



### Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/robota budowlana)

na dostawę papieru, kopert, sprzętu i materiałów biurowych  
na potrzeby KRUS OR w Rzeszowie oraz na dostawę maszyny kopertującej  
na potrzeby KRUS PT w Przeworsku w podziale na 2 części

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem fabrycznie nowego papieru do drukarek i kserokopiarek, kopert do kopertownicy, sprzętu i materiałów biurowych do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie przy ul. Słowackiego 7 oraz dostawa fabrycznie nowej maszyny kopertującej do siedziby Placówki Terenowej KRUS w Przeworsku przy ul. Krasickiego 1, w podziale na 2 części:
    - 1) Część I – Dostawa papieru do drukarek i kserokopiarek, kopert do kopertownicy, sprzętu i materiałów biurowych do siedziby OR KRUS w Rzeszowie przy ul. Słowackiego 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1a do Ogłoszenia „Formularz cenowy na Część I zamówienia”.
    - 2) Część II – Dostawa fabrycznie nowej maszyny kopertującej do siedziby PT KRUS w Przeworsku, przy ul. Krasickiego 1, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do Ogłoszenia „Opis Części II przedmiotu zamówienia” oraz załącznikiem Nr 1b do Ogłoszenia " Załącznik do Formularza oferty Część II zamówienia".
  - 2.2. Warunki gwarancji:
    - 1) na Część I – 6 miesięcy na papier i koperty oraz 12 miesięcy na pozostały sprzęt i materiały biurowe licząc od daty odbioru – bez zastrzeżeń do przedmiotu zamówienia,
    - 2) na Część II – Bezpłatny serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania maszyny kopertującej: minimum 24 miesiące licząc od daty odbioru – bez zastrzeżeń do przedmiotu zamówienia.
  - 2.3. Warunki płatności: Podstawą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura Wykonawcy oraz podpisane przez obie strony protokoły odbioru. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
  - 2.4. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie odrębne części i dopuszcza do składania ofert częściowych na dowolną ilość części zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia:

Nie później niż do dnia 29 grudnia 2017 r.
4. Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty odrębnie w każdej części zamówienia to: cena 100%, obliczona wg wzoru:

$$K = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert w ocenianej części zamówienia}}{\text{cena brutto badanej oferty złożonej w ocenianej części zamówienia}} \times 100 = \dots \text{ pkt,}$$

Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą księgowania. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

Tak uzyskana ocena będzie stanowić końcową ocenę punktową oferty odrębnie w każdej części zamówienia.

Oferta, której wskaźnik punktowy będzie najwyższy zostanie uznana za najkorzystniejszą odrębnie w każdej części zamówienia.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną lub obie części przedmiotu zamówienia.

5.2. W ofercie wykonawca winien osobno skalkulować cenę osobno dla każdej z części zamówienia, o które się ubiega zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Ogłoszenia.

5.3. Ofertę należy złożyć:

1) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, (pokój nr 213),

2) przesłać na adres: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, (pokój nr 213),

3) faksem na numer: 17 862-25-26,

4) w wersji elektronicznej na e-mail: [tomasz.pokrywka@krus.gov.pl](mailto:tomasz.pokrywka@krus.gov.pl),

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 grudnia 2017 r. (środa) do godziny 11:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

5.4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami Nr 1a i Nr 1b ;

b) parafowany wzór umowy;

c) inne dokumenty -----.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

*<sup>1)</sup> w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.*

*Spangliti*  
STARSZY SPECJALISTA

*[Signature]*  
mgr Tomasz Pokrywka

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. ubezpieczeń

*[Signature]*  
mgr Anetta Makarska