



## Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy

ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz  
tel. 52 341 52 61 do 66, 341 14 81; fax 52 341 57 81  
www.krus.gov.pl, e-mail: bydgoszcz@krus.gov.pl

Bydgoszcz, dnia 23.11.2017r.

0200-OAG.261.3.9.2017

**Adresat:**  
**wszyscy zainteresowani**  
**Wykonawcy**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU** **/ FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

(dostawa/usługa/robota budowlana)

#### **DOSTAWA MEBLI DO ODDZIAŁU REGIONALNEGO KRUS W BYDGOSZCZY I PODLEGLYCH PLACÓWEK TERENOWYCH**

##### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Bydgoszczy,  
ul. Wyczółkowskiego 22, 85-092 Bydgoszcz

##### **2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli na zasadach określonych we wzorze umowy oraz:

- 1) opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
- 2) wykazem i wymiarami mebli oraz miejscem dostawy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
- 3) aranżacjami mebli wg lokalizacji stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji, warunki płatności oraz inne szczegółowe wymagania Zamawiającego zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

W celu prawidłowego wykonania przedmiotowych mebli w lokalizacji Inowrocław i Bydgoszcz przewidziano wizje lokalne :

1. w lokalizacji Inowrocław – przy ulicy Andrzeja 31 w dniu 27.11.2017r. o godzinie 9.00.,
2. w lokalizacji Bydgoszcz – przy ulicy Leona Wyczółkowskiego 22 w dniu 27.11.2017r. o godzinie 14.00.,

podczas której Wykonawca dokona stosownych obmiarów.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi normami i wymaganiami Zamawiającego.

### **3. Termin wykonywania zamówienia:**

do 22.12.2017 roku.

### **4. Kryteria oceny ofert:**

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena. Znaczenie kryterium wyboru oferty - cena 100 %.
- 2) Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną z pośród ważnych ofert.

### **5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.**

- 1) ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z opisem „OFERTA NA DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH”, osobiście w siedzibie Zamawiającego (sekretariat, pok. 803) lub za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego podany w nagłówku,
- 2) ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.11.2017 roku do godz. 10:00, otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w pok. 806 (sala konferencyjna) w dniu 23.11.2017 roku o godzinie 10:15,
- 3) oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie,
- 4) do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
  - b) parafowany projekt umowy,
  - c) wykaz wykonanych dostaw mebli biurowych.

### **6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.**

### **7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

### **8. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Wiedza i doświadczenie.

Wykonawca w celu wykazania spełnienia powyższego warunku przedłoży Zamawiającemu wykaz wykonanych dostaw mebli biurowych (co najmniej 3 dostawy) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie. Dostawy w zakresie mebli biurowych powinny być wykonane w budynkach biurowych użyteczności publicznej, a wartość każdej z dostaw powinna odpowiadać minimum 60 000 PLN brutto. Wykaz zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do formularza oferty.

### **9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **10. Sposób przygotowania i oceny ofert:**

- 1) Cenę oferty brutto stanowi łączny koszt wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wartość ta obejmuje wszystkie koszty jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.



- 2) W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych (w tym podatki) oraz rabaty i upusty, których Wykonawca zamierza udzielić. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji zamówienia.
- 3) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
- 4) Stawki będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych.
- 5) Każdy z Wykonawców ma prawo złożyć jedną ofertę.
- 6) Zamawiający w celu wyboru oferty dokona oceny ofert według kryteriów oceny ofert, następnie zbada, czy oferta oceniona najkorzystniej spełnia wymagania Zamawiającego. W przypadku odrzucenia oferty ocenianej jako najkorzystniejsza Zamawiający powtórzy procedurę oceny dla kolejnej oferty w rankingu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia Wymaganych dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w wyznaczonym terminie.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, gdy jest niezgodna z treścią ogłoszenia, nie odpowiada wymaganiom Zamawiającego, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia oraz gdy jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 10) Po wyborze oferty a przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, do złożenia specyfikacji cenowej mebli według asortymentu do oferty. Przedłożony przez Wykonawcę dokument zostanie dołączony do dokumentacji związanej z ofertą. Jednostkowe ceny mebli w specyfikacji cenowej nie mogą przekroczyć kwoty 3.500zł brutto.
- 11) Zamawiający po złożeniu przez Wykonawcę specyfikacji cenowej mebli według asortymentu zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia bądź – za zgodą Wykonawcy – do zwiększenia zamówienia asortymentu według cen określonych w przedmiotowej specyfikacji cenowej mebli według asortymentu.
- 12) Po wyborze oferty i zaakceptowaniu przez Zamawiającego specyfikacji cenowej mebli według asortymentu Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w miejscu oraz terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DYREKTOR  
ORARUS

  
mgr inż. Piotr Moskał

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

*Załączniki:*

1. formularz ofertowy,
2. wzór umowy.

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO

  
mgr Artemiusz Zakurzewski