



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Lublinie

ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin
tel.: (81) 746-31-91; 759-34-10; fax 746-22-38
www.krus.gov.pl, e-mail: lublin@krus.gov.pl
Informacje Wydziałów: Świadczeń (81) 759-34-68, 759-34-69,
Ubezpieczeń (81) 759-34-78, 759-34-77, Zasiłków (81) 759-34-67

0800-OAG.2300.50.2017

Lublin, dn. 05.12.2017 r.

Adresat – wszyscy zainteresowani

Ogłoszenie o zamówieniu/Formularz zapytania ofertowego
(dostawa/usługa/robota budowlana)

na sprzedaż, dostawę i montaż mebli biurowych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Lublinie oraz Placówek Terenowych KRUS w Krasnymstawie, Łukowie, Białej Podlaskiej i Radzynie Podlaskim.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie
Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin,

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie sprzedaży, dostawy i montażu mebli biurowych (zapotrzebowanie wg Załącznika nr 4 do umowy) do siedziby OR KRUS w Lublinie i PT w Krasnymstawie, Łukowie, Białej Podlaskiej i Radzynie Podlaskim.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone meble przez Wykonawcę były fabrycznie nowe, jednorodne w danej pozycji i nie były używane.
3. Miejscem dostawy mebli biurowych są siedziby Zamawiającego tj.
 - 1) OR KRUS w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin,
 - 2) PT KRUS w Krasnymstawie, Plac 3-go Maja 2, 22-300 Krasnymstaw,
 - 3) PT KRUS w Łukowie, ul. Wyszyńskiego 42A, 21-400 Łuków,
 - 4) PT KRUS w Białej Podlaskiej, ul. Sadowa 11-21/12, 21-500 Biała Podlaska,
 - 5) PT KRUS w Radzynie Podlaskim, ul. Chomiczewskiego 6, 21-300 Radzyń Podlaski.
4. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca udzielił Zamawiającemu 36 miesięcznego okresu rękojmi i gwarancji na dostarczone meble, jak również zobowiązał się do nieodpłatnego usuwania powstałych wad i usterek w tym okresie.
5. Zamawiający nie dopuszcza nie wypełnienia (nie dostarczenia) jakiegokolwiek pozycji z przedmiotowego zamówienia. Oferta musi zawierać pełny asortyment określony w Formularzu Oferty. W przypadku nie zaoferowania całości przedmiotu zamówienia, oferta zostanie uznana za niepełną i odrzucona.

Na oferowany asortyment składają się:

- biurko z wysuwaną półką na klawiaturę (Rysunek nr 1) – 15 sztuk – wymiary 1400x650x760; ½ pleców z płyty gr. 18 mm, dwa przepusty \varnothing 60 mm z plastikowymi wstawkami na przewody komputerowe w dwóch przeciwległych narożach blatu.
- kontener (Rysunek nr 2) – 13 sztuk – 3 szufladowy o wymiarach 420x500x550. Wyposażony z zamek centralny zamykający 3 szuflady jednocześnie z prowadnicami łożyskowymi, kółka w kontenerach łożyskowane i gumowane.
- szafa aktowa 200 (Rysunek nr 3) – 17 sztuk, o wymiarach 800x420x2000. Półki w szafkach dostosowane do wysokości segregatora A4.
- szafa ubraniowa z nadstawką (Rysunek nr 4) – 7 sztuk, w skład której wchodzi:
 - szafa ubraniowa z półkami o wymiarach 800x600x2000
 - nadstawka z półką dopasowana do szafy ubraniowej o wymiarach 800x600x400
- stolik pod drukarkę (Rysunek nr 5) – 13 sztuk, stolik pod drukarkę z półką na papier o wymiarach 650x650x760. Z tyłu od blatu prześwit wysokości 10 cm, plecy wykonane z płyty 18 mm wysokości 50 cm.
- szafa aktowa 120 (Rysunek nr 6) – 5 sztuk o wymiarach 800x420x1200. Półki w szafkach dostosowane do wysokości segregatora.
- E-kiosk (Rysunki 7a, 7b, 7c) – 19 sztuk, blatem na klawiaturę, rogi blatu zaokrąglone, przepust \varnothing 60mm z plastikowymi wstawkami na przewody komputerowe, plecami wykonanymi z płyty o gr 30-36mm z otworami na przewody i otworami wentylacyjnymi.

6. Opis techniczny oferowanych mebli:

- a) Meble muszą być wykonane z płyty wiórowej laminowanej w klasie higieniczności E1,
- b) Kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym.
- c) Meble swoim wykonaniem powinny pasować do mebli posiadanych przez Zamawiającego, dlatego Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty dokonać wizji lokalnej mebli w siedzibie OR KRUS w Lublinie po uprzednim uzgodnieniu z osobą wskazaną w pkt. 9.
- d) Blaty biurek, stolików, plecy E-kiosku oraz wieńce górne szaf grubości 30-36 mm, pozostałe elementy grubości 18 mm,
- e) Brzegowanie płyt okleiną PCV o grubości 1-2 mm klejoną na gorąco,
- f) Szafy na nóżkach z możliwością regulacji poziomu,
- g) Biurka i stoliki wyposażone w cztery regulowane stopki meblowe,
- h) E-kiosk na 4 kółkach obrotowych z czego przynajmniej 2 z blokadą,
- i) Wszystkie meble wyposażone w zamki patentowe – minimum 2 klucze,
- j) Wszystkie meble wyposażone w uchwyty meblowe metalowe 128 mm (jednorodne dla wszystkich mebli),
- k) Półki w szafkach dostosowane do wysokości segregatora A4, przynajmniej jedna skręcana konfirmantami,
- l) Wszystkie śruby zabezpieczone zaślepkami,
- m) Nadstawki przykręcane do szaf ubraniowych wkrętami,
- n) Plecy szaf wykonane z płyty pilśniowej, twardej w kolorze białym od wewnątrz mebli lub z płyty HDF w kolorze białym od wewnątrz mebli.

7. Wykonawca musi zapewnić dostawę mebli wraz z ich rozładunkiem, montażem i ustawieniem na własny koszt i ryzyko do obiektów Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 w dni robocze Zamawiającego w godzinach 7:30 – 14:30.
8. Dostawa, o której mowa w ust. 7 powinna być zrealizowana w ramach kwoty podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie Zamawiającego a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia, będących skutkiem realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – Wzór umowy.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do dnia 29 grudnia 2017r.

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin złożenia ofert.

Ofertę (**Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu**) należy złożyć w formie pisemnej w jednej z poniższych form:

- a) osobiście w siedzibie: OR KRUS w Lublinie, ul. Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin, pok. 222,
 - b) przesłać na adres: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Lublinie, ul. Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin,
 - c) faxem na numer: (81 746-22-38),
 - d) w wersji elektronicznej na e-mail: grzegorz.wislinski@krus.gov.pl
- w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.12.2017r. do godziny 10:00**
Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty,
- parafowany wzór umowy.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający wymaga, aby w Formularzu Oferty wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
2. W Formularzu Oferty należy wpisać:
 - cenę netto dla całości zamówienia,
 - stawkę VAT,
 - wartość brutto dla całości zamówienia,
 - cenę jednostkową netto, cenę jednostkową brutto i wartość ogółem brutto dla każdego asortymentu
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena, określona przez Wykonawcę, musi zawierać w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją niniejszego zamówienia, w szczególności opłaty celne, podatki (włącznie z podatkiem VAT), koszty

mebli, dostawy, wniesienia mebli w miejsca wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego, załadunku i rozładunku, usunięcia opakowań związanych z dostawą i montażem mebli oraz ich utylizacji, ubezpieczenia i opakowania.

5. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów dokonanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Kryteria oceny ofert

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto zawarta w formularzu oferty - waga 100%

7. Warunki płatności*

- 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
- 2) Podstawą wystawienia faktury VAT będą zatwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron protokoły odbioru potwierdzające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
- 3) Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Istotne dla stron postanowienia umowy

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w Załączniku nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu „Wzór umowy”. Treść Załącznika nr 2 zawiera istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.

9. Osoba do kontaktu

- w sprawach dotyczących procedury i przedmiotu zamówienia: Grzegorz Wiśliński, OR KRUS Lublin, pok. 222, tel.81 759-35-32

DYREKTOR



.....inż. Zdzisław Antoń.....

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Rysunki mebli

*w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenianej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.