

UMOWA

Zawarta dnia r. w, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, 15-099 Białystok ul. Legionowa 18, NIP 526-00-13-054, REGON: 01251326200489, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr z dnia

zwaną dalej „Zamawiającym” a

..... z siedzibą działającą zgodnie z wpisem do
prowadzonego przez pod numerem..... NIP :REGON:
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,
zwanymi dalej stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku wraz z wniesieniem oraz montażem we wskazanych pomieszczeniach:

4 szt. foteli gabinetowych, 18 szt. krzeseł biurowych oraz 40 szt. krzeseł konferencyjnych.
zgodnie ze złożoną ofertą z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.

3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością.

4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie:(nie później niż do 20 grudnia 2017 r.)

5. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest Oddział Regionalny KRUS w Białymstoku przy ul. Legionowej 18, Białystok.

6. Dostawa i montaż przedmiotu umowy odbędzie się w dzień roboczy, w godzinach pracy Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku (tj. 7.30-15.30), a dokładny termin i godzina zostanie ustalona w formie mailowej na adres skrzynki pocztowej (podać adres e-mail Wykonawcy).

7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w jednej dostawie tzn. wszystkie fotele i krzesła zostaną dostarczone w ten sam dzień.

§2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

§3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, będącą załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy ustala się na kwotę netto:zł.,
(słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości %, kwotę brutto: zł. (słownie:.....).

§4

1. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. W fakturze należy wyszczególnić rodzaj mebli, ich ilość oraz ceny.
2. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru całości zamówienia, podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez wad.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty odbioru całości zamówienia.
4. Naprawy gwarancyjne będą podejmowane w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.
5. Zamawiający będzie dokonywał ewentualnych zgłoszeń reklamacyjnych w formie mailowej na adres skrzynki (podać adres e-mail Wykonawcy).

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1,0% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 1,0 % wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego w celu usunięcia wad,
 - 3) odstąpienia od realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto

określonej w § 3 ust. 2, niewykonanego zakresu umowy.

- 4) zwłoki w wykonaniu zgłoszonej naprawy gwarancyjnej w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, określonej w § 3 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w Zamówieniu
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia. W przypadku braku takiej należności termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej.
4. Zamawiający może odstąpić od realizacji umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie podjął realizacji umowy w terminie zapewniającym terminowe jej wykonanie,
 - b) nie zostanie zrealizowany przedmiot umowy do 20.12.2017 r.
 - c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową.

§7

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Osoby biorące udział w wykonywaniu przedmiotu umowy podpiszą oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
3. Niezależnie od standardów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Zamawiającego, Wykonawca będzie przestrzegał wszelkich aktów prawnych powszechnie obowiązujących dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż. oraz bieżącej praktyki w tej dziedzinie, w celu wdrożenia w miarę potrzeby najlepszych standardów pracy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac zgodnie z umową i obowiązującymi Polskimi Normami.
4. Wykonawca zapewnia pełne wyposażenie swoich pracowników w sprzęt ochrony osobistej (BHP).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za pracowników zatrudnionych do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP.

§8

Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

Wzór umowy

2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§10

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy będzie sąd powszechny w Białymstoku.

§11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników:

1. Oferta z dnia
2. Protokół Odbioru.
3. Oświadczenie.

Zamawiający
ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Świadczeń

dr Bożena Niebaltowiczka
Niepotrzebne skreślić

28 LIS. 2017

Wykonawca

STARSZY INSPEKTOR

mgr Sylwia Syczewska
2017-11-28

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Wydziału:
Administracyjno-Gospodarczego

mgr Andrzej Książkowski

28 LIS. 2017

28.11.2017r. Krawczuk

*Nie mogę zastąpić
pod wszelkie formalności - proszę*

RADCA PRAWNY

mgr Witold Krawczuk

2017-11-28

Załącznik nr 2 do umowy z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU
z dnia

został sporządzony na okoliczność odbioru 4 szt. foteli gabinetowych, 18 szt. krzeseł biurowych oraz 40 szt. krzeseł konferencyjnych.

Zamawiający:

.....
.....
.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

Data i numer umowy:

Umowa z dnia

Opis zamówienia:

Dostawa do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku wraz z wniesieniem oraz montażem we wskazanym pomieszczeniu:

4 szt. foteli gabinetowych o modelu:.....; kolorystyka;;
18 szt. krzeseł biurowych o modelu:.....; kolorystyka;;
oraz 40 szt. krzeseł konferencyjnych o modelu:.....; kolorystyka;;

Gwarancja: zgodnie z warunkami umowy z dnia

Całość przedmiotu umowy dostarczono : dnia r.

ODBIORU DOKONALI:

Wykonawca lub osoba upoważniona przez Wykonawcę –

Zamawiający lub osoba upoważniona przez Zamawiającego –

Zastrzeżenia / uwagi / ustalenia:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający lub osoba upoważniona

przez Zamawiającego:

.....

Wykonawca lub osoba upoważniona

przez Wykonawcę:

.....

Załącznik nr 3 do umowy z dnia

.....
/ imię i nazwisko /

**OŚWIADCZENIE DO UMOWY
ZAWARTEJ W DNIU r.**

Przedmiot umowy: **dostawa do Oddziału Regionalnego KRUS w Białymstoku wraz z wniesieniem oraz montażem we wskazanym pomieszczeniu: 4 szt. foteli gabinetowych, 18 szt. krzeseł biurowych oraz 40 szt. krzeseł konferencyjnych.**

1. Zobowiązuję się w stosunku do Zamawiającego do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Zobowiązuję się przestrzegać tajemnicy danych osobowych, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
3. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, które znajdują się w moim posiadaniu w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis/

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Wydziału
Administracyjno-Gospodarczego

mgr Andrzej Księżopolski

20 LIS. 2017

STARSZY INSPEKTOR

28.11.2017r.
mgr Sylwia Syczewska