

Umowa (wzór)

Zawarta dnia w Olsztynie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Olsztynie,
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00091, reprezentowaną przez:
..... – Dyrektor Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział
Regionalny w Olsztynie, ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn - na podstawie pełnomocnictwa
udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zwaną dalej
„Zamawiającym”
a
.....
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”
zwanymi dalej stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą i montażem fabrycznie nowych mebli biurowych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie oraz Placówek Terenowych w Działdowie, Pisz, Olecku i Lidzbarku Warmińskim. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załączniku nr 1, który stanowi integralną część umowy.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust.1, zobowiązany jest do:
 - a) dostawy (transportu), rozładunku, wniesienia oraz montażu przedmiotu umowy do siedzib budynków o których mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy, zgodnie z zestawieniem podanym w załączniku nr 1, który stanowi integralną część umowy.
 - b) wyniesienia starych mebli w miejsca wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - c) złożenia lub montażu mebli,
 - d) usunięcia opakowań związanych z dostawą i montażem mebli,
 - e) ustawienia mebli w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należyłą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu mebli będących przedmiotem umowy do dnia 29.12.2017r
5. Odbiór mebli nastąpi protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2, który stanowi integralną część umowy.
6. Za termin przekazania mebli przyjmuje się datę podpisania przez obie strony protokołu.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy mebli z wyprzedzeniem nie krótszym niż 3 dni robocze.
8. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja z przeprowadzonego postępowania i oferta Wykonawcy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania umowy.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:zł.,(słownie:.....
.....), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, kwotę brutto: zł.(słownie:.....).
3. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem VAT.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 12 miesięcznego okresu gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia.

§ 6

1. Jeżeli do dnia 29 grudnia 2017 r. Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu mebli objętych niniejszą umową, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto, o której mowa w § 3 ust.2 za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad.
4. Kary umowne mogą być kumulowane.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 7

1. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za koordynację wykonania przedmiotu umowy:

.....



2. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za koordynację wykonania przedmiotu umowy:

§ 8

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§ 11

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Finansowych
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Ewa Nowak

INSPEKTOR

mgr Anna Piotrowska

bez zastrzeżeń
formalno-prawnych
RADCA PRAWNY
SŁAWOMIR MATCZAK
DYREKTOR
OR KRUS w OLSZTYNIE

INSPEKTOR

mgr Magda Stankiewicz-Kaczorek


mgr Henryk Żuchowski

Zestawienie mebli wraz z lokalizacją dostawy

Rodzaj	Oddział Regionalny Olsztyn	PT Działdowo	PT Pisz	PT Olecko	PT Lidzbark Warmiński
Szafa biurowa dwupółkowa z drzwiami przesuwными		1			
Szafa biurowa 4 półkowa z drzwiami		2	3	2	
Regał z półkami		1			
Biurko komputerowe z półką na klawiaturę		2			
Szafa metalowa kartotekowa format A4 cztery szuflady					9
Kontener pod biurko	15	2			
Szafa ubraniowa					2
Nadstawka na biurko	2				
Krzeseł obrotowe	32				
Regał otwarty z półkami 5 miejsc	6				
Regał otwarty z półkami 3 miejsca	1				
Komoda-szafka aktowa	1				
Słupek z szufladami	1				

DYREKTOR
OR KRUS W OLSZTYNIE

mar. Henryk Żuchowski
mar. Henryk Żuchowski

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu..... w siedzibie.....,ul.
dokonano odbioru ilościowo-jakościowego mebli w ramach umowy nr.....
z dnia :

Lp.	Rodzaj mebli	Ilość	Wartość brutto	Dokumentacja (instrukcja montażu) TAK/NIE	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

Dostawa została przyjęta/nieprzyjęta* ze względu na

Wykonawca

Odbierający

.....

*niepotrzebne skreślić