
 - a) okna plastikowe 21,0 szt. o pow. całkowitej 105,0 m²
 - b) drzwi szklane główne i wewnętrzne - 9,02 m²
 - c) lustra wiszące – 4 szt.
3. Wyposażenie WC
 - a) umywalki - 6 szt.,
 - b) muszle klozetowe - 4 szt.,
 - c) pojemniki na papier toaletowy firmy Merida śr. 23 cm - 4 szt.,
 - d) pojemniki na mydło w płynie - 5 szt.,
 - e) odświeżacze powietrza np. plastikowe, stojące z odświeżającą galaretką lub płynem – 4 szt.
4. Powierzchnia do odśnieżania 351 m², koszenia trawy 138 m² oraz utrzymania czystości na działce należącej do PT (usuwanie liści oraz drobnych nieczystości, zmiatanie) – 489,00 m².
5. Ilość pojemników na śmieci w budynku wymagających codziennej wymiany worków: 17 sztuk o pojemności 10 l. oraz 2 niszczarki z workami o pojemności 60l.

STARSZY INSPEKTOR

2017-11-03

Piotr Sokołowski

