

ZATWIERDZAM:  
DYREKTOR  
OR KRUS w Łodzi  
2017 -12- 29  
*lek. med. Tomasz Nowicki*  
.....  
data, podpis

**KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

**Oddział Regionalny w Łodzi**

**ul. Żeligowskiego 32/34 90-643 Łódź**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY PROGOWEJ  
WSKAZANEJ w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących,  
kopiujących i faksowych użytkowanych w jednostkach  
OR KRUS w Łodzi”**

Znak: 0900.OP.261.1.9.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Łódź, grudzień 2017 r.

**Spis treści:**

§1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
§2.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
§3.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
§4.	Termin wykonania zamówienia .....	5
§5.	Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenie Wykonawcy z postępowania .....	5
§6.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	10
§7.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
§8.	Wymagania dotyczące wadium .....	15
§9.	Termin związania ofertą.....	15
§10.	Opis sposobu przygotowania ofert .....	15
§11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	16
§12.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	17
§13.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	19
§14.	Informacje o formalnościach wymagających dopełnienia po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	21
§15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	22
§16.	Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.....	22
§17.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .....	23
§18.	Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia .....	24
§19.	Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część.....	24

### §1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,  
Oddział Regionalny w Łodzi

Adres: ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź

NIP: 526-00-13-054

REGON: REGON 012513262

Strona internetowa: [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl)

Fax.: (0-42) 633 23 46

e-mail: [lodz@krus.gov.pl](mailto:lodz@krus.gov.pl)

### §2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest przez Zamawiającego wg zasad określonych w art. 24aa ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne, postępowania podlegające ustawie Pzp” oraz umieszczone w jego siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, tj. na tablicy ogłoszeń OR KRUS w Łodzi.

### §3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących i faksowych użytkowanych w jednostkach organizacyjnych Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi.
2. Wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.
3. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie do jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy**.
4. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane w zależności od potrzeb Zamawiającego, w oparciu o składane zamówienia dokonywane przy pomocy internetowego systemu do składania zamówień (zwanego dalej „systemem”), który Wykonawca udostępnia Zamawiającemu.
5. Materiały eksploatacyjne muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium Polski oraz muszą spełniać wymogi określone przepisami prawa i normami.
6. Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne:

- 1) fabrycznie nowe, tj. wykonane w 100% z nowych elementów, wcześniej nie używane, nie-regenerowane (pojemniki nie mogą być wyczyszczone i ponownie napełnione tonerem lub tuszem),
- 2) bez śladów uszkodzeń,
- 3) fabrycznie opakowane przez producenta, nienoszące śladów otwierania,
- 4) zaopatrzone w:
  - a) etykiety identyfikujące dany produkt,
  - b) datę ważności,
  - c) numer katalogowy produktu,
  - d) nazwę i symbol urządzenia, z którym jest kompatybilny,
  - e) oznaczenie koloru tonera lub tuszu,
  - f) nazwę producenta,
- 5) opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem lub tuszem, szczególnie przed wpływami otoczenia, zwłaszcza światłem i wilgocią.
7. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za awarie urządzeń spowodowane niewłaściwym funkcjonowaniem dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych. W takim przypadku Wykonawca pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy.
8. Część urządzeń biurowych Zamawiającego posiada aktualną gwarancję producenta – wykaz urządzeń stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**. Jeśli Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia w związku ze stosowaniem materiałów dostarczanych przez Wykonawcę, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków wynikających z umowy gwarancyjnej na dane urządzenie, na pozostały okres udzielonej przez gwaranta gwarancji, bez zmiany warunków gwarancji.
9. W przypadku ujawnienia wad jakościowych dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca dostarczy w zamian takie same produkty wolne od wad. Reklamacje na materiały eksploatacyjne posiadające gwarancję producenta, będą zgłaszane przez Wykonawcę zgodnie z kartą gwarancyjną. Wykonawca odbierze, na swój koszt, bez zmiany ceny, produkty reklamowane. Zgłoszenia reklamacji dokonywane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, w celu przekazania ich do utylizacji. Odbiór następował będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, raz na trzy miesiące, z każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy**.
11. Przedmiot umowy dostarczany będzie do jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy**.
12. Wykonawca zapewnia internetowy system do składania zamówień, który posiada następujące cechy:
  - 1) system będzie działał przy pomocy przeglądarki Internet Explorer w wersji 8 / Mozilla Firefox 50 lub nowszych, przy użyciu protokołu https, po uwierzytelnieniu za pomocą loginu i hasła użytkownika – z możliwością zmiany hasła użytkownika,
  - 2) możliwość składania zamówień przy użyciu systemu co najmniej przez pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 do 15.30,
  - 3) możliwość bieżącego kontrolowania, za pośrednictwem systemu, wydatków brutto poniesionych na poszczególnych kontaktach,
  - 4) możliwość dokonywania bieżącej analizy zamówień aktualnych i już zrealizowanych, na poszczególnych kontaktach,

- 5) możliwość nadawania uprawnień do składania zamówień oraz uprawnień do ich zatwierdzenia dla osób, które wyznaczy Zamawiający,
  - 6) każda jednostka organizacyjna Zamawiającego zostanie zarejestrowana w systemie udostępnionym przez Wykonawcę. Rejestracja polegać będzie na utworzeniu dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego odrębnego konta w celu sprawnej rejestracji zamówienia oraz ich ewidencjonowania pod względem ilościowym i pod względem kosztów,
  - 7) Zamawiający wyznaczy co najmniej 35 osób, uprawnionych do składania zamówień i co najmniej 2 osoby, które będą odpowiedzialne za zatwierdzanie zamówień. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za składanie lub zatwierdzanie zamówień, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę, za pomocą poczty elektronicznej. Wykaz osób uprawnionych do składania i zatwierdzania zamówień stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**,
  - 8) Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, zaimplementuje w systemie wykaz produktów wskazanych w **Załączniku nr 2 do umowy**,
  - 9) Wykonawca zapewnia, że udostępnienie Zamawiającemu systemu nie narusza praw osób trzecich. W przypadku, gdy do Zamawiającego zostaną zgłoszone roszczenia osób trzecich dotyczące naruszenia praw związanych z korzystaniem z systemu, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia. Wykonawca zobowiązuje się także do pokrycia i zwrotu wszelkich kosztów jakie poniesie Zamawiający, wskutek dochodzenia roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie,
  - 10) Zamawiający będzie składał zamówienia wyłącznie za pośrednictwem systemu. W sytuacji, gdy system ulegnie awarii, Zamawiający będzie składał zamówienia w formie pisemnej, faksowej, e-mailowej.
13. Nazwa i kod CPV:
- 30.12.43.00-7 (Bębny do maszyn biurowych)
  - 30.12.51.10-5 (Toner do drukarek laserowych/faksów)
  - 30.12.51.20-8 (Toner do fotokopiarek)
  - 30.19.23.20-0 (Taśmy do drukarek)

#### **§4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia obejmuje okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **§5. Warunki udziału w postępowaniu i wykluczenie Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 1) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodne z wzorami stanowiącymi **Załącznik nr 4 do SIWZ (składane do oferty)** i **Załącznik nr 5 do SIWZ** (składane przez Wykonawcę, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne, postępowania podlegające ustawie Pzp” informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:
- 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa wymagania co do spełnienia tego warunku.
  - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa wymagania co do spełnienia tego warunku.
  - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej :
    - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty, co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących i faksowych, każda o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych 00/100), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
    - b) dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
    - c) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - d) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje należyte co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących i faksowych, każda o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych 00/100) ), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
    - e) w celu wykazania zdolności technicznej lub zawodowej nie można sumować kilku oddzielnych dostaw materiałów eksploatacyjnych o mniejszej ilości, aby uzyskać wymaganą powyżej wartość,
    - f) w przypadku, gdy złożony przez Wykonawcę dokument zawiera kwoty podane w innych walutach niż określono to w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP jako kurs przeliczeniowy waluty. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany przez NBP średni kurs walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji w BZP ogłoszenia o zamówieniu.
  3. Zamawiający uzna warunki udziału za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ (składane do oferty)**.
  4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu

do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ** (składane do oferty).

6. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona i który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w §7 ust. 5 pkt 1 SIWZ.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, dokumenty, o których mowa w §7 ust. 4 i 5 SIWZ, składa w trakcie badania i oceny ofert Wykonawca, którego oferta uzyska największą ilość punktów, o czym zostanie powiadomiony przez Zamawiającego.
9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Jeżeli sytuacja zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w §5 ust. 4 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w określonym przez Zamawiającego terminie:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami  
lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Wykonawcy (zwani dalej konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) W takim przypadku wspólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składają Wykonawcy łącznie lub co najmniej jeden z nich, który spełnia warunki udziału.
  - 3) W przypadku oświadczeń o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składa oświadczenie oddzielnie.
  - 4) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 5) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
  - 6) Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tj. przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający będzie brał pod uwagę ich łączne doświadczenie.
12. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 6 do SIWZ** oraz oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załączniki nr 4 i nr 5 do SIWZ**.
13. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (w poniższym zestawieniu pkt 1-12 SIWZ) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (w poniższym zestawieniu pkt 13 SIWZ):
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia,
  - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo
    - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1137 z późniejszymi zmianami) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1463),
    - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
    - c) skarbowe,
    - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej, albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2,
  - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
  - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,



- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późniejszymi zmianami),
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 13) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, a w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1508), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 2171 z późniejszymi zmianami).
15. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia, oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
16. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie §5 ust. 15 SIWZ.

17. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
19. Jeżeli Wykonawca, po wybraniu jego oferty przez Zamawiającego, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**§6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa co najmniej ten Wykonawca, który spełnia warunki udziału.

- 2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, stanowiące **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 składają odrębnie wszyscy Wykonawcy lub podpisują je wspólnie.

Uwaga dodatkowa: W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne, postępowania podlegające ustawie Pzp”, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp („Informacja z otwarcia ofert”), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

2. Informacja z otwarcia ofert przewidziana w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp będzie upubliczniona niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne, postępowania podlegające ustawie Pzp”.
3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający dokona oceny wszystkich ofert, a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, wymienionych w §6 ust. 4 i 5 SIWZ.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyższej, złoży:

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje w sposób należyty, co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących i faksowych, każda o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych 00/100), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - 2) Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
  - 3) W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje należyte co najmniej dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących i faksowych, każda o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych 00/100) ), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - 5) W celu wykazania zdolności technicznej lub zawodowej nie można sumować kilku oddzielnych dostaw materiałów eksploatacyjnych o mniejszej ilości, aby uzyskać wymaganą powyżej wartość,
  - 6) W przypadku, gdy złożony przez Wykonawcę dokument zawiera kwoty podane w innych walutach niż określono to w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP jako kurs przeliczeniowy waluty. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany przez NBP średni kurs walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji w BZP ogłoszenia o zamówieniu.
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, złoży:
- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **Załącznik nr 7 do SIWZ**,
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 SIWZ, składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tych dokumentów określone w pkt 2 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca, zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W tym celu Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu Oferty w pkt 9 (**Załącznik nr 2 do SIWZ**), części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć, podania firm podwykonawców. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia powiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców przed ich przystąpieniem do realizacji powierzonej części zamówienia.
8. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu wymienionym w ust. 8, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
13. Inne dokumenty składane do oferty:
  - 1) wypełniony Formularz Oferty – zgodny z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
  - 2) pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub jego kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa, o ile oferta została podpisana przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w §6 ust. 4 i 5, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu, w jakich procedurach czy postępowaniu te dokumenty są we władaniu Zamawiającego (nr postępowania, nr ogłoszenia o zamówieniu, oferta) lub wskazać stronę internetową lub bazę danych ogólnodostępnych, z których Zamawiający będzie mógł wejść w posiadanie tych oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.

15. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo gdy oświadczenia te lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają kwoty podane w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP jako kurs przeliczeniowy waluty. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany przez NBP średni kurs walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji w BZP ogłoszenia o zamówieniu.
18. W zakresie kwestii nie uregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy aktów wykonawczych do ustawy Pzp, między innymi Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

**§7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu do składania ofert.
3. Dopuszczalne są następujące formy komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
  - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481),
  - 2) osobiście,
  - 3) za pośrednictwem postańca,
  - 4) za pomocą faksu,
  - 5) za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z

- dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem tego terminu, a następnie zostały niezwłocznie przekazane do Zamawiającego w formie pisemnej.
  6. W przypadku braku potwierdzenia ze strony Wykonawcy odebrania informacji przestanych drogą elektroniczną Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu tej informacji.
  7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
  10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom zamieszczając je na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
  11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
  12. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
  13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, która nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której dostępna jest SIWZ.
  14. Wszelką korespondencję należy przysyłać na adres:  
Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego  
Oddział Regionalny w Łodzi ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź  
Faks: (0-42) 633 23 46, e-mail: [lodz@krus.gov.pl](mailto:lodz@krus.gov.pl)
  15. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
    - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Jacek Miller** – kierownik Samodzielnego Referatu Informatyki i Telekomunikacji OR KRUS w Łodzi,
    - 2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej: **Agnieszka Borowska** – główny specjalista Wydziału Ogólnego OR KRUS w Łodzi.

## **§8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **§9. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## **§10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
2. Oferta, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona według Formularza Oferty stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
6. Oferta powinna być napisana na komputerze lub maszynie do pisania, albo czytelnym pismem odręcznym.
7. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
8. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Zaleca się, by wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były trwale spięte (zszyte) w jedną całość.
10. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
11. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
12. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię poświadczoną przez notariusza za zgodność z oryginałem. W przypadku podmiotów występujących wspólnie do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa dla osoby lub podmiotu występującego w imieniu tych podmiotów.
13. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje dotyczące niniejszego postępowania, wymagane przez Zamawiającego, muszą być przedstawione w formie i zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. W powyższym przypadku Wykonawca dołącza informacje zastrzeżone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych, jawnych informacji zawartych w ofercie, oznaczając kopertę klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca umieści ofertę w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, o którym mowa w § 1 SIWZ, kopertę należy opisać w następujący sposób:

<p>..... (oznaczenie Wykonawcy)</p>	<p>KRUS OR w Łodzi ul. Żeligowskiego 32/34 90-643 Łódź</p>
<p>Oferta na: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących i faksowych użytkowa- nych w jednostkach OR KRUS w Łodzi” <b><u>OTWIERA KOMISJA PRZETARGOWA</u></b> w dniu 08.01.2018 r. o godz. 10:15</p>	

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
19. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, oznakowanej odpowiednio dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
20. Koperty oznaczone napisem „Wycofanie”, po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, nie będą otwierane i na wniosek Wykonawcy zostaną odesłane.
21. Koperty oznaczone napisem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, a po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić żadnych zmian do jej treści po upływie terminu do składania ofert.

#### §11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Łodzi,  
ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź (Sekretariat),  
w terminie do **08.01.2018 r. do godz. 10:00**

2. W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem operatora pocztowego termin wpływu oferty stanowi data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez otwierania.



4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **08.01.2018 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi, przy ul. Żeligowskiego 32/34 (I piętro, sala konferencyjna).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne, postępowania podlegające ustawie Pzp”, informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. W terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne, postępowania podlegające ustawie Pzp”, informacji o której mowa wyżej, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W przypadku innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty, Wykonawca zobligowany jest, w terminie 3 dni, licząc od dnia doręczenia zawiadomienia, do pisemnego wyrażenia zgody na poprawienie omyłki. Brak pisemnego potwierdzenia ze strony Wykonawcy skutkuje odrzuceniem oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## **§12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przygotowując ofertę, Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze SIWZ wraz z jej wszystkimi załącznikami.

2. Wykonawca przedstawi wyrażoną w złotych polskich (PLN) cenę za realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia w Formularzu Oferty – **Załącznik nr 2 do SIWZ** i następnie wynik ten wpisuje słownie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych (w tym podatki, inne opłaty) oraz rabaty i upusty, których Wykonawca zamierza udzielić. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych innych opłat z tytułu realizacji zamówienia.
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Cena podana w ofercie jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w SIWZ.
6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Stawki będące podstawą wyliczenia ceny oferty powinny być określone jednoznacznie. Nie dopuszcza się stawek warunkowych, np.:
  - a) od ... do
  - b) ..... zł nie mniej niż ..... zł
  - c) ..... zł nie więcej niż ..... zł
9. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 należy zaokrąglić w dół,
  - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie będzie dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**§13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców nie wykluczonych i ofert nie odrzuconych).

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1) cena brutto za całość zamówienia (łącna wartość brutto) | – znaczenie 60%, |
| 2) termin realizacji dostaw                                | – znaczenie 30%, |
| 3) czas realizacji reklamacji                              | – znaczenie 10%. |

3. Sposób oceny ofert:

1) Kryterium I – cena brutto za całość zamówienia ( $K_c$ ):

- a) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt), inne zaś proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$K_c = \frac{C_{najn.}}{C_{bad.}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$K_c$  – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium ceny,

$C_{najn.}$  – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu, których Wykonawcy nie zostali wykluczeni z postępowania,

$C_{bad.}$  – cena brutto oferty badanej.

- b) Zamawiający dokona oceny na podstawie podanej w Formularzu Oferty ceny brutto za całość zamówienia.

2) Kryterium II – termin realizacji dostawy ( $K_t$ ):

- a) Oferta może otrzymać maksymalną liczbę punktów – 30 pkt.  
Sposób przyznania punktów w II kryterium :
- |  |           |
|--|-----------|
| ➤ dostawa zamówienia od 2 do 5 dni roboczych | – 15 pkt, |
| ➤ dostawa zamówienia do 2 dni roboczych      | – 30 pkt. |

- b) Zamawiający dokona oceny na podstawie podanego w Formularzu Oferty termin realizacji dostawy (w dniach roboczych).

3) Kryterium III – czas realizacji reklamacji ( $K_r$ ):

- a) Oferta może otrzymać maksymalną liczbę punktów – 10 pkt.  
Sposób przyznania punktów w III kryterium:
- |   |           |
|---|-----------|
| ➤ realizacja reklamacji od 2 do 5 dni roboczych | – 5 pkt,  |
| ➤ realizacja reklamacji do 2 dni roboczych      | – 10 pkt. |

- b) Zamawiający dokona oceny na podstawie podanego w Formularzu Oferty czasu realizacji reklamacji (w dniach).

4. Każdej ocenianej ofercie odrębnie zostanie przyznana punktacja łączna skalkulowana według wzoru:

$$W = Kc + Kt + Kr$$

gdzie:

- W** – wskaźnik wynikowy – suma punktów ocenianej oferty w trzech kryteriach,
- Kc** – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium ceny,
- Kt** – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium termin realizacji dostawy,
- Kr** – liczba punktów przyznana ofercie dla kryterium czas realizacji reklamacji.

5. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna tę z ofert, która uzyska najwyższą liczbę punktów (maksymalnie 100 pkt) według wzoru wskazanego wyżej, spełni wymagania i zapisy niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp.
6. Wszystkie wyniki obliczeń zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 847),
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium ceny, kryterium czasu dojazdu grupy interwencyjnej na miejsce zgłoszenia i kryterium dysponowania pracownikami zabezpieczenia technicznego, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
13. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (pkt 10 Formularza oferty – **Załącznik nr 2 do SIWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **§14. Informacje o formalnościach wymagających dopełnienia po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja o Wykonawcach wykluczonych będzie zawierała wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- 4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5–7 ustawy Pzp, na stronie internetowej [www.krus.gov.pl](http://www.krus.gov.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne, postępowania podlegające ustawie Pzp”.
  5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 3 SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
  6. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
  7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli wystąpią przesłanki zastosowania art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
  8. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, jest zobowiązany do podpisania umowy w brzmieniu określonym w **Załączniku nr 1 do SIWZ**, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
  9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **§15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§16. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy**

1. Wykonawca, którego ofertę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie ustalonym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
2. Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Akceptacja treści wzoru umowy nastąpi przez podpisanie i złożenie oferty.
4. Wszelkie zmiany zawartej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - 1) liczby lub lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wymienionych w **Załączniku nr 1 do umowy**, do których będą dostarczane materiały eksploatacyjne,
  - 2) dodania urządzeń nie ujętych lub wykreślenia urządzeń ujętych w wykazie, który stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**, z określeniem właściwych tym urządzeniom materiałów eksploatacyjnych,
  - 3) innych okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mających wpływ na jej realizację.

#### **§17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 11 i 12 wnosi się – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

#### **§18. Ustalenia ogólne dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podlegających powtórzeniu na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

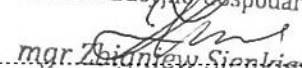
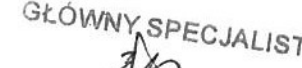
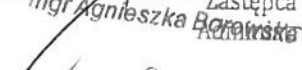
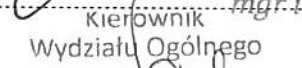
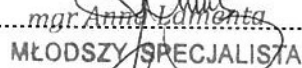
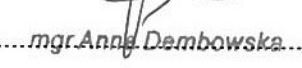
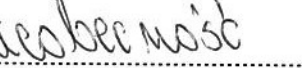
#### **§19. Załączniki do SIWZ, stanowiące jej integralną część**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór umowy,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz Oferty,
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wykaz dostaw materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących i faksowych,
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – art. 24 ust. 1 pkt 23,
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,



7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,

**Podpisy Komisji:**

- |                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| 1. Zbigniew Sienkiewicz | – | <p>Kierownik Wydziału<br/>Administracyjno-Gospodarczego</p>  <p>mgr. Zbigniew Sienkiewicz</p>                                   |
| 2. Agnieszka Borowska   | – | <p>GŁÓWNY SPECJALISTA</p> <p>Zastępca Kierownika Wydziału<br/>Administracyjno-Gospodarczego</p>  <p>mgr. Agnieszka Borowska</p> |
| 3. Elżbieta Jeż         | – | <p>Kierownik<br/>Wydziału Ogólnego</p>  <p>mgr. inż. Elżbieta Jeż</p>   |
| 4. Anna Lamenta         | – |  <p>mgr. Anna Lamenta</p> <p>MŁODSZY SPECJALISTA</p>  |
| 5. Anna Dembowska       | – |  <p>mgr. Anna Dembowska</p>   |
| 6. Jacek Miller         | – |  <p>Jacek Miller</p> <p>GŁÓWNY INFORMATYK</p>  |
| 7. Jacek Grodnicki      | – |  <p>Jacek Grodnicki</p>   |