



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Poznaniu

ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań,
tel. (0 61) 853 09 20, fax. (0 61) 853 09 21
www.krus.gov.pl, e-mail poznan@krus.gov.pl

1200-OAG.261.220.2017

Poznań, dnia 08.12.2017r.

Ogłoszenie o zamówieniu / Formularz zapytania ofertowego na wykonanie robót remontowo-budowlanych w Placówce Terenowej KRUS w Pleszewie, ul. Lipowa 21A

(dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Oddział Regionalny w Poznaniu ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań
2. Opis przedmiotu zamówienia.:
Wykonanie robót remontowo-budowlanych polegających na:
 - a) demontaż stanowisk obsługi interesantów, przeniesienie ich na nowe miejsce i powtórny ich montaż – 2 szt.,
 - b) zabezpieczenie podłóg pomieszczeń biurowych folią malarską wraz z przeniesieniem mebli i posprzątaniem – pow. 30,75 m²,
 - c) dwukrotne malowanie farbą emulsyjną ścian w kolorze pastelowym i sufitów w kolorze białym z uprzednim wyrównaniem podłoża, uzupełnieniem tynku wewnętrznego po zalaniu i wzmocnieniu pęknięć tynku taśmą przeciwskurczową – 197,00 m²,
 - d) oklejenie szyb okiennych pomieszczenia przeznaczonego na magazyn matową folią – 10 m²,
 - e) wywóz i utylizacja odpadów powstałych podczas prowadzenia prac.
3. Termin wykonania zamówienia: 27 grudnia 2017r.
4. Kryteria oceny ofert: cena - 100%
5. W celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia wymaga się dokonanie wizji lokalnej w Placówce Terenowej KRUS w Pleszewie w godzinach jej urzędowania tj. od poniedziałku do piątku między 7:00 a 15:00
6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej:
 - 1) osobiście w siedzibie OR KRUS w Poznaniu, ul. Św. Marcin 46/50
 - 2) przesłać na adres: KRUS OR Poznań, ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań
 - 3) w wersji elektronicznej na adres e-mail: poznan@krus.gov.pl.w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **14 grudnia 2017r. godz. 15.00**
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy,
 - b) podpisany wzór umowy,
7. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.
8. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

DYREKTOR
A. Minkowski
mgr inż. Adam Minkowski

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności