

Warszawa, dnia 11.12.2017 r.

.....
(pieczęć Realizującego zamówienie)

Adresat: wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu
(dostawa/usługa/robo**ta** ~~budowlana~~)

zakup i dostawa do Centrali KRUS 3 700 szt. plastikowych kart do usuwania kleszczy

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
00-608 Warszawa, ul: Al. Niepodległości 190

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- wymiary: ok. 8,5 x 5,4 cm;
- na karcie powinny znajdować się dwie szczeliny: jedna do usuwania kleszczy, druga mniejsza szczelina – do usuwania żądał owadów albo drzazg;
- po jednej stronie karty winien być umieszczony nadruk – logo KRUS oraz ikona Kalendarza Wydarzeń Prewencyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy, adres strony internetowej www.wydarzenia-prewencyjne.krus.gov.pl (w kolorze zielonym) oraz hasło PRACUJ BEZPIECZNIE! (w kolorze czarnym), po drugiej stronie karty zdjęcie kleszcza w powiększeniu oraz tekst (wszystko w kolorze czarnym):

Jeżeli kleszcz wpije się w Twoje ciało – szybko go usuń, a miejsce po ukąszeniu przemyj środkiem dezynfekującym.

W przypadku pojawienia się rumienia, opuchlizny lub objawów grypopodobnych niezwłocznie udaj się do lekarza.

- Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji wizualizację karty.
- karty powinny być pakowane po 200 szt.

- 1) **warunki gwarancji:** nie mniej niż 6 miesięcy;
- 2) **warunki płatności:** zapłata należności za przedmiot zamówienia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury wraz

z załączonym protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionego przedstawiciela Kasy (załącznik nr 2 do umowy);

- 3) **warunki dostawy (miejsce):** do Centrali KRUS (Al. Niepodległości 190, 00 – 608 Warszawa)
- 4) **inne szczegółowe wymagania Zamawiającego:** koszt ubezpieczenia i transportu wraz z załadunkiem i rozładunkiem do miejsc dostawy pokrywa Wykonawca.

3. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca wykona przedmiot umowy, w tym dostarczy do Centrali KRUS do dnia **28.12.2017 r.**

4. **Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć:

- w wersji elektronicznej na e-mail: bp@krus.gov.pl

w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 12.12.2017 r.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert **nie będą poddawane ocenie.**

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty,
- parafowany wzór umowy

5. **Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

6. **Termin związania ofertą 10 dni.**

7. **Osoba do kontaktu:**

– Przemysław Marchewka

tel.: 22 592 66 81

DYREKTOR
Biura Prewencji
Cezary Nobis