

WZÓR

UMOWA NR

zawarta dnia, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie,
NIP 526-00-13-054, REGON 012513262-00124,

reprezentowaną przez:

Tomasza Nowickiego – Dyrektora Oddziału Regionalnego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Łodzi – na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
(nazwa Wykonawcy)z siedzibą w,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej

prowadzonego przez pod numerem

NIP REGON
reprezentowaną przez:.....
(nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi Stronami,

będąca wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579).

§1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, kopiujących i faksowych użytkowanych w jednostkach organizacyjnych Oddziału Regionalnego KRUS w Łodzi.
2. Wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.
3. Przedmiot umowy dostarczany będzie do jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy**, w terminie dni roboczych od zatwierdzenia zamówienia.
4. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy, określonego w ust. 1.

5. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie zrealizowany z zachowaniem umówionych terminów oraz należytą starannością.
6. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane w zależności od potrzeb Zamawiającego, w oparciu o składane zamówienia dokonywane przy pomocy internetowego systemu do składania zamówień (zwanego dalej „systemem”), który Wykonawca udostępni Zamawiającemu.
7. Materiały eksploatacyjne muszą być dopuszczone do obrotu na terytorium Polski oraz muszą spełniać wymogi określone przepisami prawa i normami.
8. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za awarie urządzeń spowodowane niewłaściwym funkcjonowaniem dostarczanych przez niego materiałów eksploatacyjnych. W takim przypadku Wykonawca pokryje koszt naprawy uszkodzonego sprzętu w autoryzowanym punkcie serwisowym. Podstawą zapłaty będzie opinia i faktura autoryzowanego serwisu dokonującego naprawy.
9. Część urządzeń biurowych Zamawiającego posiada aktualną gwarancję producenta – wykaz urządzeń stanowi **Załącznik nr 4 do umowy**. Jeśli Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzenia w związku ze stosowaniem materiałów dostarczanych przez Wykonawcę, w ramach rekompensaty za utracone korzyści Wykonawca będzie zobowiązany do przejęcia obowiązków wynikających z umowy gwarancyjnej na dane urządzenie, na pozostały okres udzielonej przez gwaranta gwarancji, bez zmiany warunków gwarancji.
10. W przypadku ujawnienia wad jakościowych dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca dostarczy w zamian takie same produkty wolne od wad, w terminie do dni roboczych od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego. Reklamacje na materiały eksploatacyjne posiadające gwarancję producenta, będą zgłaszane przez Wykonawcę zgodnie z kartą gwarancyjną. Wykonawca odbierze, na swój koszt, bez zmiany ceny, produkty reklamowane. Zgłoszenia reklamacji dokonywane będą w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail.
11. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych, w celu przekazania ich do utylizacji. Odbiór następować będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, raz na trzy miesiące, z każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy**.

§2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewnia internetowy system do składania zamówień, który posiada następujące cechy:
 - 1) system będzie działał przy pomocy przeglądarki Internet Explorer w wersji 8 / Mozilla Firefox 50 lub nowszych, przy użyciu protokołu https, po uwierzytelnieniu za pomocą loginu i hasła użytkownika – z możliwością zmiany hasła użytkownika,
 - 2) możliwość składania zamówień przy użyciu systemu co najmniej przez pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 do 15.30,
 - 3) możliwość bieżącego kontrolowania, za pośrednictwem systemu, wydatków brutto poniesionych na poszczególnych kontach,
 - 4) możliwość dokonywania bieżącej analizy zamówień aktualnych i już zrealizowanych, na poszczególnych kontach,
 - 5) możliwość nadawania uprawnień do składania zamówień oraz uprawnień do ich zatwierdzania dla osób, które wyznaczy Zamawiający,

- 6) każda jednostka organizacyjna Zamawiającego zostanie zarejestrowana w systemie udostępnionym przez Wykonawcę. Rejestracja polegać będzie na utworzeniu dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego odrębnego konta w celu sprawnej rejestracji zamówienia oraz ich ewidencjonowania pod względem ilościowym i pod względem kosztów.
3. Zamawiający wyznaczy co najmniej 35 osób, uprawnionych do składania zamówień i co najmniej 2 osoby, które będą odpowiedzialne za zatwierdzanie zamówień. W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za składanie lub zatwierdzanie zamówień, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę, za pomocą poczty elektronicznej. Wykaz osób uprawnionych do składania i zatwierdzania zamówień stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, zaimplementuje w systemie wykaz produktów wskazanych w **Załączniku nr 2 do umowy**.
5. Wykonawca zapewnia, że udostępnienie Zamawiającemu systemu nie narusza praw osób trzecich. W przypadku, gdy do Zamawiającego zostaną zgłoszone roszczenia osób trzecich dotyczące naruszenia praw związanych z korzystaniem z systemu, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia. Wykonawca zobowiązuje się także do pokrycia i zwrotu wszelkich kosztów jakie poniesie Zamawiający, wskutek dochodzenia roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie.
6. Zamawiający będzie składał zamówienia wyłącznie za pośrednictwem systemu. W sytuacji, gdy system ulegnie awarii, Zamawiający będzie składał zamówienia w formie pisemnej, faksowej, e-mailowej.

§3.

Wykonawca dostarczy materiały eksploatacyjne:

- 1) fabrycznie nowe, tj. wykonane w 100% z nowych elementów, wcześniej nie używane, nieregenerowane (pojemniki nie mogą być wyczyszczone i ponownie napełnione tonerem lub tuszem),
- 2) bez śladów uszkodzeń,
- 3) fabrycznie opakowane przez producenta, nienoszące śladów otwierania,
- 4) zaopatrzone w:
 - a) etykiety identyfikujące dany produkt,
 - b) datę ważności,
 - c) numer katalogowy produktu,
 - d) nazwę i symbol urządzenia, z którym jest kompatybilny,
 - e) oznaczenie koloru tonera lub tuszu,
 - f) nazwę producenta,
- 5) opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem lub tuszem, szczególnie przed wpływami otoczenia, zwłaszcza światłem i wilgocią.

§4.

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Wykonawca, bez dodatkowego wynagrodzenia, oddeleguje opiekuna klienta, który będzie szkolił osoby uprawnione do składania i zatwierdzania zamówień.
2. Spotkania opiekuna klienta z wybranym przez Zamawiającego przedstawicielem, odbywać się będą, w miarę bieżących potrzeb, w siedzibie Zamawiającego.
3. Osobami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
..... tel. e-mail:.....

2) ze strony Wykonawcy:

..... tel. e-mail:.....

4. W celu sprawnej obsługi dostaw materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca udostępni Zamawiającemu nr telefonu, faksu oraz e-maila:

tel., fax, e-mail:

§5.

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty netto: zł (słownie:), a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości % kwoty brutto: (słownie:).
3. Wykonawca jest / nie jest* płatnikiem VAT.
4. Wykonawca gwarantuje utrzymanie w czasie trwania umowy cen na poziomie nie wyższym, niż poziom określony w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z zakupu części materiałów eksploatacyjnych, wskazanych w **Załączniku nr 2 do umowy**.
6. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część zamówienia.

§6.

1. Zamawiający za zrealizowane zamówienia będzie regulował płatności w cyklu miesięcznym, na podstawie faktury VAT poprawnie wystawionej przez Wykonawcę.
2. Faktura obejmować będzie zamówienia złożone przez 20 jednostek organizacyjnych Zamawiającego, stosownie do wykazu stanowiącego **Załącznik nr 1 do umowy** oraz poszczególne materiały eksploatacyjne, których faktura dotyczy.
3. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia niezgodności w treści wystawionej faktury, 14 dniowy okres płatności liczony będzie od daty wpływu do siedziby Zamawiającego faktury korygującej.
5. Miesięczne płatności za zakupione materiały eksploatacyjne następować będą przelewem bankowym, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§7.

Podwykonawcom zostanie powierzone(zapis zostanie uzupełniony w sytuacji, gdy w ofercie zostanie zadeklarowane podwykonawstwo).

§8.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc **od dnia** **do dnia** **lub do wyczerpania całkowitej ceny umowy brutto**, jeżeli nastąpi to przed upływem terminu na jaki umowa została zawarta.

§9.

1. Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy, w formie pisemnej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego, wyłącznie w przypadku co najmniej trzydziestodniowej zwłoki Zamawiającego w zapłacie wymagalnych należności.
2. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia umowy, w formie pisemnej, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku:
 - 1) co najmniej trzech nieterminowych dostaw w kwartale,
 - 2) co najmniej trzykrotnego braku zgodności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych ze złożonym zamówieniem,
 - 3) udostępnienia systemu niezgodnego z wymogami opisanymi w § 2 umowy.
3. Po wypowiedzeniu umowy, Strony dokonają wzajemnych rozliczeń, nie później jednak, niż w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.

§10.

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) liczby lub lokalizacji jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wymienionych w **Załączniku nr 1 do umowy**, do których będą dostarczane materiały eksploatacyjne,
 - 2) dodania urzędzeń nie ujętych lub wykreślenia urzędzeń ujętych w wykazie, który stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**, z określeniem właściwych tym urządzeniom materiałów eksploatacyjnych,
 - 3) innych okoliczności, których wystąpienia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mających wpływ na jej realizację.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) nieprzebrzegania terminów wykonania przedmiotu umowy, określonych w §1 w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia dalszych roszczeń (odszkodowania) ponad wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) oraz przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

§13.

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy.

§14.

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§15.

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności.

§16.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa (2) egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz jednostek organizacyjnych OR KRUS w Łodzi.

Załącznik nr 2 – Wykaz materiałów eksploatacyjnych.

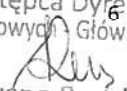
Załącznik nr 3 – Wykaz osób uprawnionych do składania i zatwierdzania zamówień.

Załącznik nr 4 – Wykaz urządzeń będących na gwarancji.

GŁÓWNY INFORMATYK


Int. Jacek Grodnicki

Zastępca Dyrektora
ds. Finansowych, Główny Księgowy


Iwona Rogulska

DYREKTOR
OR KRUS w Łodzi


Tomasz Miodowski

Załącznik nr 1 do umowy

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ODDZIAŁU REGIONALNEGO KRUS W ŁODZI

Lp.	Oddział Regionalny / Placówka Terenowa	Dane Adresowe
1.	Oddział Regionalny KRUS w Łodzi	Łódź, ul. Żeligowskiego 32/34
2.	PT KRUS w Bełchatowie	Bełchatów, ul. Wojska Polskiego 73
3.	PT KRUS w Brzezinach	Brzeziny, ul. Sienkiewicza 14
4.	PT KRUS w Kutnie	Kutno, ul. ZHP 8
5.	PT KRUS w Łasku	Łask, ul. Słowackiego 14
6.	PT KRUS w Łęczycy	Łęczycza, ul. Przedrynek 3
7.	PT KRUS w Łowiczu	Łowicz, ul. Kaliska 8
8.	PT KRUS w Opocznie	Opoczno, ul. Biernackiego 18 B
9.	PT KRUS w Pajęcznie	Pajęczno, ul. Wiśniowa 34
10.	PT KRUS w Piotrkowie Trybunalskim	Piotrków Trybunalski, ul. M. Skłodowskiej Curie 1
11.	PT KRUS w Poddębicach	Poddębice, ul. Sienkiewicza 26
12.	PT KRUS w Radomsku	Radomsko, ul. Armii Krajowej 16
13.	PT KRUS w Rawie Mazowieckiej	Rawa Mazowiecka, ul. Konstytucji 3 Maja 22
14.	PT KRUS w Sieradzu	Sieradz, ul. Warszawska 14
15.	PT KRUS w Skierniewicach	Skierniewice, ul. Mszczonowska 33/35
16.	PT KRUS w Tomaszowie Mazowieckim	Tomaszów Mazowiecki, ul. Grota Roweckiego 38/40
17.	PT KRUS w Wieluniu	Wieluń, ul. Sieradzka 56a
18.	PT KRUS w Wieruszowie	Wieruszów, ul. Bursztynowa 4
19.	PT KRUS w Zduńskiej Woli	Zduńska Wola, ul. Żeromskiego 22
20.	PT KRUS w Zgierzu	Zgierz, ul. Długa 21

Załącznik nr 2 do umowy

WYKAZ MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH

Lp.	Nazwa materiału eksploatacyjnego	Jednostka sprzedaży	Liczba sztuk	Uwagi
1.	BROTHER M4318 taśma czarna	szt.	30	wydajność 4 mln znaków
2.	CANON 2022 IR toner	szt.	5	-
3.	CANON IP90 tusz czarny	szt.	2	-
4.	CANON IP90 tusz kolorowy	szt.	2	-
5.	EPSON FX 2190 taśma czarna	szt.	30	wydajność 12 mln znaków
6.	Fax Panasonic KX-FL503 bęben	szt.	1	-
7.	Fax Panasonic KX-FL503 toner	szt.	2	-
8.	Fax Panasonic UF4100-YF bęben	szt.	2	-
9.	Fax Panasonic UF4100-YF toner	szt.	5	-
10.	Fax Panasonic KX-FL513 bęben	szt.	1	-
11.	Fax Panasonic KX-FL513 toner	szt.	2	-
12.	Fax Panasonic KX-FL613 bęben	szt.	5	-
13.	Fax Panasonic KX-FL613 toner	szt.	11	-
14.	Fax Panasonic KX-FLM553 bęben	szt.	2	-
15.	Fax Panasonic KX-FLM553 toner	szt.	4	-
16.	HP LJ1000W toner	szt.	60	-
17.	HP LJ1020 toner	szt.	100	-
18.	HP LJ1100 toner	szt.	40	-
19.	HP LJ1160 toner	szt.	35	wydajność 2 500 kopii A4
20.	HP LJ1320 toner	szt.	35	wydajność 6 000 lub 7 000 kopii A4
21.	HP LJ2015dn toner	szt.	40	wydajność 7 000 lub 7 900 kopii A4
22.	HP LJ2420 toner	szt.	15	-
23.	HP LJ MFP E72525dn toner	szt.	9	wydajność 10 000 kopii

24.	HP LJ MFP M477FDW toner black	szt.	1	wydajność 2 300 kopii
25.	HP LJ MFP M477FDW toner cyan	szt.	1	wydajność 2 300 kopii
26.	HP LJ MFP M477FDW toner yellow	szt.	1	wydajność 2 300 kopii
27.	HP LJ MFP M477FDW toner magenta	szt.	1	wydajność 2 300 kopii
28.	Konica Minolta bizhub 162 toner	szt.	4	-
29.	Kyocera FS1030DN bęben	szt.	3	-
30.	Kyocera FS1030DN toner	szt.	4	wydajność 7 200 kopii A4
31.	Kyocera FS1035MFP bęben	szt.	10	-
32.	Kyocera FS1035MFP toner	szt.	29	wydajność 7 200 kopii A4
33.	Kyocera FS1300D toner	szt.	6	-
34.	Kyocera FS1700 toner	szt.	10	-
35.	Kyocera Task Alfa 3511i toner	szt.	10	wydajność 35 000 kopii
36.	Kyocera FS4020DN bęben	szt.	4	-
37.	Kyocera FS4020DN toner	szt.	12	wydajność 20 000 kopii A4
38.	Kyocera FS4200DN toner	szt.	14	wydajność 25 000 kopii A4
39.	Kyocera M3040D bęben	szt.	6	-
40.	Kyocera M3040D toner	szt.	14	wydajność 12 500 kopii A4
41.	Lexmark 352DN bęben	szt.	25	-
42.	Lexmark 352DN toner	szt.	70	wydajność 9 000 kopii A4
43.	Lexmark E460DN bęben	szt.	9	-
44.	Lexmark E460DN toner	szt.	27	wydajność 15 000 kopii A4
45.	Lexmark MX410DE bęben	szt.	9	wydajność 60 000 kopii A4
46.	Lexmark MX410DE toner	szt.	27	wydajność 10 000 kopii A4
47.	Lexmark T644N toner	szt.	30	wydajność 32 000 kopii A4
48.	Lexmark x264DN MFP bęben	szt.	4	-
49.	Lexmark x264DN MFP toner	szt.	12	wydajność 9 000 kopii A4
50.	OKI 3321 taśma	szt.	25	-

51.	OKI 4300 toner	szt.	2	-
52.	OKI 5521 taśma	szt.	60	-
53.	OKI B4100 toner	szt.	5	-
54.	OKI C3200N bęben black	szt.	2	-
55.	OKI C3200N bęben cyan	szt.	2	-
56.	OKI C3200N bęben magenta	szt.	2	-
57.	OKI C3200N bęben yellow	szt.	2	-
58.	OKI C3200N fuzer	szt.	2	-
59.	OKI C3200N pas transferu	szt.	2	-
60.	OKI C3200N toner black	szt.	2	-
61.	OKI C3200N toner cyan	szt.	2	-
62.	OKI C3200N toner magenta	szt.	2	-
63.	OKI C3200N toner yellow	szt.	2	-
64.	OKI C3400N bęben black	szt.	1	-
65.	OKI C3400N bęben cyan	szt.	1	-
66.	OKI C3400N bęben magenta	szt.	1	-
67.	OKI C3400N bęben yellow	szt.	1	-
68.	OKI C3400N fuzer	szt.	1	-
69.	OKI C3400N pas transferu	szt.	1	-
70.	OKI C3400N toner black	szt.	2	-
71.	OKI C3400N toner cyan	szt.	1	-
72.	OKI C3400N toner magenta	szt.	1	-
73.	OKI C3400N toner yellow	szt.	1	-
74.	OKI C5550 bęben black	szt.	28	-
75.	OKI C5550 bęben cyan	szt.	14	-
76.	OKI C5550 bęben magenta	szt.	14	-
77.	OKI C5550 bęben yellow	szt.	14	-
78.	OKI C5550 fuzer	szt.	15	-
79.	OKI C5550 pas transferu	szt.	15	-
80.	OKI C5550 toner black	szt.	120	wydajność 5 000 kopii A4

81.	OKI C5550 toner cyan	szt.	27	wydajność 5 000 kopii A4
82.	OKI C5550 toner magenta	szt.	27	wydajność 5 000 kopii A4
83.	OKI C5550 toner yellow	szt.	27	wydajność 5 000 kopii A4
84.	OKI MB470 bęben	szt.	8	-
85.	OKI MB470 toner	szt.	15	wydajność 7 000 kopii A4
86.	OKI MB492dn bęben	szt.	14	-
87.	OKI MB492dn toner	szt.	30	wydajność 7 000 kopii A4
88.	OKI ML3410 taśma czarna	szt.	300	wydajność 10 mln znaków
89.	OLIVETTI d-copia 1600 toner	szt.	25	-
90.	OLIVETTI d-copia 1800 toner	szt.	5	-
91.	Panasonic KX-P3696 taśma	szt.	18	-
92.	Samsung Pro Xpress M3870FW bęben	szt.	1	wydajność 30 000 kopii
93.	Samsung Pro Xpress M3870FW toner	szt.	7	wydajność 5 000 kopii
94.	Sharp 2216 toner	szt.	2	-
95.	TOSHIBA e-studio 2802AM toner	szt.	32	wydajność 14 600 kopii
96.	TOSHIBA e-studio 2802AF toner	szt.	1	wydajność 14 600 kopii
97.	Xerox WorkCentre 5865 toner	szt.	10	wydajność 110 000 kopii A4

Załącznik nr 3 do umowy

WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA I ZATWIERDZANIA ZAMÓWIEŃ

Załącznik nr 4 do umowy

WYKAZ URZĄDZEŃ BĘDĄCYCH NA GWARANCJI

Lp.	Producent, model	Ilość
1.	Toshiba eStudio 2802 AF	1
2.	Toshiba eStudio 2802 AM	14
3.	Kyocera TaskAlfa 3511i	1
4.	Samsung ProXpress M387 FW	2
5.	HP LaserJet MFP M477 FDW	1
6.	HP LaserJet MFP E72525dn	1