

Ogłoszenie o zamówieniu

(dostawa/usługa/roboty budowlane)

na dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń skanująco – drukujących
do siedziby KRUS OR w Rzeszowie

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem bębnow światłoczułych czarnych i kolorowych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych; kaset z czarnym i kolorowym tonerem do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS w Rzeszowie przy ul. Słowackiego 7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1a do Ogłoszenia „Formularz cenowy”.
 - 2.1.1. Zamawiający wymaga aby oferowane materiały eksploatacyjne pochodziły z bieżącej produkcji tzn. zostały wyprodukowane nie później niż 3 miesiące przed dostawą.
 - 2.1.2. Dopuszcza się składanie ofert na materiały eksploatacyjne innych producentów o parametrach równoważnych lub lepszych w stosunku do oryginału.
 - 2.1.3. Przez produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego został zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera/tuszu, wydajności i jakości wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
 - 2.1.4. Oferowane równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżać jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy - jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.
 - 2.1.5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych niekorzystnie odbiega od wymagań producenta urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do gwarancyjnej wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji. Reklamacja może być zgłaszana przez Zamawiającego mailem lub faksem. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 2.1.6. Zamawiający informuje, że w przypadku uszkodzenia któregoś z urządzeń skanująco-drukujących spowodowanego zastosowaniem materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę, zleci wykonanie ekspertyzy technicznej przedstawicielowi producenta urządzeń lub innej biegłej w tym zakresie osobie. W przypadku stwierdzenia przez biegłego, że powodem uszkodzenia urządzenia są stosowane materiały eksploatacyjne, całkowitym kosztem przywrócenia sprawności urządzenia tj. wykonania ekspertyzy technicznej, transportu uszkodzonego sprzętu oraz koszt wymienionych części i robocizny zostanie obciążony Wykonawca. Reasumując Wykonawca będzie ponosił całkowitą odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia urządzeń Zamawiającego powstałe w wyniku niewłaściwej jakości dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych. W takich przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany również przejąć obowiązki wynikające z gwarancji na to urządzenie.
 - 2.1.7. Wszystkie oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z recyklingu przy czym elementem

dopuszczonym z recyklingu może być jedynie plastikowa obudowa. Wszystkie inne elementy wykorzystane do produkcji nie mogą pochodzić z recyklingu. Materiały nie mogą nosić śladów uszkodzenia, muszą być w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu, gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Jakość wydruku (kopii), wydajność, szybkość schnięcia (utrwalania), nie zamazywania się druku (kopii) winna odpowiadać wyrobowi producenta urządzenia, w którym będzie zainstalowany.

2.2. Warunki gwarancji:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy co najmniej 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały. Na materiały objęte gwarancją producenta dłuższą niż 12 miesięcy Zamawiający wymaga gwarancji Wykonawcy zgodnej z gwarancją producenta. Okres gwarancji liczony będzie od daty odbioru przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego

2.3. Warunki płatności:

Podstawą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura Wykonawcy oraz podpisane przez obie strony protokoły odbioru. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

3. Termin wykonania zamówienia:

Nie później niż do dnia 29 grudnia 2017 r.

4. Kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty odrębnie w każdej części zamówienia to: cena 100%, obliczona wg wzoru:

$$K = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert w ocenianej części zamówienia}}{\text{cena brutto badanej oferty złożonej w ocenianej części zamówienia}} \times 100 = \dots \text{ pkt,}$$

Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą księgowania. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

Tak uzyskana ocena będzie stanowić końcową ocenę punktową oferty.

Oferta, której wskaźnik punktowy będzie najwyższy zostanie uznana za najkorzystniejszą.

5. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

5.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia.

5.2. W ofercie wykonawca winien osobno skalkulować cenę zamówienia, o które się ubiega zgodnie z Załącznikiem Nr 1 i Nr 1a do Ogłoszenia.

5.3. Ofertę należy złożyć:

1) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w siedzibie: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, (pokój nr 213),

2) przesłać na adres: KRUS OR w Rzeszowie, ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów, (pokój nr 213),

3) faksem na numer: 17 862-25-26,

4) w wersji elektronicznej na e-mail: tomasz.pokrywka@krus.gov.pl,

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 grudnia 2017 r. (środa) do godziny 11:00.**

Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą poddawane ocenie.

5.4. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikiem Nr 1a (Formularz cenowy);

b) parafowany wzór umowy;

c) inne dokumenty -----.

6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

¹⁾ w razie złożenia przez Wykonawcę oferty wycenionej w walucie obcej, faktura wystawiona po wykonaniu zamówienia powinna także opiewać na kwotę w walucie obcej. Zapłata na podstawie takiej faktury stanowić będzie równowartość tej kwoty w złotych polskich, będącej wynikiem przeliczenia po kursie z dnia płatności.

Sponydti
STARSZY SPECJALISTA
[Signature]
mgr Tomasz Pokrywka

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. ubezpieczeń
[Signature]
mgr Aneta Makareka

