



**Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Bydgoszczy**

ul. Wyczołkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz
tel. 52 341 52 61 do 66, 341 14 81; fax 52 341 57 81
www.krus.gov.pl, e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl

Bydgoszcz, dnia 20.11.2017r.

0200-OAG.261.3.5.2017

Adresat:
wszyscy zainteresowani
Wykonawcy

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
/ FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

(dostawa/usługa/robota budowlana)

Remont poczekalni dla interesantów wraz z korytarzem parteru i pomieszczeniem nr 14 w celu dostosowania jego do sali obsługi, wymiana okien w pokojach nr 10 i 11 oraz remont pomieszczenia socjalnego w Placówce Terenowej KRUS w Inowrocławiu

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy,
ul. Wyczołkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest remont poczekalni dla interesantów wraz z korytarzem parteru i pomieszczeniem nr 14 w celu dostosowania jego do sali obsługi, wymiana okien w pokojach nr 10 i 11 oraz remont pomieszczenia socjalnego w Placówce Terenowej KRUS w Inowrocławiu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji, warunki płatności oraz inne szczegółowe wymagania Zamawiającego zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi normami i wymaganiami Zamawiającego.

3. Termin wykonywania zamówienia:

do 22.12.2017 roku.

4. Kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena. Znaczenie kryterium wyboru oferty - cena 100 %.
- 2) Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną z pośród ważnych ofert.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z opisem „OFERTA NA REMONT PT INOWROCLAW”, osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, pok. 803) lub za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego podany w nagłówku,
- 2) ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.11.2017 roku do godz. 10:00, otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pok. 806 (sala konferencyjna) w dniu 23.11.2017 roku o godzinie 10:15,
- 3) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie,
- 4) do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
 - b) parafowany projekt umowy,
 - c) wykaz wykonanych robót budowlanych.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

8. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Wiedza i doświadczenie.

Wykonawca w celu wykazania spełniania powyższego warunku przedłoży Zamawiającemu wykaz wykonanych robót budowlanych (co najmniej 3 roboty budowlane) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane należycie. Roboty budowlane w zakresie prac remontowych powinny być wykonane w budynkach biurowych użyteczności publicznej, a wartość każdej z robót powinna odpowiadać minimum 60 000 PLN brutto. Wykaz zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Sposób przygotowania i oceny ofert:

- 1) Cenę oferty brutto stanowi łączny koszt wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wartość ta obejmuje wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych (w tym podatki) oraz rabaty i upusty, których Wykonawca zamierza udzielić. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji zamówienia.
- 3) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 4) Stawki będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych.
- 5) Każdy z Wykonawców ma prawo złożyć jedną ofertę.

- 6) Zamawiający w celu wyboru oferty dokona oceny ofert według kryteriów oceny ofert, następnie zbada, czy oferta oceniona najkorzystniej spełnia wymagania Zamawiającego. W przypadku odrzucenia oferty ocenianej jako najkorzystniejsza Zamawiający powtórzy procedurę oceny dla kolejnej oferty w rankingu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia Wymaganych dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, gdy jest niezgodna z treścią ogłoszenia, nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz gdy jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 10) Po wyborze oferty Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DYREKTOR
OF KRUS

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

Załączniki:

1. formularz ofertowy,
2. wzór umowy.

KIEROWNIK WYDZIAŁU
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO

17.11.2017

Artemiusz Zakurzewski
mgr Artemiusz Zakurzewski