

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - CENTRALA
00 – 608 Warszawa, Al. Niepodległości 190

Biuro Zamówień Publicznych
tel.: (22) 592-64-20
e-mail: bzp@krus.gov.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie licytacji elektronicznej

na zakup wraz z dostawą kopert

Informacje dla Wykonawców

Rozdział I – Informacje ogólne

Rozdział II – Wzór umowy wraz z załącznikami

Rozdział III – Wniosek i Oświadczenia

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia.

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, zwana dalej „Zamawiającym” lub „KRUS” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie licytacji elektronicznej** na podstawie art. 74 ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., zwanej dalej ustawą (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1.1. Postępowanie prowadzi Biuro Zamówień Publicznych tel.: (22) 592-64-20, e-mail: bpz@krus.gov.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

1.2. Adres strony internetowej Zamawiającego, na której dostępne są informacje i formularze: www.krus.gov.pl

1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim:

1.3.1. **z zachowaniem formy pisemnej** (dot. składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej). Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.) lub za pośrednictwem faksu.

1.3.1.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony **niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.

1.3.1.2. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego komunikatu poczty elektronicznej lub raportu z faksu o dostarczeniu informacji.

1.3.2. **w postaci elektronicznej** (dot. składania ofert). Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji, Zamawiający i Wykonawcy wszelkiego rodzaju wnioski, oświadczenia i inne informacje przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy licytacyjnej, wiadomości przekazywane Wykonawcom będą widoczne w zakładce moje wiadomości.

2. Określenie przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą kopert (rozładowanie pudeł i złożenie ich we wskazanym miejscu) do 22 jednostek organizacyjnych KRUS (w tym Centrala KRUS, 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Placówek Terenowych, tj. Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom, Siedlce) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2.2. Na przedmiot zamówienia składają się: koperty białe – 11 rodzajów kopert do ręcznego pakowania korespondencji oraz 3 rodzajów kopert do automatycznego pakowania korespondencji w łącznej ilości: 10.493,500 szt.

2.3. Szczegółowe ilości oraz charakterystyka poszczególnych rodzajów kopert znajduje się we wzorze umowy.

2.4. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany dla każdej z wymienionych pozycji (Zamawiający nie dopuszcza pominięcia/niedostarczenia któregośkolwiek z rodzaju kopert).

2.5. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane koperty pochodziły z bieżącej produkcji tzn. były wyprodukowane nie wcześniej niż w IV kwartale 2017 roku.

2.6. Przedmiot zamówienia został określony wg kodów zawartych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 30.19.92.30-1 – koperty.

3. Termin wykonania zamówienia.

3.1. Dostawa przedmiotu zamówienia do 22 jednostek organizacyjnych KRUS powinna nastąpić w terminie najpóźniej do 7 tygodni od daty podpisania umowy.

4. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych.

4.1. Wymagania formalne:

4.1.1. Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie Wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem <https://licytacje.uzp.gov.pl> - nie jest wymagany podpis elektroniczny.

4.1.2. Aby umożliwić Zamawiającemu dopuszczenie do udziału w licytacji, Wykonawca winien zarejestrować się w tym systemie, a następnie wraz z wnioskiem o dopuszczenie do licytacji zobowiązany jest do przekazania zarejestrowanego w systemie loginu.

4.1.3. Nieprzekazanie loginu bądź przekazanie loginu niepoprawnego będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału Wykonawcy w licytacji, chyba że prawidłowy login zostanie przekazany w terminie najpóźniej - na 1 dzień przed otwarciem licytacji.

4.2. Wymagania techniczne:

4.2.1. Komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows/Linux oraz przeglądarka internetowa Internet Explorer w wersji 6.0 lub wyższa albo Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższa, podłączony do sieci Internet.

5. Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej. Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania oraz określenie minimalnych wysokości postąpień.

5.1. W toku **jednoetapowej** licytacji elektronicznej Wykonawcy składają oferty w postaci elektronicznej.

5.2. Termin otwarcia licytacji: 5 dni od dnia przekazania zaproszeń, o godzinie 10:00. Dokładny termin otwarcia licytacji, Zamawiający podaje w zaproszeniu do udziału w licytacji elektronicznej.

5.3. Wykonawca ma możliwość złożenia postąpienia od otwarcia licytacji do jej zamknięcia. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny.

5.4. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą.

5.5. W trakcie licytacji Zamawiający za pośrednictwem platformy licytacyjnej na bieżąco będzie przekazywał wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.

5.6. W trakcie licytacji Wykonawca podaje cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości zamówienia określonego w pkt 2 Informacji dla Wykonawców. Cena wywoławcza: **390 000,00 PLN brutto** (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

5.6.1. Minimalne postąpienie **500,00 PLN brutto** (słownie: pięćset złotych). System nie przyjmie postąpienia, którego wartość jest mniejsza od określonego minimalnego postąpienia lub jeżeli zaproponowana cena oferty będzie mniej korzystna niż cena oferty najkorzystniejszej.

5.6.2. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian powyższych parametrów licytacji. O zmianach

zostaną niezwłocznie poinformowani wszyscy zaproszeni Wykonawcy.

- 5.7. Zamawiający zamyka licytację, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub gdy w ciągu 10 minut od złożenia oferty przez jednego z Wykonawców nie zostanie złożona żadna inna oferta.
- 5.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia.
- 5.9. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej system automatycznie wygeneruje dane wybranego Wykonawcy, a Zamawiający zamieści te dane na swojej stronie internetowej www.krus.gov.pl.

UWAGA!

System dopuszcza składanie postąpień z dokładnością do jednego grosza. W tym celu należy oddzielić wartość cyfrową kropką (np. 90000.09 będzie oznaczało 90 tys. zł i 9 groszy).

Ponadto Zamawiający zachęca do zapoznania się z informacjami dostępnymi na Platformie Licytacji Elektronicznych UZP w zakładce Samouczek.

6. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.

- 6.1. Wniosek o dopuszczenie do licytacji elektronicznej (Rozdział III Informacji dla Wykonawców) wraz z loginem – umieszczonym w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „LOGIN” oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 9, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: pok. 101 – kancelaria lub drogą pocztową w terminie do dnia 5 luty 2018r. do godz. 9:30 w zamkniętej kopercie z pieczętą Wykonawcy i oznaczonej w następujący sposób:

Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – Centrala

Biuro Zamówień Publicznych

Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa

„Wniosek o dopuszczenie do licytacji elektronicznej – zakup kopert”

7. Opis sposobu przygotowywania wniosków.

- 7.1. Wniosek o dopuszczenie do licytacji elektronicznej (Rozdział III Informacji dla Wykonawców) musi być sporządzony w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jego czytelność i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.2. Wniosek wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi pkt 9 musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób pozwalający na ich identyfikację (czytelny podpis lub imienna pieczętka). Zaleca się, aby wszystkie strony były parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.3. Do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo /upoważnienie/ do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile wniosek został podpisany przez osoby nie umocowane do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych firmy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) [pełnomocnictwo jest wymagane również, gdy wniosek składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a wniosek nie jest podpisany przez wszystkich członków konsorcjum].
- 7.4. Ewentualne poprawki we wniosku powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczętą osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
- 7.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 7.6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- 7.7. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 7.6., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.8. Poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą:
 - 7.8.1. poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 7.8.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
 - 7.8.3. w przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów przez osobę/y, której/ych upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestracyjnego Wykonawcy, należy do wniosku dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa lub jego kserokopię, poświadczoną przez notariusza,
- 7.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku i oferty.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 8.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w ppkt 8.1.1. będzie dla tych Wykonawców dokonana odrębnie.

- 8.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 8.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
 - 8.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.
 - 8.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa szczegółowego wymagania w tym zakresie.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, ocena wymagań określonych w pkt 8.1.2. będzie dla tych Wykonawców dokonana łącznie.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wniosek powinien zawierać następujące aktualne na dzień składania wniosków oświadczenia i dokumenty:

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku aktualne na dzień składania wniosku oświadczenie własne (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Informacji dla Wykonawców*). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

- 9.1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 9.2. **Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający będzie żądał od Wykonawców następujących dokumentów:**
Zamawiający nie żąda dokumentów w tym zakresie.
- 9.3. **Dokumenty podmiotów mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
Zamawiający nie żąda dokumentów w tym zakresie
- 9.4. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**
- 9.4.1. Zamawiający po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej przekaze Wykonawcom informacje o pozostałych Wykonawcach, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.
- 9.4.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o których mowa w pkt 9.4.1., przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 2 do Informacji dla Wykonawców*). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.5. Wykonawca w sytuacji zaistnienia podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy – Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy, tzw. self-cleaning. Zamawiający rozpatrzy dowody wykazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy.
- 9.6. Postanowienia określone w pkt 9.5. nie mają zastosowania wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia i nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.
- 9.7. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:**
- 9.7.1. **W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:**
Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w tym zakresie.

9.7.2. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w tym zakresie.

9.7.3. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów w tym zakresie.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **9.500,00 zł** (dziewięć tysięcy pięćset złotych). Wadium musi być wniesione w jednej lub kilku z następujących form: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. 2016r. poz. 359). Wadium w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: **27 1130 1017 0019 9015 9220 0003** z adnotacją „*wadium na zakup wraz z dostawą kopert na 2018 rok*”.
- 10.2. **Zamawiający przekaze wykonawcy zaproszenie do składania ofert (postąpień) oraz wskaże termin na wniesienie wadium, z zastrzeżeniem, że termin wniesienia wadium będzie wynosił nie później niż 2 dni przed upływem terminu rozpoczęcia licytacji.**
- 10.3. W przypadku wadium wnoszonego w innych formach niż pieniądz, należy; oryginał dokumentu umieścić w kopercie opatrzonej dopiskiem „WADIUM na zakup kopert na 2018 rok” i złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi:
- 10.4.1. obejmować cały okres związania ofertą (**wadium winno obowiązywać przez okres związania ofertą tj. 30 dni licząc od wyznaczonego terminu licytacji elektronicznej**);
 - 10.4.2. być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie;
 - 10.4.3. zawierać wszystkie przypadki utraty wadium, o których mowa w pkt 10.5 i 10.6;
 - 10.4.4. podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.
- 10.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 10.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 10.6.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 10.6.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 10.6.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w akceptowanej formie, ważnego do upływu terminu związania ofertą oraz wadium w formie

innej niż pieniądź nie będzie zawierać zapisów wymienionych w pkt 10.5 i 10.6 nie zostanie dopuszczony do licytacji elektronicznej.

11. Termin związania ofertą.

11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć:

12.1.1. wyliczone ceny jednostkowe brutto za karton zgodnie z §1 ust. 2 i 3 wzoru umowy,

12.1.2. uzupełniony Załącznik nr 1 i 2 do wzoru umowy w kolumnie „Wartość brutto za koperty dostarczone do jednostek KRUS (zł)”.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.1. Wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

13.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

13.2.1. pieniądzu;

13.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

13.2.3. gwarancjach bankowych;

13.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

13.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

13.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej:

13.4.1. z jej treści winno wynikać, iż Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłacić wszelkie należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (Beneficjenta),

13.4.2. winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta.

13.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone /zwolnione zgodnie z poniższymi zasadami:

13.5.1. 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty należytego wykonania całości przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. realizacji dostaw do wszystkich jednostek organizacyjnych KRUS,

13.5.2. kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30 % nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

14. Wzór umowy

14.1. Umowa zostanie zawarta według wzoru zamieszczonego w Rozdziale II Informacji dla Wykonawców – Wzór umowy.

14.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Informacja o podwykonawcach.

- 15.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 15.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 15.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna.

Licytacja zostanie przeprowadzona na stronie: <https://licytacje.uzp.gov.pl>

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki odwoławcze zgodnie z działem VI – środki ochrony prawnej Prawa zamówień publicznych.

Rozdział II – Wzór umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniuroku pomiędzy:

Skarbem Państwa – Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego z siedzibą w Warszawie przy Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa, NIP: 526-00-13-054, REGON: 012513262, który reprezentuje:

Pan.....- Dyrektor Biura Administracji i Inwestycji

na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nr.....z dnia.....

zwanym w dalej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowypod numerem KRS:....., NIP:....., o kapitale zakładowym:

lub (opcjonalnie):

....., prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod nazwą.....pod adresemwpisanym(a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP....., REGON:.....,

w imieniu której/go występuje:

Pan.....

zwaną(y) dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa będąca wynikiem postępowania przeprowadzonego w trybie licytacji elektronicznej o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i cena

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą (rozładowanie pudeł i złożenie ich we wskazanym miejscu) do 22 jednostek organizacyjnych KRUS (w tym Centrala KRUS, 16 Oddziałów Regionalnych KRUS i 5 Placówek Terenowych, tj. Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom, Siedlce) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, kopert białych – 11 rodzajów kopert do ręcznego pakowania korespondencji oraz 3 rodzajów kopert do automatycznego pakowania korespondencji w następujących ilościach i charakterystyce:

1) Koperty do ręcznego pakowania korespondencji

Lp.	Rodzaj kopert /wymiary kopert (mm) / pakowane po 250, 500 i 1.000 szt.	Ilość /w szt./	Ilość kartonów
1	B4 HK RBD/250x353x38mm/250	1 500	6
2	B4 bez okienka/250x353mm/250	4 000	16
3	C4 bez okienka/229x324mm/250	1 000	4
4	B6 z okienkiem/125x176mm/1000	89 000	89
5	B6 bez okienka/125x176mm/1000	61 000	61
6	C5 z okienkiem/162x229mm/500	30 000	60
7	C5 bez okienka/162x229mm/500	58 000	116
8	C6 z okienkiem/114x162mm/1000	281 000	281
9	C6 bez okienka/114x162mm/1000	281 000	281
10	DL z okienkiem/110x220mm/1000	7079 000	7079
11	DL bez okienka/110x220mm/1000	175 000	175

- a) koperty białe,
- b) papier offset biały o gramaturze 80 g/m², z wewnętrznym jednokolorowym błękitnym lub granatowym poddrukem,
- c) okienko o wymiarze 45mm x 90mm, z zaokrąglonymi rogami, wypełnione folią, umiejscowione w prawym dolnym rogu (20mm od prawego brzegu i 15mm od dolnego brzegu koperty),
- d) samoklejące,
- e) zamknięcie na krótkim boku dla kopert C4 i B4,
- f) zamknięcie na długim boku dla pozostałych kopert tj.: B6, C5, C6, DL,
- g) pakowane w kartonie po 250, 500 szt. i 1000 szt.

2) Koperty do automatycznego pakowania korespondencji

Lp.	Rodzaj kopert /wymiary kopert w (mm)/ pakowane po 500 i 1.000 szt.	Ilość /w szt./	Ilość kartonów
1	C5 z okienkiem/162x229mm/500	676 000	1352
2	DL z okienkiem/110x220mm/1000	675 000	675
3	C6/5 z okienkiem/114x229mm/1000	1082 000	1082

- a) koperty białe,
- b) papier offset biały o gramaturze 80g/m² z wewnętrznym jednokolorowym błękitnym lub szarym poddrukem,
- c) klejone na mokro (trwałość kleju – 12 miesięcy),
- d) klapka: NK przystosowana do automatycznego pakowania korespondencji,
- e) klapki boczne: na zewnątrz,
- f) długość klapki koperty min. 25,5 – max. 63 mm,
- g) okienko o wymiarze 45mm x 90mm, wypełnione folią, umiejscowione w prawym dolnym rogu (20mm od prawego brzegu i 15mm od dolnego brzegu koperty),
- h) koperty muszą być przystosowane do maszynowego pakowania,
- i) pakowane w kartonie po 500 szt. i 1000 szt.

2. Ceny jednostkowe brutto kopert do pakowania ręcznego za 1 karton wynoszą:

Lp.	Rodzaj kopert /wymiary kopert (mm)/ pakowane po 250, 500 i 1.000 szt.	Cena jednostkowa brutto /za karton/
1	B4 HK RBD/250x353x38mm/250	
2	B4 bez okienka/250x353mm/250	
3	C4 bez okienka/229x324mm/250	
4	B6 z okienkiem/125x176mm/1000	
5	B6 bez okienka/125x176mm/1000	
6	C5 z okienkiem/162x229mm/500	
7	C5 bez okienka/162x229mm/500	
8	C6 z okienkiem/114x162mm/1000	
9	C6 bez okienka/114x162mm/1000	
10	DL z okienkiem/110x220mm/1000	
11	DL bez okienka/110x220mm/1000	

3. Ceny jednostkowe brutto kopert do pakowania automatycznego za 1 karton wynoszą:

Lp.	Rodzaj kopert /wymiary kopert w (mm)/ pakowane po 500 i 1000 szt.	Cena jednostkowa brutto /za karton/
1	C5 z okienkiem/162x229mm/500	
2	DL z okienkiem/110x220mm/1000	
3	C6/5 z okienkiem/114x229mm/1000	

4. Strony umowy ustalają, że **łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:**
..... **zł netto + VAT** = **zł brutto** (słownie:
..... **zł brutto**).

5. Podane w umowie ceny zawierają w sobie wszystkie koszty Wykonawcy.

6. Ustalone przez strony umowy ceny są stałe i nie mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy.

7. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy pochodzi z bieżącej produkcji tzn. został wyprodukowany nie wcześniej niż w kwartale roku.

§ 2

Termin dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy do 22 jednostek organizacyjnych KRUS wg załącznika nr 3 do umowy (wykaz teleadresowy jednostek organizacyjnych KRUS) w ilościach zgodnych z załącznikiem nr 1 i nr 2 do umowy (Rozdzielniki asortymentowo – ilościowe), w terminie do 7 tygodni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność dostarczonych kopert z parametrami technicznymi określonymi w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Dostarczenie przedmiotu umowy do każdej jednostki KRUS zostanie potwierdzone 22 protokołami odbioru zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Kompletność i zgodność dostarczonych kopert z wymogami określonymi w § 1 ust. 1 umowy potwierdzi wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia przedmiotu umowy, zgodnie z *załącznikiem nr 4 do umowy*.
2. W przypadku, gdy koperty nie będą odpowiadać wymaganiom określonym w §1 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia uwag.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego.

§ 4

Odpowiedzialność za realizację umowy

1. W terminie 12 miesięcy od dostarczenia przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada za wszelkie istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru wady przedmiotu umowy oraz niezgodność z parametrami technicznymi.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wadliwości przedmiotu umowy lub niezgodności z parametrami technicznymi określonymi w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany kopert na wolne od wad w terminie 7 dni od złożenia przez Zamawiającego zawiadomienia (telefonicznie na numer lub e-mailem na adres.....).

§ 5

Warunki płatności

1. Płatność za zakup wraz z dostawą kopert będzie dokonana przez Centralę KRUS i 16 OR KRUS.
2. Faktury za dostarczony przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostaną wystawione dla 17 jednostek organizacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 1 i 2 do umowy, w tym dla Centrali KRUS oraz dla 16 OR KRUS (w fakturze dla OR Warszawa należy ująć koszt kopert dostarczonych do PT w Ciechanowie, PT w Ostrołęce, PT w Płocku, PT w Radomiu i PT w Siedlcach).
3. Płatność za dostarczony i odebrany przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie dokonana na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Suma wartości wszystkich faktur wystawionych na poszczególne jednostki organizacyjne KRUS nie może przekroczyć wartości umowy, o której mowa w § 1 ust. 4.
4. Podstawą do wystawienia faktur są oryginały protokołów odbioru potwierdzające przyjęcie kopert podpisane bez zastrzeżeń przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy (zgodnie z wymogami określonymi w § 2 ust. 3 oraz § 3). Obowiązek dostarczenia protokołów odbioru spoczywa na Wykonawcy.
5. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 6

Kary umowne i umowne odstąpienie od umowy

1. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu kopert w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto niezrealizowanych dostaw do jednostek organizacyjnych KRUS wymienionych w załączniku nr 1 i 2 do umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu kopert określonych w niniejszej umowie o więcej niż 30 dni w stosunku do umówionego terminu Zamawiający niezależnie od przysługujących mu kar umownych może od umowy odstąpić z uwzględnieniem ust. 3.
3. Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o której mowa w ust. 2 lub odstąpienia od umowy na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 1 ust. 4.
5. W przypadku opóźnienia w wymianie wadliwego lub niezgodnego z parametrami technicznymi przedmiotu umowy ponad termin określony w § 4 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niewymienionej części przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

(zostanie dostosowane do formy wniesionego zabezpieczenia)

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % łącznej wartości umowy brutto tj.zł (słownie:), w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone /zwolnione zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty należytego wykonania całości przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. realizacji dostaw do wszystkich jednostek organizacyjnych KRUS,
 - b) kwota pozostawiona na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wysokości 30 % zabezpieczenia nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 8

Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo korzystania z usług Podwykonawców w trakcie realizacji niniejszej umowy.

W takim przypadku WYKONAWCA będzie korzystał z następujących Podwykonawców:

- a) w zakresie.....
- b) w zakresie

(dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z Podwykonawców)

Zgodnie z oświadczeniem złożonym w Formularzu ofertowym Wykonawca nie będzie korzystał z Podwykonawców.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym:, telefon służbowy nr, adres e-mail:
2. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcą:, telefon służbowy nr, adres e-mail:
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie drugiej Strony.

§ 10

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia jednej lub kilku z następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku zmian stanu prawnego które mają wpływ na treść zawartej umowy;
 - 2) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego;
 - 3) wynikającej ze specyfikacji działalności Zamawiającego potrzeby, w zakresie zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji niniejszej umowy, będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Centrali KRUS.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Rozdzielnik asortymentowo-ilościowy dla kopert do ręcznego pakowania korespondencji

Załącznik nr 2 - Rozdzielnik asortymentowo-ilościowy dla kopert do automatycznego pakowania korespondencji

Załącznik nr 3 - Wykaz teleadresowy jednostek organizacyjnych KRUS

Załącznik nr 4 - Protokół Odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Rozdzielnik kopert dla jednostek organizacyjnych KRUS do ręcznego pakowania korespondencji na rok 2018 /szt./

Lp	Oddziały Regionalne KRUS i C/KRUS)	Placówki Terenowe KRUS	B-6	B-6	C-5	C-5	C-6	C-6	DL	DL	C4	B4	B4	Wartość brutto za koperty dostarczone do jednostek KRUS (zł)
			z okienkiem (125x176)m m	bez okienka (125x176)m m	z okienkiem 162x229)m m	bez okienka (162x229)m m	z okienkiem (114x162)m m	bez okienka (114x162)m m	z okienkiem (110x220)m m	bez okienka (110x220)m m	bez okienka (229x324)m m	bez okienka (250x353)m m	HK RBD (250x353x38)m m	
1.	OR Białystok		0	8000	4 000	2 000	6 000	9 000	502 000	6000	0	0	0	
2.	OR Bydgoszcz		0	0	0	0	9 000	7 000	380 000	3 000	0	0	0	
3.	OR Częstochowa		0	1000	1 000	4 000	9 000	10 000	310 000	11 000	0	0	0	
4.	OR Gdańsk		0	0	0	0	0	0	360 000	2 000	0	0	0	
5.	OR Kielce		0	15 000	0	0	0	20000	300 000	0	0	0	0	
6.	OR Koszalin		0	0	0	0	0	17 000	224 000	10 000	0	0	0	
7.	OR Kraków		0	0	0	5 000	25 000	15 000	530 000	2 000	0	0	0	
8.	OR Lublin		0	10 000	0	10 000	50 000	20 000	1 000 000	30 000	0	0	0	
9.	OR Łódź		0	3 000	6 000	3 000	70 000	65 000	455 000	70 000	0	0	0	
10.	OR Olsztyn		0	0	0	10 000	40 000	20 000	140 000	0	0	0	0	
11.	OR Opole		0	6 000	0	0	0	10 000	160 000	3000	0	0	0	
12.	OR Poznań		0	15 000	0	15 000	0	0	616 000	25 000	0	0	0	
13.	OR Rzeszów		0	0	0	0	0	50 000	400 000	0	0	0	0	
14.	OR Warszawa		0	1000	0	1000	10 000	10 000	250 000	2000	0	0	0	
	1) PT Ciechanów		0	0	0	0	30 000	10 000	150 000	0	0	0	0	
	2) PT Ostrołęka		30 000	0	10 000	0	0	0	300 000	2 000	0	0	0	
	3) PT Płock		0	0	0	0	0	0	80 000	2 000	0	0	0	

		4) PT Radom	0	0	0	0	3 000	0	255 000	5 000	0	0	0	
		5) PT Siedlce	0	1 000	6000	3000	29 000	17 000	220 000	1 000	0	0	0	
15	OR Wroclaw		58000	0	0	0	0	0	346 000	0	0	0	0	
16	OR Zielona Góra		0	0	0	0	0	0	100 000	0	0	0	0	
17	Centrala KRUS		1 000	1 000	3 000	5 000	0	1 000	1000	1 000	1 000	4 000	1 500	
	Razem		89 000	61000	30 000	58 000	281 000	281 000	7 079 000	175000	1000	4000	1500	

Rozdzielnik kopert dla jednostek organizacyjnych KRUS do automatycznego pakowania korespondencji na rok 2018 /szt./

Lp.	Oddziały Regionalne KRUS i C/KRUS	Placówki Terenowe KRUS	C-5 z okienkiem (162 x 229)mm	DL z okienkiem (110 x 220)mm	C6/5 z okienkiem (114x229)mm	Wartość brutto za koperty dostarczone do jednostek KRUS (zł.)
1.	OR Białystok		0	0	207000	
	Bydgoszcz		0	200 000	0	
2.	OR Kielce		0	0	100 000	
3.	OR Kraków		600 000	0	0	
4.	OR Lublin		0	0	355000	
5.	OR Łódź		0	0	320 000	
6.	OR Olsztyn		0	150000	0	
7.	OR Poznań		76 000	0	0	
8.	OR Rzeszów		0	100000	0	
9.	OR Warszawa	PT Ciechanów		30 000		
		PT Płock		80000		
		PT Siedlce		115 000		
10.	Zielona Góra				100000	
	Razem		676000	675 000	1082000	

Wykaz teled adresowy jednostek organizacyjnych KRUS

Lp.	Jednostki organizacyjne KRUS (OR,PT i C/KRUS)	Adres dostarczenia	Telefon
1.	OR Białystok	ul. Legionowa 18, 15-099 Białystok	857497345
2.	OR Bydgoszcz	ul. Wyczółkowskiego 22,85-092 Bydgoszcz	523415261
3.	OR Częstochowa	ul. Korczaka 5, 42-200 Częstochowa	343669770, 343651480
4.	OR Gdańsk	ul. Trakt Św. Wojciecha 137, 80-043 Gdańsk	583010352
5.	OR Kielce	ul. Wojska Polskiego 65 B, 25-389 Kielce	413481972
6.	OR Koszalin	ul. Słowiańska 5, 75-846 Koszalin	943446130
7.	OR Kraków	ul. Bratysławska 1A, 31-201 Kraków	126189400
8.	OR Lublin	ul. Męczenników Majdanka 12, 20-325 Lublin	817593410
9.	OR Łódź	90-643Łódź ul. Żeligowskiego 32/34, 90-643 Łódź	426650710
10.	OR Olsztyn	ul. Mickiewicza 1, 10-959 Olsztyn	895349771
11.	OR Opole	ul. Ozimska 51a, 45-058 Opole	774544777
12.	OR Poznań	ul. Św. Marcin 46/50, 60-959 Poznań	618530920
13.	OR Rzeszów	ul. Słowackiego 7, 35-060 Rzeszów	178673401
14.	OR Warszawa	ul. Mińska 25, 03-808 Warszawa	225906831
15.	PT Ciechanów	ul. Sienkiewicza 81, Ciechanów	881392223
16.	PT Ostrołęka	ul. Kuklińskiego 3, Ostrołęka	297607412
17.	PT Płock	ul. Otolińska 25, Płock	242674419
18.	PT Radom	ul. Narutowicza 11, Radom	483833740
19.	PT Siedlce	ul. Brzeska 39, Siedlce	256441640
20.	OR Wrocław	ul. Powstańców Śląskich 62, 53-333 Wrocław	713671844
21.	OR Zielona Góra	ul. Bema 44, 65-170 Zielona Góra	684523100
22.	Centrala KRUS	Al. Niepodległości 190, 00-608 Warszawa	225926617, 225926418

Protokół Odbioru

W dniu2018 r., zgodnie z umową nr z dnia-.....-2018r.

Firma....., dostarczyła do Centrali KRUS/Oddziału Regionalnego KRUS/Placówka Terenowa KRUS* w przedmiot zamówienia - kopert o następujących **formatach***:

A. Koperty do ręcznego pakowania korespondencji

Lp.	Rodzaj koperty/wymiary koperty (mm)/	Ilość /szt./	Uwagi
1	B4 HK RBD/250x353x38mm/250		
2	B4 bez okienka/250x353mm/250		
3	B6 z okienkiem/125x176mm/1000		
4	B6 bez okienka/125x176mm/1000		
5	C4 bez okienka/229x324mm/250		
6	C5 z okienkiem/162x229mm/500		
7	C5 bez okienka/162x229mm/500		
8	C6 z okienkiem/114x162mm/1000		
9	C6 bez okienka/114x162mm/1000		
10	DL z okienkiem/110x220mm/1000		
11	DL bez okienka/110x220mm/1000		

B. Koperty do automatycznego pakowania korespondencji

Lp.	Rodzaj koperty/wymiary koperty(mm)/	Ilość /szt./	Uwagi
1	C5 z okienkiem/162x229mm/500		
2	DL z okienkiem/110x220mm/1000		
3	C6/5 z okienkiem/114x229mm/1000		

Ilości i formaty są zgodne z Rozdzielnikiem asortymentowo – ilościowym stanowiącym załącznik nri..... do umowy.*

Uwagi dotyczące dostarczonych kopert lub części dostawy:*

.....

* - niepotrzebne skreślić

.....
 Pieczętka i podpis upoważnionego
 przedstawiciela Zamawiającego
 oraz pieczętka firmowa

.....
 Pieczętka i podpis upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy
 oraz pieczętka firmowa

Rozdział III – Wniosek i Oświadczenia

.....
/data/
.....

/Miejscowość/

(pieczęć Wykonawcy)

Telefon / faks/ e-mail

Osoba do kontaktu:

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

*W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie Licytacji Elektronicznej wnioskujemy o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej na **sprzedaż wraz z dostawą kopert** (rozładowanie palet i złożenie ich we wskazanym magazynie) do 22 jednostek organizacyjnych KRUS na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.*

1. Zobowiązujemy się zrealizować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zawartymi w ogłoszeniu i na stronie internetowej KRUS.
2. Termin dostawy kopert do 22 jednostek organizacyjnych KRUS wynosi do 7 tygodni od daty podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że w przypadku podpisania z nami umowy, koperty przez nas dostarczane będą pochodziły z bieżącej produkcji tzn. zostały wyprodukowane nie wcześniej niż w IV kwartale 2017 roku, a wystawione przez nas faktury będą zawierały:
 - obliczenie VAT przy każdej pozycji w fakturze,
 - obliczenie VAT od całej wartości netto faktury.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i informacjami zawartymi na stronie internetowej KRUS i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania określonych tam zapisów.
5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
6. Oświadczamy, że wzór umowy został przez naszą firmę zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że w przypadku zaoferowania przez nas najniższej ceny będziemy związani ofertą przez okres **30 dni**.
8. Wadium w wysokości **9.500,00 zł** /słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych/ zostanie przez nas wniesione na wezwanie zamawiającego.
Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium ulegnie przepadkowi w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a. i 5 ustawy – Pzp.

9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** wartości ceny całkowitej podanej w ofercie.
10. Załącznikami do niniejszego Wniosku są dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu i na stronie internetowej KRUS.
11. Wniosek zawiera również nasz Login, który został umieszczony w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „LOGIN”.

*** niepotrzebne skreślić**

..... , dnia

.....
*/pieczęć i podpis osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy/*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie licytacji elektronicznej na
zakup wraz z dostawą kopert (0000-ZP.261.1.2018)

Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
2. Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom:
 - a)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy),
 - b)(nazwa i adres podwykonawcy) w następującym zakresie (podać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy).

Miejscowość i data.....

Podpis (imię, nazwisko).....

(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie).

***niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 2
do Informacji dla Wykonawców**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego: 0000-ZP.261.1.2017 ja, niżej podpisany, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam, że:

1. *nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

2. *należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty:
 1.
 2.
 3.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić