

UMOWA (wzór)

Zawarta dnia 2017r. w pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:
Adama Minkowskiego – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dniar., zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

1.

a

.....
.....
.....NIP, REGON,
....., zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wraz z montażem biurka z szafką, kontenera mobilnego, stołu konferencyjnego, stolika okolicznościowego, szafy aktowej, szafy ubraniowej, krzeseł gabinetowych i krzeseł konferencyjnych dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem ilości zamawianych mebli oraz miejsca ich dostawy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla realizowania przedmiotu umowy określonego w ust.1.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 29.12.2017r.
6. Miejsca wykonania przedmiotu umowy zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, będącej załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:zł, (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, kwotę brutto:zł (słownie:).
3. Wykonawca jest/ nie jest* płatnikiem VAT.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej do dnia 31.12.2017r faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy, będący załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za jakość dostarczonych mebli będących przedmiotem umowy i w przypadku dostarczenia mebli niespełniających wymagań jakościowych zobowiązany jest meble wymienić na wolne od wad w terminie do 14 dni roboczych liczonych od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia. Gwarancja obejmuje (wskazać zakres gwarancji).
3. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku uszkodzenia nie objętego gwarancją do naprawy w ciągu 14 dni roboczych od momentu pisemnego zgłoszenia, przedkładając kalkulację cenową naprawy uszkodzenia.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, a także za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły, lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 8

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty z dnia.....
3. Protokół odbioru mebli – wzór.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*Niepotrzebne skreślić

Protokół odbioru biurka z szafką, kontenera mobilnego, stołu konferencyjnego, stolika okolicznościowego, szafy aktowej, szafy ubraniowej, krzeseł gabinetowych i krzeseł konferencyjnych.

W dniu 2017r została dokonana przez Wykonawcę dostawa, montaż i wniesienie biurka z szafką, kontenera mobilnego, stołu konferencyjnego, stolika okolicznościowego, szafy aktowej, szafy ubraniowej, krzeseł gabinetowych i krzeseł konferencyjnych w następującej jednostce Zamawiającego*:

Miejsce dostawy	Asortyment mebli	Ilość sztuk
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań	biurko z szafką	
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań	kontener mobilny	
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań	stół konferencyjny	
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań	stolik okolicznościowy	
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań	szafa aktowa	

<p>Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań</p>	<p>szafa ubraniowa</p>	
<p>Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań</p>	<p>krzesło gabinetowe</p>	
<p>Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań</p>	<p>krzesło konferencyjne</p>	

Uwagi:

.....
.....

.....
/podpis przedstawiciela Wykonawcy/

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego
(Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
/ Placówki Terenowej lub osoba zastępująca)*

*niepotrzebne skreślić