

UMOWA (wzór)

Zawarta dnia 2017r. w pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:
Adama Minkowskiego – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00346, na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia, zwaną dalej w umowie „Zamawiającym”

1.

a

.....
.....
.....NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wraz z montażem fotela gabinetowego obrotowego, foteli biurowych obrotowych, krzeseł do sali obsługi interesantów i krzeseł do gabinetu lekarskiego dla następujących jednostek organizacyjnych:
 - 1) Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań.
 - 2) Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Ostrowie Wlkp., ul. Krotoszyńska 41, 63-400 Ostrow Wlkp.
 - 3) Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Rawiczu, ul. Wały Powstańców Wlkp. 7, 63-900 Rawicz,
 - 4) Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Koninie, ul. Kopernika 10, 62-510 Konin.
 - 5) Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Pile, ul. Pola 4, 64-920 Piła.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem ilości zamawianych foteli i krzeseł oraz miejsca ich dostawy zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla realizowania przedmiotu umowy określonego w ust.1.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 29.12.2017r.
6. Miejsca wykonania przedmiotu umowy zawarte są w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, będącej załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:zł, (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, kwotę brutto:zł (słownie:).
3. Wykonawca jest/ nie jest* płatnikiem VAT.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/ rachunku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo Wystawionej do dnia 31.12.2017r faktury/ rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury/ rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy, będący załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia. Gwarancja obejmuje (wskazać zakres gwarancji).
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, a także za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, a także jej określonej części w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły, lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane

dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 8

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 9

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty z dnia.....
3. Protokół odbioru foteli i krzeseł – wzór.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

*Niepotrzebne skreślić

**Protokół odbioru fotela gabinetowego obrotowego, foteli biurowych obrotowych ,
krzesel do Sali obsługi interesantów i krzesel do gabinetu lekarskiego.**

W dniu 2017r została dokonana przez Wykonawcę dostawa, montaż i wniesienie fotela gabinetowego obrotowego, foteli biurowych obrotowych, krzesel do sali obsługi interesantów i krzesel do gabinetu lekarskiego w następującej jednostce Zamawiającego*:

Miejsce dostawy	Asortyment mebli	Ilość sztuk
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań	fotel gabinetowy obrotowy	
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań	fotel biurowy obrotowy	
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Ostrowie Wlkp., ul. Krotoszyńska 41, 63-400 Ostrów Wlkp.	fotel biurowy obrotowy	
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Rawiczu, ul. Wały Powstańców Wlkp. 7, 63-900 Rawicz	fotel biurowy obrotowy	
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Koninie, ul. Kopernika 10, 62-510 Konin	fotel biurowy obrotowy	

<p>Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Pile, ul. Pola 4, 64-920 Piła</p>	<p>fotel biurowy obrotowy</p>	
<p>Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Pile, ul. Pola 4, 64-920 Piła</p>	<p>krzesło do sali obsługi interesantów</p>	
<p>Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Placówka Terenowa w Pile, ul. Pola 4, 64-920 Piła</p>	<p>krzesło do gabinetu lekarskiego</p>	

Uwagi:

.....
.....

.....
/podpis przedstawiciela Wykonawcy/

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego
(Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
/ Placówki Terenowej lub osoba zastępująca)*

*niepotrzebne skreślić