

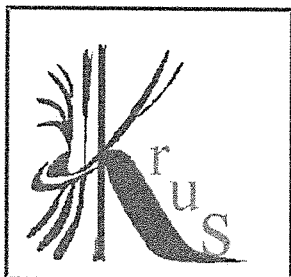
KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Oddział Regionalny w Olsztynie

ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn, tel. 89 534-97-71, fax. 89 523-67-59
www.krus.gov.pl e-mail: olsztyn@krus.gov.pl

ZATWIERDZAM :
OR KRUS W OLSZTYNIE

mar Henryk Żuchowski

Olsztyn, dnia



PRZETARG NIEOGRANICZONY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-kopiujących użytkowanych w Oddziale Regionalnym KRUS w Olsztynie i podległych placówkach terenowych”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO, ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY
Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)

ZNAK SPRAWY : 1000-OP.261.93.2017

Zamawiający:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie
REGON:
012513262-00091

Adres do korespondencji:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Olsztynie
Komisja przetargowa
ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn
tel. 89 534-97-71, faks: 89 523-67-59
e-mail: olsztyn@krus.gov.pl

§1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie, 10-959 Olsztyn, ul. Mickiewicza 1, tel.: (089) 534-97-71, fax: (089) 523-67-59, e-mail: olsztyn@krus.gov.pl, www.krus.gov.pl; NIP: 526-00-13-054; REGON: 012513262-00091.

Miejsce publikacji ogłoszeń, informacji oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ”):

<https://zamowienia.krus.gov.pl/zamowienia-publiczne/>

§2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „P.z.p.”.
2. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy P.z.p. oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 11 ust. 8 P.z.p.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń w budynku KRUS OR w Olsztynie, przy ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn, a także na stronie internetowej KRUS: <http://www.krus.gov.pl> (zgodnie z art. 40 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p.).

§3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów (tonery, tusze, i inne akcesoria) na rok 2017, użytkowanych przez pracowników OR i PT KRUS, wraz z rozładunkiem do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie, przy ul. Mickiewicza 1, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający wymaga, aby oferta była kompletna. Brak którejkolwiek z pozycji wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.
2. Przez oryginalne materiały eksploatacyjne Zamawiający rozumie wyłącznie materiały wyprodukowane przez producentów urządzeń do których są przeznaczone, i sygnowane jego marką, wymienione w Załączniku nr 2 SIWZ.
3. Dostarczane materiały zarówno oryginały jak i równoważne muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie się produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem.
4. Wszystkie materiały eksploatacyjne (oryginalne czy też równoważne) muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy) z naniesionym na opakowaniu opisem identyfikującym produkt oraz listą urządzeń, do których danych artykuł jest przystosowany, oznaczone logo (znakiem firmowym producenta) i nazwą producenta.
5. Dostarczane produkty muszą być kompatybilne ze sprzętem, do którego zostały zamówione. Pojemność tonera/tuszu, jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania), nie zamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w którym będzie zainstalowany. Kasetka z tonerem musi posiadać zabezpieczenia uniemożliwiające wysypanie proszku tonera podczas transportu czy magazynowania. Ponadto w przypadku materiałów równoważnych muszą one być dobrze osadzone w urządzeniu po ich zainstalowaniu.
6. Zamawiający zainteresowany jest zakupem materiałów eksploatacyjnych o najwyższej jakości, zapewniających bezawaryjną pracę sprzętu.

§4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§5. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja dostawy – w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§6. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1.1. Wykonawca musi posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, pozwalające na realizację zamówienia; Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku, a ocena jego spełnienia będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3);
- 1.2. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia; Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu warunku, a ocena jego spełnienia będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3);
- 1.3. Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową pozwalającą na realizację zamówienia, dlatego też musi wykazać, że:
 - 1.3.1. dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia; Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu zamówienia, a ocena jego spełnienia będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3);
 - 1.3.2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, Zamawiający nie precyzuje w tym przypadku szczegółowego opisu zamówienia, a ocena jego spełnienia będzie dokonywana metodą 0-1, tj. nie spełnia/spełnia, w oparciu o oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 3).
- 1.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.z.p. musi wykazać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wskazuje ich spełnianie. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 8). Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy P.z.p.
- 1.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 1.4., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo,

7. Wykonawca może zaproponować produkt równoważny, który będzie spełniać wszystkie wymagane parametry, normy, standardy jakościowe i właściwości jak produkt określony w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry techniczne i jakościowe równoważnych materiałów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze jak parametry tej samej klasy produktów oryginalnych. W szczególności musi być zagwarantowana nie gorsza jakość wydruku, taka sama lub lepsza wydajność czy pojemność. Artykuły równoważne winny być określone w Załączniku nr 2 do SIWZ poprzez nazwę producenta zamienników, symbol/kod artykułu oraz poprzez informację co do wydajności/pojemności/gramatury.
Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 30 ust. 5 jest obowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, bądź przewidują rozwiązania lepsze od wymaganych.
8. Wydajność artykułów równoważnych winna zostać odpowiednio stwierdzona testami przeprowadzonymi wg standardów norm ISO, tj:
 - 8.1. ISO/IEC 19752:2017 - norma pomiarów wydajności liczonej w stronach dla wkładów drukujących do monochromatycznych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek;
 - 8.2. ISO/IEC 19798:2017 – norma pomiarów wydajności liczonej w stronach dla wkładów z tonerem do kolorowych drukarek laserowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek;
 - 8.3. ISO/IEC 24711:2015 oraz ISO/IEC 24712:2007 – normy pomiarów wydajności liczonej w stronach dla wkładów z tuszem do kolorowych drukarek atramentowych i urządzeń wielofunkcyjnych zawierających elementy drukarek;lub wg innych równoważnych norm.
Artykuły równoważne winny być wytwarzane w systemie zarządzania jakością zgodną z wymogami normy ISO 9001:2008 lub ISO 9001:2015 (lub równoważną).
9. Wykonawca składający ofertę na dostawę materiałów eksploatacyjnych musi zagwarantować w formie oświadczenia (o treści jak w pkt 11 formularza oferty), że w przypadku awarii urządzenia spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem dostarczonych przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych (oryginalnych lub równoważnych, testerów lub próbek) pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy.
10. Część urządzeń biurowych posiada aktualną gwarancję producenta. Jeśli na skutek awarii urządzenia wynikłej z winy stosowania materiałów równoważnych lub oryginalnych Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca będzie zobowiązany do przejścia obowiązków wynikających z umowy gwarancyjnej na dane urządzenie na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany warunków – Wykonawca składający ofertę równoważną winien złożyć oświadczenie o treści jak w pkt 10 formularza oferty.
11. Wykonawca dostarczy towar własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność do siedziby Zamawiającego tj. Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie ul. Mickiewicza 1. Dostawa całości przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od podpisania umowy, w godzinach pracy Zamawiającego, między godz. 8.00 a 14.00 w dniu roboczym.
12. Wykonawca gwarantuje dostawę przedmiotu zamówienia pochodzącą z bieżącej produkcji, tzn. wyprodukowaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą danej partii.
13. Na każdy dostarczony materiał będącym przedmiotem zamówienia Wykonawca udziela minimum 12-miesięcznej gwarancji liczonej od daty dostawy. Na materiały objęte gwarancją producenta dłuższą niż 12 miesięcy Wykonawca udzieli gwarancji zgodnej z gwarancją producenta.
14. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia i odbioru na własny koszt bezpłatnych próbek/testerów oferowanych materiałów równoważnych w terminie do 7 dni liczonych od daty wezwania, Zamawiający zastrzega sobie prawo przetestowania załączonego produktu. Zamawiający zwróci próbki/testery Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane, na ich wniosek. Zwrot próbek/testerów nie dotyczy Wykonawcy, który zostanie wyłoniony w postępowaniu przetargowym do realizacji zadania.
15. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały również określone we wzorze umowy.
16. Nazwa i oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV – Wspólnego Słownika Zamówień – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.

- 1.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże samodzielnie zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuację finansową lub ekonomiczną.
- 1.7. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p.**
- 2.1. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wykazani w ofercie podwykonawcy. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SIWZ).
- 2.2. Zamawiający przewiduje dodatkowe podstawy do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy P.z.p., tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.). Wykonawcy muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 P.z.p. – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SIWZ).
- 2.3. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuację finansową lub ekonomiczną, jak również wskazani w ofercie podwykonawcy.
- 2.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy P.z.p.

§7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ustawy P.z.p. i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy P.z.p. oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1.1. Wraz z ofertą:

- 1.1.1. Aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3) oraz Oświadczenie dotyczące przesłanek**

wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia dotyczące tych podmiotów.

1.1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa oświadczenia dotyczące wykazanych podwykonawców.

1.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą:

1.2.1. Wypełniony **formularz ofertowy** (Załącznik nr 1).

1.2.2. Wypełniony **formularz cenowy** (Załącznik nr 2).

1.2.3. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy) - oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub potwierdzona notarialnie kopia pełnomocnictwa, jeżeli oferta nie jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub gdy upoważnienie nie wynika z dokumentu rejestacyjnego (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

1.2.4. **Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania zasobów do dyspozycji Wykonawcy** (o ile dotyczy) - w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów należy złożyć pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 8).

1.2.5. **Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom** (o ile dotyczy) - w przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy złożyć wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i wykaz firm podwykonawców (Załącznik nr 6).

1.2.6. **Oświadczenie** (Załącznik nr 7), że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu na terytorium Polski, są wytworzone w zgodzie z prawami patentowymi oraz, że są fabrycznie nowe i spełniają wszystkie parametry wymagane przez producenta sprzętu, do którego zostaną zastosowane.

2. Wykonawcy którzy złożyli oferty, obligatoryjnie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 P.z.p., przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. (Załącznik nr 5). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w §7 ust. 2 złoży każdy z ww. Wykonawców. Oświadczenia te muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

4. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów w zakresie ich zdolności technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, którym to podmiotom zamierza powierzyć realizację części niniejszego zamówienia w charakterze swojego podwykonawcy, zobowiązany jest podać nazwy (firmy) podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż zmiana albo rezygnacja przez Wykonawcę z podmiotu będącego podwykonawcą na zasoby, którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w celu wykazania spełniania warunków udziału

w postępowaniu powoduje, że Wykonawca jest obowiązany wykazać, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż określony w dokumentacji postępowania.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 8 do SIWZ). W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda zobowiązania, które określa w szczególności:
 - 5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

§8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1219 z późn. zm.).
4. **Adres korespondencyjny, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w §1 SIWZ. We wszelkiej korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą należy wskazywać numer niniejszego postępowania: 1000-OP.261.93.2017.**
5. Jeżeli przekazanie jakichkolwiek dokumentów lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu, a następnie niezwłocznie przekazana do Zamawiającego w formie pisemnej (przesłana pocztą lub dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego).
6. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji przekazywanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
7. W razie nie potwierdzenia na żądanie drugiej strony otrzymania oświadczeń, dokumentów, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji, ciężar udowodnienia ich nieotrzymania obciąża stronę, która takiego potwierdzenia zaniechała. W takim przypadku Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub raportu wysłania wiadomości e-mail.
8. Forma składania dokumentów:
 - 8.1. Formularz oferty (wraz z załącznikami) oraz wszelkie oświadczenia należy złożyć w formie pisemnej, w oryginale, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania

Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętą).

- 8.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.
- 8.3. Pozostałe dokumenty, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda zapisana strona). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca; podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 8.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7:15 do 15:15 w dni robocze.
10. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (www.krus.gov.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 P.z.p. udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w §8 ust. 11 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania, natomiast ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczi ww. informację na stronie internetowej: www.krus.gov.pl.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 P.z.p.
15. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 14.1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Magda Sienkiewicz-Kaczorek, tel. (+48) 89 534-97-71, faks (+48) 89 523-67-59,
od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00;
 - 14.2. W sprawach dotyczących procedury przetargowej:
Anna Zajączkowska, tel. (+48) 89 534-97-71, faks (+48) 89 523-67-59,
od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15.

§9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§10. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia, zgodnie z art. 182 ust. 6 P.z.p.

§11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cena za wykonanie całości zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne propozycje, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, na komputerze lub maszynie do pisania albo czytelnym pismem odręcznym.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wypadanie załączników.
5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty podpis/podpisy muszą być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:

- 5.1. osoby wykazane we właściwym rejestrze;
 - 5.2. osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 5.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty;
 - 5.4. w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników;
 - 5.5. w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum, czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę;
 - 5.6. w przypadku Wykonawców z siedzibą za granicą, za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Każda poprawka w ofercie powinna być opatrzona datą, podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
 7. Każda zapisana strona oferty powinna być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu.
 9. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1), bez nanoszenia jakichkolwiek zmian. Do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet dokumentów i oświadczeń zgodnych z niniejszą SIWZ i ogłoszeniem o zamówieniu.
 10. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości. Koperta z ofertą powinna być opatrzona danymi Wykonawcy (nazwa i dokładny adres wraz z numerem telefonu Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci). Napis winien dostatecznie wyróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. Kopertę należy opatrzyć napisem:

OFERTA:

„Zakup wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych do OR KRUS w Olsztynie”

Znak sprawy: 1000-OP.261.93.2017

z dopiskiem: „Nie otwierać przed 21-11-2017r., godz. 10:15”

11. Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nie oznaczone we wskazany powyżej sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównywania i oceny ofert. Brak wymienionej adnotacji może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem składania ofert.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub ich braku w wymaganym terminie.
13. Zamawiający informuje, że wszelkie oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P.z.p.
14. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (pkt 15 Załącznika nr 1 do SIWZ). Zamawiający zaleca, aby informacje, zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez Wykonawcę jednoznacznie oznaczone, np. złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z wyraźnym oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przeciwnym razie całość oferty będzie uznawana jako jawna.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
16. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
17. Koperty oznaczone dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, oferty wycofane nie będą brały udziału w postępowaniu.
18. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte wraz z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

§12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 21-11-2017r. o godz. 10:00.
2. Oferty należy składać w siedzibie Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Olsztynie, przy ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn, w Kancelarii (pok. nr 9 – parter), w godzinach pracy Oddziału (od 7:15 do 15:15) lub przesać pocztą na adres podany jw. Oferty przesłane pocztą będą brały udział w postępowaniu pod warunkiem doręczenia ich do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia 21-11-2017r. do godz. 10:00.
3. Oferty otrzymane po ww. terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania, o czym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21-11-2017r. o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, w Sali konferencyjnej (II piętro).
5. Otwarcie ofert jest jawne i zostanie przeprowadzone zgodnie z art. 86 ustawy P.z.p.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.krus.gov.pl informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca podaje cenę oferty wypełniając odpowiednie rubryki formularza oferty (Załącznik nr 1) oraz formularza cenowego (Załącznik nr 2). Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji cenowej Wykonawcy (Załącznik nr 2) winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Cena oferty brutto wskazana w formularzu ofertowym będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem wartości netto, podatku VAT i wartości brutto, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Zamawiający wymaga, aby w formularzu oferty wszystkie obliczenia zostały podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia, jak i wzoru umowy, tzn. wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych (w tym podatki), rabaty i upusty, których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszelkie inne koszty konieczne do wykonania zamówienia w celu zapewnienia odpowiedniej jakości wykonania usługi, jak również ewentualne wyjaśnienia udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami i wątpliwościami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia.
6. Cena podana w ofercie wiąże Wykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.)
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a P.z.p., jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Stawki będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych:
 - 9.1. od do
 - 9.2. nie mniej niż zł / %
 - 9.3. nie więcej niż zł / %
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert złożonych w postępowaniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ oraz informacji zawartych przez Wykonawców w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

| Lp. | Kryterium | Znaczenie w % | Opis |
|-----|-----------|---------------|---|
| 1. | Cena | 50 | <p>Kryterium ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w zł brutto – (Kc) waga 50%, oferty będą oceniane punktowo i zostaną obliczone wg wzoru:</p> $Kc = \frac{C_{naj}}{C_o} \times 50 = \dots \text{ pkt}$ <p>gdzie: Kc – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena” C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert C_o – cena podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany (cena badanej oferty) W tym kryterium można uzyskać maks. 50 pkt.</p> |
| 2. | Jakość | 50 | <p>Kryterium jakości oferowanych materiałów eksploatacyjnych – (Kj) waga 50%, oferty będą oceniane punktowo i zostaną obliczone wg wzoru:</p> $Kj = \frac{L_{org}}{L_z} \times 50 = \dots \text{ pkt}$ <p>gdzie: Kj – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „jakość” L_{org} – liczba sztuk zaoferowanych przez Wykonawcę materiałów oryginalnych (zgodnie z informacją podaną przez Wykonawcę w kolumnie 11 formularza cenowego – Zał. nr 2 do SIWZ). L_z – liczba sztuk materiałów zamawianych przez Zamawiającego (od pozycji nr 1 do pozycji nr 20 Zał. nr 2 do SIWZ). W tym kryterium można uzyskać maks. 50 pkt. Brak w ofercie Wykonawcy materiałów oryginalnych powoduje przyznanie 0 pkt w kryterium „jakość”, jednakże nie skutkuje odrzuceniem oferty.</p> |

3. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o wskaźnik punktowy wg wzoru:

$$W_{po} = Kc + Kj$$

gdzie:

W_{po} – wskaźnik punktowy oferty (max 100,00 pkt)

Kc – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena” (max 50,00 pkt)

Kj – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „jakość” (max 50,00 pkt)

4. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, spełniająca warunki, wymagania i zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy P.z.p., zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i jakości, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 24 ustawy P.z.p.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 1–8 lub art. 90 ust. 3 ustawy P.z.p.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 93 ust. 1 pkt 1–7 ustawy P.z.p.
10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o wykluczeniu Wykonawców, odrzuceniu ofert, unieważnieniu postępowania bądź wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w każdym przypadku uzasadnienie faktyczne i prawne.

§15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierające informacje wymienione w art. 92 ust. 1 P.z.p. oraz udostępni na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 P.z.p.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego:
 - 3.1. Wykaz podwykonawców, o ile są przewidziani na etapie podpisania umowy (ze wskazaniem zakresu prac powierzonych podwykonawcom, nazw firm albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
 - 3.2. Umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę. Umowa musi regulować współpracę tych Wykonawców i w swojej treści zawierać między innymi następujące postanowienia:
 - 3.2.1. okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym, powiększony o okres gwarancji i rękojmi;
 - 3.2.2. ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;
 - 3.2.3. wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanego zamówienia;
 - 3.2.4. ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia;
 - 3.2.5. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi;
 - 3.2.6. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183 P.z.p., w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Jeżeli zostaną spełnione przesłanki, o których mowa w art. 94 ust. 2 P.z.p., Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
6. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 P.z.p.

§16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§17. Wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na podanych w niej warunkach, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków umowy przez Wykonawcę.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 P.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jedynie w zakresie określonym we wzorze umowy.

§18. Informacja dotycząca umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 9a P.z.p.

§19. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtarzających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień powtarzających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P.z.p.

§20. Informacja o ofertach wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 7 ustawy P.z.p.

§21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

§22. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

§23. Informacja dotycząca wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art. 151a P.z.p., na poczet wykonania zamówienia.

§24. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

§25. Informacje dotyczące podwykonawców.

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Na podstawie art. 36b ust. 1 P.z.p. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **Załączniku nr 6 do SIWZ**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Ponadto Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał również imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

4. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Postanowienia dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy, stanowiącym integralną część SIWZ.

§26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p., zgodnie z Działem VI ustawy P.z.p. – Środki ochrony prawnej, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 P.z.p.

§27. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiące jej integralną część.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom i firm podwykonawców

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o oferowanych produktach

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów

Załącznik nr 9 – Wzór umowy z załącznikami