

## UMOWA (wzór)

Zawarta dnia .....r. w ....., pomiędzy:

Skarbem Państwa - Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą przy ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262-00091, reprezentowaną przez:

1. .... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z dnia ..... zwaną dalej „Zamawiającym” a

....., reprezentowaną przez:

1.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej stronami.

W wyniku przeprowadzenia uproszczonego postępowania, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, zawarto umowę następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup licencji:

**Microsoft Office Standard 2016 PL Government w ramach MPSA – 6 szt.**

.....  
(opis zostanie uzupełniony zgodnie z ofertą Wykonawcy)

do Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego OR w Olsztynie o parametrach określonych w specyfikacji – **załącznik nr. 1 do umowy.**

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

### § 2

#### WYNAGRODZENIE I ZASADY PŁATNOŚCI

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w kalkulacji kosztów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za przedmiot umowy wyniesie łącznie brutto: ..... PLN  
(słownie: ..... złotych 00/100),  
w tym kwota netto: ..... PLN  
(słownie: ..... złotych 00/100),  
podatek VAT w wysokości ..... %, tj. .... PLN  
(słownie: ..... złotych 00/100).
3. Zapłata wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 2, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* płatnikiem VAT.
5. Wartość dostawy musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z kalkulacji kosztów jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

6. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku za przedmiot umowy jest protokół odbioru, potwierdzający fakt ich dostarczenia., podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy – Załącznik nr 3.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Warunki gwarancji ..... (zostaną uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy).

### § 3 DOSTAWA LICENCJI

1. Wykonawca dostarczy licencje poprzez przekazanie numeru licencyjnego na adres Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Olsztynie, 10-959 w Olsztynie przy ul. Mickiewicza 1 oraz dodatkowo na adres email: [mariusz.potocki@krus.gov.pl](mailto:mariusz.potocki@krus.gov.pl), jednocześnie **sposób w jaki Zamawiający ma pobrać oprogramowanie Microsoft Office Standard 2016 PL z podanej strony internetowej.**
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do **22.12.2017r.**
3. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.
4. W wypadku nie przyjęcia licencji ze względu na niemożliwość zalogowania się do strony z licencjami, Zamawiający sporządzi protokół (Załącznik nr 3) i prześle do Wykonawcy, który wyjaśni przyczynę problemu w ciągu trzech dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.

### § 4 KARY UMOWNE

1. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie zamawianych licencji po terminie, wskazanym w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5% wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie umowy, w przypadku gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 3 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % ceny jednostkowej brutto danej licencji.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nie realizowanie przedmiotu umowy spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, na które Wykonawca nie ma wpływu, to jest z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub spowodowanych działaniem siły wyższej.
7. Siła wyższa oznacza niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację niniejszej umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu umowy.

## §5 ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
  - gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 10 dni kalendarzowych, w odniesieniu do terminu określonego w § 3 ust. 2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 21 dni po przekroczeniu powyższego terminu.
2. Odstąpienie od umowy następuje z dniem pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy

## § 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności zmiany.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów wynikłych na tle umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spory będą rozwiązywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie wszedł lub wejdzie w związku z realizacją niniejszej umowy. Wszelkie uzyskane przez Wykonawcę informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.) w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2164 z późn. zm.).
9. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
10. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
**Wykonawca**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
ds. Ubezpieczeń

  
mgr Zdzisława Kosińska  
Zamawiający

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. załącznik nr 1 – specyfikacja techniczna,
2. załącznik nr 2 – oferta wykonawcy,
3. załącznik nr 3 – protokół odbioru

bez zastrzeżeń  
formalno-prawnych  
RADCA PRAWNY  
SŁAWOMIR MATCZAK

\*niepotrzebne skreślić

## Specyfikacja

### Postanowienia ogólne:

1. Dostarczane licencje są fabrycznie nowe i nie używane wcześniej przez innych konsumentów.
2. Licencje pochodzą z legalnego kanału sprzedaży firmy Microsoft.
3. Zamawiający przed podpisaniem protokołu odbioru ma prawo do sprawdzenia poprawności pobrania licencji z podanej strony WWW przez Wykonawcę.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego zamawia pakiet biurowy:  
**Microsoft Office Standard 2016 PL Government w ramach MPSA – 6 szt**

## FORMULARZ OFERTY

Microsoft Office Standard 2016 PL Government w ramach MPSA – 6 szt.  
dla Oddziału Regionalnego KRUS w Olsztynie

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

.....  
 .....  
 .....

NIP: .....

REGON: .....

Numer rachunku bankowego: .....

1. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

1 Oferujemy:

a. Licencje pakietu biurowego: .....

Cena za 1 szt. wynosi ..... zł netto + VAT w wysokości .....  
%, tj. .... PLN. Cena brutto ..... zł.

2 Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w ogłoszeniu o zamówieniu/formularzu zapytania ofertowego oraz wzorze umowy, za cenę **netto** ..... zł, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... %, tj. .... PLN za cenę **brutto** ..... zł\*

3 przedmiot zamówienia jest objęty/nie jest objęty\*\* odwrotnym obciążeniem VAT

2. Oferujemy termin realizacji zamówienia w terminie: do 22.12.2017r.

3. Warunki gwarancji – .....  
(zostaną wpisane do umowy w § 2 ust. 8)

4. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego oraz we wzorze umowy zawartymi w ogłoszeniu i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) .....  
 b) .....  
 c) .....  
 d) .....  
 e) .....

Miejscowość ....., dnia ..... roku.

.....  
 (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do  
 składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji

\*\* niepotrzebne skreślić

## Protokół odbioru licencji pakietu biurowego

W dniu ..... r. w siedzibie Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego przy ul. Mickiewicza 1 w Olsztynie, dokonano odbioru ilościowo - jakościowego licencji w ramach umowy nr ..... z dnia .....r.

L.p.	Nazwa produktu	Numer seryjny	Uwagi
1.			

Dostawa została przyjęta/nieprzyjęta\* ze względu na

.....  
 .....  
 .....

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić