Załącznik 1

**FORMULARZ OFERTY**

**Zakup materiałów biurowych wraz z dostawą do siedziby Oddziału Regionalnego KRUS we Wrocławiu.**

* + 1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

………………………………………….

NIP: ………………..…….

REGON: …………………

* + 1. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

1. oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto: ……………… zł.,   
   a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości … % za cenę brutto: ………… zł\*;
2. przedmiot zamówienia …………………… (jest objęty/nie jest objęty) odwrotnym obciążeniem VAT.
   * 1. Oferujemy termin realizacji zamówienia: ………dni~~/tygodni,~~ licząc od dnia podpisania umowy.
     2. Warunki gwarancji (min 12 m-cy od dnia dostawy towaru) ..........................….
     3. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
     4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:
     5. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy, zaparafowany na każdej stronie
     6. Załącznik nr 3 – Wzór umowy, zaparafowany na każdej stronie

*Miejscowość* , *dnia roku.*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*\** w sytuacji, gdy cena przedmiotu zamówienia jest wieloskładnikowa, należy podać także cenę poszczególnych pozycji