

## Wzór umowy

Umowa Nr .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny z siedzibą w Koszalinie, adres: ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin, NIP: 526-00-13-054** reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a .....

z siedzibą w..... adres: ..... NIP: .....

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanych dalej Stronami.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie w postaci robót budowlanych polegających na malowaniu pomieszczeń w budynku będącym siedzibą KRUS Placówka Terenowa w Szczecinku położonym przy Placu Wolności 18. Szczegółowy zakres robót budowlanych został zawarty w „Księżce przedmiarów” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o robotach budowlanych, przedmiocie umowy, umowie lub zleceniu, bez bliższego oznaczania, należy przez to rozumieć roboty określone w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z:
  - 1) „księżką przedmiarów”;
  - 2) „ofertą Wykonawcy i kosztorysem ofertowym wycenionym przez Wykonawcę” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy;
  - 3) zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### § 2

#### Termin i warunki realizacji umowy

1. Strony ustalają ostateczny termin zakończenia wszystkich robót objętych umową na dzień **29 grudnia 2017 r.**
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy teren robót od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że wszystkie prace będące przedmiotem niniejszej umowy realizowane będą przy zachowaniu ciągłego działania KRUS Placówki Terenowej w Szczecinku i nie mogą uniemożliwiać jej funkcjonowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia miejsc objętych robotami budowlanymi.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatny dostęp do ujęcia wody z sieci wodociągowej oraz dostęp do sieci elektroenergetycznej znajdujących się w budynku

- będącym siedzibą KRUS Placówka Terenowa w Szczecinku położonym przy Placu Wolności 18.
6. Wyroby budowlane, które zostaną zastosowane do wykonania przedmiotu umowy, powinny odpowiadać ściśle, co do nazwy, właściwości oraz ilości, wyrobom budowlanym, jakie Wykonawca podał w złożonym przez siebie kosztorysie ofertowym, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, a także muszą być wprowadzone na polski rynek zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2004 r. Nr 92 poz. 881 tj.).
  7. W przypadku, gdy Wykonawca w kosztorysie ofertowym, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3, przedstawił wyrób budowlany bez określenia: parametrów technicznych i/lub nazwy handlowej i/lub nazwy producenta zobowiązany jest zastosować wyrób budowlany stosownie do obowiązujących w tym zakresie zasad i przepisów budowlanych.
  8. Wykonawca przejmuje na siebie w szczególności następujące obowiązki:
    - 1) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny malowanych pomieszczeń przez cały czas trwania realizacji zlecenia;
    - 2) wyposażenia wszystkich osób biorących udział w realizacji umowy w element umożliwiający natychmiastową identyfikację Wykonawcy (np. identyfikator, nadruk na ubraniu roboczym itp.);
    - 3) pełną odpowiedzialność za teren prac;
    - 4) zapewnienia właściwych warunków BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz niezbędnych urządzeń i materiałów ochronnych na realizowanym terenie prac i kontroli ich przestrzegania;
  9. Wykonawca z chwilą przejęcia miejsca wykonywania robót, ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników lub osób wykonujących zadania na rzecz Wykonawcy.
  10. Zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości odbioru końcowego winno nastąpić najpóźniej w terminie określonym w § 2 ust 1.
  11. Warunkiem zgłoszenia gotowości końcowego odbioru jest faktyczne zakończenie całego zakresu robót.
  12. Zamawiający przystąpi do odbioru całości zadania w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia gotowości odbioru.
  13. Końcowy odbiór robót nastąpi w formie „protokołu odbioru końcowego robót” stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
  14. Wykonawca w dniu końcowego odbioru robót przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą obejmującą atesty, deklaracje zgodności lub świadectwa dla wszystkich materiałów budowlanych użytych do realizacji zlecenia.
  15. W przypadku, gdy w trakcie odbioru wykonania robót stwierdzono wady bądź usterki wykonania robót będących przedmiotem umowy, Strony sporządzą „protokół odbioru końcowego robót”, w którym zostaną wyszczególnione stwierdzone wady oraz usterki. W takim wypadku Zamawiający wyznacza termin ich usunięcia uwzględniający czas do tego niezbędny, biorąc pod uwagę proces technologiczny i zasady realizacji takich robót. Postanowienia ust. 11 - 14 stosuje się odpowiednio.
  16. Data podpisania „protokołu odbioru końcowego robót” jest datą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy i rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi, o których mowa w § 3.
  17. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający ma prawo usunięcia wad i usterek na koszt Wykonawcy. Zamawiający ma także prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Postanowienia ust. 10 - 17 stosuje się odpowiednio.

### § 3

#### Warunki gwarancji i reklamacje

1. Strony postanawiają, że niezależnie od rękojmi, przysługującej Zamawiającemu na zasadach ogólnych uregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie roboty objęte umową przez okres 12 miesięcy, licząc od daty zakończenia przez Zamawiającego czynności odbioru przedmiotu zamówienia, to jest daty podpisania przez Zamawiającego „protokołu odbioru końcowego robót”, o którym mowa w § 2 ust 13.
2. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania „protokołu odbioru końcowego robót” przez przedstawicieli Stron.
3. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie, w terminie 30 dni od daty ich ujawnienia.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek w terminie obustronnie uzgodnionym lub do 14 dni od dnia przekazania Wykonawcy pisemnej informacji o stwierdzonych wadach i usterekach.
6. Jeżeli Wykonawca nie wykona w terminie prac określonych w ust. 5, Zamawiający, bez utraty prawa do kar umownych, jest uprawniony do usunięcia wad i usterek w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.
7. Jeżeli ujawnione w okresie rękojmi / gwarancji wady i usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się naprawienia szkody z tego wynikłej.

### § 4

#### Warunki płatności

1. „Protokół odbioru końcowego robót”, o którym mowa w § 2 ust. 13, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie złotych brutto: ..... ) zawierającą podatek VAT w wysokości ..... %.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Faktura VAT za wykonane roboty budowlane będzie wystawiona na KRUS Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin, NIP: 526-00-13-054.
5. Zamawiający dokona zapłaty za realizację przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie podpisanego obustronnie bez zastrzeżeń „protokołu odbioru końcowego robót”.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

### § 5

#### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w szczególności:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni, licząc od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca

- może żądać jedynie zapłaty z tytułu faktycznego wykonania części niniejszej umowy;
- 2) gdy Wykonawca rażąco narusza swoim zachowaniem zobowiązanie umowne;
  - 3) w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
  - 4) w przypadku ujawnienia stanu niewypłacalności lub złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy;
  - 5) w razie niewykonania do dnia 29 grudnia 2017 r. przedmiotu umowy.
2. Zamawiający uprawniony jest do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy wymieniona w ust. 1 pkt 2-5 w formie pisemnej.

## § 6

### Kary umowne

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku:
  - 1) niezrealizowania przedmiotu umowy do dnia 29 grudnia 2017 r., wówczas Zamawiający może naliczyć jednorazową karę umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części robót obliczonej wg kosztorysu ofertowego wymienionego w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy; w tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość niezrealizowanej części umowy;
  - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20% kwoty brutto wymienionej w § 4 ust. 2.
  - 3) za powstanie opóźnienia w zakończeniu robót w wysokości 5% kwoty brutto wymienionej w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia zakończenia robót wyznaczonego na podstawie niniejszej umowy;
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 5% kwoty brutto wymienionej w § 4 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego, jako ostatni na usunięcie wad i usterek;
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia umownego.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad i usterek, gdy zwłoka w ich usunięciu przekroczy 14 dni, Zamawiający może zlecić wykonanie tych prac innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. W przypadku tym Zamawiający upoważniony jest do potrącenia z faktury VAT, o której mowa w § 4 ust. 5, kwot brutto wynikających z wykonania tych robót.
4. Strony umowy mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Niezależnie od pozostałych postanowień umowy strony postanawiają, że w przypadku, gdy zwłoka w zakończeniu robót objętych niniejszą umową, w tym zgłoszenia gotowości ich odbioru uwzględniając odpowiednio zapisy § 2 ust. 10 - 19, przekroczy 14 dni Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

## § 7

### Klauzula poufności

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasady poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności do danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazywanych przez drugą Stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

## § 8

### Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad właściwą realizacją przedmiotu umowy, ze strony Zamawiającego jest Pan Michał Sztuk, tel. 943446130, kom. 769608029 adres e-mail: [michal.sztuk@krus.gov.pl](mailto:michal.sztuk@krus.gov.pl).
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad właściwą realizacją przedmiotu umowy, ze strony Wykonawcy jest ..... tel. .... adres e-mail: .....
3. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach występujących w ust. 1 i 2 telefonicznie oraz pisemnie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sporów mogących powstać w związku z niniejszą umową.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Załączniki stanowią integralną część umowy:
  - 1) załącznik nr 1 - Książka przedmiarów;
  - 2) załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy i kosztorys ofertowy wyceniony przez Wykonawcę;
  - 3) załącznik nr 3 - Protokół odbioru końcowego robót;

DYREKTOR  
OR KRUS w Koszalinie

*Jan Górski*

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

KIEROWNIK  
Samodzielnego Referatu  
Administracyjno-Gospodarczego

*Michał Sztuk*

ZASTĘPCA DYREKTORA ds. FINANSOWYCH  
GŁÓWNY KSIĘGOWY OR KRUS w Koszalinie

*Ewa Kwaśnicka*

5

Zaakceptowano pod względem  
formalno-prawnym

mgr *[signature]* Zawadzka  
RADCA PRAWNY

KO-371/92



**Protokół odbioru końcowego robót**

**"Roboty budowlane polegające na malowaniu pomieszczeń w budynku będącym siedzibą  
KRUS Placówka Terenowa w Szczecinku - Plac Wolności 18, 78-400 Szczecinek"  
(umowa nr 0600-OAG.2232.11.2017)**

**Zamawiający:**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Koszalinie, ul. Słowiańska 5,  
75 - 846 Koszalin.

**Wykonawca:**

.....

W dniu ..... upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy stwierdzają,  
co następuje:

1. Przedmiot umowy został / nie został zakończony w terminie określonym w umowie  
tj. do 29 grudnia 2017 r.

2. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację powykonawczą zawierającą:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Uwagi i inne ustalenia (np. wykryte wady lub usterki):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla  
Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....  
(miejsowość i data)

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....