

# **Wzór umowy**

## **Umowa nr .....**

Zawarta dnia ..... w Bydgoszczy, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddziałem Regionalnym w Bydgoszczy, ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz, NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00511 reprezentowaną przez:

Piotra Moskala - Dyrektora Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy - na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia 08.11.2016r., zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną przez  
.....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,  
zwanymi dalej Stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1579), nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### **§ 1**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 9 szt. dużych niszczarek dokumentów oraz 1 szt. małej niszczarki dokumentów zgodnych z załącznikiem nr 1 do umowy (oraz ofertą Wykonawcy) do Oddziału Regionalnego KRUS w Bydgoszczy.

### **§ 2**

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca powiadomi telefonicznie Zamawiającego o terminie dostawy. Dostawa musi się odbyć w dniu urzędowania Zamawiającego do godziny 12:00.
3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
4. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru ilościowo-wartościowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
5. W przypadku niestawiennictwa przedstawiciela Wykonawcy przy odbiorze ilościowym, Zamawiający samodzielnie sporządzi protokół. Ustalenia zawarte w takim protokole są wiążące dla Wykonawcy.

### **§ 3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie ceny ofertowej, na kwotę brutto ..... PLN. (słownie: ..... ) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne i zawiera w sobie wszystkie koszty Wykonawcy tj. transportu, ubezpieczenia oraz inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

### **§ 4**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury / rachunku.
2. Wykonawca wystawi fakturę / rachunek po całkowitym wykonaniu przedmiotu zamówienia. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia polegającego na niedostarczeniu kompletnego zamówienia lub dostarczeniu z wadami, faktura / rachunek zostanie wystawiona po

zakończeniu postępowania reklamacyjnego określonego w § 6 niniejszej umowy. Do faktury / rachunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć protokoły odbioru określone niniejszą umową. W przypadku zastosowania pkt 6 w § 2 niniejszej umowy podpisany jednostronnie protokół odbioru załączy Zamawiający.

3. Termin zapłaty strony ustalają na 14 dni od daty należytego spełnienia całości świadczenia.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wpłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury / rachunku.
5. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 5

1. Zamawiający ma prawo odmówić odebrania przedmiotu zamówienia:
  - a) niepełnowartościowego, o obniżonej jakości,
  - b) dostarczonego w uszkodzonym opakowaniu.
2. Odmowa odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia winna być potwierdzona na piśmie wraz ze wskazaniem powodów odmowy.

#### § 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia określony w załączniku nr 1 od daty wystawienia faktury / rachunku.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni serwis urządzenia w miejscu jego instalacji.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający niezwłocznie złoży Wykonawcy reklamację drogą elektroniczną (na adres e-mail: .....). Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do złożonej reklamacji w ciągu 2 dni roboczych.
4. W razie stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej reklamacji.
5. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z ust. 2 w powyższym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany wadliwych przedmiotów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia na nowe, a kosztami takiej wymiany obciąży Wykonawcę.
6. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień dotyczących rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

#### § 7

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

- a) wystawienia faktury / rachunku na ceny różniące się od podanych w ofercie,
- b) niezachowania norm jakościowych,
- c) niezachowania terminu dostawy.

#### § 8

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:

- a) za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu zamówienia albo opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad ponad terminy określone w umowie, w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto, licząc za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§ 10**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

#### **§ 11**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część umowy.

#### **§ 12**

Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 14**

Umowę wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

#### *Załączniki:*

1. Specyfikacje techniczne niszczarek
2. Wzór protokołu odbioru ilościowo-wartościowego

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

### NISZCZARKA DUŻA

1. Stopień bezpieczeństwa wg DIN 66399 P-4/O-3/T-4/E-3/F-1
2. Ilość niszczonej kartek A4 min. 20 szt. (80g/m<sup>2</sup>)
3. Rodzaj cięcia: ścinki o min. wym. 4,5x30
4. Niszczenie: papier, karty płatnicze, zszywki, spinacze biurowe, płyty CD/DVD, laminowane dokumenty
5. Szerokość szczeliny wejściowej: min. 310 mm
6. Szybkość cięcia min. 80 mm/s
7. Silnik przystosowany do pracy ciągłej o mocy min. 590 W
8. Wałki tnące ze stali z metalowymi separatorami
9. Głośność urządzenia w trakcie cięcia max 56 dB
10. Zużycie energii elektrycznej w czasie czuwania nie większe niż 0,1 W
11. Automatycznie odcięcie zasilania lub automatyczny rewers w przypadku zacięcia papieru
12. Automatyczny start/stop za pomocą fotokomórki
13. Zabezpieczenie przed przegrzaniem
14. Osłona bezpieczeństwa zapobiegająca przypadkowemu wciągnięciu np. części garderoby
15. Osobna szczelina lub osobny kosz na płyty CD/DVD i karty płatnicze
16. Okno inspekcyjne w pojemniku na ścinki lub dioda informująca o zapelnieniu kosza
17. Pojemność kosza min. 100 litrów
18. Urządzenie na kółkach
19. Gwarancja producenta na urządzenie min. 3 lata
20. Gwarancja producenta na noże dożywotnia
21. W okresie gwarancji serwis w miejscu instalacji urządzenia

### NISZCZARKA MAŁA

1. Stopień bezpieczeństwa wg DIN 66399 P-5/T-5/E-4/F-2
2. Ilość niszczonej kartek A4 min. 10 szt. (80g/m<sup>2</sup>)
3. Rodzaj cięcia: ścinki o min. wym. 1,9x15
4. Niszczenie: papier, karty płatnicze, zszywki, spinacze biurowe, laminowane dokumenty
5. Szerokość szczeliny wejściowej: min. 240 mm
6. Szybkość cięcia min. 65 mm/s
7. Silnik przystosowany do pracy ciągłej o mocy min. 500 W
8. Wałki tnące ze stali z metalowymi separatorami
9. Głośność urządzenia w trakcie cięcia max 56 dB
10. Zużycie energii elektrycznej w czasie czuwania nie większe niż 0,1 W
11. Automatycznie odcięcie zasilania lub automatyczny rewers w przypadku zacięcia papieru
12. Automatyczny start/stop za pomocą fotokomórki
13. Zabezpieczenie przed przegrzaniem
14. Osłona bezpieczeństwa zapobiegająca przypadkowemu wciągnięciu np. części garderoby
15. Okno inspekcyjne w pojemniku na ścinki lub dioda informująca o zapelnieniu kosza
16. Pojemność kosza min. 34 litrów
17. Urządzenie na kółkach
18. Gwarancja producenta na urządzenie min. 3 lata
19. Gwarancja producenta na noże dożywotnia
20. W okresie gwarancji serwis w miejscu instalacji urządzenia

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO - WARTOŚCIOWY**  
**W .....**

W dniu ..... dokonano odbioru ilościowego i wartościowego zgodnie z warunkami umowy nr ..... z dnia .....

Stwierdza się, że dostawa spełnia / niespełnia\* wymogi ilościowe i wartościowe określone w umowie.

Ewentualne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

\* niepotrzebne skreślić