



Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach

ul. Wojska Polskiego 65 B, 25-389 Kielce
tel. 41 348 19 00, 41 348 19 10 fax 41 348 19 20
www.krus.gov.pl, e-mail kielce@krus.gov.pl

0500-OP.261.116.2017

Kielce, dnia 2017-12-14

Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu uproszczonym, do którego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz.1579 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy.

Nr referencyjny postępowania: 0500-OP.261.116.2017

Nazwa nadana zamówieniu:

„Świadczenie przez Wykonawcę usługi outsourcingu druku dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach i podległych placówek terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

*Kasa Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny w Kielcach,
ul. Wojska Polskiego 65B
25-389 Kielce*

Tel. (41) 34-819-00,

Faks. (41) 34-819-20

Adres e-mail: kielce@krus.gov.pl

Adres strony internetowej: www.krus.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi outsourcingu druku dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach i podległych placówkach terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego polegającej głównie na:
 - a) dzierżawie urządzeń drukujących posiadających funkcję druku sieciowego, kopiowania, skanowania oraz identyfikację użytkownika,
 - b) drukowaniu/kopiowaniu/skanowaniu w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę urządzenia,
 - c) zarządzaniu flotą urządzeń drukujących Zamawiającego,
 - d) obsłudze serwisowej urządzeń dostarczonych Zamawiającemu i urządzeń należących do Zamawiającego (naprawy, przeglądy, regulacje, konserwacja urządzeń, wymiana uszkodzonych i zużytych części, dostawa i wymiana tonerów).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w *Załączniku nr 1 do Ogłoszenia*.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy (*Załącznik nr 5 do Ogłoszenia*).
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z realizacji zamówienia na inny/e podmiot/y.

5. Zamawiający wymaga, aby urządzenia dostarczone i zainstalowane przez Wykonawcę spełniały wymagania opisane w *Załącznikach nr: 2-1 i 2-2 do Ogłoszenia*. Zamawiający dopuszcza dostawę i instalację urządzeń fabrycznie nowych, jak i używanych z zastrzeżeniem, że muszą być sprawne technicznie i wyprodukowane nie wcześniej niż w 2013 roku.
6. Zamawiający wymaga, aby czynności serwisowe/ naprawę wykonywał pracownik Wykonawcy posiadający odpowiednią wiedzę i przeszkolenie w zakresie naprawy urządzeń objętych przedmiotem zamówienia.
7. Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie wydrukowanych stron (w przeliczeniu na format A4, tzn. wydruk 1 strony A5= 1 stronie A4 oraz wydruk 1 strony A3= 2 strony A4) na urządzeniach objętych usługą oraz ceny **za jednostkę wydruku zaoferowanej przez Wykonawcę¹**. (cena za wydruk obejmuje koszty dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów, konserwację, a także bieżący i okresowy serwis urządzeń oraz koszty naprawy i koszty wymienianych części). Postawą rozliczenia wykonanej usługi (na urządzeniach Wykonawcy i Zamawiającego) będzie raport miesięczny sporządzony wg wzoru, który stanowi *Załącznik nr 3 do wzoru umowy* i potwierdzony odpowiednim wydrukiem z każdego urządzenia w podziale na lokalizację urządzenia.
8. Szczegółowy opis realizacji usługi i sposób rozliczenia zawarty został we wzorze umowy, który stanowi *Załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia*.
9. Szacowana ilość wydruków w okresie realizacji zamówienia wyniesie 3.545.839 stron, w tym:
 - a) wydruki monochromatyczne- 3.516.326 stron,
 - b) wydruki kolorowe- 29.513 stron.
10. Zamawiający zaprasza Wykonawcę/ów do zapoznania się ze stanem technicznym urządzeń drukujących Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia:

Umowa z wybranym Wykonawcą obowiązywać będzie do 31 grudnia 2018r.. **Realizacja usługi rozpocznie się nie wcześniej niż od 26 stycznia 2018r.**

IV. Kryteria oceny ofert i opis sposobu obliczenia ceny:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium-najniższa cena (ryczałtowa) za całość zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ryczałtową oferty w taki sposób, aby zawierała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia zgodnie z wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena oferty będzie ryczałtem i nie podlega zmianie w okresie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając kolejne rubryki tabeli zamieszczonej w „*Formularzu ofertowym*” (*Załącznik nr 4 do Ogłoszenia*).
6. Cena jednostkowa, Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
(Zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest skalkulowania ceny oferty z należytą starannością zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

¹ Jednostkę wydruku stanowi 100 szt. stron w przeliczeniu na format A4

V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

1. Zaleca się, aby Wykonawca przygotowując ofertę na przedmiotowe zamówienie wykorzystał *Formularz oferty (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia)*.
2. Ofertę należy złożyć w jednej z następujących form::
 - 1) osobiście w siedzibie: Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce (pok.407 III piętro),
 - 2) przesłać na adres: jak wyżej,
 - 3) faxem na nr: (41) 34-819-20,
 - 4) w wersji elektronicznej na e-mail: kielece@krus.gov.pl
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 grudnia 2017r. do godz. 10:00.**
3. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć przesyłkę w następujący sposób:
Na kopercie należy zamieścić napis o treści:
„ OFERTA na - " Świadczenie przez Wykonawcę usługi outsourcingu druku dla KRUS OR Kielce nr spr. 0500-OP.261.116.2017" .
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/by uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.
6. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione formularz oferty;
 - b) akceptacja wzoru umowy;
 - c) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, jeśli oferta podpisana będzie przez pełnomocnika.

VI. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

VII. Załączniki:

- 1) *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,*
- 2) *Wymagania Zamawiającego w zakresie dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych-parametry techniczne(2-1 i 2-2),*
- 3) *Zestawienie (lokalizacja urządzeń drukujących),*
- 4) *Formularz oferty,*
- 5) *Wzór umowy.*

DYREKTOR

mgr inż. Tadeusz Jakubowski

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejszy opis przedmiotu zamówienia zawiera niezbędne minimum określone w Ogłoszeniu

A. Wymagania ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi outsourcingu druku dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach i podległych placówkach terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego polegającej głównie na:
 - 1) dzierżawie urządzeń drukujących posiadających funkcję druku sieciowego, kopiowania, skanowania oraz identyfikację użytkownika,
 - 2) drukowaniu/kopiowaniu/skanowaniu w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę urządzenia,
 - 3) zarządzaniu flotą urządzeń drukujących Zamawiającego,
 - 4) obsłudze serwisowej urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę dla Zamawiającego i urządzeń należących do Zamawiającego (tj. naprawy-wymiana uszkodzonych i zużytych części, dostawa i wymiana tonerów oraz przeglądy, regulacje, konserwacja urządzeń, w tym: czyszczenie urządzenia z kurzu, pozostałości toneru itp.-na zewnątrz i wewnątrz, czyszczenie układu napędowego drukarki, czyszczenie układu utrwalania wydruku-wałek dociskowy i grzewczy, czyszczenie toru transportu papieru- rolki poboru i wyjścia papieru).
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca:
 - 1) Wydzierżawi 40 sztuk urządzeń drukujących wielofunkcyjnych, w tym:
 - 17 sztuk urządzeń z możliwością wydruku w kolorze o parametrach określonych w Załączniku nr 2-1 do Ogłoszenia,
 - 23 sztuki urządzeń monochromatycznych o parametrach nie gorszych niż określone w Załączniku nr 2-2 do Ogłoszenia.
 - 2) Zainstaluje urządzenia (podłączenie do sieci elektrycznej i logicznej, zaprogramowanie poszczególnych funkcji urządzeń) i uruchomi urządzenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia).
 - 3) Zainstaluje 100% materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru) niezbędnych do prawidłowej pracy urządzeń.
 - 4) Przeszkoli pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń oraz dostarczy instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim.
 - 5) Wykonawca przejmie w opiekę urządzenia drukujące należące do Zamawiającego (157 sztuk) na podstawie protokołu zdawczo/odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Wzoru umowy.

Uwaga!

W okresie realizacji zamówienia liczba urządzeń drukujących zarówno należących do Zamawiającego, jak i Wykonawcy może ulec zmianie. Niniejsza zmiana nie będzie rodziła żadnych skutków finansowych dla Zamawiającego.

B. Wymagania dotyczące urządzeń wielofunkcyjnych dostarczonych przez Wykonawcę:

- 1) Urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny:
 - posiadać funkcje kopiowania, skanowania, druku sieciowego oraz identyfikacji użytkownika,

– posiadać co najmniej wydajność i parametry techniczne określone w *Załączniku nr 2-1 i Załączniku nr 2-2 do Ogłoszenia*.

- 2) Zamawiający dopuszcza użycie przez Wykonawcę sprzętu nowego, jak również używanego pod warunkiem, że urządzenia te są całkowicie sprawne technicznie i wyprodukowane nie wcześniej niż w 2013 roku.

C. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia (serwis i naprawy):

- 1) Usługa będąca przedmiotem zamówienia (w tym naprawy i konserwacja) będzie świadczona w miejscu zainstalowania urządzeń we wszystkich obiektach Zamawiającego wskazanych w *Załączniku nr 3 do Ogłoszenia*.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i zainstalowania urządzeń w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
- 3) Instalacja urządzeń we wszystkich pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, podłączenie i konfiguracja urządzeń odbędzie się w obecności uprawnionego pracownika Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- 4) W przypadku urządzeń niebędących w dzierżawie (urządzenia należące do Zamawiającego), usługę zapewnienia ciągłości pracy obejmowane będą urządzenia ujęte w *Załączniku nr 3 do Ogłoszenia* z chwilą zgłoszenia ich po raz pierwszy przez Zamawiającego jako uszkodzone lub wymagające wymiany materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca ma obowiązek objęcia urządzeń należących do Zamawiającego obsługą serwisową oraz naliczaniem opłat za wydruki realizowane na tych urządzeniach w sposób analogiczny do urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę, tzn. ilość wydruków (stron) wskazana przez licznik urządzenia x cena za jednostkę wydruku (100 sztuk-format A4) zaproponowana przez Wykonawcę, niezależnie od stopnia pokrycia wydruku (monochromatyczny/kolor). Każda wymiana tonera na nowy musi być potwierdzona przez pracownika Zamawiającego użytkującego drukarkę na dokumencie opracowanym i dostarczonym przez Wykonawcę.
- 5) Usługą zapewnienia ciągłości pracy będą objęte także urządzenia zastępcze, tzn. takie, którymi Wykonawca zastąpi urządzenia zabrane do naprawy lub nie nadające się do dalszej eksploatacji.
- 6) Awarie urządzeń zgłaszane będą Wykonawcy e-mailem przez pracownika Zamawiającego w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:15 do 12:00. Zgłoszenia po godzinie 12:00 traktowane będzie przez Wykonawcę jako zgłoszone w dniu następnym. Usunięcie awarii powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż w ciągu 2 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (czas naprawy) w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:30.
- 7) Naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych, dokonywane będą z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę urządzeń drukujących. Wykonawca udzieli gwarancji na wymienione części na okres minimum 6 miesięcy. W przypadku, gdy wykonane naprawy urządzenia, będącego własnością Zamawiającego, będzie niemożliwe lub według opinii Wykonawcy nie będzie uzasadnione ekonomicznie, Wykonawca prześle pisemną opinię Zamawiającemu, wskazując w niej stan techniczny urządzenia oraz przyczyny braku możliwości lub zasadności wykonania naprawy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania niezależnej ekspertyzy technicznej autoryzowanemu serwisowi producenta urządzenia w celu weryfikacji zasadności odmowy naprawy przez Wykonawcę. W przypadku pozytywnego dla Wykonawcy wyniku niezależnej ekspertyzy Zamawiający pokryje koszty jej zlecenia, a niesprawne urządzenie przekazane zostanie do likwidacji. W przeciwnym wypadku-Wykonawca

zobowiązany będzie do poniesienia kosztów niezależnej ekspertyzy i do naprawienia uszkodzonego urządzenia.

- 8) W razie konieczności wykonania naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego, przed przetransportowaniem urządzenia do siedziby Wykonawcy, konieczne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na wykonanie usługi oraz dokumentu (protokołu) zezwalającego na jego wywóz, z wyszczególnieniem: typu drukarki, nr fabrycznego, nr inwentarzowego (dla urządzeń Zamawiającego) oraz stanu licznika. Na okres naprawy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia urządzenia zastępczego co najmniej o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2-1 do Ogłoszenia. Czas naprawy urządzenia nie może przekroczyć 14 dni roboczych, licząc od dnia przekazania dla Wykonawcy urządzenia do naprawy.
- 9) W przypadku uszkodzenia urządzenia z winy użytkownika (uszkodzenie mechaniczne) lub w przypadku przepięcia, zwarcia instalacji elektrycznej, uderzenia pioruna itp, koszt naprawy obciąży Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu naprawy.
- 10) W przypadku, gdy dostarczone przez Wykonawcę urządzenia będą posiadać wbudowane dyski twarde, to w przypadku naprawy poza siedzibą Zamawiającego , a także po zakończeniu realizacji zamówienia dyski pozostaną w siedzibie Zamawiającego.
- 11) Urządzenia po naprawie wraz z dokumentami potwierdzającymi pochodzenie wymienionych części Wykonawca przedstawi do odbioru technicznego Zamawiającemu. Części wymienione (uszkodzone) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu. Odbioru urządzeń dokonają pracownicy Wieloosobowego Stanowiska ds. Informatyki i Telekomunikacji.
- 12) Zamawiający wymaga, aby w okresie obowiązywania umowy Wykonawca przeprowadził co najmniej jeden/jedną przegląd/konserwację urządzeń należących do Zamawiającego. Okres wyłączenia urządzenia w celu wykonania przeglądu/konserwacji nie może przekroczyć 4 godzin. Potwierdzeniem wykonania przeglądu/konserwacji będzie protokół z wykonanej usługi zaakceptowany przez kierownika jednostki placówki terenowej Zamawiającego, a w przypadku Oddziału Regionalnego-przez pracownika Wieloosobowego Stanowiska ds. Informatyki i Telekomunikacji.
- 13) Jako uszkodzenie należy rozumieć sytuację, w której prawidłowo podłączone do sieci logicznej urządzenie nie wykonuje wydruków.
- 14) Jako nieprawidłowość pracy urządzenia należy rozumieć sytuację, w której to urządzenie wykonuje wydruki o jakości odbiegającej od określonej w dokumentacji technicznej (błady wydruk, plamy, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu, przekłamane kolory itp.).
- 15) Zamawiający wymaga , aby na dzień zakończenia umowy urządzenia drukujące należące do Zamawiającego były sprawne technicznie.

D. Wymagania dotyczące dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych:

- 1) Zamawiający wymaga , aby wszystkie materiały eksploatacyjne konieczne do prawidłowego funkcjonowania urządzeń były oryginalne i pochodziły z legalnego źródła dystrybucji autoryzowanego przez producenta urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza materiałów, które poddane zostały regeneracji, ponownemu napełnianiu, naprawie lub jakimkolwiek innym czynnościom zmierzającym do powtórnego użytkowania tych materiałów.
- 2) Przedmiot zamówienia nie obejmuje dostawy papieru.
- 3) Dostawa tonerów następować będzie w terminie 1 dnia (roboczego) licząc od daty przekazanego zgłoszenia. Zgłoszenia dokonywane będą w dni robocze , w godzinach od 7:15 do godz. 12:00 przez pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego

na udostępniony przez Wykonawcę adres e-mail. Zgłoszenie dokonane po godzinie 12:00 traktowane będzie przez Wykonawcę jako zgłoszone w dniu następnym.

- 4) Wymiana tonerów wykonywana będzie przez pracownika Wykonawcy.
- 5) Zużyte tonery Wykonawca będzie odbierał od Zamawiającego w dniu ich wymiany.
- 6) Zamawiający wymaga, aby na dzień zakończenia umowy urządzenia drukujące należące do Zamawiającego były sprawne technicznie i zaopatrzone były w tonery umożliwiające bieżące drukowanie, tj. po 1 komplecie na każde urządzenie. Koszt tonerów Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie za jednostkę wydruku.

Wymagania Zamawiającego w zakresie dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych- PARAMETRY TECHNICZNE

Sprzęt powinien posiadać parametry techniczne i technologiczne nie gorsze niż podane poniżej:

1. Pierwsza grupa urządzeń z możliwością druku w kolorze (17 szt.).

Lp.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne
1.	Technologia druku	Elektrostatyczna z wykorzystaniem tonera
2.	Rodzaj druku	Monochromatyczny
3.	Rozdzielczość druku	Min. 600 X 1200dpi
4.	Obsługiwane formaty papieru	Min. A4, A3, A5
5.	Prędkość druku	Min. 25 str. A4/min
6.	Prędkość skanowania	Min. 50 obrazów na minutę
7.	Formaty plików skanowanych	JPEG, TIFF/XPS/PDF jedno i wielostronicowy
8.	Tryby skanowania	Auto-kolor, kolor, skala szarości, czarno-biały
9.	Funkcje skanowania	Skanowanie do USB, skanowanie do e-mail, skanowanie do pliku (SMB, FTP, FTPS, lokalnie)
10.	Czas nagrzewania	Max. 20 sek. z trybu uśpienia
11.	Pamięć RAM zainstalowana	min. 2 GB
12.	Dysk twardy	Min. 32 GB z szyfrowaniem sprzętowym minimum AES256
13.	Emulacje	PCL6, PS3 lub emulacja
14.	Interfejsy	USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000BaseT
15.	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2008 R2, Windows 7/8/10
16.	Podajniki papieru	Min. 2 kasety na papier, podajnik ręczny na min. 100 arkuszy
17.	Dodatkowy podajnik papieru (opcja)	Dodatkowy podajnik papieru (zamiast podstawy pod urządzenie) o pojemności nie mniejszej niż 2000 arkuszy A4
18.	Podajnik dokumentów	Automatyczny, odwracający na min. 100 arkuszy
19.	Wydruk dwustronny	Automatyczny
20.	Materiały eksploatacyjne	Urządzenie musi obsługiwać standardowe tonery na min. 3000 wydruków każdy przy 5% pokryciu strony A4
21.	Możliwość drukowania miesięcznych raportów ilości wykonanych wydruków	Tak
22.	Panel sterowania	Kolorowy, dotykowy panel LCD min.9"
23.	Podstawa pod urządzenie	Oryginalna podstawa producenta urządzenia
24.	Stan techniczny	Fabrycznie nowy lub używany wyprodukowany nie wcześniej niż w 2013r
25.	Drukowanie	Możliwość drukowania przy użyciu kodu użytkownika lub karty zbliżeniowej

2. Druga grupa urządzeń monochromatycznych (23szt.).

Lp.	Nazwa parametru	Wymagania minimalne
1.	Stan techniczny, rok produkcji	Fabrycznie nowy lub używany wyprodukowany nie wcześniej niż w 2013r
2.	Kopiarka cyfrowa/rozdzielczość	Tak/ 1200x1200dpi
3.	Formaty wykonywanych kopii	A3, A4
4.	Szybkość kopiowania (bez względu na format kopii)	min 35 stron/min
5.	Skalowanie	50-200% (w krokach co 1%)
6.	Funkcja duplex	tak
7.	Moduł drukarki	tak
8.	Język druku	PCL 5e, PCL 6
9.	Interfejs	Ethernet 10/100
10.	Protokół sieciowy	TCP/IP
11.	Standard komunikacji	TWAIN
11.	Moduł skanera	tak
12.	Skanowanie do folderu	tak
13.	Formaty wyjściowe	PDF, JPG, TIFF
14.	Skanowanie do e-mail	tak
15.	Ilość kaset na papier	Min 1 na 250 arkuszy A4 i 1 na A3
16.	Możliwość drukowania miesięcznych raportów ilości wykonanych kopii	tak
17.	Blokada dostępu przy instalacji urządzenia na korytarzu	tak
18.	Rodzaje nośników	koperta, etykieta, papier
19.	Gramatura papieru	min 75 g/m ²
20.	Systemy operacyjne	Windows 2008R2 64 bit, 2003 32 bit, 64 bit, Windows 7, 8, 10
21.	Podajnik ADF	tak
22.	Panel sterowania	Z wyświetlaczem LCD
23.	Materiały Eksploatacyjne	Standardowy toner na min. 12000 wydruków zgodnie z normą ISO/IEC 19752
24.	Drukowanie	Możliwość drukowania przy użyciu kodu użytkownika lub karty zbliżeniowej.

ZESTAWIENIE (lokalizacja urządzeń drukujących)

Lp	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej	Rodzaj urządzenia	Liczba urządzeń		
			Urządzenia Zamawiającego (liczba ogółem)	Urządzenia w dzierżawie	
				Liczba	Sposób rozmieszczenia
1	2	3	4	5	6
1.	Oddział Regionalnym KRUS w Kielcach ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce	Urządzenia monochromatyczne	73	3	Sala obsługi-2szt I piętro-1szt.
		Urządzenia kolorowe		5	I piętro-1szt. II piętro - 2szt. III piętro -1szt. IV piętro - 1szt.
Razem:			73	8	
2.	Placówka Terenowa KRUS w Busku Zdroju ul. Armii Krajowej 17, 28-100 Busko Zdrój	Urządzenia monochromatyczne	10	1	Sala obsługi-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			10	2	
3.	Placówka Terenowa KRUS w Jędrzejowie ul. Piłsudskiego 5, 28-300 Jędrzejów	Urządzenia monochromatyczne	9	1	Sala obsługi-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			9	2	
4.	Placówka Terenowa KRUS w Kazimierzy Wielkiej ul. 1-go Maja 15, 28-500 Kazimierza Wielka	Urządzenia monochromatyczne	9	2	Sala obsługi-1szt I piętro-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			9	3	
5.	Placówka Terenowa KRUS w Końskich ul. Piłsudskiego 50B, 26-200 Końskie	Urządzenia monochromatyczne	5	2	Sala obsługi-1szt I piętro-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			5	3	
6.	Placówka Terenowa KRUS w Opatowie ul. Konopnickiej 2, 27-500 Opatów	Urządzenia monochromatyczne	14	2	Sala obsługi-1szt I piętro-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			14	3	

ZESTAWIENIE
(lokalizacja urządzeń drukujących)

7.	Placówka Terenowa KRUS w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Kilińskiego 12A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	Urządzenia monochromatyczne	6	1	Sala obsługi-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			6	2	
8.	Placówka Terenowa KRUS w Ożarowie ul. Osiedle Wzgórze 115, 27-530 Ożarów	Urządzenia monochromatyczne	3	1	Sala obsługi-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			3	2	
9.	Placówka Terenowa KRUS w Pińczowie ul. Republiki Pińczowskiej 37, 28-400 Pińczów	Urządzenia monochromatyczne	4	2	Sala obsługi-1szt I piętro-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			4	3	
10.	Placówka Terenowa KRUS w Sandomierzu ul. Słowackiego 37A, 27-600 Sandomierz	Urządzenia monochromatyczne	8	3	Sala obsługi-1szt I piętro-2szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			8	4	
11.	Placówka Terenowa KRUS w Starachowicach ul. Krótka 1, 27-200 Starachowice	Urządzenia monochromatyczne	4	1	Sala obsługi-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			4	2	
12.	Placówka Terenowa KRUS w Staszowie ul. Mickiewicza 3, 28-200 Staszów	Urządzenia monochromatyczne	6	2	Sala obsługi-1szt I piętro-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			6	3	
13.	Placówka Terenowa KRUS we Włoszczowie ul. Kusocińskiego 4A, 29-100 Włoszczowa	Urządzenia monochromatyczne	6	2	Sala obsługi-1szt I piętro-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			6	3	
OGÓLEM			157	23	
				17	

ZESTAWIENIE
(lokalizacja urządzeń drukujących)

Rodzaje urządzeń będących w posiadaniu Zamawiającego:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość w szt.
1.	BROTHER MFC 8860 DN	1
2.	CANON 2520	1
3.	HP Laser Jet 1022	7
4.	HP Laser Jet 1022N	10
5.	HP Laser Jet 1200	6
6.	HP Laser Jet 1300	1
7.	HP Laser Jet 1320N	4
8.	HP Laser Jet 2015	7
9.	HP Laser Jet 2015DN	13
10.	HP Laser Jet 2015X	3
11.	HP Laser Jet 2605DN	1
12.	HP Laser Jet 2820	2
13.	HP Laser Jet 3390	1
14.	HP Laser Jet 3600	1
15.	HP Laser Jet M2727nf	2

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość w szt.
16.	KYOCERA FS-4100	3
17.	LEXMARK E352DN	15
18.	LEXMARK E460DN	5
19.	LEXMARK T 644n	5
20.	OKI B411DN	10
21.	OKI C5550 MFP	20
22.	OKI MB470	2
23.	SAMSUNG ML2580	1
24.	SAMSUNG ML-2851NDR	14
25.	SAMSUNG ML-3051ND	10
26.	SHARP AR 5015	1
27.	SHARP AR 5316	5
28.	SHARP AR 5516	2
29.	SHARP AR 5618	3
30.	XEROX 5865	1

....., dnia

NIP.....

REGON
Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy

**Kasa Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego
Oddział Regionalny
w Kielcach**

ul. Wojska Polskiego 65 B
25-389 Kielce

OFERTA na:

„Świadczenie przez Wykonawcę usługi outsourcingu druku dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach i podległych placówek terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego”

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym w *Ogłoszeniu o zamówieniu* za następującą cenę:

Lp.	Wyszczególnienie	Szacowana liczba stron w okresie realizacji zamówienia w szt.	Cena za jednostkę wydruku (100 szt.) w zł /netto/	Wartość netto w zł (kol.3/100 x kol.4)	Podatek VAT (%)	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7
1.	Wydruk monochromatyczny-urządzenia drukujące Zamawiającego	1.733.017				
2.	Wydruk monochromatyczny-urządzenia drukujące wydzierżawione od Wykonawcy	1.783.309				
3.	Wydruk kolorowy -urządzenia drukujące Zamawiającego	7.436				
4.	Wydruk kolorowy -urządzenia drukujące wydzierżawione od Wykonawcy	22.077				
	Razem	3.545.839				

– **Wartość brutto -cena oferty** (kwota przeniesiona z *kol.7 (Razem) Tabeli*).....**zł**
słownie złotych:

w tym:

– Podatek VATzł słownie złotych:

– **Wartość netto** (kwota przeniesiona z *kol.5 (Razem) Tabeli*).....**zł**
słownie złotych:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego, nie wnosimy uwag i oferujemy termin realizacji zamówienia do 31 grudnia 2018r. od daty podpisania umowy, nie wcześniej niż od 26 stycznia 2018r.
2. Oświadczamy, że:
 - 1) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Akceptujemy dołączony do *Ogłoszenia* projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia pisemnej umowy na wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WZÓR

UMOWA nr 0500-OP.023. 2017

zawarta w dniu w Kielcach, w wyniku uproszczonego postępowania o zamówienie publiczne 0500-OP.261.116.2017 do którego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy pomiędzy:

Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego reprezentowaną przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w imieniu którego działa :

– **Tadeusz Jakubowski** - **Dyrektor**

Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Kielcach, ul. Wojska Polskiego 65B, NIP: 526-00-13-054 zgodnie z posiadany pełnomocnictwem

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a:

.....
.....

reprezentowanym(a) przez:

–-

zwanym(a) dalej WYKONAWCĄ.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi outsourcingu druku dla Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Kielcach i podległych placówek terenowych na terenie województwa świętokrzyskiego polegającej głównie na:
 - 1) dzierżawie urządzeń drukujących posiadających funkcję druku sieciowego, kopiowania, skanowania oraz identyfikację użytkownika,
 - 2) drukowaniu/kopiowaniu/skanowaniu w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę urządzenia,
 - 3) zarządzaniu flotą urządzeń drukujących Zamawiającego,
 - 4) obsłudze serwisowej urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę dla Zamawiającego i urządzeń należących do Zamawiającego (tj. naprawy-wymiana uszkodzonych i zużytych części, dostawa i wymiana tonerów oraz przeglądy, regulacje, konserwacja urządzeń, w tym: czyszczenie urządzenia z kurzu, pozostałości toneru itp.-na zewnątrz i wewnątrz, czyszczenie układu napędowego drukarki, czyszczenie układu utrwalania wydruku-walek dociskowy i grzewczy, czyszczenie toru transportu papieru- rolki poboru i wyjścia papieru).
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i w zakresie opisanym w *Załączniku Nr 1* do umowy w miejscu zainstalowania urządzeń we wszystkich obiektach Zamawiającego wskazanych w *Załączniku Nr 4 do umowy*.
3. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w godzinach pracy jednostek organizacyjnych Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:30.

4. Rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania umowy na podstawie protokołu zdawczo/odbiorczego, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do umowy jednak nie wcześniej niż od 26 stycznia 2018r.
5. Zamawiający wymaga, aby na dzień zakończenia umowy urządzenia drukujące należące do Zamawiającego były sprawne technicznie i zaopatrzone w tonery umożliwiające bieżące drukowanie, tj. po 1 komplecie na każde urządzenie.
6. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych zobowiązany jest do:
 - protokolarnego przekazania urządzeń będących własnością Zamawiającego,
 - demontażu i odbioru własny urządzeń drukujących,
 - ostatecznego rozliczenia umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z zachowaniem przepisów BHP, ppoż i ochrony środowiska.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody spowodowane przy realizacji niniejszej umowy, powstałe u Zamawiającego i osób trzecich.
9. W trakcie realizacji przedmiotu umowy w obiektach Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w szczególności:
 - a) sporządzić wykaz osób wykonujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy, wyposażyć swoich pracowników w identyfikator zawierający nazwę i adres firmy,
 - b) wykonywać przedmiot umowy w sposób jak najmniej uciążliwy dla pracowników Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac wynikających z umowy innemu podmiotowi.
12. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia miejsca i warunków pracy urządzeń drukujących odpowiadających wymaganiom producenta urządzeń,
 - 2) przestrzegania zasad eksploatacji urządzeń zgodnie z instrukcją ich obsługi,
 - 3) przestrzegania zasady, że podmiotem upoważnionym do świadczenia przedmiotu umowy jest wyłącznie Wykonawca,
 - 4) stosowania materiałów eksploatacyjnych i części pochodzących wyłącznie od Wykonawcy,
 - 5) niezwłocznego powiadamiania Wykonawcy o wszelkich uszkodzeniach i awariach,
 - 6) powiadamiania Wykonawcy o zmianie miejsca instalacji urządzenia drukującego.

§ 2

Umowa obowiązuje od2018r. do 31 grudnia 2018r.

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy z dnia

2. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę:
 - netto: zł (słownie złotych:)
 - VAT: zł (słownie złotych:)
 - **brutto: zł (słownie złotych:).**
3. Wartość umowy określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy, w tym dzierżawę urządzeń, transport, montaż i demontaż urządzeń, naprawy, przeglądy, regulacje, konserwację urządzeń, wymianę uszkodzonych i zużytych części, dostawę i wymianę tonerów, koszty dojazdu oraz użycie własnych narzędzi, środków czyszczących.
4. Wartość umowy wyliczona została na podstawie oszacowanej ilości wydruku oraz ceny za jednostkę wydruku, tj. 100 sztuk stron w przeliczeniu na format A4, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi integralną część umowy, tj.:
 - 1) urządzenia drukujące wydierżawione od Wykonawcy:
 - cena za jednostkę wydruku monochromatycznego - zł,
 - cena za jednostkę wydruku kolorowego- zł.
 - 2) urządzenia należące do Zamawiającego:
 - cena za jednostkę wydruku monochromatycznego - zł,
 - cena za jednostkę wydruku kolorowego- zł.
5. Ceny za jednostkę wydruku określone w ust.4 są stałe w okresie obowiązywania umowy i nie podlegają waloryzacji.
6. Wynagrodzenie regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury VAT będą raporty miesięczne sporządzone w formie pisemnej i elektronicznej, wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do umowy.
9. Za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego Wykonawca nalicza odsetki za zwłokę na zasadach i w wysokości określonych w ustawie z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (tekst jednolity- Dz. U. z 2016r., poz. 684).
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi drukowania, w tym z powodu niedostarczenia i niezainstalowania urządzeń dzierżawionych przez Zamawiającego, w wysokości 0,1% wartości brutto umowy (§3 ust.2 umowy) za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia w przywróceniu ciągłości pracy pojedynczego urządzenia w wysokości 0,01% wartości brutto umowy (§3 ust.2 umowy) za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości pracy urządzenia lub jego uszkodzenia,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy (§3 ust.2 umowy).

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§5

1. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego lub Wykonawcę z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie wraz z uzasadnieniem. Termin wypowiedzenia biegnie od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania 30 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - Wykonawca rażąco naruszy obowiązki określone niniejszą umową,
 - Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy,
 - zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
5. W związku z rozwiązaniem umowy lub odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługę faktycznie wykonaną.
6. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić do druku swoje urządzenia przez okres minimum 90 dni.

§6

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej jedna ze Stron nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.
2. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.

§7

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie Wykonawca zobowiązuje się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego lub działalności przez niego prowadzonej, w szczególności do danych osobowych świadczeniobiorców, osób ubezpieczonych lub pracowników Zamawiającego, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy. Postanowienie niniejsze nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wynikającą z ustawy o ochronie danych osobowych za nieuzasadnioną modyfikację lub zniszczenie, nielegalne ujawnienie lub pozyskanie danych osobowych świadczeniobiorców, osób ubezpieczonych lub pracowników Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory mogące wynikać na tle wykonania umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji związanych z przedmiotem umowy są:

a) ze strony **Zamawiającego**

- w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Kielcach- Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego lub upoważniony przez niego pracownik,
- w siedzibach placówek terenowych- Kierownik Placówki Terenowej lub upoważniony przez niego pracownik.

b) ze strony **Wykonawcy** - - tel.

§ 12

Umowa została sporządzona i podpisana przez strony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy (wzór)
3. Raport miesięczny (wzór),
4. Wykaz-Lokalizacja urzędzeń.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Akceptuję wzór umowy

.....
*(pieczęć i podpis
osoby uprawnionej do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy)*

14 GRU. 2017

RADCA PRAWNY
U. Zóttowlos
mgr Urszula Zóttowlos
KL - K - 496

*Załącznik nr 1
do Umowy Nr 0500-OP.023.....2017
z dnia 2017r.*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

(Analogiczny jak Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)

.....
(miejsce, data)

Protokół zdawczo -odbiorczy urządzeń¹(wzór)

w ramach Umowy nr z dnia.....na usługę outsourcingu obejmującą drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów oraz zarządzanie flotą urządzeń Zamawiającego w
.....
(nazwa jednostki/komórka organizacyjnej)

Wykonawca.....dostarczył/przejął urządzenia oraz prawidłowo je podłączył:

Lp.	Nazwa urządzenia rodzaj, typ, model,	Nr inwentarzowy lub seryjny	Rodzaj niesprawności urządzenia (wady)	Stan licznika wydruków	Uwagi
1.					
2.					
3.					

Uwagi:

.....
.....

1. Dostarczone/ przejęte¹ urządzenia nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych.
2. Liczba i rodzaj dostarczonych i odebranych/ przejętych urządzeń jest zgodna z umową.
3. Wraz z urządzeniami dostarczono wymagane instrukcje obsługi.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

¹ niepotrzebna skreślić

Załącznik nr 3
do Umowy nr 0500-OP.023.....2017
z dnia 2017r.

RAPORT MIESIĘCZNY nr/.....(wzór)
(urządzenia dzierżawione/urządzenia Zamawiającego²)

Zgodnie z Umową nr z dnia.....na usługę outsourcingu obejmującą drukowanie, kopiowanie i skanowanie dokumentów oraz zarządzanie flotą urządzeń Zamawiającego rozliczenie usługi za okres do.....do..... przedstawia poniższe zestawienie:

Lp.	Numer/Nazwa urządzenia/Lokalizacja	Stan licznika wydruków poprzedni	Stan licznika wydruków obecny	Ilość stron do rozliczenia	Uwagi
1.					
2.					
	Razem				

Rozliczenie usługi:

Rodzaj świadczonej usługi	Ilość jednostek	Cena za jednostkę wydruku (100arkuszy) netto w zł	Wynagrodzenie netto w zł kol.2 x kol.3	Podatek VAT w zł	Wynagrodzenie brutto w zł kol.4 + kol.5
1	2	3	4	5	6
Wydruki monochromatyczne w przeliczeniu na format A4					
Wydruki kolorowe w przeliczeniu na format A4					
Łączna wartość					

Uwagi:

.....
.....

1. W okresie rozliczeniowym nastąpiło awarii urządzeń.
2. Usługa została wykonana zgodnie z postanowieniami umowy.

.....dnia.....

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

² niepotrzebne skreślić

WYKAZ -LOKALIZACJA URZĄDZEŃ

Lp.	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej	Rodzaj urządzenia	Liczba urządzeń		
			Urządzenia Zamawiającego (liczba ogółem)	Urządzenia w dzierżawie	
				Liczba	Sposób rozmieszczenia
1	2	3	4	5	6
1.	Oddział Regionalnym KRUS w Kielcach ul. Wojska Polskiego 65B, 25-389 Kielce	Urządzenia monochromatyczne	72	3	Sala obsługi-2szt I piętro-1szt.
		Urządzenia kolorowe		5	I piętro-1szt. II piętro- 2szt. III piętro -1szt. IV piętro - 1szt.
Razem:			73	8	
2.	Placówka Terenowa KRUS w Busku Zdroju ul. Armii Krajowej 17, 28-100 Busko Zdrój	Urządzenia monochromatyczne	10	1	Sala obsługi-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			10	2	
3.	Placówka Terenowa KRUS w Jędrzejowie ul. Piłsudskiego 5, 28-300 Jędrzejów	Urządzenia monochromatyczne	9	1	Sala obsługi-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			9	2	
4.	Placówka Terenowa KRUS w Kazimierzy Wielkiej ul. 1-go Maja 15, 28-500 Kazimierza Wielka	Urządzenia monochromatyczne	9	2	Sala obsługi-1szt I piętro-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			9	3	
5.	Placówka Terenowa KRUS w Końskich ul. Piłsudskiego 50B, 26-200 Końskie	Urządzenia monochromatyczne	5	2	Sala obsługi-1szt I piętro-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			5	3	

6.	Placówka Terenowa KRUS w Opatowie ul. Konopnickiej 2, 27-500 Opatów	Urządzenia monochromatyczne	14	2	Sala obsługi-1szt I piętro-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			14	3	
7.	Placówka Terenowa KRUS w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Kilińskiego 12A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski	Urządzenia monochromatyczne	6	1	Sala obsługi-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			6	2	
8.	Placówka Terenowa KRUS w Ożarowie ul. Osiedle Wzgórze 15, 27-530 Ożarów	Urządzenia monochromatyczne	3	1	Sala obsługi-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			3	2	
9.	Placówka Terenowa KRUS w Pińczowie ul. Republiki Pińczowskiej 37, 28-400 Pińczów	Urządzenia monochromatyczne	4	2	Sala obsługi-1szt I piętro-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			4	3	
10.	Placówka Terenowa KRUS w Sandomierzu ul. Słowackiego 37A, 27-600 Sandomierz	Urządzenia monochromatyczne	8	3	Sala obsługi-1szt I piętro-2szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			8	4	
11.	Placówka Terenowa KRUS w Starachowicach ul. Krótka 1, 27-200 Starachowice	Urządzenia monochromatyczne	4	1	Sala obsługi-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			4	2	
12..	Placówka Terenowa KRUS w Staszowie ul. Mickiewicza 3, 28-200 Staszów	Urządzenia monochromatyczne	6	2	Sala obsługi-1szt I piętro-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem:			6	3	

13..	Placówka Terenowa KRUS we Włoszczowie ul. Kusocińskiego 4A, 29-100 Włoszczowa	Urządzenia monochromatyczne	6	2	Sala obsługi-1szt I piętro-1szt
		Urządzenia kolorowe		1	I piętro-1szt
Razem			6	3	
OGÓLEM			157	23	
				17	