**Załącznik Nr 2**

**do Ogłoszenia o zamówieniu**

**Nr 1300-OP.261.2.305.2017**

**FORMULARZ OFERTY**

na zakup, dostawę oraz montaż mebli biurowych

w siedzibach KRUS PT w Jaśle, Przeworsku i Leżajsku w podziale na 3 części

Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

......................................................................................................................

......................................................................................................................

......................................................................................................................

NIP: ..............................................................................................................

REGON: ......................................................................................................

Adres e-mail: ………………………………………………………………

1.1. Składamy ofertę na dostawę, rozładunek oraz montaż w siedzibie PT KRUS w Jaśle, mebli biurowych z Części I przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu
o zamówieniu, za cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość sztuk** | **Cena jednost.****netto** | **Cena** **jednost.****brutto** | **VAT** **(zł)** |  **Wartość netto**(kol.2 x kol.3) | **Wartość brutto**(kol.2 x kol.4) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| Zakup szaf biurowych (punkt 1 w Zał. Nr 1a do Ogłoszenia).  | 3 |  |  |  |  |  |
| Zakup szaf biurowych (punkt 2 w Zał. Nr 1a do Ogłoszenia). | 3 |  |  |  |  |  |
| Zakup biurek (punkt 3 w Zał. Nr 1a do Ogłoszenia). | 6 |  |  |  |  |  |
| Zakup szafek (punkt 4 w Zał. Nr 1a do Ogłoszenia). | 6 |  |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |

**Razem netto:** ……………….......……………………...…………….…………………. złotych,

(słownie: ……………………………………….……..…..…………….……………………….),

**VAT:** ………..…**(%), tj. kwotę** ………………….…..………..………………………. złotych,

(słownie: …………………………………...……………………………………………………),

**Razem brutto:** …………………..………………….…….……………………………. złotych,

(słownie: ..………………………………...…….…………...…………………...……………….).

**Termin wykonania zamówienia:** …… dni roboczych od dnia podpisania umowy (nie później niż do 29.12.2017 r.).

**Gwarancja:** Na dostarczone meble udzielamy ….. miesięcznej gwarancji, licząc od daty ich odbioru (minimum 24 miesiące).

1.2. Składamy ofertę na dostawę, rozładunek oraz montaż w siedzibie PT KRUS
w Przeworsku, mebli biurowych z Części II przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu, za cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość sztuk** | **Cena jednost.****netto** | **Cena** **jednost.****brutto** | **VAT** **(zł)** |  **Wartość netto**(kol.2 x kol.3) | **Wartość brutto**(kol.2 x kol.4) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| Zakup krzeseł (punkt 1 w Zał. Nr 1b do Ogłoszenia).  | 14 |  |  |  |  |  |
| Zakup stołu (punkt 2 w Zał. Nr 1b do Ogłoszenia). | 1 |  |  |  |  |  |
| Zakup szaf ubraniowych (punkt 3 w Zał. Nr 1b do Ogłoszenia). | 2 |  |  |  |  |  |
| Zakup szaf na segregatory (punkt 4 w Zał. Nr 1b do Ogłoszenia). | 3 |  |  |  |  |  |
| Zakup biurka narożnego (punkt 5 w Zał. Nr 1b do Ogłoszenia). | 1 |  |  |  |  |  |
| Zakup biurka narożnego (punkt 6 w Zał. Nr 1b do Ogłoszenia). | 1 |  |  |  |  |  |
| Zakup półki (punkt 7 w Zał. Nr 1b do Ogłoszenia). | 2 |  |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |

**Razem netto:** ……………….......…………………….…………….…………………. złotych,

(słownie: …………………………………………….………..……………...………………….),

**VAT:** ………..…**(%), tj. kwotę** ……………………..………..………………………. złotych,

(słownie: …………………………………...………………….…………...……………………),

**Razem brutto:** …………………..………………….…………………………………. złotych,

(słownie: ..………………………………...………….……..…………………...……………….).

**Termin wykonania zamówienia:** …….. dni roboczych od dnia podpisania umowy (nie później niż do 29.12.2017 r.).

**Gwarancja:** Na dostarczone meble i krzesła udzielamy ….... miesięcznej gwarancji, licząc od daty ich odbioru (minimum 24 miesiące).

1.2. Składamy ofertę na dostawę, rozładunek oraz montaż w siedzibie PT KRUS w Leżajsku, mebli biurowych z Części III przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu
o zamówieniu, za cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość sztuk** | **Cena jednost.****netto** | **Cena** **jednost.****brutto** | **VAT** **(zł)** |  **Wartość netto**(kol.2 x kol.3) | **Wartość brutto**(kol.2 x kol.4) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| Zakup biurek narożnych 150 x 150 (punkt 1 w Zał. Nr 1c do Ogłoszenia).  | 7 |  |  |  |  |  |
| Zakup biurek narożnych 160 x 140 (punkt 1 w Zał. Nr 1c do Ogłoszenia). | 2 |  |  |  |  |  |
| Zakup biurek narożnych 160 x 120 (punkt 1 w Zał. Nr 1c do Ogłoszenia). | 6 |  |  |  |  |  |
| Zakup biurek prostokątnych 160 x 65 (punkt 2 w Zał. Nr 1c do Ogłoszenia). | 4 |  |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |

**Razem netto:** ……………….......…………………….…………….…………………. złotych,

(słownie: …………………………………………….………..……………...………………….),

**VAT:** ………..…**(%), tj. kwotę** ……………………..………..………………………. złotych,

(słownie: …………………………………...………………….…………...……………………),

**Razem brutto:** …………………..………………….…………………………………. złotych,

(słownie: ..………………………………...………….……..…………………...……………….).

**Termin wykonania zamówienia:** …….. dni roboczych od dnia podpisania umowy (nie później niż do 29.12.2017 r.).

**Gwarancja:** Na dostarczone meble udzielamy ….... miesięcznej gwarancji, licząc od daty ich odbioru (minimum 24 miesiące).

1. Przedmiot zamówienia (jest objęty/nie jest objęty) odwrotnym obciążeniem VAT.
2. Naprawy gwarancyjne będziemy wykonywać bezpłatnie.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
4. Oferujemy termin realizacji zamówienia w okresie wskazanym w formularzu i umowie.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Nazwisko osoby, z którą należy się kontaktować w celu uzyskania wyjaśnień i dalszych informacji, jeżeli będą wymagane ………………………………………….., tel. ………………
7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1/ podpisany wzór umowy

2/ ...................................................................................................

3/ …................................................................................................

*Miejscowość* , *dnia 2017 roku.*

 ..........................................................................

 *(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do*

 *składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*