

Wzór umowy

(zostanie wypełniony dla danej części)

W dniu w Białymstoku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, reprezentowaną przez:
..... – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Ubezpieczenia
Społecznego w Białymstoku, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054,
REGON 01251326200489 na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy
Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia....., zwaną w
dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

została zawarta umowa będąca wynikiem przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, o następującej treści:

§ 1 - PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą i wniesieniem: sztuk urządzeń:, nazwa producenta: model:
2. Wykonawca dostarczy, wniesie i przedstawi do odbioru zakupione przez Zamawiającego urządzenia do lokalizacji Zamawiającego, tj. OR KRUS w Białymstoku
3. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 spełnia wymagania określone w *Załączniku nr 1 do umowy – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji*.
4. Odbiór dostawy potwierdzany będzie protokołem odbioru, sporządzonym wg wzoru z *Załącznika nr 2* do niniejszej umowy.

§ 2 - WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi: zł netto + VAT % = zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Ceny sprzętu wynoszą zgodnie z tabelą:

Nazwa sprzętu (nazwa producenta, model)	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN	Stawka podatku VAT w %	Wartość całkowita netto w PLN	Wartość całkowita brutto w PLN
1	2	3	4	5	6

7

3. Cena zawiera wszystkie koszty Wykonawcy tj. w szczególności: opłaty celne, podatki, wszystkie koszty urządzeń, dostawy, transportu, ubezpieczenia i opakowania oraz oprogramowania wraz z dokumentacją techniczną i instrukcjami obsługi sprzętu komputerowego.
4. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej na Oddział Regionalny KRUS w Białymstoku. Podstawą wystawienia faktury będzie oryginał protokołu odbioru sporządzony wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do niniejszej umowy, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń (po stronie Zamawiającego odpowiednio odbierający: upoważniony pracownik Oddziału KRUS w Białymstoku).
5. Oryginał faktury, o którym mowa w ust. 4 wraz z podpisanym protokołem odbioru, zawierającym potwierdzenie wykonania dostawy, Wykonawca przekaze Odbiorcy sprzętu. Wynagrodzenie zostanie przelane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałem protokołu odbioru.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 3 - DOSTAWA SPRZĘTU

1. Wykonawca dostarczy sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do dni od dnia zawarcia niniejszej umowy (*zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę*).
2. Dostawa zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w dzień roboczy Zamawiającego w godzinach 8-15, po uprzednim powiadomieniu o dostawie (z wyprzedzeniem co najmniej dwudniowym).
3. Do lokalizacji Zamawiającego Wykonawca dostarczy sprzęt dostawą jednorazową, tzn. wszystkie sprzęty/urządzenia dostarczone zostaną w tym samym dniu.
4. W przypadku widocznych uszkodzeń opakowań, Zamawiający ma prawo do sprawdzenia danego sprzętu i ma prawo odmowy jego przyjęcia.
5. W wypadku nieprzyjęcia sprzętu ze względu na widoczne uszkodzenia, Zamawiający sporządzi notatkę i prześle ją do Wykonawcy, który wymieni uszkodzony sprzęt w ciągu pięciu dni roboczych od dnia otrzymania notatki (faksem na numer lub e-mailem na adres).

§ 4 - KARY UMOWNE

1. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie zamawianego sprzętu, wskazany w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.



3. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 7 dni od daty doręczenia pisma o naliczeniu kary umownej.

§5 - GWARANCJA

1. Sprzęt określony w § 1 ust. 1 umowy objęty jest miesięczną gwarancją od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do Zamawiającego (*zostanie uzupełnione zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę*). Szczegółowe postanowienia dot. gwarancji zostały ujęte w Załączniku nr 1 do umowy – *Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji*.
2. Awarie sprzętu zgłaszane będą przez użytkowników sprzętu drogą poczty elektronicznej na adres: Wykonawca będzie potwierdzał zwrotnie przyjęcie zgłoszenia awarii.
3. Termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykonać naprawę liczony jest od chwili zgłoszenia awarii (data i godzina wysłania wiadomości pocztą elektroniczną).

§ 6 - PODWYKONAWCY

(zostanie wypełnione opcjonalnie)

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawców)

1. WYKONAWCA ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku WYKONAWCA będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- a) w zakresie.....
 - b) w zakresie
2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie.

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie ze złożonym oświadczeniem WYKONAWCA nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§ 7 - Odstąpienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych, w odniesieniu do terminu określonego w § 3 ust. 1.
2. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy.

§ 8 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 459).

3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny w Białymstoku.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku, gdy oferowany model sprzętu zostanie wycofany z produkcji. Możliwa jest zmiana modelu sprzętu na model inny, tego samego producenta, o nie gorszych parametrach technicznych, co sprzęt zaproponowany w ofercie.
5. Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancji
 Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

Zamawiający:

Wykonawca:

GLÓWNY SPECJALISTA

Grędzki
 mgr Maciej Grędzki

13.11.2017

**KIEROWNIK
 Samodzielnego Referatu
 Informatyki i Telekomunikacji**

Kaluzyna
 mgr inż. Kaluzyna Biernacka-Walczak

**ZASTĘPCA DYREKTORA
 Finansowych**

13-11-2017

Wojciech
 mgr Grażyna Wójciszewska

Pod moją ręką
 pod wzajemnym podpisem
RADCA PRAWNY

2017-11-13

Witold
 mgr Witold Krawczuk

7

Specyfikacja techniczna sprzętu i warunki gwarancjiPostanowienia ogólne, dotyczące wszystkich części:

1. Dostarczane urządzenia i oprogramowanie są fabrycznie i technicznie nowe i nie używane wcześniej.
2. Urządzenia zostały wyprodukowane do 12 miesięcy przed datą dostawy.
3. Urządzenia i oprogramowanie pochodzą z legalnego kanału sprzedaży.
4. Urządzenia są kompletne i gotowe do pracy po podłączeniu (w przypadku oprogramowania po zainstalowaniu i skonfigurowaniu).
5. Dostarczane urządzenia/oprogramowanie są pozbawione wszelkich wad.
6. Wszystkie oferowane urządzenia w ramach poszczególnych typów są:
 - złożone z identycznych podzespołów, sygnowanych przez ich producenta,
 - posiadają taką samą konfigurację,
 - dostarczane są w oryginalnych opakowaniach.
7. Zamawiający przed podpisaniem protokołu odbioru ma prawo do sprawdzenia legalności dostarczonego oprogramowania.

Część I**Urządzenie wielofunkcyjne mono (druk czarno-biały) A4 – 10 szt.**

Cecha	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne*
Technologia i rodzaj druku	laserowa, monochromatyczna	
Funkcje standardowe	Kopiarka, drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy	
Format oryginału	A4	
Format kopii	A4-A6	
Prędkość druku	Min. 40 stron A4 na minutę	
Rozdzielczość drukowania	Min. 1200 dpi	
Czas wydruku pierwszej strony	Maks. 6,5 sek.	
Czas nagrzewania	Maks. 35 sek.	
Pamięć RAM	512 MB z możliwością rozbudowy	
Dupleks	W standardzie (automatyczny)	

Podajnik dokumentów	Automatyczny – dwustronny na min. 50 ark. 80 g/m ²	
Automatyczne podajniki papieru	Min. 1 uniwersalna kasetka (zamknięta) na 250 ark. 80 g/m ²	
Podajnik ręczny	Na min. 50 ark. 80 g/m ²	
Funkcja druku sieciowego	W standardzie	
Obciążalność	50 000 stron A4 w miesiącu	
Emulacje	PCL 6	
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 1000Base-TX, USB dla pamięci przenośnej	
Funkcje skanowania	Skanowanie do e-mail, do FTP, do SMB, do pamięci przenośnej USB	
Rozdzielczość skanowania	Min. 600 dpi	
Typy plików	PDF, JPEG, TIFF,	
Szybkość skanowania	Min. 18 str. kolorowych na minutę w formacie A4 przy rozdzielczości min. 300 dpi. Min. 24 str. mono na minutę w formacie A4 przy rozdzielczości min. 300 dpi.	
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Tonery - właściwa ilość tonerów, która zapewni wydrukowanie minimum 2600 stron A4 przy pokryciu 5%. Bębny - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 30000 stron A4. Dodatkowo ma obsługiwać standardowy toner na min. 7000 wydruków zgodnie z normą ISO/IEC 19752. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.	
Gwarancja	Gwarancja udzielona na okres min. 24 miesięcy, naprawa realizowana w miejscu instalacji sprzętu, przez producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii. W przypadku gdy naprawa będzie możliwa tylko w serwisie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, Wykonawca na własny koszt: odbierze sprzęt od Zamawiającego i dostarczy do serwisu oraz odbierze sprzęt z serwisu po naprawie i dostarczy do Zamawiającego na własny koszt.	
Oferowane parametry techniczne spełnia model urządzenia wielofunkcyjnego: Model: Producent:		

GŁÓWNY SPECJALISTA

mgr Maciej Grądzki

11.11.2017

KIEROWNIK
Samodzielnego Referatu
Informatyki i Telekomunikacji

mgr inż. Katarzyna Bierniej-Walczak

13.11.2017

7

Załącznik nr 2
do umowy
z dnia

..... dnia
(miejsowość)

Protokół odbioru

W dniu w siedzibie dokonano
odbioru ilościowo - jakościowego sprzętu w ramach umowy nr
z dnia

lp.	typ/model	numer seryjny	uwagi
1			
2			
3			

Dostawa została przyjęta, nieprzyjęta ze względu na*
.....
.....
.....

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

*/ niepotrzebne skreślić