**FORMULARZ OFERTY**

**na zakup materiałów biurowych wraz z dostawą i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibach OR KRUS Kraków i podległych Placówkach Terenowych**

**w Tarnowie i Nowym Sączu.**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy.

..............................................................................................................

………………………………………………………………………..

NIP: .....................................................................................................

REGON: ..............................................................................................

Osoba do kontaktów………………………………………………….

Tel ……………………….. e-mail…………………………………

1. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za łączną cenę netto:……………..………….zł, a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości …………….% za cenę brutto:…………………………………………..zł.

(słownie: …...……………………………………………………………………………….………)

3. Przedmiot zamówienia jest objęty/nie jest objęty\* odwrotnym obciążeniem VAT.

4. Oferujemy termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania kwoty, którą przewidziano na jego realizację.

5. Warunki gwarancji: 12 miesięcy.

6. Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego

i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

7. Oświadczam, że wzór umowy został zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru

naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach.

Załącznik:

- wypełniony wykaz asortymentu

*Miejscowość ............................, dnia ..................*

*........................................................................*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do*

*składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

\*niepotrzebne skreślić